

Medietilsynet
Nygata 4
1607 FREDRIKSTAD

Deres ref

Vår ref

16/2836-

Dato

20.01.2017

Medietilsynet - statsbudsjettet 2017 - endelig tildelingsbrev

Medietilsynet er statens forvaltningsorgan på mediesektoren, og skal innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Medietilsynet forvalter en rekke mediepolitiske virkemidler på Kulturdepartementets ansvarsområder og er departementets rådgivende organ på disse områdene.

Medietilsynet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for økonomistyring i staten. Tilsynets planer og aktiviteter skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål
2. Budsjettrammer drift
3. Forutsetninger
4. Tilskuddsbevilgninger
5. Rapportering
6. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2017
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2017
- Vedlegg 3: Regjeringens fellesføring
- Vedlegg 4: Styringskalender for 2017

1. MÅL, UTFORDRINGER OG SATSNINGSOMRÅDER

1.1 Overordnede mål

Statens overordnede ansvar på medieområdet er å fremme ytringsfrihet og demokrati ved å legge forholdene til rette for en åpen og opplyst offentlig samtale, jf. Grl. § 100. Hovedmålet for regjeringens politikk for redaksjonelle medier er derfor å fremme god nyhetsproduksjon og en bredt anlagt offentlig samtale i dagens og framtidens digitale mediasamfunn. Dette kan oppnås ved å legge til rette for en innovativ og konkurransedyktig medieindustri og et mangfold av nyhets- og aktualitetsmedier karakterisert av høy kvalitet og uavhengig journalistikk, inkludert en sterk nasjonal allmennkringkastingssektor.

Regjeringens mål er å utforme et mediepolitisk virkemiddelapparat som sikrer økt likebehandling av mediene, uavhengig av teknologisk plattform. Hensynet til presse- og ytringsfriheten tilsier at staten ikke skal gripe inn i pressemonsteret eller sette mål som begrenser pressens redaksjonelle frihet.

Bevilgningen for 2017 skal legge til rette for

- et mangfold av nyhets- og aktualitetsmedier karakterisert av høy kvalitet og uavhengig journalistikk på alle plattformer
- forskning på medieområdet for å oppnå økt kunnskap om mediens betydning for samfunnsutviklingen

Medietilsynets totale ansvars- og tjenesteområder fremgår av Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Medietilsynet, og av målstrukturen her.

1.2 Mål for Medietilsynet

1. Medieaktører skal handle i samsvar med reglene i kringkastingsloven, bildeprogramloven, film -og videogramloven.
2. Allmennheten skal ha tilgang på informasjon om eierforhold i norske medier, jf. lov om åpenhet om eierskap i medier
3. Befolkningen skal ha tilgang til et bredt spekter av redaksjonelle medier
4. Mediebrukere skal ha tilgang til relevant informasjon for å kunne bruke medier på en bevisst måte og gjør sine valg basert på kunnskap og kompetanse.
5. Myndigheter og andre samfunnsaktører skal ha tilgang til oppdatert og relevant kunnskap om mediemangfold, medieregulering og medieøkonomi

For å kunne måle og følge opp resultater må overordnede mål konkretiseres gjennom styringsparametre. Styringsparametre beskriver hvilke resultater det skal innhentes informasjon om til bruk i styringen. Følgende styringsparametre skal bidra til å nå de overordnede målene som omtales under pkt. 1.1:

- 1 a) tiltak for å forhindre ulovlig sammenblanding av kommersielle budskap og redaksjonelt innhold i kringkasting og audiovisuelle bestillingstjenester
- 1 b) tiltak for å sikre etterlevelse av reglene i kringkastingsloven, bildeprogramloven og film- og videogramloven
- 2 a) informasjonstiltak om medieeierskap og dets betydning for ulike mediebrukere
- 3 a) årlig vurdering av allmennkringkastingstilbudet
- 3 b) systemer for oppfølging konsesjoner og registrert kringkasting
- 4 a) tiltak for å styrke barn- og unges mediekompetanse
- 5 a) rutiner for innspill til Konkurransetilsynets ved behandling av fusjonssaker på medieområdet
- 5 b) bistand til Kulturdepartementet og informasjonstiltak rettet mot offentligheten om økonomisk situasjon og utvikling i norske redaksjonelle medier.

