



Trygderetten

Årsrapport

2023

15.03.2024



Postadresse

Postboks 4724 Nydalen
0421 OSLO

Besøksadresse

Sandakerveien 130
0484 OSLO

Kontakt

post@trygderetten.no
Sentralbord: 23 15 95 59

Org.nr.

974 761 084

Innhold

1	Leders beretning	4
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
2.1	Om Trygderetten	6
2.2	Mål og prioriteringer	7
2.3	Organisasjon og ledelse	8
2.3.1	Antall ansatte og forbrukte årsverk	8
2.3.2	Likestilling	9
2.3.3	Sykefravær	10
2.3.4	Rekruttering	10
2.3.5	Arbeidsmiljø	10
2.4	Nøkkeltall 2023	11
3	Årets aktiviteter og hovedtall	13
3.1	Styringsparametere	13
3.1.1	Redusert saksbehandlingstid	13
3.1.2	Nedbygging av beholdningen av ubehandlede saker	14
3.2	Rapporteringskrav	15
3.2.1	Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene	15
3.2.2	Antall behandlede ankesaker	16
3.2.3	Antall ubehandlede ankesaker	18
3.2.4	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager	19
3.2.5	Andelen saker som er avgjort innen henholdsvis 6, 9 og 12 måneder	19
3.2.6	Antall saker med behandlingstid på mer enn 12 måneder	20
3.2.7	Andelen fullt grunngitte kjennelser	20
3.2.8	Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling	21
3.2.9	Saker avgjort med fem medlemmer i løpet av året	22
3.2.10	Saker avgjort med tre medlemmer etter trl. § 7 andre ledd bokstav d	22
3.2.11	Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent	22
3.2.12	Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer	24
3.2.13	Iverksatte tiltak for å øke produksjonen, herunder sikring av nødvendig bemanning og kompetanse til enhver tid	25
3.2.14	Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse	26
3.2.15	Beskrivelse og vurdering av pågående omstillingsaktiviteter	26
3.2.16	Tallet på læringer, og om det er vurdert å øke antall læringer og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet.	27
3.2.17	Studenter i praksis	28
3.2.18	Redusere konsulentbruken	28

3.2.19 Virksomhetene skal vurdere muligheter for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig.....	29
4 Styring og kontroll av virksomheten.....	30
4.1 Internkontroll	30
4.2 Risikovurdering	31
4.3 Beredskap.....	31
4.4 Digital sikkerhet.....	32
4.5 Kommunikasjon	32
4.6 Økonomi	32
4.7 Anskaffelser	33
5 Vurdering av fremtidsutsikter	34
6 Årsregnskap	36
6.1 Ledelseskommentar til årsregnskapet 2023.....	36
6.1.1 Bekreftelse.....	36
6.1.2 Vesentlige forhold	37
6.1.3 Lønnsutgifter	37
6.1.4 Andre driftsutgifter	38
6.1.5 Kap. 470 post 70 – Fri rettshjelp	38
6.1.6 Tilleggsopplysninger.....	39
6.2 Prinsippnote til regnskapet.....	40
6.2.1 Bevilgningsrapporteringen	40
6.2.2 Artskontorrapporteringen	41
6.3 Oppstilling av bevilgningsrapporteringen per 31. desember 2023.....	42
6.4 Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31. desember 2023.....	43
6.4.1 Noter til regnskapet	44
7 Vedlegg:.....	47
7.1 Avsagte 5-medlemskjennelser i 2023	47
7.2 Avsagte prinsipielle 3-medlemskjennelser i 2023	48
7.3 Statistikk 2014-2023	51
7.4 Tilstandsrapportering aktivitets- og redegjørelsesplikten.....	52
7.4.1 Personer med nedsatt funksjonsevne	54
7.4.2 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn.....	54
8 Riksrevisjonens beretning	55

1 Leders beretning

Trygderetten har hatt en rekordhøy saksavvikling i 2023. Sist produksjonen av kjennelser var så høy var i 2004. Årsakene til den høye saksavviklingen i 2023 er sammensatte. Økt bemanning og medarbeidernes innsats og engasjement har åpenbart hatt betydning. Andre medvirkende faktorer er beskrevet senere i rapporten.

Saksinngangen har vært lavere enn forventet og lavere enn saksinngangen i alle år etter 2014.

Kombinasjonen av høy produksjon av kjennelser og lav saksinngang har ført til at saksbeholdningen er redusert fra 4646 saker i starten av 2023 til 2505 saker ved utgangen av 2023. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden er noe redusert i 2023. Grunnen til at den høye saksavviklingen ikke har ført til større reduksjon i saksbehandlingstiden er at vi har behandlet en stor andel av ankesaker som innkom i 2021 og 2022. Lavere saksbeholdning og alderen på ankesakene i saksbeholdningen ved utgangen av 2023 gir gode utsikter for en betydelig forbedring av den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2024. Styringsparameterne i tildelingsbrevet for 2023 er innfridd.

I *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* ble det foreslått en rekke forbedringstiltak i hele saksbehandlingsskjeden som samlet sett skulle redusere den altfor lange saksbehandlingstiden. Trygderetten stilte seg, i høringsuttalelsen til NOU'en, i alt det vesentlige positiv til utvalgets forslag. Vi har på oppdrag fra og i samarbeid med AID bidratt til oppfølgingen av NOU'en i hele 2023.

Utvalget foreslo i NOU'en at det skulle bevilges øremerkede midler til et restanseprosjekt, som skulle avvikle 2000 ankesaker over tre år. Tanken var at restanseprosjektet skulle føre til at Trygderetten kunne håndtere saksinngangen uten en økning av driftsbevilgningen etter treårsperiodens utløp. Det ble bevilget midler til to konstituerte rettsmedlemmer høsten 2023 og midler til ytterligere tre rettsmedlemmer i 2024. Trygderetten har ved utgangen av 2023 en saksbeholdning som er lavere enn det utvalget beregnet den til å bli ved utgangen av 2025.

Trygderetten har avsagt 11 kjennelser med utvidet rett i 2023 etter bestemmelsene i trygderettslovens § 7 annet ledd bokstav d og tredje ledd. Disse kjennelsene, som vi mener vil være bestemmende for praksis, er beskrevet i kortform i vedleggende 7. 1

og 7.2. Alle kjennelsene våre er aidentifisert, publisert på Lovdata og er tilgjengelig for publikum i full tekst der.

Arbeidet med å anskaffe et nytt saks- og arkivsystem startet opp i 2023. Det er gjennomført et forprosjekt med bistand fra konsulentfirmaet EGGS Design/Sopra Steria. I prosjektet ble gjeldende saksflyt i ankesaksbehandlingen gjennomgått og flaskehalser kartlagt. Det ble klarlagt hvilke behov et nytt saks- og arkivsystem må innfri, hvilken styringsinformasjon ledelsen må ha, og det ble gitt viktig informasjon til den markedsdialog som Trygderetten hadde med aktuelle leverandører av nytt saks- og arkivsystem i desember 2023.

15. mars 2024



Trygderettens leder



2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Om Trygderetten

Trygderetten ble opprettet ved lov i 1967, samme år som folketrygdloven trådte i kraft. Trygderetten er et domstollignende og uavhengig forvaltningsorgan som treffer avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter til pensjon og trygd. Sakene gjelder rettigheter og plikter etter lov om folketrygd, barnetrygd og krigspensjon samt offentlige tjenstepensjonsordninger. I realiteten fungerer Trygderetten som en særdomstol, selv om den ikke er en del av det ordinære domstolsapparatet. Trygderettens kjennelser kan bringes inn for de alminnelige domstolene med lagmannsretten som første instans.

Sakene som behandles av Trygderetten er ofte av stor velferdsmessig betydning for den enkelte. I et rettssikkerhetsperspektiv er det derfor viktig at Trygderetten avgjør sakene innen rimelig tid og på en forsvarlig og tillitvekkende måte.

Trygderetten kan ikke instrueres av noe annet organ om avgjørelsene, og Trygderettens leder kan ikke instruere retten i den enkelte sak, tilsvarende som for domstolene. Mange av saksbehandlingsreglene er de samme som for vanlig rettergang.

Trygderetten er administrativt organisert under Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID), som gir styringssignaler gjennom instruks, årlige tildelingsbrev og etatsstyringsmøter.

2.2 Mål og prioriteringer

I tildelingsbrevet for 2023 er Trygderettens styringsparametere å redusere antallet ubehandlede ankesaker og redusere saksbehandlingstiden. Trygderetten skal videre rapportere til departementet om;

Styringsparametere:

- Redusert saksbehandlingstid.
- Nedbygging av restanser.

Rapporteringskrav:

- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene.
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon).
- Antall ubehandlede ankesaker.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager.
- Andelen saker som er avgjort innen henholdsvis 6, 9 og 12 måneder.
- Antall saker med behandlingstid på mer enn 12 måneder.
- Andelen fullt grunngitte kjennelser.
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling.
- Saker avgjort med fem medlemmer i løpet av året.
- Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent. Det skal rapporteres særlig på utfallet av saker som gjelder uføreytelser og arbeidsavklaringspenger (AAP).
- Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.
- Iverksatte tiltak for å øke produksjonen, herunder sikring av nødvendig bemanning og kompetanse til enhver tid.
- Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse. Trygderettens rapportering om risiko, jf. punkt 2.2, skal bl.a. omfatte en redegjørelse for risiko knyttet til saksbehandlingsprosesser og digitale løsninger.
- Beskrivelse og vurdering av pågående omstillingsaktiviteter.

Det er også gitt følgende fellesføringer for 2023 og i årsrapporten skal Trygderetten rapportere om følgende:

- Bruk av konsulentbistand.
- Tallet på lærlinger, og dersom Trygderetten ikke oppfyller kravene bes det om å redegjøre for årsaken til dette og hva en har gjort for å oppfylle kravene.

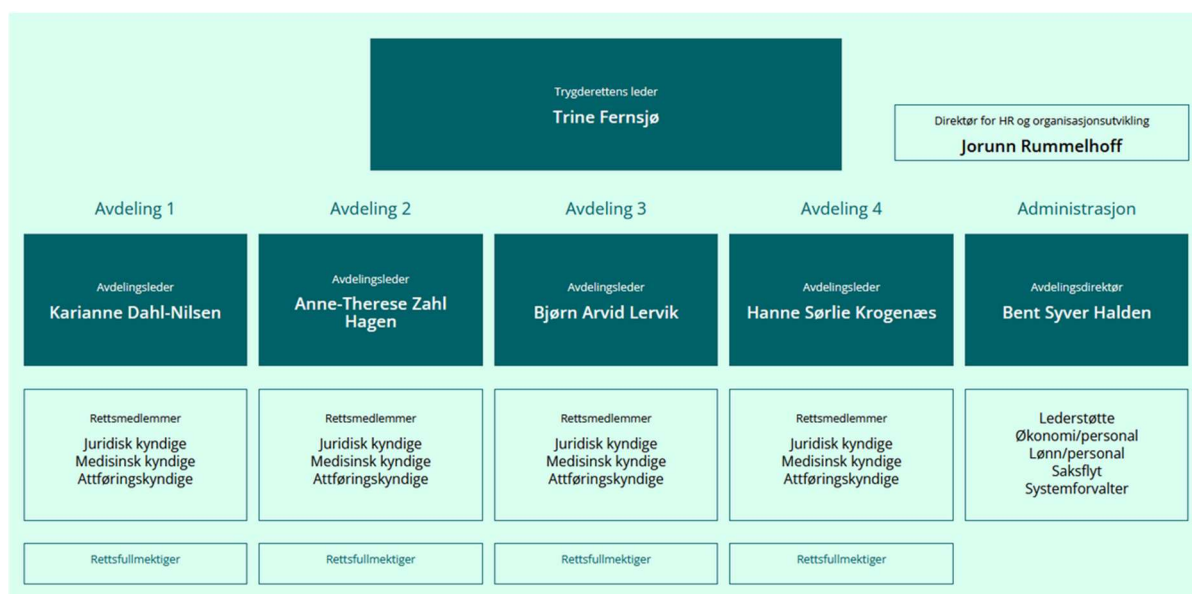
- Virksomhetene skal vurdere muligheter for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig.

2.3 Organisasjon og ledelse

Trygderettens leder og faste rettsmedlemmer utnevnes av Kongen i statsråd. Rettsmedlemmene har juridisk-, medisinsk- eller attføringskyndig kompetanse. Trygderetten har også rettsfullmektiger som ansettes av Trygderettens leder for en åremålsperiode på inntil tre år, med mulighet for forlengelse i ytterligere to år. Rettsfullmektigene utfører tilsvarende oppgaver som etter loven er tillagt de juridisk kyndige rettsmedlemmene i Trygderetten.

Trygderetten er delt inn i fire fagavdelinger og en administrasjonsavdeling. Fagavdelingene består av juridisk-, medisinsk- og attføringskyndige rettsmedlemmer, i tillegg til rettsfullmektiger. Alle fagavdelingene behandler samme type ankesaker.

Administrasjonsavdelingen er ansvarlig for personalforvaltning, økonomitjenester, IKT og saksflyt. Trygderetten har også en stabsfunksjon bestående av direktør for HR og organisasjonsutvikling.



