

Opplysningsvesenets fond
ovf@ovf.no

Deres ref

Vår ref
14/369-

Dato
19.02.2014

Opplysningsvesenets fond – tildelingsbrev 2014

Tildelingsbrevet supplerer de generelle retningslinjene som gjelder for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond. Foruten Grunnloven § 106 viser vi til lov 7. juni 1996 nr. 33 Om Opplysningsvesenets fond, vedtekter fastsatt ved kgl. res. 15. desember 2000 og hovedinstruksen for forvaltningen av fondet.

Tildelingsbrevet er disponert i fire deler:

- Del I Opplysningsvesenets fond
- Del II Forvaltningsorganet for fondet
- Del III Instruksverk og særskilte rapporteringskrav
- Del IV Årsregnskap og årsrapport

DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND

1. Fondets formål

Fondets verdier og avkastning skal komme Den norske kirke til gode. Dette er fondets formål og skal være retningsgivende for alle strategiske og forretningsmessige vurderinger som styret gjør ved forvaltningen. Et sideordnet mål er at de kirke- og kulturhistoriske verdiene som mange av fondets eiendommer representerer, skal bevares for framtiden.

1.1 Langsiktige mål

Fondets ytelser til Den norske kirke tilsvarte i 2012 ca. 2 pst. (rundt 150 mill. kroner) av fondets verdier, som var beregnet til 7,2 mrd. kroner ved årsskiftet 2012/2013. I dette tallet inngår fondets utgifter til prestenes tjenesteboliger, som i 2012 ble beregnet til rundt 115 mill. kroner. Summen av fondets årlige ytelser til Den norske kirke har de senere årene vært omtrent i denne størrelsesorden. Departementet ser det som et mål at fondets ytelser til Den norske kirke økes i årene framover.

Fondets frie egenkapital, plassert i disposisjonsfondet, var på 130 mill. kroner ved inngangen til 2013. Disposisjonsfondet disponeres av departementet og er i første rekke en reserve for å møte år med lavere avkastning eller høyere utgifter enn budsjettert. Departementet ser det som et mål å øke den frie egenkapitalen over tid.

Om de nevnte målene kan oppfylles, beror bl.a. på den årlige avkastningen sammenholdt med de årlige forvaltningskostnadene og driftsutgiftene til fondets eiendommer. Det ligger til styret å foreta de nødvendige avveiningene innenfor rammen av lovgivningen og instruksverket.

1.2 Fondets pålagte ytelser til Den norske kirke i 2014

Departementet har for 2014 fastsatt følgende krav om økonomiske ytelser fra fondet til Den norske kirke, utover driften og vedlikeholdet av fondets presteboliger:

- finansielt tilskudd på 25,5 mill. kroner til felleskirkelige tiltak
- finansielt tilskudd til kommunale presteboliger etter regler gitt ved kgl. res. 1. juni 2007, jf. kirkeloven § 33
- finansielt tilskudd på 14,6 mill. kroner til ikt-tjenester i kirken
- subsidierte lån til kirkelige formål, jf. hovedinstruksen § 3-2.

Departementet er oppmerksom på at disse pålagte utgiftsoppgavene stiller fondet overfor absolutte avkastningskrav i 2014. Etter departementets syn er de pålagte ytelsene ikke mer omfattende enn at de normalt skal kunne oppfylles. Gitt fondets formål, ser departementet ytelsene som en del av fondets ordinære utgifter, på linje med de utgiftene som følger av fondets ansvar for prestenes tjenesteboligordning.

2. Prop. 1 S (2013–2014) og Innst. 12 S (2013–2014)

I Prop. 1 S (2013–2014) *Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet* er det gitt en presentasjon av fondets økonomiske utvikling og resultat i 2012, jf. omtalen av Opplysningsvesenets fond under kategori 01.90 Den norske kirke, side 163 ff, hvor departementet bl.a. har orientert om sentrale utfordringer og prioriteringer som fondet skal ivareta. Spørsmålet om dagens forvaltning av fondet er organisert på den mest hensiktsmessige måten, er også omtalt der. Departementet vil komme tilbake til denne saken.

I Prop. 1 S Tillegg nr. 1 (2013–2014) er det ikke fremmet forslag av betydning for Opplysningsvesenets fond. I Innst. 12 S (2013–2014) hadde kirke-, utdannings- og forskningskomiteen ingen merknader vedrørende Opplysningsvesenets fond.