For hvert styringsparameter skal Medietilsynet utarbeide resultatindikatorer og resultatmål som skal brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll innenfor en forsvarlig ressursbruk.

1.3 Prioriterte områder og særskilte utfordringer i 2017

Regjeringen la 16. desember 2016 fram Meld.St. 14 (2016-2017) *Kommersiell allmennkringkasting*. Meldinga vil bli behandlet i Stortinget i løpet av våren 2017. I meldingen er det lagt inn flere forslag som vil ha innvirkning på Medietilsynets arbeid på kringkastingsfeltet. Departementet og Medietilsynet vil derfor gjennomføre nærmere samtaler for å komme fram til en felles forståelse av og prioritering mellom de ulike oppgavene og utfordringene som følger av Meld.St. 14 (2016-2017).

I meldingen foreslår departementet å gi kompensasjon til en kommersiell allmennkringkaster, etter en utlysning som fastslår visse vilkår. Avtalen skal gjelde i 5 år. Dersom forslaget får gjennomslag i Stortinget, vil Medietilsynet måtte føre årlige tilsynene med den kringkasteren som inngår avtale med Staten, bl.a. for å sikre at det ikke skjer krysssubsidiering eller overkompensasjon og at allmennkringkastingsforpliktelsene overholdes.

Medietilsynet må utarbeide forslag til nødvendige regelendringer for å følge opp Stortingets vedtak om "*å legge til rette for at bydelsaviser som mister tilskudd som følge av endringen i Forskrift om produksjonstilskudd til nyhetsmedier mv. i 2014, får produksjonstilskudd inntil Mediemangfoldsutvalgets rapport og stortingsmeldingen i*

etterkant av denne er ferdigbehandlet." Vi viser i denne forbindelse til Vedtak 232 i Stortinget 14.12.16.

Medietilsynet skal fortsatt prioritere arbeidet knyttet til slukking av FM-nettet i 2017. Tilsynet skal tildele anleggskonsesjoner og innholdskonsesjoner i lokalradioblokka, føre tilsyn med vilkår for DAB-anleggskonsesjoner og vilkår i innholdskonsesjoner for nisjeradiokonsesjoner på FM i slukkeområdene, samt fortsette arbeidet for å øke kjennskapen til teknologiskiftet. Det er særlig viktig at informasjonsarbeidet fortsetter å fylle behovene til enkelte grupper i folket som trolig trenger mer informasjon og assistanse.

Medietilsynet skal gjennomføre en ny Barn og medier-undersøkelse i 2017.

Medietilsynet skal være representert i den tverrfaglig gruppen nedsatt av Lotteritilsynet med representanter fra Lotteritilsynet, Forbrukerombudet og representanter for forskning og teknologi. Gruppen skal følge utviklingen av og dele kunnskap om sosiale nettverkspill og digital og virtuell valuta.

Mediemangfoldsutvalget skal utrede hvilke mål staten skal ha for mediemangfoldet og hvordan statens økonomiske virkemidler best kan benyttes for å stimulere til et fortsatt mediemangfold i Norge. Utvalget skal levere en NOU innen 1. mars 2017. Tilsynet vil bli involvert i departementets oppfølging av utredningen.

Medietilsynet må bidra i departementets arbeid med revisjon av kringkastingsloven og kringkastingsforskriften.

Medietilsynet skal fortsatt ha fokus på å videreutvikle og inneha god kunnskap om den økonomiske situasjonen for norske medier og bistå departementet i medieøkonomiske spørsmål.

Medietilsynet bør i 2017 starte forberedelsene til å evaluere effektene av sin tilsynsvirksomhet. Forslag til fremdriftsplan for dette arbeidet skal foreligge innen sommeren 2017.

Medietilsynet skal fortsatt ha fokus på å utvikle og vedlikeholde interne styrings- og støttesystemer, slik at de er effektive og bidrar til god kvalitet på tilsynets arbeid. Medietilsynet må også sørge for at virksomhetens kompetanse og ressurser er tilpasset tilsynets ansvarsområder, inklusiv endringskompetanse med hensyn til endrede samfunnsforhold og rammebetingelser på virksomhetens ansvarsområder.