2.3.1 Antall ansatte og forbrukte årsverk

ANTALL ANSATTE PER 31.12	2019	2020	2021	2022	2023
Antall ansatte 01.01	70	72	70	64	80
Antall ansatte 31.12 *)	72	70	67	79	75
Netto endring	2	-2	-3	15	-5

*) 3 ansatte var i permisjon per 31.12.2023

ANTALL ANSATTE PER 31.12	2019	2020	2021	2022	2023
Antall ansatte rettsfullmektiger	17	13	9	15	14
Antall ansatte rettsmedlemmer –jurister	20	24	20	28	29
Antall ansatte rettsmedlemmer –fagkyndige	13	13	19	18	16
Antall ansatte administrasjonen	22	20	19	18	16
Antall ansatte totalt	72	70	67	79	75

ANTALL ÅRSVERK *)	2019	2020	2021	2022	2023
Antall årsverk rettsfullmektiger	16,3	13,4	10,9	11,9	13,1
Antall årsverk rettsmedlemmer – jurister	18,6	20,1	20,4	23,9	25,3
Antall årsverk rettsmedlemmer – fagkyndige	8,9	10,8	15,3	16,5	15,5
Antall årsverk administrasjonen	18,2	18,6	16,7	16,1	13,0
Antall forbrukte årsverk	62,0	62,9	63,3	68,5	66,9

Utførte årsverk jf. PM-2019-13

Antall jurister (rettsmedlemmer og rettsfullmektiger) viser en økning fra 2022 til 2023 tilsvarende 2,6 årsverk. Økningen skyldes dels helårsvirkningen av rekrutterte juridiske rettsmedlemmer og rettsfullmektiger som ble ansatt i 2022 og dels ansettelsen av to konstituerte rettsmedlemmer høsten 2023. Trygderetten fikk en bevilgningsøkning for å ansette to konstituerte som skal arbeide i et restanseprosjekt. Etableringen av dette restanseprosjektet er del av oppfølgingen av forslagene i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*.

Antallet fagkyndige rettsmedlemmer har økt betydelig i de senere år. Økningen har skjedd i takt med den økte saksinngangen til Trygderetten og i takt med at økningen at andelen sykdomsrelaterte ankesaker i den totale saksinngangen. De sykdomsrelaterte ankesakene behandles ofte med et fagkyndig rettsmedlem og det er også behov for å ha med to fagkyndige i mange av disse sakene.

Fagkyndige rettsmedlemmer deltok i behandlingen av 61,5 prosent av sakene som ble avgjort i 2023 (2022: 61,3 prosent). Antallet fagkyndige rettsmedlemmer ble redusert med ett årsverk fra 2022 til 2023. Grunnet prognoser for saksinngang i 2024 og 2025, samt forslag om enedommersaker i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* vil embetet bli holdt ledig inntil videre.

2.3.2 Likestilling

KJØNNSFORDELING TOTALT	2019	2020	2021	2022	2023
Kvinner	41	41	41	48	47
Menn	31	29	26	31	28

Trygderettens bemanning består av 62 prosent kvinner og 38 prosent menn, Kjønnsfordelingen har ligget på samme nivå de siste fire årene. Det er ingen lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i samme stilling, funksjon og nivå.

KJØNNSFORDELING LEDERGRUPPE	2019	2020	2021	2022	2023
Kvinner	3	3	3	4	5
Menn	3	3	3	3	2

Trygderettens ledergruppe består av sju medlemmer. Ledergruppen bestod ved utgangen av 2023 av 71 prosent kvinner og 39 prosent menn.

2.3.3 Sykefravær

SYKEFRAVÆR I PROSENT	2019	2020	2021	2022	2023
TOTALT	7,1 %	2,9 %	4,0 %	4,1 %	4,9 %

Samlet sykefravær var på 4,9 prosent i 2023, og er 0,8 prosent høyere enn i 2022. Av dette utgjør om lag 3,6 prosent langtidsfravær. Trygderetten følger opp medarbeidere med sykefravær tett for å tilrettelegge arbeidshverdagen best mulig for den enkelte.

2.3.4 Rekruttering

I 2023 har vi rekruttert to medarbeidere i faste stillinger og åtte i vikariat eller på åremål/konstitusjon. Av disse er det to konstituerte dommere, fire rettsfullmektiger og fire i administrasjonen/stab. Grunnet foreldrepermisjoner har vi to vikarer i henholdsvis saksflyt og administrasjonsavdelingen. Vi ansatte også en medarbeider i en kombinert stilling som lederstøtte og webredaktør i 2023. Vedkommende starter i mars 2024 og dette vil bety at Trygderetten får mer kompetanse bl.a. innen intern og ekstern kommunikasjon.

I 2023 var det tolv medarbeidere som sluttet i Trygderetten, tre gikk av med pensjon og ni fikk nye stillinger utenfor Trygderetten.

2.3.5 Arbeidsmiljø

Trygderetten skal være en arbeidsplass med godt arbeidsmiljø og utfordrende og meningsfylte oppgaver for de ansatte. De ansatte ved deres representanter skal bli tatt med på råd når det gjelder Trygderettens framtid og utvikling.

I strategiplanen for 2023–2025 har vi valgt å ha tema «En Trygderett med samme mål». I dette legger vi:

- Vi har fokus på fellesskapet og har gode arenaer for samhandling, utvikling og forbedring.
- Vi har tydelighet på hva som er forventet av oss og jobber mot det samme målet.
- Medarbeiderne våre har eierskap til egne arbeidsprosesser og jobber med kontinuerlig forbedring.
- Vi har jevnlig medarbeiderundersøkelser som følges opp med forbedringstiltak.
- Vi har jevnlig allmøter med informasjon og kompetanseinput.
- Vi vil kontinuerlig vurdere kompetansebehovet for både medarbeidere og ledere og oppdatere oss på kompetansen vi trenger.

Våren 2023 gjennomførte vi en medarbeiderundersøkelse. Gjennomgående var resultatet bra. I etterkant av undersøkelsen arbeidet vi avdelingsvis med å finne tiltak for å beholde eller forbedre arbeidsmiljøet. Undersøkelsen var også gjenstand for diskusjon under internseminaret til Trygderetten.



Trygderettens ansatte fra internseminar på Støtvig i juni 2023.

2.4 Nøkkeltall 2023

TRYGDERETTEN	2019	2020	2021	2022	2023
Antall årsverk*	62,0	62,9	63,3	68,5	66,9

Årets tildeling	79 799 000	89 769 000	93 017 000	104 392 000	115 245 000
Overført fra i fjor	3 799 000	1 648 000	3 366 000	1 841 000	1 325 000
Samlet tildeling post 01–99, kr	83 598 000	91 417 000	96 383 000	106 233 000	116 570 000
Utnyttelsesgrad post 01–29, i prosent	98 %	96 %	98 %	99 %	98 %
Driftskostnader i kr	81 949 778	88 117 940	94 541 614	104 908 445	114 154 989
Lønnsandel av driftskostnader i prosent	79 %	79 %	77 %	80 %	79 %
Lønnskostnader i tusen kr per årsverk	1 043	1 111	1 149	1 211	1 349

Utførte årsverk jf. PM-2019-13

3 Årets aktiviteter og hovedtall

3.1 Styringsparametere

Det framkommer av tildelingsbrevet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet datert 6. januar 2023 at styringsparametere for Trygderetten i 2023 er å redusere saksbehandlingstiden og bygge ned beholdningen av ubehandlede ankesaker.

3.1.1 Redusert saksbehandlingstid

Som hovedregel behandles ankesakene i den rekkefølge de ble mottatt i Trygderetten.

Av effektivitets- og opplæringshensyn gjøres det unntak fra dette utgangspunktet, eksempelvis i forbindelse med prosjekter knyttet til moderat spesialisering, hvor vi behandler likeartede saker. Den alt vesentlige saksbehandlingstiden i Trygderetten er «liggetid» – det vil si tid før saken er fordelt til de rettsmedlemmer som skal behandle saken. En viss liggetid må forventes, og innkomsten av saker vil i perioder variere. I årene 2020–2021 kom det inn betydelig flere ankesaker enn det vi klarte å behandle. Denne trenden har snudd og vi behandler nå langt flere saker enn det som kommer inn. Når det over en periode kommer inn flere anker enn det antall avgjørelser vi avsier, blir sakene liggende i «kø». I Trygderetten har liggetiden dessverre vært lang, og denne utgjør også i 2023 en stor andel av den totale saksbehandlingstiden.

Det er stor forskjell i saksbehandlingstid mellom saker som behandles med juridiske rettsmedlemmer og de som behandles med en tverrfaglig sammensatt rett, det vil si også med fagkyndige rettsmedlemmer. I arbeidsavklaringspenge- og

uføretrygdsaker er det vanlig med både en medisinsk kyndig og en attføringskyndig meddommer, i tillegg til administrator i saken. Av de avsagte kjennelser i 2023 har det i cirka 62 prosent av sakene vært behov for bruk fagkyndige meddommere.

Per 31.12.2021	356 dager
Per 31.12.2022	414 dager
Per 31.12.2023	398 dager

Det er per 31.12.2023 en relativt stor beholdning av ubehandlede fagkyndigsaker (cirka 36 prosent av saksbeholdningen består av sakstypene arbeidsavklaringspenger og uføreytelser). Når fagkyndigsakene behandles vil det i en periode føre til at den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden øker.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden er i 2023 redusert med cirka 16 dager sammenliknet med 2022. Saksbehandlingstid baseres på avgjorte saker, uavhengig av hva som kommer inn av saker. Årsaken til at saksbehandlingstiden synker svakt selv med en svært høy produksjon, skyldes lang liggetid på avgjorte saker.

Se også pkt. 3.2.4.

3.1.2 Nedbygging av beholdningen av ubehandlede saker

Trygderetten gikk inn i 2023 med en beholdning på 4 646 ubehandlede ankesaker. Per 31. desember 2023 er beholdningen redusert med 2 141 saker, tilsvarende cirka 46 prosent.

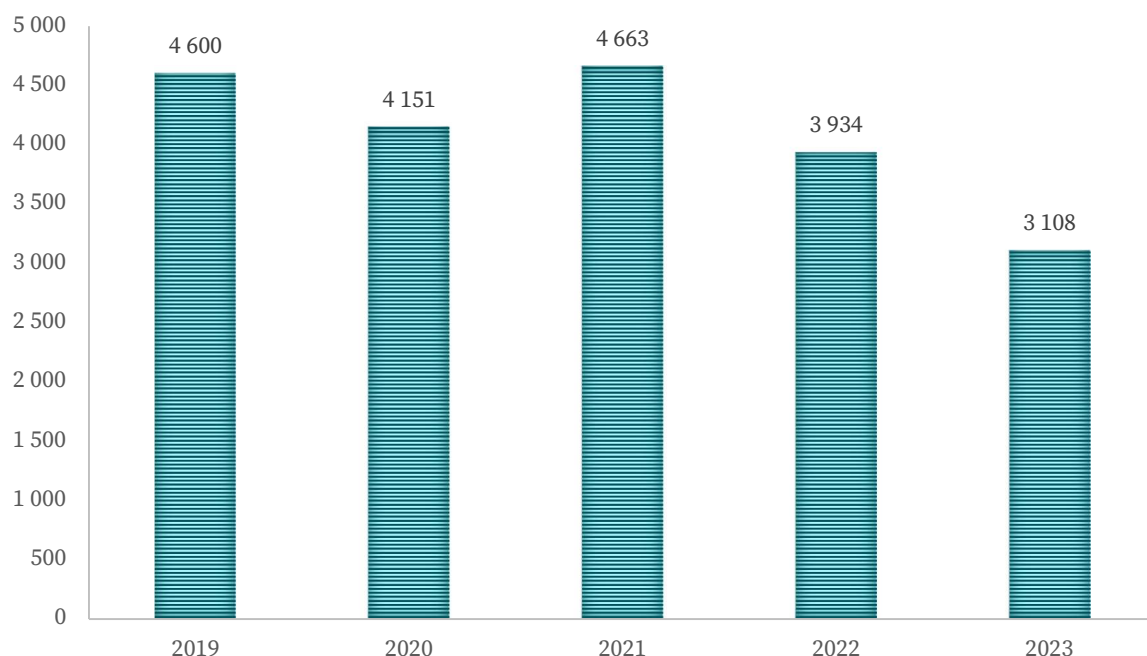
Nedbyggingen av restanser i 2023 skyldes primært tre forhold:

- Økt produksjon per administratorårsverk i Trygderetten.
- Redusert saksinngang fra NAV klageinstans.
- Økte saksbehandlingsressurser.

For en nærmere omtale av Trygderettens restanser – saksbeholdning, se pkt. 3.2.3.

3.2 Rapporteringskrav

3.2.1 Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene



ANKEMOTPART	2019	2020	2021	2022	2023
NAV	4 317	3 775	4 313	3 615	2 862
HELFO/Helseklage	55	131	67	49	42
Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	52	51	39	29	48
Andre kommunale kasser	-	-	-	21	23
Statens pensjonskasse (SPK)	148	117	129	131	129
Andre *)	28	77	115	89	4
Total	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108

*) Inkluderer saker fra Oslo Pensjonsforsikring, Bergen, Bærum, Trondheim og Molde kommune.

Trygderetten mottok 3 108 nye ankesaker i 2023. Som tidligere år er NAV Klageinstans Trygderettens største ankemotpart og står for cirka 92 prosent av de samlede anker. Saksinngangen fra NAV Klageinstans siste to år viser en sterk synkende trend, mens saksinngangen fra de øvrige ankemotparter har vært ganske uforandret. Årets saksinngang er 21 prosent lavere enn i 2022 og cirka 33 prosent lavere enn 2021.

Den lave saksinngangen ser ut til å vedvare i 2024 og 2025. Prognoseutvalgets anslag sist oppdatert 25. januar 2024 tilsier en saksinngang i 2024 og 2025 på 3 480 henholdsvis 3 410 ankesaker.