3. Forretningsmessige mål og kundeorientering

I hovedinstruksen for fondet, sist revidert 23. mars 2012 og 13. mai 2013, er det fastsatt mål og utfyllende bestemmelser om eiendomsforvaltningen og finansforvaltningen. Vi ser ikke grunn til å gjenta hovedinstruksens mål og bestemmelser, men viser til instruksen, jf. § 3-1 Eiendomsforvaltningen og § 3-2 Finansforvaltningen. Vi viser ellers til følgende:

3.1 Eiendomsforvaltningen, unntatt kommersielle forretningsområder

Ikke alle forretningsområdene innen eiendomsforvaltningen er kommersielle. Oppnådde resultater innen presteboligforvaltningen, kulturminneforvaltningen og deler av landbruksforvaltningen kan ikke utelukkende måles ved økonomiske resultatindikatorer. Slike forretningsområder må resultatvurderes etter flere kriterier enn økonomiske nøkkeltall, så som kvalitetskriterier, bruker- eller kundetilfredshet, miljøstandarder m.m.

Fondet må selv definere og konkretisere de målene og resultatindikatorerne som best kan belyse resultatene som er oppnådd innen de ulike forretningsområdene. Vi ser det som viktig at fondet i denne forbindelse har foretatt en hensiktsmessig inndeling i forretningsområder og en hensiktsmessig operasjonalisering av mål, jf. hovedinstruksen § 2-3.

3.2 Finansforvaltningen og andre kommersielle forretningsområder

For kommersielle forretningsområder som omfattes av § 3-4 i hovedinstruksen, fastsatte departementet i 2013 et overgripende avkastningsmål på tre prosentpoeng over risikofri rente (NIBOR + 3 pst.). Avkastningsmålet skal måles som gjennomsnitt over fem år, regnet fra 2012. Den samlede risikoen for de kommersielle områdene skal ikke overstige et moderat risikonivå.

Hvilke forretningsområder som skal regnes inn under § 3-4 og hvilke avkastningskrav som skal gjelde for de enkelte forretningsområdene, bestemmes av styret. Etter det vi forstår, har fondet stilt spørsmål om avkastningsmålet (NIBOR + 3 pst.) er realistisk, eventuelt at det bør presiseres nærmere. Inntil videre holder departementet fast på avkastningsmålet, men vi er innstilt på å vurdere behovet for presiseringer etter forslag fra styret.

Innsatsen innen eiendomsutvikling og småkraft, eiendomssalg og alternativ utnyttelse av arealer må til enhver tid vurderes i lys av fondets økonomiske situasjon, fondets risikobærende evne og hvilket avkastningspotensial som aktiv eiendomsutvikling kan gi på kort og lengre sikt. Ikke minst fondets satsing innen eiendomsutvikling og småkraft, som krever betydelige investeringer og låneopptak, skal være underlagt nøye analyser av bl.a. lønnsomhet og risiko, jf. Hovedinstruksen § 3-4, jf. også § 2-4.

Innen 10. april 2014 ber vi om å få oversendt inndelingen av alle fondets forretningsområder og hvilke avkastningskrav fondet har stilt for de kommersielle forretningsområdene som er henført under hovedinstruksen § 3-4.

Regnskapsføring av investeringer til virkelig verdi

Departementet har mottatt fondets brev 13. januar 2014 med forespørsel om regnskapsføring etter virkelig verdi (markedsprinsippet) for finansporteføljen. Vi vil komme tilbake til saken.

3.3 Fondets låneramme, jf. hovedinstruksen § 3-6

Ved departementets brev 3. juli 2012 ble fondet gitt adgang til å oppta eller stille garantier for lån med inntil 200 mill. kroner. Fondet har i brev 18. mars 2013 bedt om at denne adgangen

utvides med 500 mill. kroner, etter det vi forstår for perioden 2013–2019 og i det vesentlige begrunnet i investeringsbehovet ved utbyggingen av småkraftverk,

Vi viser til samtaler og møter om denne saken. Departementet har ennå ikke konkludert. Vi ber i den anledning om at fondet med det første gir en ajourført oversikt over investeringsplanene de kommende årene, fordelt på de enkelte investeringsprosjektene (eventuelt grupper av likeartede prosjekter), med finansierings- og tidsplaner og med de mest kritiske risikofaktorene satt opp for det enkelte prosjektet. For departementets vurdering vil det være av særlig interesse å få opplyst hvilke låne/garantifullmakter fondet trenger i henholdsvis 2014, 2015 og 2016 for å kunne følge en optimal framdrift for investeringene, og hvilken merverdi (gevinst) som forventes å tilfalle fondet ved bruk av låne- eller garantifullmakter.