Som følge av endringer i konsesjonssystemer, bør Medietilsynet kunne omprioritere ressurser fra arbeid på dette området til andre formål

2. BUDSJETTRAMMER DRIFT

Stortinget vedtok 14. desember 2016 Kulturdepartementets budsjett for 2017.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Medietilsynet i budsjettåret 2017:

Utgifter

Kap. 334 Film- og medieformål

Post		(1000 kr)
01	Driftsutgifter	50 066
21	Spesielle driftsutgifter	3 024

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2016 og 4,1 mill. kroner til dekning av pensjonsutgifter, jf. omtale av innføring av forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse i Prop. 1 S (2016–2017).

Midlene på post 21 har tidligere vært ført under post 01 og går til å dekke utgiftene som finansieres av eksterne midler for Medietilsynet. Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomhetene får i merinntekter under kap. 3334, post 02, jf. forslag til vedtak II.

Inntekter

Kap. 3334 Film- og medieformål

Post		(1000 kr)
02	Inntekter ved oppdrag	3 132
70	Gebyr	2 500

Kap. 5568 Sektoravgifter under Kulturdepartementet

Post		(1000 kr)
74	Avgift – forhåndskontroll av kinofilm	5 500
75	Kino- og videogramavgift	10 000

3. FORUTSETNINGER

3.1 Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at Medietilsynet følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2017, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2017.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

3.2 Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. Prop. 1 S (2016–2017), forslag til vedtak II og vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2017 som følger som vedlegg til dette brevet."

3.3 Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.4 Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon.

Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. eForvaltningsforskriften §15. Departementet viser til Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet med tilhørende handlingsplaner og Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015–2017. Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på regjeringen.no.

Vi vil også vise til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)s anbefalte tiltak mot IKT-angrep, særlig dokumentet S-01 Fire effektive tiltak mot dataangrep, som er tilgjengelig på nettsidene til NSM.

3.5 Personalpolitikk og likestilling

Departementet forutsetter at (virksomhetens navn) til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. (virksomhetens navn) skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et overordnet mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

3.6 Tiltak for å øke antall lærlinger i staten

Departementet forutsetter at Lotteri- og stiftelsestilsynet knytter til seg minst én lærling. Tilsynet skal også knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. For nærmere omtale viser vi til brev av 14. september 2016 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet, oversendt virksomheten fra KUD den 31.10.16.

3.7 Fellesføringer for 2017

- Medietilsynet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.

Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal det gjøres rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan

effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

- Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2017 skal Medietilsynet kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Tilsynet står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal tilsynet vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2017 skal resultatet av kartleggingen omtales og tilsynet må eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

For nærmere omtale viser vi til vedlagte rundskriv.

4. TILSKUDDSBEVILGNINGER

Kulturdepartementet stiller følgende budsjетtrammer til disposisjon for Medietilsynet i 2017:

4.1 Tilskuddsrammer for 2017

Kap. 335 Mediestøtte

<i>Post</i>		<i>(1000 kr)</i>
71	Produksjonstilskudd	313 000
73	Medieforskning og etterutdanning	11 330
74	Tilskudd til lokale lyd- og bildemedier, - <i>kan overføres</i>	19 000
75	Tilskudd til samiske aviser	27 500
77	Distribusjonstilskudd til avisene i Finnmark	2 090

Tilskuddsmidlene over kap. 335 skal forvaltes i henhold til gjeldende forskrifter og regelverk for de ulike ordningene.

4.2 Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Jf. pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Bevilgningen på post 73 er ikke forskriftsregulert. Bevilgningen skal fordeles som følger:

Anvendt medieforskning (RAM)	3 640 000
SSB, Norsk Mediebarometer	2 030 000
Institutt for journalistikk	5 050 000
Landslaget for lokalaviser	610 000

Bevilgningen på post 74: Bevilgningen omfatter tilskudd til lokalkringkastingsformål. Departementet har fastsatt nytt regelverk for ordningen som åpner for tilskudd til digitaliseringsformål i lokalradiosektoren. Økningen på posten (5,2 mill kr) skal gå til å øke tilskuddet til digitaliseringstiltak.