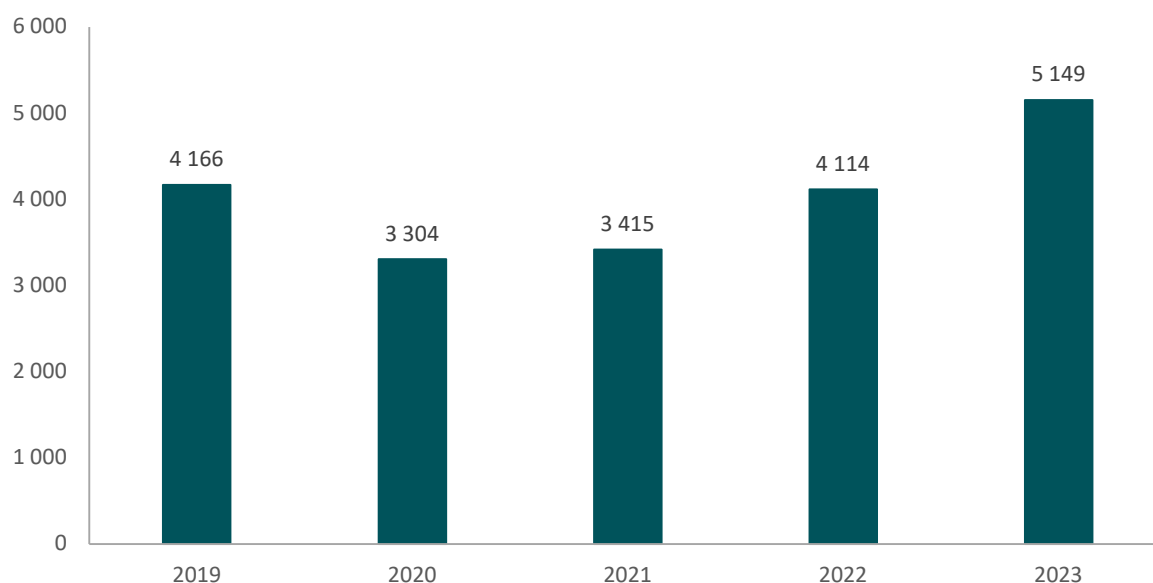
SAKSTYPER	2019	2020	2021	2022	2023
Dagpenger	149	114	129	204	185
Sykepenger	458	284	475	371	290
Arbeidsavklaringspenger	774	898	676	446	225
Yt. under med. rehabilitering	52	70	71	69	60
Grunn- og hjelpestønad	93	45	43	54	72
Enslig forsørger	84	63	31	45	41
Pensjonsberegning	21	14	26	10	10
Statens pensjonskasse				104	91
Yrkesskader	227	347	594	329	263
Uføreytelser	1 296	1 123	1 379	1 180	924
Forvaltningsmessige bestemmelser				270	206
Barnetrygd				28	36
Saker etter Trygderettsloven				315	380
Svangerskap, fødsel og adopsjon				126	67
Stønad ved helsetjenester				39	36
Medlemskap				58	40
Annet *)	1 446	1 193	1 239	286	182
Sum	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108

*) Fra 2022 er det skilt ut og spesifisert flere sakstyper enn tidligere år. Dette for å konkretisere «Annet» som tidligere år har vist et høyt antall saker. Sakene som nå er omfattet av «Annet» i tabellen over, inkluderer mange mindre forskjellige ytelser.

Uføreytelser er, som i senere år, den desidert største sakstypen til Trygderetten, og står for i underkant av 30 prosent av saksinngangen i 2023. Dette er også på linje med hvordan det er vært de siste fem år, og hvor 1/3 av saksinngangen gjelder uføreytelser. Dette er ofte ressurskrevende saker, og hvor retten settes med både juridisk og fagkyndige rettsmedlemmer.

For andre sakstyper så også den prosentvise fordelingen mellom sakstypene relativt uendret de siste fem år.

3.2.2 Antall behandlede ankesaker



ADMINISTRATORER	2019	2020	2021	2022	2023
Ant. produserte kjennelser	4 166	3 304	3 415	4 114	5 149
Ant. Årsverk	35,5	33,8	31,3	35,9	38,4
Ant. kjennelser per årsverk	117	98	109	115	134

FAGKYNDIGE	2019	2020	2021	2022	2023
Antall vurderinger	2 321	2 235	2 827	3 178	3 721
Antall årsverk	8,9	10,8	15,3	16,5	15,9
Antall vurderinger per årsverk	260	206	185	192	234

Trygderetten behandlet 5 149 ankesaker i 2023. Dette er en økning på 1 035 ankesaker (25 prosent) sammenlignet med 2022, og 1 734 (51 prosent) flere ankesaker sammenlignet med 2021.

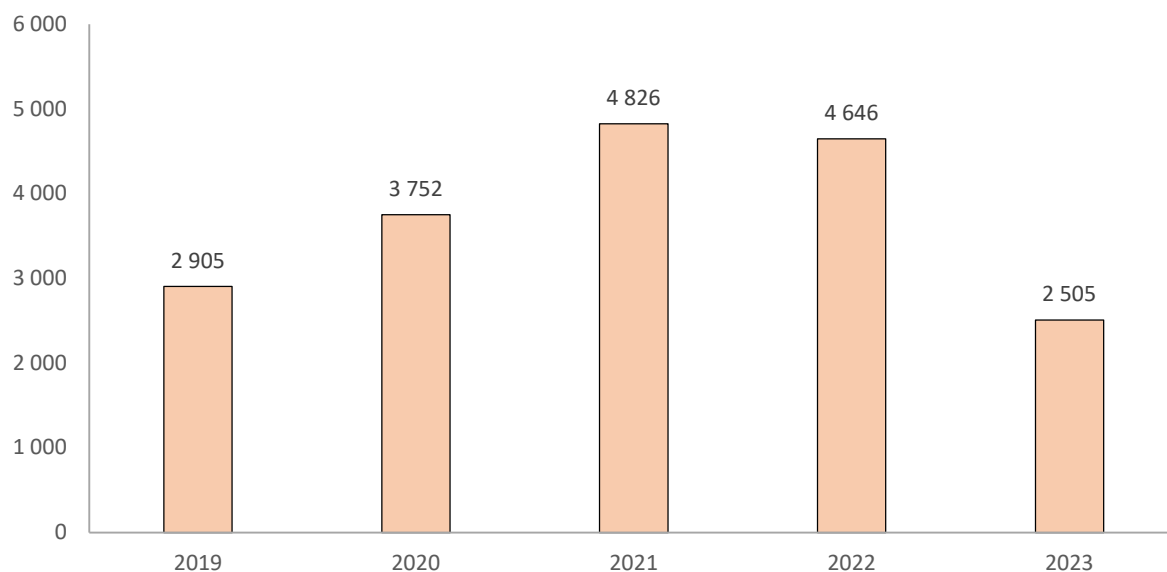
Trygderetten utarbeider årlig, i forbindelse med sin virksomhetsplan, en intern produksjonsplan for å planlegge og følge opp produksjonen. Hver fagavdeling hadde et samlet produksjonsmål og hvert enkelt rettsmedlem hadde individuelt fastsatte produksjonsmål for 2023.

Produksjonsøkningen sees i sammenheng med effekten (hel- og delårs virkninger) av de bevilgningsøkninger Trygderetten har fått til rekruttering av flere rettsmedlemmer i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2022 og 2023.

I 2023 har hvert administratorårsverk i gjennomsnitt produsert 134 kjennelser, hvilket er betydelig høyere enn både i 2021 (23 prosent) og 2022 (17 prosent).

I 2023 har de fagkyndige rettsmedlemmene i gjennomsnitt hatt 234 vurderinger per årsverk. Antallet vurderinger per fagkyndig rettsmedlem i 2023 viser en økning på cirka 26 prosent i forhold til 2021 henholdsvis cirka 22 prosent i forhold til 2022.

3.2.3 Antall ubehandlede ankesaker



Trygderetten gikk inn i 2023 med en beholdning på 4 646 ubehandlede ankesaker. I løpet av 2023 er beholdningen betydelig redusert med cirka 46 prosent tilsvarende 2 141 ankesaker. Basert på antallet juridisk kyndige rettsmedlemmer og prognosene for saksinngang, vil Trygderetten fortsatt bygge ned sine restanser i løpet av 2024.

Saksbeholdningen består per årsskiftet av følgende sakstyper:

TRYGDERETTEN, SAKSBEHOLDNING	31.12.2022	31.12.2023
Dagpenger	179	149
Sykepenger	439	262
Arbeidsavklaringspenger	536	158
Ytelser under medisinsk rehabilitering	82	56
Grunn- og hjelpestønad	39	65
Enslig forsørger	53	38
Pensjonsberegning	16	8
Yrkesskader	493	232
Uføreytelser	1 635	753
Andre sakstyper*)	1 174	784
SUM	4 646	2 505

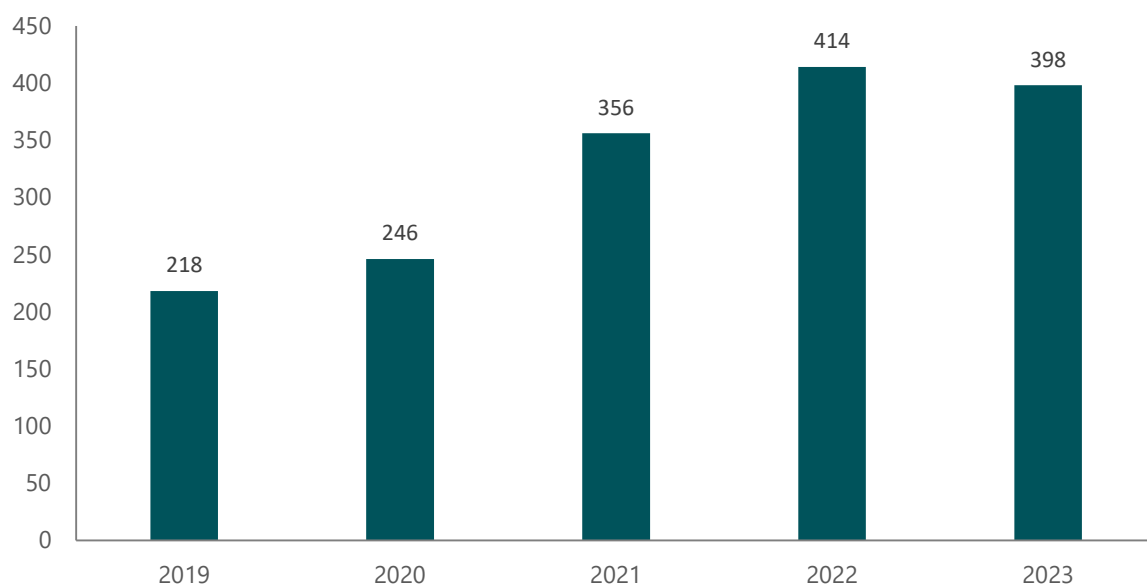
*) Sakene som er omfattet av «Annet» i tabellen over, inkluderer mange mindre forskjellige ytelser som i sum utgjør mange enkeltsaker i løpet av ett år.

Restansen er, som nevnt, nedbygget med 2141 saker i 2023. Restansenedbyggingen har, som tabellen over viser gitt særlig tydelige endringer i beholdningen av sakstypene sykepenger, arbeidsavklaringspenger, yrkesskader og uføreytelssaker i løpet av 2023.

Tabellen under viser saksbeholdningens alder ved årets utgang. Cirka 10 prosent av saksbeholdningen er eldre enn ett år, og cirka 49 prosent er eldre enn 6 måneder. Resterende beholdning, er yngre enn 6 måneder.

SAKSBEHOLDNINGENS ALDER	2019	2020	2021	2022	2023
< 3 mnd.	1 138	1 102	1 063	928	736
3-6 mnd.	1074	825	974	744	547
6-12 mnd.	669	1 279	1 905	1 668	967
>12 mnd.	24	546	884	1 306	255
SUM	2 905	3 752	4 826	4 646	2 505

3.2.4 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager



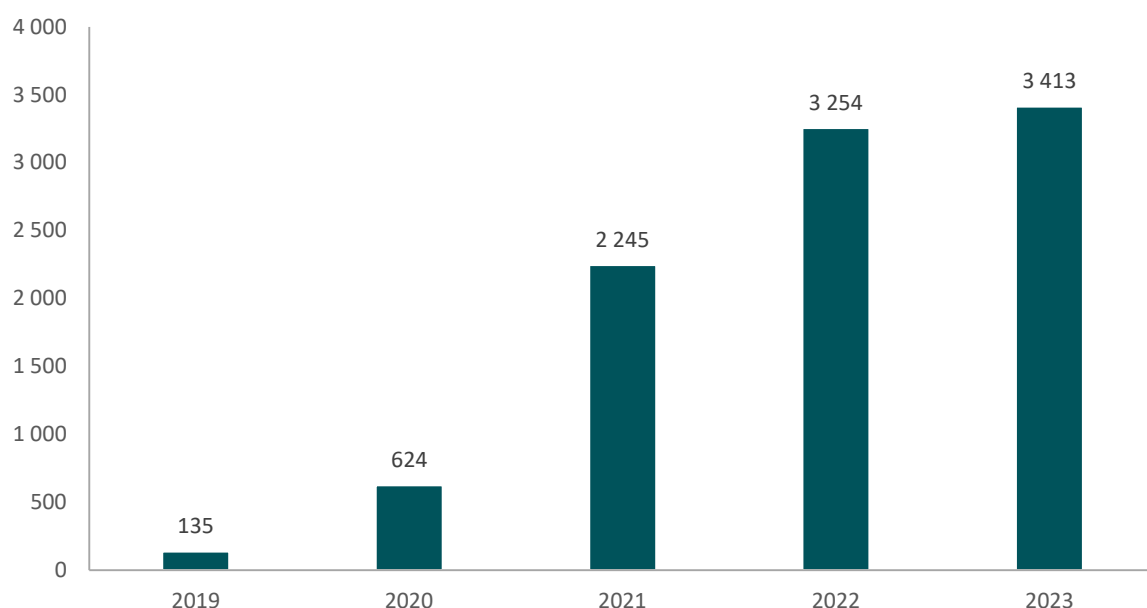
Det er stor forskjell i saksbehandlingstid mellom saker som behandles med kun juridiske rettsmedlemmer og de som behandles med en tverrfaglig sammensatt rett, det vil si også med fagkyndige rettsmedlemmer. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2023 har sunket med cirka 16 dager sammenliknet med 2022. Ved utgangen av 2023 var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden på 398 dager.