3.3 Prestebolig- og prestegårdsforvaltningen

Presteboligene og prestenes tjenestebolig- og bopliktordning

Fra fondets opprinnelse har fondet hatt som hovedoppgave å holde bolig for prester. Dagens tjenestebolig- og bopliktordning for prestene vil bli endret i nær framtid, etter at det er bestemt at boplikten skal avvikles, jf. departementets brev 8. januar 2014 til kirkelige instanser og Opplysningsvesenets fond. Vi vil komme tilbake til bopliktaken med det første.

Prestegårder

Proessen med salg av prestegårder (forpaktningsbruk) ble avsluttet for en tid tilbake. Utvalgte forpaktningsbruk ble av departementet besluttet beholdt i fondets eie, bl.a. med bakgrunn i de kultur- og kirkehistoriske verdiene som disse prestegårdene representerer. Dersom fondet mener det er oppstått forhold som gjør det aktuelt å selge noen av de gjenværende prestegårdene, ber vi om å bli underrettet.

3.4 Kommunikasjon og omdømme

Fondet har et betydelig antall eiendommer, spredt på en rekke av landets kommuner. Fondet eller fondets tjenesteleverandører er i hyppig kontakt med mange av fondets interessenter, enten dette er kommuner, forpaktere, tomtefestere, prester eller andre. Fondet skal legge vekt på god kommunikasjon med kirkelige og offentlige instanser, privatpersoner og private virksomheter som er berørt av fondets virksomhet. Bred kunnskapsformidling til offentligheten om fondets formål, lovgrunnlag og rammebetingelser skal også ha prioritet i fondets kommunikasjons- og omdømmearbeid.

4. Datterselskaper og selskapsstruktur

Den komplekse styringsstrukturen som følger av at fondets virksomheter er lagt til mange datterselskaper og datterdatterselskaper, stiller store krav til styring, kontroll og oppfølging. Fondet har i brev 29. november 2013 redegjort for sine vurderinger av selskapsstrukturen. Av brevet framgår at styret er i ferd med å samle datterselskaper innen eiendom under et fåtall holdingselskaper, mens det derimot vurderes som hensiktsmessig at mange datterdatterselskaper etableres som enkeltelskaper ("single purpose"-selskaper), bl.a. innen eiendomsutvikling og småkraft.

Styret opplyser at en forenklet datterselskapsstruktur vil omfatte *Clemens Kraft*, *Clemens Eiendom* (næringseiendom og eiendomsutvikling) og *Clemens Skog*. I tillegg kommer datterselskapet *Kirkepartner IKT*, inntil selskapet kan innlemmes i det nyetablerte selskapet *Kirkepartner* som har kirkelige organisasjonsenheter som hovedaksjonærer.

Restruktureringen av datterselskapene vil bl.a. redusere kontrollspennet og lette oppfølgingen. Det er videre opplyst at selskapsstyrene skal profesjonaliseres for å bedre styringen og redusere risikoen. Videre skal det foretas et tydelig skille mellom de tradisjonelle forvaltningsoppgavene og de rent forretningsmessige oppgavene, noe som vil gi bedre beslutningsprosesser, bedre konkretisering av mål og bedre styring. Områder som risiko- og balansestyring, rapportering, compliance og forretningsjuridisk skal bemannes opp.

Departementet tar redegjørelsen til orientering. Vi antar det er aktuelt å komme tilbake til selskapsstrukturen i forbindelse med den pågående gjennomgangen av organiseringen av fondets forvaltning.

Vi ber om at det i årsrapporten gis utfyllende informasjon om datterselskapene, slik at departementet får et tilfredsstillende grunnlag for å vurdere fondets engasjement i selskapene, selskapenes økonomiske situasjon og utsiktene framover.