5. RAPPORTERING

5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2017

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2017 der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2 Årsrapport for 2017

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2017 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet innen 15. mars 2018. I henhold til pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. STYRINGSKALENDER FOR 2017

Vedlagt følger styringskalender for 2017. Tidspunkt for etatsstyringsmøtene framgår av kalenderen. Vårens møte vil i hovedsak dreie seg om rammer og ressurser for 2017, mens høstens møte vil ha fokus på strategier for 2017 og framover. Faglige spørsmål og prioriteringer tas opp på begge møtene. Endelig dagsorden til møtene settes opp etter drøftinger mellom virksomheten og departementet.

Med hilsen

Bengt O. Hermansen (e.f.)
fung. ekspedisjonssjef

Ellen S. Tauland
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.

Brustad Lars
Brustad Lars
Christensen Øyvind
Hermansen Bengt O. - M1
Kirkhus Marit Wold
Midteide Cecilie
Riksrevisjonen
Tauland Ellen Skjærsaker

Vedlegg div

Budsjettfullmakter for 2017

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets *Veileder i statlig budsjettarbeid* som er tilgjengelig elektronisk på [Finansdepartementets hjemmesider](#). Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013 av 25.11.2013](#).

For 2017 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, jf. [Prop. 1 S \(2016–2017\)](#):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 300 post 01	kap. 3300 post 01
kap. 320 post 01	kap. 3320 postene 01 og 03
kap. 320 post 21	kap. 3320 post 02
kap. 322 post 01	kap. 3322 post 01
kap. 323 post 01	kap. 3323 post 01
kap. 323 post 21	kap. 3323 post 02
kap. 325 post 01	kap. 3325 postene 01 og 03
kap. 326 post 01	kap. 3326 post 01
kap. 326 post 21	kap. 3326 post 02
kap. 329 post 01	kap. 3329 post 01
kap. 329 post 21	kap. 3329 post 02
kap. 334 post 01	kap. 3334 post 01
kap. 334 post 21	kap. 3334 post 02
kap. 339 post 01	kap. 3339 postene 02 og 04
kap. 339 post 01	kap. 5568 post 71
kap. 339 post 21	kap. 3339 post 07
kap. 342 post 01	kap. 3342 postene 1 og 2
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.	

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettopføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*, under samme kapittel. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjettermin

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjetterminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets [rundskriv R-111/13](#). Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjonsavdelingen.

7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2017.

8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter

Jf. [Statens personalhåndbok](#).

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer). Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kulturdepartementet.

9. Opprettelse og inndragning av stillinger

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsetningen medfører innenfor den tildelte budsjettrammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsetningen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsetningen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsetningen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønsplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser.

9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. [Statens personalhåndbok](#).

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen – tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp

Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i [PM 20/97 av 29. september 1997](#), samt reglene i tjenestemannsloven og [Hovedavtalen](#).

9.4 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kulturdepartementet.

For virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten skal opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere forelegges Kulturdepartementet.

10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsetningsmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet.

Årsrapport for 2017

Det vises til pkt. 1.5.1. i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

1. Årsrapportens del I–V

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelsene skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomhetene. Som bakgrunn for en slik drøfting, har departementet utarbeidet følgende skisse til innhold i årsrapportens del I–V:

1.1 Del I Leders beretning

Det gis en overordnet vurdering av virksomhetens samlede resultater, kort omtale av hva ledelsen har lagt vekt på i rapporten og en overordnet fremstilling av virksomhetens viktigste prioriteringer. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.

1.2 Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det gis en kort omtale av virksomhetens formål og organisering, og hvilket regnskapsprinsipp som benyttes. Det skal videre oppgis nøkkeltall for 2016 og 2017 (antall årsverk, samlet budsjett- og regnskap mv.) og endringer fra 2016–2017.

1.3 Del III Årets aktiviteter og resultater

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2017 gjennom budsjettproposisjonen for 2019. Virksomhetenes resultatrapportering for 2017 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater for de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2017.

Virksomhetens rapport for 2017 skal inneholde:

- Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2017.
- Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2017 for de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2017. Omtalen skal begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.