3.2.5 Andelen saker som er avgjort innen henholdsvis 6, 9 og 12 måneder

ANDEL	2022	2023
Innen 6 mnd (<180)	10,8 %	9,7 %
Innen 9 mnd (<270)	3,8 %	5,7 %
Innen 12 mnd (<360)	6,3 %	18,3 %

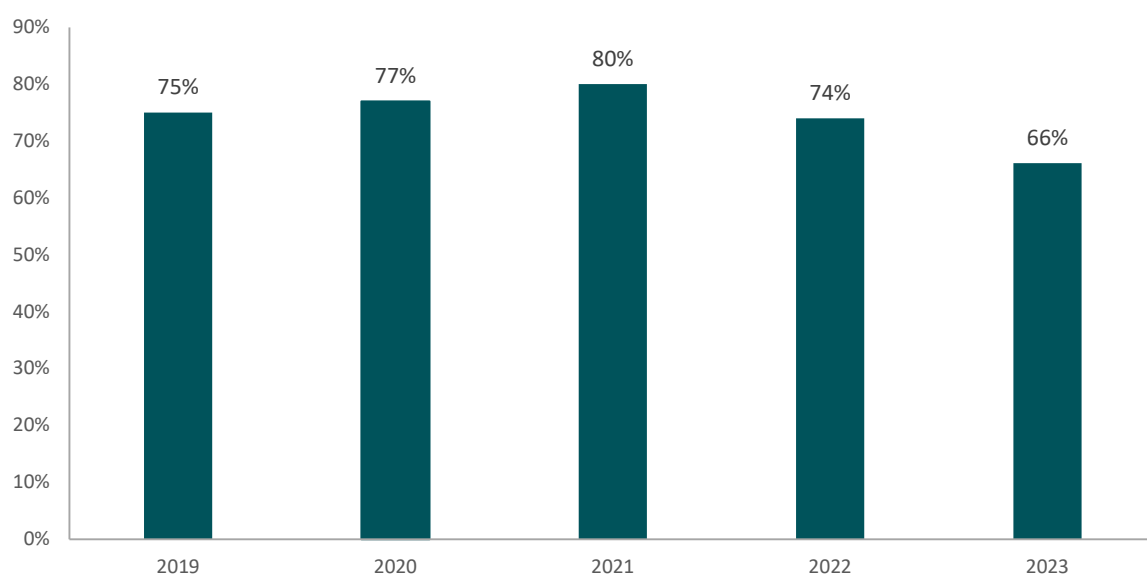
De øvrige sakene er avsagt mer enn 12 måneder etter innkomst.

3.2.6 Antall saker med behandlingstid på mer enn 12 måneder



Det er i 2023 avsagt 3 413 kjennelser med en saksbehandlingstid på mer enn 12 måneder. Dette medfører at cirka 66 prosent av den totale produksjonen har hatt en saksbehandlingstid på mer enn ett år. Dette skyldes at vi ved inngangen til 2023 hadde en saksbeholdning som bestod av et stort antall eldre ankesaker. Til sammenligning nevnes at 80 prosent av sakene hadde en saksbehandlingstid på mer enn 12 måneder i 2022.

3.2.7 Andelen fullt grunngitte kjennelser



Trygderetten skal som hovedregel begrunne sine kjennelser, men kan også gi en forenklet grunnlagt kjennelse i henhold til trygderettsloven. Denne

kjennelsesformen forutsetter at det ansees klart at anken ikke fører frem og at avgjørelsen ikke får betydning ut over den foreliggende sak.

Trygderetten behandlet 5 149 ankesaker i 2023. Av disse ble 3 304 saker avgjort som fullt grunngitte kjennelser, 84 som beslutninger og 1 761 som forenklet grunngitte kjennelser. Andelen fullt grunngitte kjennelser utgjør cirka 64 prosent og dette er en nedgang på 10 prosent fra 2022.

Ledelsen har i de senere år oppfordret rettsmedlemmene til å skrive kjennelser med forenklet grunngivning der vilkårene for dette er oppfylt. Det formodes at forenklete kjennelser vil være mindre ressurskrevende for mange av rettsmedlemmene.

I *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*, side 8, gir utvalget uttrykk for at Trygderetten av effektivitetshensyn bør skrive forenklete begrunnelser i kurante saker og foreslår at trygderettsloven skal endres slik at det også kan utformes en forenklet kjennelse i saker som går i brukerens favør.

3.2.8 Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling

Hovedregelen i trygderettsloven er at saker skal behandles på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene. Retten kan også gjennomføre muntlig rettsmøte med partene til stede. Vilåret i trygderettsloven § 19 for å avholde rettsmøte er at «særlige grunner» taler for det. De interne retningslinjene for muntlig saksbehandling i Trygderetten ble revidert i 2021.

Partene kan anmode om at Trygderetten holder rettsmøte i saken. Retten kan også beslutte dette på eget initiativ. Den vanligste grunnen til avslag på anmodning om å avholde rettsmøte muntlig behandling er at ankesaken har vært tilstrekkelig opplyst i de skriftlige dokumentene eller at en muntlig saksbehandling vil medføre en vidløftiggjøring av saken.

Det er avholdt en sak med muntlig saksbehandling i 2023. Ankesak 22/3694 gjaldt krav om tilbakebetaling av angivelig feilutbetalte arbeidsavklaringspenger.

Spørsmålet var om den ankende part hadde ført arbeidede timer korrekt på to meldekort. Rettsmøte ble avholdt 13. september 2023 i Trygderettens lokaler. Til stede var den ankende part og saksbehandler i Nav Klageinstans. Rettsmøtet var i hovedsak begrenset til den ankende parts forklaring. I kjennelsen kom Trygderetten til at vilkårene for tilbakekreving ikke var oppfylt. Retten fant det sannsynliggjort at den ankende part hadde forholdt seg lojalt til den veiledning hun

hadde fått fra Nav. Det var derfor Navs mangelfulle veiledning som hadde forårsaket feilutbetalingen og ikke den ankende parts eventuelle uaktsomhet. Slik saken var opplyst for Trygderetten, kunne retten under enhver omstendighet ikke se at den ankende part hadde handlet uaktsomt i saken. Det påankede vedtaket ble omgjort slik at utbetalte arbeidsavklaringspenger ikke ble krevd tilbake.

3.2.9 Saker avgjort med fem medlemmer i løpet av året

Trygderettsloven § 7 tredje ledd åpner for å sette rett med fem medlemmer i saker hvor det antas at kjennelsen kan få betydning for praksis på et saksområde. Slike avgjørelser har større rettskildemessig betydning enn andre kjennelser, både internt i Trygderetten og i forvaltningen.

Partene kan anmode om at det settes forsterket rett i en sak som er til behandling. Trygderetten kan også på eget initiativ vurdere hvorvidt det på enkelte saksområder med uklar praksis bør avsies prinsipielle kjennelser (kjennelser med fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten, øvrige ankemotparter og for Trygderetten selv. Beslutning om at retten skal settes med fem medlemmer tas av Trygderettens leder. Trygderetten varsler ankemotparten om saker som er besluttet satt med fem medlemmer.

I 2023 ble det avsagt tre kjennelser hvor retten var satt med fem medlemmer, se punkt 7.1 for en oversikt over disse. Vi hadde seks femmedlemssaker under behandling ved årets slutt.

3.2.10 Saker avgjort med tre medlemmer etter trl. § 7 andre ledd bokstav d

Trygderetten avsa i 2023 også et antall ankesaker hvor rettens sammensetning var satt etter trygderettsloven § 7, andre ledd bokstav d. Dette er prinsipielle tremedlemskjennelser og vil være retningsgivende for praksis. Om en utvidet rett settes med fem eller tre medlemmer vil f.eks. bero på om det foreligger sprik i praksis som tilsier en bredere sammensetning av retten.

I 2023 ble det avsagt syv kjennelser hvor retten var satt med tre medlemmer, se punkt 7.2 for en oversikt over disse. Vi hadde to tre-medlemssaker under behandling ved årets slutt.

3.2.11 Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent

Trygderettens behandling av en ankesak kan få fem utfall. Saken kan avvises uten at Trygderetten tar stilling til realiteten i saken.

Dersom Trygderetten tar stilling til sakens realitet, kan det påankede vedtaket:

- Stadfestes
- Omgjøres helt eller delvis
- Oppheves og saken henvises til ny behandling
- Bli stående og saken henvises til ny behandling

Vedtaket blir stadfestet i om lag 80 prosent av sakene. Denne andelen har holdt seg nokså stabil siden begynnelsen av 2000-tallet. Den totale gunstprosenten var i 2023 på 18 prosent. Dette er noe lavere enn de senere år. Sammenlignet med tidligere år, er omgjøringsprosenten ikke endret, den har de siste 10 årene ligget mellom 11 til 15 prosent, se punkt 3.5. Endringen utgjør nedgang i saker som er opphevet og henvist, denne er nå nede i 3,9 prosent. Det vil si at den er halvert sammenlignet med årene 2019 og 2020.

Forhold som kan ha påvirket nedgangen i gunstprosent er at saksforberedelsen fra NAV kan ha bedre kvalitet, prinsipiell kjennelse (TRR-2020-998) hvor retten kom til at NAV ikke er bundet av Trygderettens rettsoppfatning i en opphevende kjennelse og *NOU 2023:11 Raskt og riktig* hvor utvalget mener at andelen opphevinger fra Trygderetten er for høy.

RESULTAT AV ANKEBEHANDLINGEN	2019	2020	2021	2022	2023
Hel/delvis omgjøring (%)	12,8	14,4	12,6	15,1	14,1
Oppheving og henvist (%)	8,3	7,9	6,3	5,9	3,9
Gunst prosent	21,1	22,3	21,8	21,0	18,1

I de øvrige avgjørelsene ble det påankede vedtak stadfestet Enkelte ankesaker blir også avsluttet ved at ankesaken blir avvist eller ankesaken blir hevet.

UTFALLET AV ANKESAKER SOM GJELDER UFØREYTELSER:	2021	2022	2023
Hel/delvis omgjøring (%)	12,4	19,5	16,5
Oppheving og henvist (%)	10,2	5,9	4,0
Gunst prosent	23,0	25,4	20,5

I de øvrige ankesaker ble det påankede vedtak stadfestet.

UTFALLET AV ANKESAKER SOM GJELDER ARBEIDSAVKLARINGSPENGER	2021	2022	2023
Hel/delvis omgjøring (%)	18,0	20,7	17,2
Oppheving og henvist (%)	5,2	4,3	4,6

Gunst prosent	24,0	25,0	21,8
I de øvrige saker ble det påankede vedtak stadfestet			

3.2.12 Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer

Trygderetten opprettholdt en god dialog med NAV Klageinstans og Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2023. I løpet av 2023 har Trygderetten deltatt i to møter to med Prognoseutvalget. I utvalget er det medlemmer fra Arbeids- og velferdsdirektoratet, NAV Klageinstans og Trygderetten. Direktoratet utarbeider prognoser for saksinngangen til Trygderetten.

Det har videre vært avholdt to kontaktmøter mellom Trygderetten og direktoratet og NAV Klageinstans. På disse møtene utveksles det informasjon og vurderes tiltak som kan bedre den totale saksbehandlingstiden i saksbehandlingsskjeden. Den totale saksbehandlingstiden regnes fra krav om en ytelse ble framsatt i NAV til det foreligger kjennelse fra Trygderetten. Høsten 2023 startet direktoratet et arbeid med å forbedre oversendelsen av de elektroniske saksdokumenter tilknyttet den enkelte ankesak i Trygderetten.

Trygderetten har også hatt flere møter med ledelsen av NAV Klageinstans. På møtene i 2023 har vi hatt et særlig fokus på forslagene som er foreslått i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* for NAV Klageinstans og Trygderetten. Direktør Grethe Børsheim og avdelingsdirektør Annette Kjærås Firing har holdt foredrag for Trygderetten om oppfølgingen av NOU'en i direktoratet og i Klageinstansen. Senhøsten 2023 planla Trygderetten sammen med NAV Klageinstans et felles prosjekt. Prosjektet vil finne sted første halvår 2024 og vil se på effekten av prioritering av ankesaker, der ankesakene ikke har vesentlig ventetid utover det som følger av lovregulerte frister og effektiv saksbehandling.

Klageinstansen og Trygderetten tar stilling til saken slik den er opplyst på avgjørelsestidspunktet. Ved rask saksforberedelse og oversendelse av ankesaken fra Klageinstansen til Trygderetten vil det være mindre risiko for endring av faktum og derved mindre behov for runder med kontradiksjon i ankesaksbehandlingen i Trygderetten. Prosjektet har som formål å bidra til redusert saksbehandlingstid for bruker i hele klage- og ankekjeden.

3.2.13 Iverksatte tiltak for å øke produksjonen, herunder sikring av nødvendig bemanning og kompetanse til enhver tid

Trygderetten har over tid jobbet med effektiviseringstiltak som moderat spesialisering, mer bruk av forenklet grunngivning og tilbakeholdenhet med bruk av to meddommere. I forbindelse med utvalgsarbeidet og i etterkant av *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* har Trygderetten intensivert dette arbeidet. Utvalget har foreslått lovendringer i trygderettsloven for å effektivisere saksbehandlingen i Trygderetten. De har også foreslått endringer som kan innføres uten lovendringer. Videre foreslo utvalget et restansenedbyggingsprosjekt.

I 2022 og 2023 hadde vi en styrking av ressurser og antall rettsmedlemmer som har gitt en positiv effekt. I 2023 hadde vi full effekt av alle ansettelsene som ble gjort i 2022 og heller ikke brukt store ressurser på opplæring av nyansatte.