5. Felles ikt-tjenester i kirken

Fra 2014 skal Kirkepartner IKT levere ikt-tjenester til kirkelige organisasjonsenheter, bl.a. til Kirkerådet, bispedømmerådene og Nidaros domkirkes restaureringsarbeider. Departementet ser det som viktig at felles ikt-løsninger tas i bruk i stadig flere av kirkens organisasjonsenheter. Vi ber fondet bidra til dette innenfor de rammer som gjelder for fondets forvaltning.

Vesentlige bidrag fra fondet i 2014 vil være fondets finansielle tilskudd på 14,6 mill. kroner til kirkens ikt-løsninger, jf. pkt. 1.2 over, og fondets deltakelse i Kirkepartnerselskapene.

Departementet går ut fra at fondet gjennom sine eierposisjon i Kirkepartner IKT påser at ikt-styringen og -sikkerheten er tilfredsstillende, jf. Riksrevisjonens merknader om fondets ikt-forvaltning ved revisjonen i 2010, omtalt i Dok. 1 (2011–2012).

6. Riksrevisjonens merknader til 2012-regnskapet

I Dok. 1 (2013–2014) har Riksrevisjonen hatt merknader til selskapsstrukturen i fondet og til fondets internkontroll innen finansforvaltningen. Riksrevisjonen uttaler også at det i enkelttilfeller har vært reist tvil om salg av eiendom til datterselskap har vært gjennomført etter markedsmessige betingelser.

Når det gjelder selskapsstrukturen, viser vi til pkt. 4 over.

Når det gjelder mangler ved internkontrollen innen finansforvaltningen, viser vi til fondets brev 9. september 2013 med redegjørelse om forbedringer. I fondets brev 20. januar 2014 har vi mottatt en oppdatert status på området, der det blir opplyst at fondet på en rekke områder har gjennomført tiltak som vil gi en bedre internkontroll innen finansforvaltningen.

Riksrevisjonen har også tidligere påpekt mangler ved internkontrollen, men da mest innen andre deler av fondets virksomhet. Vi understreker styrets ansvar for at fondet har en forsvarlig internkontroll.

Når det gjelder salg av eiendommer til datterselskap, vil departementet understreke at det skal foreligge tilfredsstillende dokumentasjon om salgs- og prisgrunnlaget. Den prisen som fastsettes, skal være dokumentert og etterprøvbar. Slike saker bør forelegges styret.

DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET

7. Forvaltningsorganets budsjett 2014

7.1 Utgiftsrammen for 2014

I henhold til vedtektene § 3 er det styret som bestemmer forvaltningsorganets drifts- budsjett med bakgrunn i den budsjettrammen som departementet har fastsatt.

I fondets brev 15. november 2013 er det for 2014 foreslått en brutto utgiftsramme på 76,6 mill. kroner. Dette er en betydelig økning sammenliknet med 2013, da brutto utgiftsramme ble fastsatt til 59,0 mill. kroner. Fratrullet utgifter på 9,1 mill. kroner, som skal bæres av datterselskaper, innebærer forslaget en netto utgiftsramme for forvaltningsorganet på 67,5 mill. kroner i 2014, mot 51,2 mill. kroner i 2013.

Forslaget til budsjettøkning er i første rekke begrunnet i behovet for bemanningsøkning. Budsjettforslaget innebærer en samlet økning av årsverk fra 56,6 i 2013 til 62,9 i 2014, inklusive de tre årsverkene Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet ga tilsagn om ved brev 30. september 2013.

Det er opplyst at bemanningsøkningen bl.a. skal styrke kapasiteten og kompetansen for å bedre virksomhetsstyringen, jf. pkt. 4 over. Det framgår at behovet for bemanningsøkning også har sammenheng med at styret mener at flere tjenester som i dag kjøpes av eksterne, for fremtiden bør ivaretas av fondet selv. Det er opplyst at dette over tid vil gi kostnadsbesparelser for fondet, bredere og bedre kompetansemiljøer i fondet og en bedre kundeorientering. Slik omstilling er opplyst å måtte gå over to-tre år og at forvaltningskostnadene de første årene derfor vil måtte øke, for senere å gå vesentlig ned som følge av reduserte kostnader ved tjenestekjøp.

Etter det vi forstår, jf. styringssamtalen 11. desember 2013, mener styret at forvaltningsorganets budsjettramme som er foreslått for 2014, for en stor del må inndeckes gjennom disposisjonsfondet. Vi forstår det slik at behovet for å bruke av disposisjonsfondet er basert på en realistisk budsjettering av fondets avkastning i 2014, jf. styrets godkjenning av fondets 2014-budsjett høsten 2013, og at kostnadskutt gjennom bemanningsreduksjon og redusert vedlikehold av bygningsmassen (presteboligene, prestegårdene m.m.), etter styrets mening ikke er forsvarlig.