- Omtale av planer og aktiviteter i 2017 knyttet til eventuelle spesielle forutsetninger som er trukket opp tildelingsbrevet for 2017

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for 2016 og 2017 og tilhørende plantall for 2018. Det skal benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

1.4 Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det gis en kort omtale av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll, inkludert en vurdering av egnethet i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt. Departementet ber virksomhetene spesielt ivareta følgende områder i rapporten:

- *HMS*
Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomhetene bes kort redegjøre for mål, tiltak og resultater for oppfølging av kravene.
- *Program for styring og ledelse i staten (2014–2017)*
Virksomhetene skal følge opp regjeringens Program for bedre styring og ledelse i staten 2014–2017. Kulturdepartementets virksomheter skal utarbeide en enkel plan for hvordan programmet kan følges opp i egen virksomhet. Virksomhetene skal kort redegjøre for gjennomførte tiltak i årsrapporten.
- *Likestilling*
Statlige virksomheter har en aktivitets- og rapporteringsplikt for å fremme likestilling og hindre diskriminering, jf. likestillingsloven § 1a, diskrimineringsloven § 3 og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3. Redegjørelsen skal inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Gjennomsnittslønn (<i>i 1 000 kr</i>) ¹						

Når det gjelder områdene etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne, er det av personvern hensyn ikke samme krav til rapportering. For å vise at aktivitetsplikten er ivaretatt skal virksomheten i årsrapporten gi en kort sammenfatning av situasjonen for hvert av disse områdene.

¹ Beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

Veiledningsheftet "[Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten](#)" skal danne grunnlaget for virksomhetens rapportering.

- *Samfunnssikkerhet og beredskap*
Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet som vedlegg til årsrapporten. Virksomheten bes dokumentere eventuelle forebyggende tiltak som er gjennomført på sikkerhetsområdet og rapportere eventuelle endringer i risikobildet til departementet.
- *Revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen*
Virksomheten bes redegjøre for oppfølging av merknader fra Riksrevisjonens revisjonsberetninger fra tidligere år.
- *Fellesføringer fra KMD*
Virksomhetene skal omtale sine initiativ og beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt med hensyn til fellesføringene for 2017. For mer informasjon vedrørende fellesføringene for 2017 se rundskriv H-3/17.

1.5 Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det gis en kort omtale av forhold i og utenfor virksomheten som belyser hvordan disse forholdene vil kunne påvirke virksomhetens evne til i oppfylle virksomhetens mål på lengre sikt.

2. Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 av 24. november 2016](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Departementene

Nr.
H-3/17

Vår ref
16/4784 - 3

Dato
09.01.2017

Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2017

Formålet med dette rundskrivet er å orientere departementene og virksomhetene om fellesføringen som er lagt inn i tildelingsbrevet til samtlige statlige virksomheter for 2017. Grunnlaget for fellesføring som virkemiddel er beskrevet i rundskriv P2/2009 av 14. mai 2009.

1. FELLESFØRINGSTEKSTEN FOR 2017

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende tekst skal inn i tildelingsbrevene for 2017:

"<Virksomheten> skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.

Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal <Virksomheten> gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder."

2. REGJERINGENS MÅL MED FELLESFØRINGEN

Effektivisering og produktivitetsforbedring står sentralt i regjeringens arbeid med å utvikle forvaltningen. Produktivitetskommisjonens to rapporter og OECDs landrapport, jf. kapittel 5 i Revidert nasjonalbudsjett 2016, peker på behovet for sterkere innsats for å

forbedre produktiviteten i offentlig sektor. Produktivitetskommisjonen slår også fast at høyere produktivitsvekst i offentlig sektor er kritisk for bærekraft i offentlige finanser. Kommisjonens beregninger viser at økt produktivitsvekst er helt nødvendig – hvis ikke får vi stagnerende levestandard, store offentlige underskudd og et urimelig høyt skattenivå. Det er derfor viktig at virksomhetene prioriterer å arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.

Regjeringen har igangsatt en egen avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. For at denne reformen ikke skal føre til dårligere kvalitet i de statlige tjenestene, må virksomhetene arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Kravene i fellesføringen for 2017 skal støtte opp om dette arbeidet og bidra til ytterligere å rette oppmerksomheten mot mulighetene for effektivisering og produktivitsøkning i forvaltningen.