Vi har i 2023 nedprioritert en del utviklingsoppgaver, som blant annet oppdatering av styringsdokumenter og utarbeidelse av kompetanseplan. Dermed har vi i liten grad hatt behov for å bruke juristene til andre oppgaver enn ankesaksbehandling. Det er også iverksatt tettere oppfølging av den enkeltes produksjon. Aktivitetsplaner, månedlig rapportering og tertialsamtaler gjorde det mulig å sette i gang tiltak for at den enkelte i størst mulig grad skulle nå sine mål.

Trygderetten har i 2023 vært særlig opptatt av å utnytte handlingsrommet når det gjelder rettens sammensetning, valg av kjennelsesform, tidsbruk og hensiktsmessige måter å arbeide på. Dette for ikke å bruke mer ressurser enn nødvendig i den enkelte sak og for å tilstrebe en bedre balanse mellom effektivitet og kvalitet. Det er i denne forbindelse videreført prosjektarbeid med tydelige føringer for hvordan saksavviklingen skal gjennomføres.

Trygderetten har gjennom året hatt syv prosjekter med deltakere på tvers av avdelingene, som alternativ arbeidsform i saksavviklingen. Prosjektene hadde en varighet på to-tre måneder og hadde som formål å legge til rette for mer effektiv saksavvikling av likeartede saker. De eldste sakstypene ble prioritert. Gjennom tett dialog mellom administrator og meddommer ble det en større samtidighet i behandlingen av den enkelte sak. Noen av prosjektene var basert på fortløpende beramning av møter for muntlig drøfting av sakene. Eksempler på sakstyper som ble behandlet i prosjekt er saker om ung ufør, arbeidsavklarings- og uføresaker, yrkesskadesaker og gjenopptakssaker. I tillegg hadde vi på slutten av året et eget prosjekt for å utnytte attføringskyndigressursene optimalt.

Evalueringen av prosjektene viser at de bidro til mer effektiv saksbehandling. Blant annet viser prosjektdeltakerne til at det gikk raskere å avklare faglige spørsmål. Spesialisering av sakstyper for en kort periode bidro til økt kvalitet og kompetansebygging. Deltakerne meldte også at prosjektarbeidet har skapt økt motivasjon, teamfølelse og felles eierskap til produksjonsmålene.

Resultatene for 2023 viser at Trygderettens produksjon har økt betraktelig og at restansene er betydelig redusert. Dette har foreløpig ikke gitt særlig effekt på saksbehandlingstiden, men den er forventet å gå gradvis nedover i 2024.

3.2.14 Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse.

Trygderetten skal anskaffe et nytt saks- og arkivsystem i 2024. Vi søkte og fikk øremerkede midler til å gjennomføre et forprosjekt i 2023. Hensikten med dette forprosjektet var å gjennomgå ankesaksbehandlingen for å undersøke hvordan saksflyten kan bli mer effektiv.

Videre ønsket vi å klarlegge hvilke krav som må stilles for at det nye systemet skal bli et godt verktøy for medarbeiderne i Trygderetten og hvilket behov ledelsen har for et moderne styringssystem.

Trygderetten ønsket videre innspill til en markedsdialog med leverandørene av saks- og arkivsystemer som vi skulle



gjennomføre på senhøsten. Etter offentlig kunngjøring av oppdraget inngikk Trygderetten en avtale med EGGS Design/Sopra Steria. Prosjektet ble startet opp i september og avsluttet i desember 2023.

Sluttrapporten fra EGGS gir oss en god innsikt i hva som er smertepunktene i nåværende saksflyt og verdifulle innspill i arbeidet med nytt saks- og arkivsystem. Leverandørdialogen ble gjennomført som planlagt med bistand fra advokatfirmaet Føyen.

3.2.15 Beskrivelse og vurdering av pågående omstillingsaktiviteter

Omstillingen av Trygderettens administrasjonsavdeling ble avsluttet våren 2023. Det ble benyttet virkemidler om sluttavtaler i samsvar med særavtalen om

nedbemanning og omstilling i staten. I samråd med departementet ble det inngått sluttavtale med 2 av 3 oppsagte medarbeidere, som avsluttet sine arbeidsforhold i Trygderetten med virkning fra 1. mai 2023. Videre omgjorde Trygderetten ett oppsigelsesvedtak, og medarbeideren ble med virkning fra 23. mai 2023 på nytt innplassert i administrasjonsavdelingen med arbeidsoppgaver innen saksflyt.

Trygderetten har hatt og vil ha fokus på effektivisering og forbedring av støttefunksjonene som administrasjonsavdelingen har ansvar for. Det er eksempelvis ansatt en person som lederstøtte fra mars 2024, som blant annet vil ha ansvar for intern og ekstern kommunikasjon. Hun tiltrer stillingen i mars 2024.

3.2.16 Tallet på lærlinger, og om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet.

Trygderetten er en mellomstor juridisk virksomhet (21<100 ansatte) og er inndelt i en administrasjonsavdeling og fire fagavdelinger.

Fagavdelingene består av juridisk kyndige rettsmedlemmer (tilsvarende dommere i de alminnelige domstolene), medisinsk kyndig rettsmedlemmer, attføringskyndige rettsmedlemmer og rettsfullmektiger (tilsvarende dommerfullmektigstillinger i de alminnelige domstolene). De faste rettsmedlemmene utnevnes som embetsmenn, jf. trygderettsloven § 3 første ledd. For rettsmedlemmene og rettsfullmektigene er det flere formelle krav forankret i trygderettsloven § 3, jf. domstolloven §§ 53, 54, 55 og 60. Krav til formell utdanning/grad og alder følger av domstolloven § 54 annet ledd, krav om norsk statsborgerskap og vederheftighet følger av domstolloven § 53 og krav til politiattest følger av domstolloven § 55 fjerde ledd.

Rettsfullmektigstillingene er opplæringsstillinger, og har store likhetstrekk med «trainee-/lærlingstillinger». Disse er treårige åremål med mulighet for forlengelse i ytterligere to år. Deres arbeidsoppgaver er i hovedsak de samme som for de juridisk kyndige rettsmedlemmene. De får faglig veiledning og har mulighet til å delta på ulike kurs og i interne arbeidsgrupper. Arbeidet som rettsfullmektig dekker kravet til arbeidspraksis og prosedyre for advokatbevilling, og de kan gjennomføre advokatkurset i tilsettingsperioden. Også for disse stillingene er det krav om juridisk embetseksamen eller mastergrad i rettsvitenskap. Ved tilsetting blir det lagt vekt på gode eksamensresultater, relevant arbeidserfaring, god skriftlig fremstillingsevne, høy arbeidskapasitet og god samarbeidsevne.

Administrasjonsavdelingen i Trygderetten representerer et lite fagmiljø i forhold til Trygderettens øvrige virke, og benytter i størst mulig grad de tjenester som

DFØ/DigDir tilbyr de statlige virksomheter. Administrasjonsavdelingen består av leder, seks saksflytmedarbeidere (arkiv/saksflyt) tre administrasjonsmedarbeidere (lønn, økonomi og lederstøtte) og en systemforvalter av saks- og arkivsystemet.

Det er ikke aktuelt å ansette lærlinger i ankesaksbehandlingen og det har ikke vært aktuelt å ansette lærlinger i administrasjonsavdelingen som har vært i omstilling. Dersom Trygderetten blir omgjort til særdomstol eller det blir lovbestemt at en ankesak skal fremmes direkte til Trygderetten, som foreslått i NOU'en kan det være aktuelt å vurdere spørsmålet på nytt.

3.2.17 Studenter i praksis

På samme måte som med lærlinger er det begrensninger i å ta imot studenter. Når det gjelder studenter er det mest aktuelt å ha praksisplasser for jusstudenter. All den tid cirka 1/3 av juristene som jobber i Trygderetten er fullmektiger, som også er opplæringsstillinger, er kapasiteten vår til opplæring av studenter begrenset. Med bakgrunn i dette har vi hittil ikke kunnet prioritere studenter i praksis.

Vi tror at vi fremover, særlig om anke skjer direkte til Trygderetten, vil kunne tilby jusstudenter praksis hos oss.

3.2.18 Redusere konsulentbruken

KJØPTE TJENESTER	2021	2022	2023
Konsulenttjenester til organisasjonsutvikling (omstilling)	1 519 154	172 250	-
Karriererådgivning i tilknytning til omstilling av adm. avdelingen	-	486 500	189 000
Juridisk bistand ifm. omstilling av adm. Avdelingen	155 100	752 725	157 724
Juridisk bistand ifm. off. anskaffelser	45 213	387 118	362 675
Juridisk bistand ifm. GDPR	186 333	69 254	17 128
Rekrutteringsbistand	260 000	724 000	-
Kommunikasjonsbistand	638 177	71 432	100 000
Bistand til IKT	596 406	40 680	-
Annet	136 157	159	8 000
Delsum	3 536 540	2 704 118	834 527
Forprosjekt nytt saks- og arkivsystem			879 713
SUM			1 714 240

Trygderetten er en mindre virksomhet uten tilgang til støttefunksjoner som per i dag ikke støttes gjennom DFØ. Anskaffelse av rådgivningstjenester er nødvendig på områder hvor vi ikke har spisskompetanse. Kjøp av konsulentbistand har i 2023 primært vært knyttet til juridiske rådgivningstjenester innenfor rettsområdene arbeidsrett, personvern og anskaffelsesrett. Utover dette er tjenestekjøpet knyttet til den omstilling som er gjennomført i administrasjonsavdelingen og den påfølgende karriererådgivning som tilbys overtallige medarbeidere.

Det er i løpet av høsten 2023 gjennomført et forprosjekt til tilknytning til nytt saks- og arkivsystem. Etter en utlyst tilbudsforespørsel ble det inngått avtale om bistand med konsulentfirmaet EGG Design/Sopra Steria.

Konsulentbruken er redusert med cirka 37 prosent i 2023 sammenlignet med 2022.

3.2.19 Virksomhetene skal vurdere muligheter for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig.

De fleste medarbeiderne i Trygderetten er rettsmedlemmer og rettsfullmektiger. I sakene behandles strengt taushetsbelagt informasjon som gjør det utfordrende å tilhøre et lokalt kontorfellesskap delt med andre offentlige organisasjoner. Men for likevel å kunne legge forholdene til rette har Trygderetten åpnet for utvidet bruk av hjemmekontor.

4 Styring og kontroll av virksomheten

Trygderetten er en uavhengig ankeinstans som skal treffe avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter og plikter etter lov om folketrygd m.fl., jf. lov av 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten.

Trygderetten benytter mål og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipper. Styringsdialogen framgår av instruksen og tildelingsbrevet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter i 2023. Utover etatsstyringsmøtene har Trygderetten og departementet løpende dialog etter behov.

Trygderetten deltar i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet og NAV Klageinstans i et prognoseutvalg som har møter to ganger per år. Formålet er å kunne gi Trygderettens prognoser for forventet saksinngang fra sin største ankemotpart. Dette for å gi Trygderetten best mulige forutsetninger for å planlegge sin saksavvikling. Prognosene utarbeides for inneværende år og de to påfølgende år. Trygderettens strategiplan (2023-2025) skal bidra til at Trygderetten oppfyller sitt formål i tråd med bestemmelsene i trygderettsloven og styringsparameterne i tildelingsbrevet fra departementet.

4.1 Internkontroll

Internkontroll er et lederansvar og en nødvendig forutsetning for god styring. Vår internkontroll er tilpasset vår risiko, vesentlighet og egenart og gir en rimelig sikkerhet for at driften er målrettet, effektiv, at rapporteringen internt og eksternt er pålitelig, og at virksomheten overholder lover og regler.

Internkontrollen omfatter ulike systemer, rutiner og tiltak og er innebygd i Trygderettens daglige drift og styring. Den omfatter også virksomhetsovergrepene systemer og strukturer som fullmakter, fordeling av roller og ansvar. Trygderetten innhenter årlig dokumentasjon fra sin renholdsleverandør i forbindelse med påseplikten og gjennomfører en årlig internkontroll av våre personvernrutiner.

Månedlig utarbeides rapporter som presenterer status på rapporteringskravene gitt i tildelingsbrevet fra departementet. Tallgrunnlaget blir deretter drøftet i Trygderettens ledermøte.

Med bakgrunn i strategiplanen utformer Trygderetten sin årlige virksomhetsplan. Et sentralt element i virksomhetsplanen er en periodisert plan for produksjon av kjennelser. Produksjonsplanen er brutt ned på avdelingsnivå og derigjennom på den enkelte medarbeider som deltar i ankesaksbehandlingen. Produksjonsplanen følges opp månedlig både i Trygderettens ledelse og i den enkelte fagavdeling. I tillegg gjøres fortløpende vurderinger av tiltak for å øke produksjonen i ledermøter og ledersamlinger gjennom året.

4.2 Risikovurdering

Risikovurderinger er en del av Trygderettens ordinære drift. De har som formål å avdekke de faktorene som vurderes å kunne ha størst påvirkning for Trygderettens evne til å nå målene i tildelingsbrevet og å gjennomføre en forsvarlig og effektiv drift.

Fra 2022 innførte vi en ny struktur for risikovurdering. Dette har gitt oss et godt styringsverktøy til å ta de riktige beslutningene og være i forkant av problemer som kan oppstå. Vi jobber for at risikotenkning skal være en naturlig del av arbeidet i ledergruppen.

Trygderettens risikomatrise sendes AID og er unntatt offentligheten.

4.3 Beredskap

Trygderetten har utarbeidet en egen beredskapsplan som er en del av sin interne HMS-håndbok.

4.4 Digital sikkerhet

Trygderetten har en risikobasert tilnærming til digital sikkerhet, og benytter anerkjente rammeverk/standarder, og sikkerhet i den daglige IKT-drift er regulert gjennom Trygderettens avtaler med sine underleverandører.

Trygderetten deltar i sektorvist responsmiljø (SRM). Formålet med en SRM er å sikre at alle relevante aktører innenfor departementets område raskt mottar korrekt varslingsinformasjon og settes i stand til å gjøre nødvendige tiltak ved en digital hendelse. Trygderetten deltok i en IKT-sikkerhetsøvelse i regi av SRM, 14. februar 2023.