Etter det som er opplyst, gis styret fullmakt til å bruke av disposisjonsfondet med inntil 35 mill. kroner i 2014. Vi tar forbehold om å endre fullmakten dersom forutsetningene endrer seg.

I tråd med dette settes forvaltningsorganets netto utgiftsramme for 2014 til 67,5 mill. kroner og brutto utgiftsramme til 76,6 mill. kroner.

Ved departementets fastsettelse av utgiftsrammen har styret i løpet av to–tre år forpliktet seg til å redusere fondets forvaltningskostnader i betydelig grad, dvs. når gjeldende tjenestekjøpsavtaler blir avsluttet eller reforhandlet. I tilslutning til dette legger departementet til grunn at fondets samlede forvaltningskostnader skal være på omtrent samme nivå eller lavere ved utgangen av perioden, senest i 2017.

På bakgrunn av ovenstående, ber vi om at fondet innen 1. juni 2014 redegjør for:

- avkastnings- og utgiftsprognose for Opplysningsvesenets fond i 2014
- *når* forventet reduksjon i forvaltningskostnadene vil inntreffe og i hvilket omfang
- utgiftsbehovet for forvaltningsorganet i 2015.

7.2 Ansettelser i datterselskaper

Ved restruktureringen av datterselskapene i tre holdingselskaper samt Kirkepartner IKT, er det i dag ansatte med arbeidskontrakter innen disse selskapene. Disse vil ikke være statstjenestemenn på linje med ansatte i forvaltningsorganet. Departementet ønsker ikke å instruere fondets styre i hvilke ansettelsesvilkår som skal tilbys når nye ansatte rekrutteres inn i datterselskaper. På den annen side vil departementet vanskelig kunne akseptere at det tilbys lønnsvilkår i datterselskaper som går utover de lønns- og arbeidsvilkårene som gjelder i staten.

Etter det som foreligger, ber vi styret redegjøre for hvilken policy eller retningslinjer som vil bli fulgt ved innretningen av lønns- og arbeidsvilkårene for tilsatte i datterselskapene. Vi ber om at opplysninger om dette sendes oss så snart som mulig, og før det foretas nyansettelser i datterselskapene.

8. Den norske kirkes landsfond

Vi minner om at forvaltningsorganet er pålagt å forvalte Landsfondets kapital, forestå utbetalinger og utarbeide årsregnskap. Årsmeldingen for Landsfondet utarbeides av Landsfondets styre, mens departementet fastsetter regnskapet for Landsfondet og oversender dette til Riksrevisjonen. Frist for regnskapsavleggelse er rundt 15. februar påfølgende år.

DEL III INSTRUKSVERK OG SÆRSKILTE RAPPORTERINGSKRAV

9. Generelt

Vi minner generelt om hovedinstruksens § 2-1, der det heter:

”Styret skal påse at det foreligger en enhetlig og gjennomgående styringsstruktur som sikrer at fondets formål og de forutsetninger som ellers gjelder for fondets forvaltning, blir ivaretatt for

alle deler av fondets virksomhet. Styringsstrukturen skal bl.a. innrettes slik at den sikrer en tilfredsstillende internkontroll, en helhetlig og systematisk risikostyring og tilfredsstillende styring og kontroll med virksomheten, inklusive datterselskaper, felleskontrollerte og tilknyttede selskaper.”

Vi minner ellers om styrets generelle informasjons- og foreleggelsesplikt etter hovedinstruksen § 2.3, jf. også vedtektene § 3 der det heter:

”Styret plikter å varsle departementet om forhold som anses av ekstraordinær karakter (f. eks. ekstraordinære tap, større rettstvister og lignende) og saker av prinsipiell og overordnet betydning.”

9.1 Helhetlig system for risikostyring

I forbindelse med revisjonen av hovedinstruksen ble det stilt krav om at underliggende instruksverk, retningslinjer m.v. var ferdigstilt ved utgangen av 2012. Departementet har også stilt krav om at det alt vesentlige av fondets aktiviteter skal være underlagt et helhetlig system for risikostyring ved utgangen av 2012.