3. NÆRMERE OM DIGITALT FØRSTEVALG

Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge. IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet* omtaler styrking av arbeidet med digitalt førstevalg som et viktig og prioritert effektiviseringstiltak fra regjeringens side. Digitalt førstevalg innebærer at forvaltningen, så langt som mulig, er tilgjengelig på nett, og at nettbaserte tjenester er hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med brukerne.

Bakgrunnen for digitalt førstevalg

Bakgrunnen for digitalt førstevalg er todelt: For det første gir en digital forvaltning bedre tjenester til brukerne med enklere søknadsprosesser og raskere svar. Det er ikke tilstrekkelig med skjema på nett. Det må også vurderes om tjenestene i seg selv kan forenkles, fjernes eller gjennomføres på en helt annen måte. Reell digitalisering krever at hele verdikjeden som saksbehandlingen omfatter, fra en sak starter til vedtak er fattet, gjennomgås for å vurdere hvordan digitalisering kan effektivisere saksbehandlingen og gjøre tjenestene mer brukervennlige.

For det andre har digitalisering av forvaltningen et betydelig innsparingspotensial slik at ressurser kan frigjøres og omdisponeres. Virksomhetene må drive virksomhetsutvikling gjennom digitalisering, og, i tilknytning til fullføringen av digitalt førstevalg, skape effektive arbeidsprosesser som er samfunnsøkonomisk lønnsomme, kartlegge gevinstmuligheter og realisere gevinstene.

Regjeringen har som mål at digitalt førstevalg skal fullføres, og at det skal arbeides systematisk for å oppnå dette. De ulike sektorene må kartlegge hvordan arbeidet med digitalt førstevalg best kan styrkes på deres område og utarbeide planer for dette.

Gjenbruk av informasjon

Automatiserte tjenester, gode selvbetjeningsløsninger og «tjenestekjeder» der relevant informasjon er forhåndsutfyllt, forutsetter at forvaltningen gjenbruker informasjon som forvaltningen allerede har. Målet er at forvaltningen ikke spør på nytt om noe brukeren allerede har opplyst om eller som forvaltningen har kunnskap om fra andre kilder (prinsippet om "kun én gang").

Kravet om gjennomføring av kartlegging og planer for digitalt førstevalg og gjenbruk av informasjon er nærmere omtalt i digitaliseringsrundskrivet.

4. HVORDAN ARBEIDE MED FELLESFØRINGEN

Arbeidet med fellesføringen vil inngå som en del av styringsdialogen mellom departement og den enkelte virksomhet.

Valg av ulike tiltak og metoder

Effektiviseringstiltak kan være tiltak på systemnivå, som skal støtte opp om det løpende effektiviseringsarbeidet i virksomheten. Det kan for eksempel være implementering av porteføljestyling, LEAN-metodikk eller gevinstrealiseringsmetodikk. Det kan også være enkeltprosjekter knyttet til for eksempel omstillingstiltak, omorganisering, prosessforbedring, investering i teknologi, mv. Fellesføringen skal ikke begrense valget av ulike måter å arbeide på, men åpne for virksomhetstilpassede løsninger.

Håndtering av gevinster – et tema for styringsdialogen

Virksomhetene skal arbeide systematisk med gevinstrealisering av effektiviseringstiltakene. Spørsmålet om hvordan gevinstene skal håndteres, vil være et tema i styringsdialogen mellom virksomheten og overordnet departement.

Som et eksempel kan det vises til KMDs modell for tilbakebetaling av økonomiske gevinster i virksomheten i medfinansieringsordningen hvor opptil 50 % av besparelsene som oppstår i virksomheten (økonomiske gevinster minus økte kostnader) bør kunne beholdes i virksomheten.

Bistand

Difi og DFØ vil, med utgangspunkt i deres ansvarsområder og kompetanse, kunne bidra til at forvaltningen kan løse kravene i fellesføringen for 2017. Difi har allerede fått i oppgave å utvikle samarbeidsfora, veiledningsmateriell eller andre nødvendige støttetiltak for å sikre en godt samordnet gjennomføring av digitalt førstevalg i hele forvaltningen. Difi er også bedt om å gi sin anbefaling til KMD om hvordan de kan legge ytterligere til rette for å bistå statlige virksomheter i arbeidet. KMD vil orientere om dette senere i eget brev. Arbeidet med gevinstrealisering er også en viktig del av effektiviseringsarbeidet. DFØs veiledning og Prosjektveiviseren i Difi gir hjelp og råd til virksomhetene til å planlegge og realisere gevinster av prosjekter og effektiviseringstiltak. DFØ og Difi har nylig levert forslag til tiltak som kan støtte virksomhetene i å hente ut effektiviseringsgevinster.