4.5 Kommunikasjon

Trygderetten har fokus på en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot våre brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. På våre nettsider gis det informasjon om ankeprosessen, statistikk m.m. og på våre intranettsider publiseres det løpende relevant informasjon for våre ansatte.

Trygderetten har siden 2020 avtale med Stiftelsen Lovdata om avidentifisering og publisering av Trygderettens forenklede og fullt grunngitte kjennelser, som innebærer at Trygderettens avgjørelser blir tilgjengeliggjort kort tid etter at de er avgjort. Publiseringen av kjennelsene skjer både på Lovdatas åpne sider og på de sidene som er forbeholdt de profesjonelle brukerne.

4.6 Økonomi

Trygderettens leder har ansvaret for at Trygderettens økonomiske ressurser disponeres i samsvar med forutsetningene for bevilgningene, slik de framgår av departementets tildelingsbrev og i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser for økonomiforvaltningen i staten. Trygderetten er en mindre virksomhet og fullmaktene er delegert på få ansatte. Budsjettdisponeringsmyndigheten ligger til Trygderettens leder, Direktør HR og OU og avdelingsdirektør. Bestillingsfullmaktene innehas av et fåtall ansatte i administrasjonsavdelingen. For øvrig henvises det til Trygderettens økonomi instruks og departementets instruks om virksomhets- og økonomistyring for Trygderetten.

Trygderetten er fullservicekunde hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) vedrørende regnskaps- og lønnstjenester, og for elektronisk faktura-behandling.

Trygderetten er som øvrige statlige virksomheter underlagt kontroll av Riksrevisjonen. Riksrevisjonen har ikke hatt regnskapsmessige merknader som har krevd oppfølging i 2023. Revisjonen av 2023 regnskapet er påbegynt og vil foreligge i løpet av våren 2024.

4.7 Anskaffelser

Trygderetten benytter de rammeavtaler som administreres gjennom Statens innkjøpssenter. Løpende driftskostnader er regulert gjennom avtaler, normalt med en tidsavgrensning på 3-5 år. Trygderetten inngår relativt få egne kontrakter utover statens felles rammeavtaler og hvor oppfølging av leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er relevant.

I den grad vi gjennomfører egne anskaffelser innhentes normalt minst tre tilbud for avtaleverdier under terskelverdien. Over terskelverdien vil Trygderetten alltid foreta konkurranse i henhold til gjeldende anskaffelsesregelverk. I 2023 er det gjennomført nye anskaffelser i forbindelse med fjernarkivtjenester og konsulenttjenester i tilknytning til gjennomføring av et forprosjekt for nytt saks- og arkivsystem.



5 Vurdering av fremtidsutsikter

Trygderetten styrer ikke saksinngangen og må i likhet med de alminnelige domstoler behandle de sakene vi får. Vi har også i 2023 mottatt mer enn 90 prosent av sakene fra NAV Klageinstans.

I 2023 har vi sett hvordan en god bemanningssituasjon kombinert med lav saksinngang raskt har åpnet for en kraftig nedbygging av saksbeholdning og derved forbedring av den fremtidige saksbehandlingstiden. For planleggingen av Trygderettens virksomhet er det avgjørende å kunne få pålitelige prognoser for saksinngangen fra NAV Klageinstans. Det bør arbeides videre med å få til mer treffsikre prognoser.

Det er foreslått en rekke endringer av Trygderettens virksomhet i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*. Det er foreløpig ikke klarlagt hvilke av forslagene som vil bli fulgt opp med lovendringer.

På bakgrunn av høringsuttalelsene og samarbeidet med AID om oppfølgingen av NOU'en anser vi det sannsynlig at det vil skje enkelte endringer i trygderettsloven som vil virke effektiviserende allerede i 2024. Hvis det vedtas at sakene som hovedregel skal behandles med en juridisk dommer innebærer det blant annet at behovet for praksiskoordinerende tiltak må forsterkes i 2024.

Når det gjelder de øvrige forslagene fra utvalget er det nok forslagene om at Trygderetten skal omdannes til en særdomstol, at anken skal fremmes direkte til Trygderetten og forslaget om økt muntlig saksbehandling som vil påvirke virksomheten og ressurs situasjonen mest. Trygderetten støtter forslagene. Forslaget

om direkte anke støttes også om det ikke skjer en omdanning til særdomstol. Vi er imidlertid noe skeptiske til å innføre muntlig saksbehandling i stor skala hvis vi ikke blir omgjort til en særdomstol. Muntlig saksbehandling i det omfang utvalget har skissert vil kunne bli svært ressurskrevende. Det må forventes at Trygderetten ved utgangen av 2024 har en saksbeholdning og en bemanningssituasjon som gir rom for å innføre direkte anke i 2025/2026.

Trygderetten skal i 2024 anskaffe nytt saks- og arkivsystem, som skal tas i bruk i 2025. Andre arbeidsoppgaver i 2024 er å utforme en ny kompetanseplan som skal bidra til at Trygderettens medarbeidere har nødvendig kompetanse til å løse sine oppgaver.

6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar til årsregnskapet 2023

Virksomheten fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det går fram av prinsippnoten til årsregnskapet. Trygderetten er fullservice kunde hos Direktoratet for økonomistyring (DFØ) i forhold til både regnskapstjenester, elektronisk faktura-behandling og lønnstjenester. Det foretatt løpende justeringer av databehandler-avtalen basert på personvernlovgivningen.

Kap. 606 Trygderetten, Post 01 Driftsutgifter:

TRYGDERETTEN	2023
Tildelingsbrev 2023 av 06.01.23	104 955 000
Supplerende tildelingsbrev 1) av 10.03.23 - Overført ubenyttet fra 2022	1 325 000
Supplerende tildelingsbrev 2) av 21.06.23 - RNB 2023	4 554 000
Supplerende tildelingsbrev 3) av 05.10.23 - Lønnskompensasjon 2023	3 436 000
Supplerende tildelingsbrev 4) av 19.12.23 - Omgrupperingen	2 300 000
Sum bevilgning/overførte midler	116 570 000
Regnskap per 31.12.23	114 154 989
Mindre utgift	2 415 011
Sum mulig overførbart til 2024	2 415 011

6.1.1 Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet herunder R-115 av 15.12.2022 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap og krav fra overordnet departement. Regnskapet gir et dekkende bilde av Trygderettens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

6.1.2 Vesentlige forhold

I 2023 har Trygderetten samlet disponert tildelinger til drift på 116,570 millioner kroner. Samlet tildeling består av opprinnelig tildeling for 2023, overført beløp fra 2022, tilleggsbevilgning ifm. revidert nasjonalbudsjett, kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2023 samt en tilleggsbevilgning ifm. omgrupperingen i desember 2023. Mindreutgiften ble 2,415 millioner kroner.

I tillegg har Trygderetten disponert en belastningsfullmakt på budsjettkapittelet til Justis- og beredskapsdepartementet i tilknytning til fri sakførsel, jf. bevilgningsrapporteringen. Til sammen er det benyttet 11,924 millioner kroner til dette formålet i 2023.

Trygderettens samlede utgifter til driften i 2023 var på 114,155 millioner kroner. 80 prosent bestod av lønn og sosiale kostnader og 20 prosent av andre driftskostnader.

6.1.3 Lønnsutgifter

Lønnsutgiftene, inkl. arbeidsgiveravgift mv. og korrigert for refusjoner, beløp seg til 91,505 millioner kroner i 2023 mot 84,085 millioner kroner i 2022. De samlede utbetalinger økte med cirka 9 prosent i forhold til 2022.

Trygderetten fikk i 2023 styrket sin bevilgning med 0,800 millioner kroner til ansettelse av to konstituerte rettsmedlemmer. Dette i tilknytning til etableringen av et restansenedbyggingsprosjekt som følge av *NOU 2023:11 Raskt og riktig*.

Samlet årsverksforbruk i 2023 var på 66,9 årsverk mot 68,5 i 2022.

Trygderettens virksomhet har også i 2023 hatt endringer i virksomhetens bemanning. Fire jurister (tre juridisk kyndige rettsmedlemmer, hvorav to konstituerte og én avdelingsleder) og to i administrasjonen (to ettårige vikariater ifm. svangerskapspermisjoner) har startet opp sine arbeidsforhold. Tolv ansatte har sluttet i løpet av året. Dette som en konsekvens av omstillingsprosessen i Trygderetten, avgang med ordinær alderspensjon, overgang til andre stillinger utenfor Trygderetten, og avslutning av åremål/konstitusjon.

Fem medarbeidere har vært i permisjon i hele eller deler av året.

Trygderetten mottok refusjon av syke- og foreldrepenger på 1,963 millioner kroner i 2023. De samlede refusjoner fordeler seg med 78 prosent sykepenger og 22 prosent foreldrepenger. Årets refusjoner er 32 prosent høyere enn hva Trygderetten mottok

i 2022. Trygderetten hadde i 2023 et sykefravær på cirka 4,9 prosent (egen- og legemeldt sykefravær). Dette er 0,1 prosent lavere enn virksomhetens IA-mål og 0,8 prosent høyere enn fjoråret.

Deler av bevilgningen gitt i Prop. Nr. 15 S (2023–2024) er til utgifter i forbindelse med omstillingsprosessen i Trygderetten og kommer først til anvendelse/utbetaling 12. januar 2024.

6.1.4 Andre driftsutgifter

Andre utbetalinger til drift utgjorde 22,650 millioner kroner i 2023 mot 18,857 millioner kroner i 2022.

Cirka 39 prosent av de samlede andre utgifter er relatert til husleie og andre kostnader i tilknytning til Trygderettens lokaler. Videre utgjør Trygderettens IKT-kostnader cirka 36 prosent av andre utgifter i 2023. Andre utbetalinger til drift er 3,791 millioner kroner (cirka 20 prosent) høyere enn hva som ble utgiftsført i 2022.

Trygderetten gjennomførte høsten 2023 et forprosjekt i tilknytning til fremtidig kjøp av nytt saks- og arkivsystem. Utgiftene ble dekket av midler bevilget ifm. Stortingets behandling av revidert nasjonalbudsjett, der det ble bevilget 2,500 millioner kroner til dette formålet. Ved utgangen av 2023 gjenstod 1,258 millioner kroner som ubenyttet, og hvor en mindre andel av de ubenyttede midler blir kostnadsført i januar 2024.

Det er ikke utgiftsført kostnader til investeringer i 2023.

De beskrevne forhold medfører at Trygderetten har en ubenyttet bevilgning per 31.12.23 på 2,415 millioner kroner. Store deler av dette beløpet er benyttet og har sitt forfall medio januar 2024, slik at i praksis er hele den disponible bevilgningen for 2023 benyttet.

Mellomværende med statskassen utgjorde per 31.12.2023 9,586 millioner kroner. Mellomværende ved årets slutt bestod av 3,839 millioner kroner i skyldig skattetrekk og annen kortsiktig gjeld på 5,748 millioner kroner.

6.1.5 Kap. 470 post 70 – Fri rettshjelp

Etter lov om fri rettshjelp kan Trygderetten innvilge fri sakførsel. Fri sakførsel kan innvilges i ankesaker etter lov 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten dersom de økonomiske vilkår i lov om fri rettshjelp § 16 annet eller fjerde ledd er

oppfylt. Budsjettfullmakt er gitt i tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 21. januar 2023. Trygderetten er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten og kan regnskapsføre utgifter etter reglene i rettshjelploven på kap. 470, post 01 Driftsutgifter.

I 2023 har Trygderetten innvilget fri sakførsel i 680 ankesaker og utbetalt 11,924 millioner kroner. Tilsvarende ble det i 2022 innvilget fri sakførsel i 462 ankesaker og utbetalt 7,998 millioner kroner.

6.1.6 Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er revisor og bekrefter årsregnskapet for Trygderetten. Beretningen vil bli publisert sammen med årsrapporten på vår nettside.