Med bakgrunn i den rapporteringen på disse områdene som vi har mottatt i 2012 og 2013, jf. bl.a. fondets brev 6. mai 2013 og departementets brev 20. september 2013, legger departementet til grunn at fondet har implementert og følger de underliggende instruksene og at et helhetlig system for risikostyring foreligger.

9.2 Mislighetsrisiko

Departementet ber om at fondet jevnlig foretar en vurdering av mislighetsrisikoen. Vurderingen skal dokumenteres. Vi går ut fra at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler, er implementert i fondets interne retningslinjer eller rutinebeskrivelser, og at det kontinuerlig arbeides med holdningsarbeid for etisk bevisstgjøring.

10. Særskilte rapporteringskrav

Det er fastsatt følgende gjennomgående krav til alle underliggende virksomheter:

10.1 Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid innen samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at man har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkningen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. I de tilfeller det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet.

Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Man skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og skjæringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og planverk.

Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde, og mot tilgrensende områder. Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdrag og ansvaret/ansvarsområdet virksomheten har og den rollen den kan få i en eventuell krisesituasjon.

10.2 Fjerning av "tidstyver"

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i denne forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne "tidstyver". Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre.

Alle statlige virksomheter, også Opplysningsvesenets fond, skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver", dvs. om hva som er gjort for å effektivisere egen drift, forenkle regler og andre forenklingstiltak som er gjort i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

Den enkelte virksomheten skal dessuten, innen 1. september 2014, sende forslag til mulig forenkling av regelverk eller prosedyrekrav som er fastsatt av andre og som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) vil kunne bistå i arbeidet med å kartlegge og fjerne "tidstyver".

DEL IV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSRAPPORT

11. Årsregnskapet

Fondets årsrapport og -regnskap skal sendes elektronisk til:

postmottak@kud.dep.no

Årsrapporten og -regnskapet skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form.

Årsrapporten og -regnskapet for Opplysningsvesenets fond avgis av styret. Frist for oversendelse til Riksrevisjonen er satt til 1. mai påfølgende år. Departementet skal på forhånd ha truffet bestemmelse om disponering av overskuddet, eventuelt inndekning av underskudd. Tidspunktet for styrets fastsettelse av regnskapet må ta hensyn til dette.

12. Årsrapport og annen rapportering

Når det gjelder utformingen av årsrapporten, viser vi til regnskapslovens bestemmelser og til de rapporteringskravene som er stilt i dette tildelingsbrevet:

- opplysninger om inndelingen av alle fondets forretningsområder og hvilke avkastningskrav som gjelder for de kommersielle forretningsområdene, med frist 1. april 2014
- avkastnings- og utgiftsprognose for fondet pr. dato, med frist 1. juni 2014
- orientering om ansettelsesvilkår i datterselskaper, med frist så snart som mulig
- forslag om fjerning av tidstyver gjennom endringer i prosedyrer, lov- eller regelverk, med frist 1. september 2014
- utfyllende informasjon i årsrapporten om datterselskaper
- rapportere i årsrapporten om arbeidet med fjerning av "tidstyver"

Det skal på vanlig måte gis en rapportering om regnskapsmessig status for forvaltningsorganet og Opplysningsvesenets fond pr. 31. august 2013, med prognose for resten av året. Frist for slik regnskapsrapportering til departementet er 15. september 2014.

13. Styringssamtaler 2014

Det avholdes minst to møter i året mellom departementet og fondets ledelse, der styreleder og direktør forventes å delta. Vi foreslår at møtene i 2014 berammes til onsdag 11. juni kl 10.00–15.00, i departementets lokaler, og onsdag 10. desember samme tid i fondets lokaler.

14. Publisering av tildelingsbrev og årsrapport

Tildelingsbrevet vil bli publisert på departementets nettsider. Vi ber fondet publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart brevet er mottatt. Fondets årsrapport vil bli publisert på departementets nettsider så snart rapporten foreligger.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jørn Hagen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur. Denne oversendelsen vil kun bli sendt elektronisk. Vi ber om at svar og henvendelser til Kulturdepartementet sendes til postmottak@kud.dep.no.

Kopi til:

Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Kirkerådet	Postboks 799 Sentrum	0106	OSLO
KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon	Postboks 1034 Sentrum	0104	OSLO
Direktoratet for økonomistyring Tromsø	Postboks 2463	9272	TROMSØ