Bruk av markedet – "sourcingstrategi"

Regjeringen har i Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge – IKT for en enklere hverdag* kapittel 12.6. vært tydelige på at det offentlige i utgangspunktet ikke skal gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt.

Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelse, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Disse vurderingene gjøres gjennom en sourcingstrategi.

Effektiviteten av å bruke markedet vil variere mellom virksomhetene. Statlige virksomheten er derfor gjennom Digitaliseringsrundskrivet pålagt, å utvikle en egen sourcingstrategi i det omfang det er relevant.

5. RAPPORTERING

I årsrapporten for 2017 skal virksomhetene orientere om iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, og gjøre rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut. Omtalen i årsrapporten bør for hvert effektiviseringstiltak inkludere en kort presentasjon av formålet, berørte parter, tiltakets innhold og forventede gevinster fordelt på virksomheten, andre deler av staten, kommunene og samfunnet forøvrig.

For øvrig kan det nevnes at virksomhetenes arbeid med innholdet i fellesføringen også vil gi en god mulighet for gjensidig læring og erfaringsutveksling og til å synliggjøre "beste praksis". Det virksomhetene orienterer om i årsrapportene kan i etterkant systematiseres/gjennomgås av f.eks. Difi og DFØ.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lasse Ekeberg
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi:
Statsministerens kontor
Riksrevisjonen

STYRINGSKALENDER 2017 FOR MEDIETILSYNET

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
6. januar 2017	Forslag til endrede styringsparametre og resultatkrav ihht vedtatt budsjett	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Januar 2017	Endelig tildelingsbrev for 2017	Sendes Medietilsynet	Medieavdelingen
Primo jan. 2017	Budsjetttrundskriv	Til statlige virksomheter	AD-avdelingen i KUD
Innen 15. januar 2017	Forklaringer til statsregnskapet for 2016	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
1 mars 2017	Frist for innmelding av eventuelle saker til Revidert Nasjonalbudsjett	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 1. mars 2017	Årsrapport for 2016	Sendes Medieavdelingen	Virksomheten
Innen 1. mars 2017	Oppdatert risikovurdering	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Onsdag 29. mars 2017	Etatsstyringsmøte	I Medietilsynets lokaler, Fredrikstad	Medieavdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten
Avtales bilateralt	Medarbeidersamtale for Medietilsynets direktør	I MTs lokaler	Ekspedisjonssjef Medieavdelingen
Innen 1. april 2017	Budsjettforslag for 2018	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 15. juni 2017	Rapport om økonomien i norske medie-virksomheter (foreløpig versjon)	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 1. sept. 2017	Forslag til satser for produksjonstilskudd for aviser for 2017	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 12. sept. 2017	Regnskapsrapport pr. 31. august 2017	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 15. september 2017	Rapport om økonomien i norske medie-virksomheter (Endelig versjon)	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet

Innen 19. sept. 2017	Supplerende innspill (ut over budsjettforslaget fra mars) til mål og prioriteringer, til foreløpig tildelingsbrev	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
24. september 2017	Evt. innspill til Nysaldering av budsjettet Omfatter evt. innspill ut over det som fremgår av regnskapsrapp. pr. 31.8.	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Innen 20. oktober 2017	Foreløpig tildelingsbrev 2018	Til Medietilsynet	Medieavdelingen
Innen 25. oktober 2017	Supplerende tildelings-brev 2017 vedr. justeringer som følge av regnskapsrapport og evt. lønnsmidler	Til Medietilsynet	Medieavdelingen
Innen 25. okt.	Oppdatert risikovurdering ¹	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Onsdag 15. november 2017	Etatsstyringsmøte	I KUDs lokaler, Oslo	Medieavdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten
Innen 4. desember 2017	Langsiktige strategier og utfordringer for Medietilsynet	Sendes Medieavdelingen	Medietilsynet
Medio des. 2017	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2017	Til statlige virksomheter	AD-avdelingen i KUD