Oslo, 15. mars 2024



Trygderettens leder

6.2 Prinsippnote til regnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- 1) Regnskapet følger kalenderåret.
- 2) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- 3) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- 4) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

6.2.1 Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

6.2.2 Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

6.3 Oppstilling av bevilgningsrapporteringen per 31. desember 2023

Utgiftskap.	Kapittelnavn	Post	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2023	Mindreutgift
0606.	Trygderetten	01, driftsutgifter	A, B	116 570 000	114 154 989	2 415 011
0470.	Fri rettshjelp	01, driftsutgifter	B	0	11 924 142	
1633.	Nettoordning, statlig betalt mva	01, driftsutgifter		0	3 146 823	
Sum utgiftsført				116 570 000	129 225 954	

Inntektskap.	Kapittelnavn	Post		Samlet tildeling	Regnskap 2023	Mer -og mindre inntekt (-)
5700	Folketrygdens inntekter	72, Arb.giv.avgift		0	11 899 281	
Sum inntektsført				0	11 899 281	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		117 326 673	
---	--	--------------------	--

Kapitalkontoer			
60064701	Norges Bank KK /innbetalinger	2 117 379	
60064702	Norges Bank KK/utbetalinger	-118 028 510	
706544	Endring i mellomværende med statskassen	-1 415 541	
Sum rapportert		0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

Konto	Tekst		2023	2022	Endring
706544	Mellomværende med statskassen		-9 586 396	-8 170 855	-1 415 541

Note A: Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0606.01	1 325 000	115 245 000	116 570 000

Note B: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Mindre utgift	Mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
06.06.01	Kan overføres	2 415 011	2 415 011	2 415 011	5 762 250	2 415 011

*Maksimalt beløp som kan overføres er fem prosent av årets bevilgning på driftspostene 01–29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

6.4 Oppstilling av artskontorapporteringen per 31. desember 2023

Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2023	2022
Andre innbetalinger	1	0	9 500
Sum innbetalinger fra drift		0	9 500

Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2023	2022
Utbetalinger til lønn	2	91 505 294	84 084 571
Andre utbetalinger til drift	3	22 649 651	18 857 496
Sum utbetalinger til drift		114 154 945	102 942 067

Netto rapporterte driftsutgifter		114 154 945	102 932 567
---	--	--------------------	--------------------

Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2023	2022
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0

Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2023	2022
Utbetaling til investeringer	5	0	1 974 628
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	43	1 249
Sum investerings- og finansutgifter		43	1 975 877

Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		43	1 975 877
--	--	-----------	------------------

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*	Note	2023	2022
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.		0	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*	Note	2023	2022
Utbetalinger av tilskudd og stønader	6	11 924 142	7 998 229
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		11 924 142	7 998 229

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **	Note	2023	2022
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		11 899 281	10 319 948
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		3 146 823	3 021 447
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-8 752 458	-7 298 502

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		117 326 673	105 608 171
---	--	--------------------	--------------------

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld	Note	2023	2022
Fordringer på ansatte		0	0
Kontanter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-3 838 792	-3 753 106
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		- 5 749 988	-4 421 831
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)		2 384	4 082
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		0	0
Sum mellomværende med statskassen	8	-9 586 396	-8 170 855

6.4.1 Noter til regnskapet

Note 1: Innbetalinger fra drift

Andre innbetalinger	31.12.2023	31.12.2022
Annen driftsrelatert inntekt	0	9 500
Sum andre innbetalinger	0	9 500

Note 2: Utbetalinger til lønn

	31.12.2023	31.12.2022
Lønn	70 979 241	65 858 420
Arbeidsgiveravgift	11 899 281	10 319 948
Pensjonsutgifter*	9 189 052	8 514 906
Sykepenges og andre refusjoner (-)	-1 962 802	-1 719 236
Andre ytelser	1 400 522	1 110 533
Sum utbetalinger til lønn	91 505 294	84 084 571

Antall utførte årsverk:	66,9	68,5
--------------------------------	-------------	-------------

* Ved årets slutt resultatføres differansen mellom avsatt pensjonspremie fra lønns- og personalsystemet SAP og betalt pensjonspremie fra SPK. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 13,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 13,5 prosent.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er à jour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Note 3: Andre utbetalinger til drift

	31.12.2023	31.12.2022
Husleie	8 657 261	7 854 587
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	730 963	1 148 423
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	8 025	29 537
Mindre utstysanskaffelser	113 844	46 570
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 560 634	1 846 519
Kjøp av konsulenttjenester *)	834 527	2 704 118
Kjøp av andre fremmede tjenester **)	8 340 838	2 918 098
Reiser og diett	200 752	57 606
Øvrige driftsutgifter	2 202 806	2 252 040
Sum andre utbetalinger til drift	22 649 651	18 857 496

*) Se nærmere omtale pkt. 3.1.18.

**) Denne posten inneholder Trygderettens kostnader i tilknytning til IKT drift, aidentifisering og publisering av kjennelser, vikarer samt tjenestekjøp ifm. gjennomføring av forprosjektet til nytt saks- og arkivsystem. Årsaken til at denne posten øker betydelig ift 2022 skyldes et høyt aktivitetsnivå samt full års virkning av ny avtale ifm. IKT drift.

Note 4: Finansutgifter

Utbetaling av finansutgifter	31.12.2023	31.12.2022
Renteutgifter	43	1 249
Sum utbetaling av finansutgifter	43	1 249

Note 5: Utbetaling til investeringer

Utbetaling til investeringer	31.12.2023	31.12.2022
Immaterielle eiendeler og lignende	0	210 027
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	0	1 764 601
Sum utbetaling til investeringer	0	1 974 628

Note 6: Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2023	31.12.2022
Fri rettshjelp, driftsutgifter	11 924 142	7 998 229
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	11 924 142	7 998 229

Utbetalingene gjelder innvilgelse av fri sakførsel ifm. Trygderettens behandling av ankesaker jf. belastningsfullmakt fra Justis- og beredskapsdepartementet av 20. januar 2023. Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023–2023) for Justis- og beredskapsdepartementet, og Innst. 6 S (2022–2023). Trygderetten fører utgifter etter reglene i lov om fri rettshjelp (rettshjelploven) på kap. 470, post 01. Bevilgningen på posten dekker utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene rettshjelploven.

I tillegg dekker bevilgningen utgifter til advokat og rettshjelp i saker der det helt eller delvis er bevilget fritt rettsråd etter reglene i rettshjelploven. Trygderetten er i nevnte brev gitt fullmakt til å regnskapsføre utgifter etter reglene i rettshjelploven på kap. 470, post 01 Driftsutgifter.

Note 7 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

		31.12.2023 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	31.12.2023 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler	Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
	Obligasjoner	0	0	0
	Sum	0	0	0
Omløpsmidler	Kundefordringer	0	0	0
	Andre fordringer	0	0	0
	Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
	Sum	0	0	0
Langsiktig gjeld	Annen langsiktig gjeld	0	0	0
	Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld	Leverandørgjeld	-7 218 705	0	-7 218 705
	Skyldig skattetrekk	-3 838 792	-3 838 792	0
	Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
	Annen kortsiktig gjeld	- 623 968	-5 747 604	5 123 636
	Sum	-11 681 465	-9 586 396	-2 095 069
Sum		-11 681 465	-9 586 396	-2 095 069

7 Vedlegg:

7.1 Avsagte 5-medlemskjennelser i 2023

Ankesak	Beskrivelse:	Resultat
22/1500	Rettslig interesse for private dødsbo og enkeltarvinger Et medlem døde før klage over avslag på krav om stønad til dekning av utgifter til et legemiddel var avgjort. Avdødes ektefelle anket over klagevedtaket. Ved oversendelse av ankesaken til Trygderetten, ba Helseklage om at retten ble satt med utvidet rett for å ta stilling til spørsmål om rettslig interesse for private dødsbo og enkeltarvinger. Retten kom til at den ankende part var gjort til part i forvaltningssaken og at det påankede vedtaket gjaldt henne. Hun hadde da ankerett uten en nærmere vurdering av hennes posisjon som arving. Ettersom saken var satt med utvidet rett, knyttet retten noen merknader til situasjonen der arving/dødsbo ikke er gitt partsstatus i forvaltningssaken. Retten kom til at rettslig interesse foreligger hvis arving/dødsbo har nødvendige fullmakter og en økonomisk interesse. Taushetsplikt om opplysninger om den avdøde begrenser ikke ankeretten og må vurderes etter at ankeretten er avklart.	Stadfestelse
22/2692	Grunnstønad – standardiserte satser Krav om grunnstønad for ekstraordinære utgifter til klesslitasje etter standardsats i NAV sitt rundskriv. En samlet rett kom til at det i utgangspunktet ligger innenfor loven å standardisere saksbehandlingen for en gruppe personer med diagnoser som erfaringsmessig har nødvendige ekstra utgifter til klesslitasje på grunn av sin sykdom, skade eller lyte.	Stadfestelse

	Når det gjaldt den nærmere begrunnelsen og hvilke temaer som skulle vurderes, hadde rettsmedlemmene ulike syn. Flertallet mente blant annet at det var avgjørende om rundskrivet var til medlemmenes gunst eller ugunst. De to andre rettsmedlemmene mente at det først og fremst var avgjørende om rundskrivet lå innenfor lovens rammer og de ulovfestede kravene til forsvarlig saksbehandling.	
22/256	Samordning av dagpenger og uføretrygd Saken reiste spørsmål om en uføretrygd med innvilget 100 prosent uføregrad, men redusert utbetalingsgrad, samordningsmessig skal anses som en full ytelse etter § 4-24 eller en redusert ytelse etter § 4-25. Retten pekte på at etter uførereformen i 2015 kan uføretrygd være redusert på to måter, i alle fall i dagligtale: Enten ved at den innvilgede uføregraden er lavere enn 100 prosent, eller at det er innvilget 100 prosent, men med redusert utbetaling på grunn av inntekt. Retten la vekt på ordlyden i § 4-24 første ledd, og kom til at en innvilget 100 prosent uføretrygd er en full ytelse, selv om utbetalingsgraden er lavere. Uføretrygd er kun en redusert ytelse etter samordningsbestemmelsen i § 4-25 dersom den innvilgede uføregraden er lavere enn 100 prosent.	Stadfestelse

7.2 Avsagte prinsipielle 3-medlemskjennelser i 2023

Ankesak	Beskrivelse:	Resultat
22/3087	Rett til frivillig medlemskap i trygden etter folketrygdloven § 2-8 Det sentrale spørsmålet i saken var om NAVs forståelse av § 2-8 første ledd bokstav b var korrekt. Bestemmelsen knytter seg til personer som «studerer». NAV hadde i mange år lagt til grunn at bestemmelsen forutsatte fulltidsstudier. Dette var fra 2020 endret til at det «normalt» krevdes fulltidsstudier. Dersom studenten arbeidet ved siden av studiene, mente NAV at bestemmelsen ikke kom til anvendelse, og at frivillig medlemskap måtte vurderes etter § 2-8 annet ledd. En enstemmig rett var ikke enig i dette, og bemerket at ordlyden alene ikke kunne forstås som et krav om fulltidsstudier. Hvorvidt det likevel foreligger en nedre terskel for studiebelastning/progresjon trengte ikke retten å ta stilling til i saken. Etter rettens vurdering var det sentrale spørsmålet om tilknytningsvilkåret i § 2-8 tredje ledd var oppfylt. Retten bemerket at i tilfeller der vedkommendes studieprogresjon er lav, og arbeid/andre aktiviteter er høy, vil tilknytningen til det norske samfunnet normalt gradvis svekkes. Det vil være et skjæringspunkt, men den nærmere fastsettelsen av dette vil måtte ta utgangspunkt i en konkret vurdering. I den aktuelle saken kom retten etter en konkret vurdering til at tilknytningsvilkåret ikke var oppfylt og stadfestet vedtaket med en annen begrunnelse.	Stadfestelse

23/2237 til 23/2274	Spørsmål om pliktig medlemskap i trygden Saken reiste spørsmål om pliktig medlemskap i folketrygden for 37 utenlandske arbeidstakere som arbeidet om bord på samme «flotell» mens det lå i opplag i norsk havn i nesten fem år. Arbeidsgiver var hjemmehørende i USA. Fartøyet seilte under Bahamas flagg. Arbeidstakerne falt i to grupper: EØS-borgere og tredjelandborgere. Etter rettens syn hadde Norge i henhold til havrettskonvensjonen jurisdiksjon over fartøyet i perioden det lå i norsk havn. Flagstatsprinsippet hadde ikke samme gjennomslagskraft når et fartøy ligger i opplag i lang tid. Etter rettens syn var det å regulere lønns- og arbeidsvilkår på skip i norske farvann mer inngripende overfor flaggstaten enn et vedtak om at de ansatte om bord var pliktige medlemmer av norsk trygdeordning, med den konsekvens at arbeidsgiver må svare arbeidsgiveravgift til Norge og de ansatte trygdepremie. Overfor tredjelandborgerne i saken gjaldt det ikke noe «enstatsprinsipp» som etter trygdeforordningen artikkel 11 (1) slik at det ikke syntes å være noe i veien for at disse (fortsatt) kunne være tilsluttet trygdeordningen i flaggstaten eller i hjemlandet. For EØS-borgerne kom retten til at trygdeforordningen fikk anvendelse og utpekte Norge som lovvalgsstat i kraft av prinsippet om <i>lex loci laboris</i>, jf. trygdeforordningen artikkel 11 (3) (a). Retten viste til at tunge reelle hensyn talte for at ftrl § 2-2 hadde samme innhold i relasjon til både EØS-borgerne og tredjelandborgerne som arbeidet om bord på flotellet. Også tredjelandborgerne var derfor pliktige medlemmer av folketrygden mens fartøyet lå i opplag i norsk havn som arbeidstakere i Norge. Ftrl § 2-14 fjerde ledd første punktum, som etter rettens syn måtte forstås som et uttrykk for flaggstatsprinsippet, kunne i denne situasjonen ikke føre til et annet resultat. Retten fremholdt at dette kunne stille seg annerledes dersom faktum var et annet, for eksempel arbeidstakere på cruiseskip med korte opphold i norske havner. Retten konkluderte etter dette med at de ansatte i selskapet var arbeidstakere i Norge og dermed pliktige medlemmer i folketrygden under arbeid om bord på flotellet mens fartøyet lå i opplag i norsk havn.	Stadfestelse
22/2333	Beregning av foreldrepenger Saken gjaldt beregning av foreldrepenger etter § 14-7. Spørsmålet var om NAV har rettskildemessig dekning for en praksis om at foreldrepenger utelukkende skal fastsettes til full sats for arbeidsavklaringspenger dersom medlemmet på skjæringstidspunktet kun mottar 100 prosent arbeidsavklaringspenger, uavhengig av arbeidsinntekt forut for skjæringstidspunktet. Retten kom fram til at folketrygdloven § 14-7 andre ledd måtte forstås slik at utbetalte arbeidsavklaringspenger skal tas med i	Omgjøring

	beregningsgrunnlaget etter de samme reglene som for sykepenger, jf. bestemmelsens første ledd. Retten la størst vekt på lovens ordlyd og forarbeider.	
23/2338	Sakskostnader etter trygderettsloven § 29 I ankesak TRR-2023-300 vant den ankende part fram med at anken skulle fremmes til realitetsbehandling, hvorpå det påankede vedtaket ble stadfestet. Sakskostnader ble ikke tilkjent, fordi kjennelsen ikke var «til gunst» for den ankende part etter trygderettsloven § 29. Parten anket særskilt over sakskostnadsavgjørelsen, og lagmannsretten opphevet Trygderettens kjennelse på dette punktet, fordi begrunnelsen var for mangelfull til at lagmannsretten kunne overprøve den. Også ved den nye behandlingen av sakskostnadsspørsmålet kom retten til at vilkårene for dekning av sakskostnader etter § 29 ikke var oppfylt. Retten viste til uttalelser i Prop. 139 L (2014–2015) om at en kjennelse der det er tatt stilling til om saken skal avvises, men som resulterer i at den fremmes til realitetsbehandling, kan bare sies å være til gunst for vedkommende hvis hun eller han får (helt eller delvis) medhold ved avgjørelsen av sakens materielle spørsmål.	Stadfestelse
20/2332	Aktivitetskrav for overgangsstønad Saken gjaldt spørsmål om deltakelse i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere etter den tidligere introduksjonsloven (nå integreringsloven) kan anses som nødvendig og hensiktsmessig utdanning etter folketrygdloven § 15-6 første ledd bokstav c. Ifølge NAVs rundskriv oppfylles ikke aktivitetskravet ved deltakelse i programmet. Etter rettens syn var NAVs rundskriv på dette punkt i strid med lovens ordlyd. Etter en samlet vurdering av de foreliggende rettskilder, sluttet retten seg i det vesentlige til det som fremkommer i kjennelsene inntatt i TRR-2017-1256, TRR 2018-3676 og 2018-3752. Retten la særlig vekt på at det ut ifra den klare ordlyden i folketrygdloven § 15-6 ikke kunne utledes noe grunnlag for å diskvalifisere aktivitet i form av deltakelse i introduksjonsprogram som relevant aktivitet. Forarbeidene talte også for denne forståelsen. Videre fremgikk det av introduksjonslovens samordningsbestemmelse at både departement og lovgiver har forutsatt at både introduksjonsstønad og overgangsstønad skal kunne oppebæres samtidig, jf. introduksjonslovens samordningsbestemmelse, uten at «dobbeltdekning» derved oppnås. Retten sluttet seg i det vesentlige til uttalelsen i TRR-2017-1256 hvor det ble lagt til grunn at det var naturlig å anse deltagelse i introduksjonsprogram som relevant opplæring også i folketrygdloven kapittel 15s forstand, men at det må foretas en konkret vurdering av innholdet i den enkeltes introduksjonsprogram opp mot vilkårene i folketrygdlovens kapittel 15.	Omgjøring

23/300	Tilbakekreving av forskudd på dagpenger Saken reiste spørsmål om ankeadgang til Trygderetten. Saken gjaldt tilbakekreving av forskudd på dagpenger som ble utbetalt etter forskuddsordningen regjeringen etablerte våren 2020, for å møte bølgen av dagpengesøknader fra alle som ble permittert på grunn av nedstengningen under pandemien. NAV Klageinstans hadde lagt ned påstand om avvisning, og hevdet at det for slike tilbakekreavingsvedtak var gjort unntak fra retten til å anke til Trygderetten. Retten kom til at det ikke var gjort inngrep i retten til å anke til Trygderetten i saker om tilbakekreving av slike forskudd på dagpenger, og dermed var det ikke grunnlag for avvisning. I realitetsbehandlingen kom retten til at det var grunnlag for å kreve hele det utbetalte forskuddet tilbake.	Stadfestelse
22/1607	Anvendelse av folketrygdloven § 22-14 fjerde ledd Saken gjaldt anvendelse av folketrygdloven § 22-14 fjerde ledd på krav fra medlem etter at NAV feilaktig hadde utbetalt refusjon til sosialtjenesten etter § 22-7. Spørsmålet er om kravet fra medlemmet foreldes etter de alminnelige foreldelsesregler eller om § 22-14 fjerde ledd hindrer foreldelse. Retten kom enstemmig fram til at § 22-14 fjerde ledd ikke kom til anvendelse i saken. Det ble lagt avgjørende vekt på bestemmelsens ordlyd, som etter rettens vurdering måtte forstås som at den kun kommer til anvendelse når trygdemyndighetene har fattet et vedtak som innebærer helt eller delvis avslag på en av ytelsene etter loven. En slik forståelse hadde også støtte i forarbeidene. Begge partene hadde vist til rundskrivet til bestemmelsen og trygderettspraksis til støtte for sitt syn, men retten fant ikke at de kunne tillegges særlig rettskildemessig vekt.	Stadfestelse

7.3 Statistikk 2014-2023

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ant. mottatte ankesaker	3 631	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108
Ant. behandlede ankesaker	3 097	3 597	3 606	3 261	4 146	4 166	3 304	3 415	4 114	5 149
Gj. snittlig saksbehandlingstid i dager	110	150	208	231	234	218	246	356	414	398
Andel fullt grunngitte kjennelser	77 %	79 %	81 %	79 %	70 %	75 %	77 %	80 %	84 %	66 %
Hel/delvis omgjøring (%)	14 %	14 %	12 %	11 %	11 %	13 %	14 %	13 %	15 %	14 %
Oppheving og henvist (%)	11 %	9 %	9 %	10 %	8 %	8 %	8 %	6 %	6 %	4 %
Gunst prosent	25 %	23 %	20 %	20 %	21 %	21 %	22 %	22 %	21 %	18 %
Ant. ubehandlede ankesaker	1 408	2 094	2 035	2 709	2 471	2 905	3 752	4 826	4 646	2 505
Andel saker behandlet innen 6 mnd	90 %	70 %	33 %	16 %	25 %	37 %	32 %	20 %	11 %	10 %
- Ant. saker påkjent senere enn 9 mnd	18	72	621	1 000	2 124	1 560	1 577	2 538	3 509	4 338
- Ant. saker påkjent senere enn 12 mnd	2	2	49	41	340	135	624	2 245	3 254	3 413
Ant. saker avgjort med muntlig behandling	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1
Ant. saker avgjort med 5-medlemmer	4	-	2	9	3	3	3	15	3	3
Ant. saker avgjort med 3-medlemmer				9	0	3	0	2	1	8

ANT. SAKER PER ANKEMOTPART	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
NAV Klageinstans	3 275	3 894	3 016	3 595	3 589	4 317	3 775	4 313	3 614	2 862
HELFO/Helseklage	37	48	43	22	52	55	131	67	41	42

Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	85	99	79	100	94	52	51	39	24	48
Statens pensjonskasse (SPK)	207	226	368	185	166	148	117	129	103	129
Andre	27	16	32	31	7	28	77	115	152	27
SUM	3 631	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108

ANT. SAKER PER SAKSTYPE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dagpenger	129	208	196	200	148	149	114	129	204	185
Sykepenger	215	344	267	486	475	458	284	475	371	290
Arbeidsavklaringspenger	313	657	523	558	605	774	898	676	446	225
Yt. under ftrl. Kap 10	215	223	170	175	97	52	70	71	69	60
Grunn- og hjelpestønad	136	144	126	84	128	93	45	43	54	72
Enslig forsørger	115	80	64	74	112	84	63	31	45	41
Pensjonsberegning	154	196	94	72	62	21	14	26	10	10
Statens pensjonskasse									104	91
Yrkesskader	339	327	235	252	257	227	347	594	329	263
Uføreytelser	733	703	484	750	872	1 296	1 123	1 379	1 180	924
Forvaltningsmessige bestemmelser									270	206
Barnetrygd									28	36
Saker etter trygderettsloven									315	380
Svangerskap, fødsel, adopsjon									126	67
Stønad ved helsetjenester									39	36
Medlemskap									58	40
Annet	1 282	1 401	1 379	1 282	1 152	1 446	1 193	1 239	286	182
SUM	3 631	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108

7.4 Tilstandsrapportering aktivitets- og redegjørelsesplikten

Per 1. oktober 2023		Kjønnsbalanse			Lønn (Gjennomsnitt per år i 1000 kr)		Kvinnens andel av menns lønn i %
		M %	K %	Total (N)	M	K	
	2023	28	47	73	1055	921	87
Totalt i virksomheten	2022	38	62	78	978	837	86
	2023	0	100	1	0	1 417	100
Toppleder	2022	0	100	1	0	1 353	100
	2023	33	66	6	1 160	1 285	100
Mellomleder (Avdelingsleder, avdelingsdirektør)	2022	50	50	6	1 094	1 204	110
Alternativ karriereveisstillinger (Rettsmedlemmer – dommere)	2023	50	50	40	1 049	1 049	100
	2022	50	50	40	1 084	1 084	100
Saksbehandlere	2023	50	50	4	662	617	93
	2022	40	60	5	620	579	93
Konsulenter/sekretærer	2023	15	85	7	588	575	98
	2022	20	80	10	539	529	98
Lærlinger	2022	0	0	0			
	2022	0	0	0			
Sluttet	2023	40	60	10			
	2022	27	73	11			
Nyrekruttede	2023	25	75	4			

	2022	32	68	25			
Deltidstilsatte	2023	0	100	3			
	2021	0	100	5			
Midlertidig tilsatte	2023	18	82	14	597	605	101
	2022	13	87	15	547	547	100
Foreldrepermisjon (fødsels-/omsorgs-/fedrepermisjon)	2023	0	100	1			
	2022	100	0	1			
Gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn	2023	100		16			
	2022	100	0	22			
Legemeldt sykefravær (%)	2023	1,6	7,3	4,9			
	2022	2,0	4,9	4,1			

Merknad til tabellen: I kategorien mellomledere ligger underdirektører og avdelingsdirektører. Under saksbehandlere ligger rådgivere og seniorrådgivere. Under alternativ karrierevei ligger rettsmedlemmer. Under konsulenter ligger førstekonsulenter og seniorkonsulenter.

Trygderetten har ikke identifisert utfordringer i tilknytting til likestilling som det er grunnlag for å sette i verk tiltak på. Trygderetten arbeider aktivt for at kvinner og menn i organisasjonen skal bli behandlet likt uavhengig av kjønn.

Trygderetten ansatte består av 72 prosent kvinner og 28 prosent menn. Tall viser at antallet kvinner har økt med 10 prosent fra 2022 og ble redusert tilsvarende for menn. Mye av dette skyldes økt rekruttering av forholdsvis mange kvinnelige rettsfullmektiger i fjor. Vi ser at andelen kvinner som søker rettsfullmektigstillinger og studenter som velger juridiske fag øker. Trygderetten har gjennom en «synlighetsgruppe» valgt å være til stede på arbeidslivsdager på de ulike juridiske fakultetene for å promotere fullmektigordningen vi har. Målet er å også i større grad nå ut til de mannlige studentene.

Tilsatte som arbeider deltid består i hovedsak av kvinner.

Generelt gjelder at lønnsnivået innenfor de ulike stillingskategoriene er de samme for kvinner og menn og alle har samme arbeidstid.

Trygderetten skiller seg likevel fra de fleste statlige virksomhetene ved at de to største stillingsgruppene, rettsmedlemmene og rettsfullmektigene, har lik lønn. Dette er et prinsipp på linje med lønnsfastsettelsen i de alminnelige domstoler. Rettsfullmektigene (åremål) har en lønnsstige med ansiennitet (etter hvor man er i åremålet) som kriterium for lønns plassering.

For de andre stillingsgruppene er det ikke avdekket lønnsmessige forskjeller basert på kjønn. Blant våre saksbehandlere og kontortilsatte er det en stor andel kvinner. Disse stillingsgruppene har hatt ei jevn lønnsutvikling de senere årene.

Når det gjelder permisjoner, er det nedfelt i vår tilpasningsavtale at begge kjønn skal ha like muligheter til å kombinere omsorgsforpliktelser og yrkesliv.

Trygderetten har sju lederstillinger: Trygderetten sin leder, direktør for HR og organisasjonsutvikling, fire avdelingsledere og en avdelingsdirektør (leder for administrasjonsavdelingen). Med unntak av stillingen som direktør for HR og

organisasjonsutvikling og avdelingsdirektør skjer tilsettingen av lederne i statsråd.

Leder, direktør for HR og organisasjonsutvikling, avdelingsledere og avdelingsdirektør utgjør Trygderettens ledergruppe og består av fem kvinner og to menn. I tillegg har vi en stilling som arkivleder (mann), som er underlagt avdelingsdirektøren.

I virksomhetens tilpassingsavtale om medbestemmelse er det nedfelt at "uansett kjønn skal arbeidsoppgaver fordeles slik at alle tilsette får like muligheter til å kvalifisere seg for avansement til ledende stillinger".

Uavhengig av kjønn er mulighetene for å delta på kurs/faglige seminar til stede. Vi har systematisk opplæring av nyansatte, og det blir gitt tilbud om deltagelse på relevante kurs/seminar avhengig av den enkelte sitt arbeidsområde.

7.4.1 Personer med nedsatt funksjonsevne

I vårt IA-arbeid har vi satt som delmål at vi skal beholde medarbeidere med redusert funksjonsevne – helt eller delvis – frem til ordinær pensjonsalder, ved bl.a. å tilby tilrettelegging av det fysiske arbeidsmiljøet. Trygderetten har som mål å ha en høy gjennomsnittlig pensjonsalder.

- Mulighet for hjemmekontor i henhold til gjeldende retningslinjer for Trygderetten.
- En positiv holdning til å tilby mulighet for graderte stillinger.
- En positiv holdning til å tilby praksisplass til personer som NAV har avklart.

7.4.2 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn

Trygderetten har ikke satt konkrete mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn. Dersom det er søkere på ledige stillinger med slik bakgrunn kalles alltid minst en av søkerne inn til intervju. For embetet som rettsmedlem (dommer) og stillingen som rettsfullmektig, er det et lovkrav at stillingene blir besatt av personer med norsk statsborgerskap.

8 Riksrevisjonens beretning



Riksrevisjonen

TRYGDERETTEN

Org. Nr.: 974761084

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Trygderetten for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 117 326 673 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir årsregnskapsoppstillingene med noter et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2023 og kapitalposter per 31. desember 2023, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo, 11.06.2024

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Usman Asif
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.



Trygderetten

Postadresse

Postboks 4724 Nydalen
0421 OSLO

Besøksadresse

Sandakerveien 130
0484 OSLO

Kontakt

post@trygderetten.no
Sentralbord: 23 15 95 59

Org.nr.

974 761 084

