



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 Oslo

Deres ref

Vår ref
17/6

Dato
9.1.2017

Tildelingsbrev til Statens pensjonskasse for 2017

Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) viser til Prop. 1 S (2016-2017) som ble behandlet av Stortinget 16. desember på grunnlag av Innst. 15 S (2016-2017) og 20. desember 2016 på grunnlag av Innst. 5 S (2016-2017). Departementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon til Statens pensjonskasse (SPK), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for 2017.

Tildelingsbrevet er ikke uttømmende. SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal legge til grunn *Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK* datert 15. januar 2016. SPK skal varsle ASD dersom SPK står i fare for ikke å nå sine mål eller utføre pålagte oppgaver. Ved eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet eller andre styringsdokumenter skal SPK ta kontakt med ASD.

SPK har et selvstendig ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer og meddele dette til departementet. Forslag fra SPK må være godt begrunnet, gjennomarbeidet og konsekvensutredet.

Tildelingsbrevet er organisert slik: Punkt 1 Mål og styringsparametere. Punkt 2 SPK skal sørge for god gjennomføring av reformer. Punkt 3 Effektivisering og produktivitetsforbedring. Punkt 4 Sikkerhet og beredskap. Punkt 5 SPK 100 år i 2017. Punkt 6 Budsjettildeling og fullmakter.

1. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE

SPK skal ha god forvaltning av ytelser og korrekte vedtak om ytelser. I Prop. 1 S (2016-2017) angis følgende mål for SPK. SPK skal:

- utbetale rett ytelse til rett tid
- fastsette og kreve inn rett premie til rett tid
- sørge for at tjenester og informasjon er tilpasset medlemsvirksomhetenes og medlemmenes behov
- sørge for effektiv drift
- sørge for god gjennomføring av reformer (se punkt 2)

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere:

SPK skal utbetale rett ytelse til rett tid

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 pst. være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunktet. Feil i pensjonsutbetalinger over $\pm$ 100 kroner pr. måned skal regnes som *vesentlig* feil.
- SPK skal sikre at medlemmene får ytelsene til rett tid i tråd med lov- og regelverk.

SPK skal fastsette og kreve inn rett premie til rett tid

- Premien skal være minst 98 pst. korrekt iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen.

SPK skal sørge for at tjenester og informasjon er tilpasset medlemsvirksomhetenes og medlemmenes behov

- Medlemsvirksomhetenes og medlemmenes og tilfredshet skal være minst like god som i 2016. SPK skal gjennomføre en brukerundersøkelse i 2017.
- Selvbetjeningsgraden for medlemsvirksomheter og medlemmer (saker som løses via SPKs hjemmesider) skal være minst 85 pst.

SPK skal sørge for effektiv drift

Rapporteringen skal bestå av en helhetlig vurdering av utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet i perioden tilsvarende som for 2016. Se også pkt. 3.

For alle mål skal det rapporteres om måloppnåelse og evt. avvik med forklaringer i tertialrapportene. Årsrapporten skal utarbeides i samsvar med "Bestemmelser om økonomistyring i staten", punkt 1.5.1 og 2.3.3.

2. SPK SKAL SØRGE FOR GOD GJENNOMFØRING AV REFORMER

2.1 Ny offentlig tjenstepensjon og nye samordningsregler

Regjeringen har startet en prosess sammen med partene i arbeidslivet med sikte på å tilpasse offentlig tjenstepensjon til pensjonsreformen, jf. Prop. 1 S (2016-2017). SPK skal bistå i dette arbeidet. SPK skal blant annet videreføre sine IKT-forberedelser slik at en eventuell ny offentlig tjenstepensjon kan settes i verk fra det tidspunktet Stortinget vedtar. SPK skal også videreføre sine forberedelser knyttet til at nye samordningsregler skal tre i kraft 2021. SPK og ASD skal ha god dialog om rekkefølge og prioriteringer i de administrative forberedelsene. Dersom SPK ikke har egne budsjettmidler til forberedelsene, skal SPK fremme

satsingsforslag eller om nødvendig forslag om tilleggsbevilgninger i forbindelse med de ordinære budsjettprosessene.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status og utfordringer i tertialrapporter og årsrapport.

2.2 Modernisert premiesystem i SPK

Det pågår et arbeid med å gjennomgå premiesystemet i SPK knyttet til medlemsvirksomhetenes betaling av arbeidsgiverandel, jf. også Prop. 1 S (2016-2017). Formålet er blant annet i større grad å ansvarliggjøre virksomhetene for sine pensjonskostnader. Hovedprinsippene skal være enkle å forstå for medlemsvirksomhetene. Gjeldende bransjestandarder tilpasset SPKs og medlemsvirksomhetenes egenart skal legges til grunn. Gjennomgangen skal ses i sammenheng med arbeidet med ny offentlig tjenstepensjon og vil være et langsiktig arbeid. ASD og SPK skal ha god dialog om blant annet rekkefølge og prioritering i arbeidet med å modernisere premiesystemet.

Som et første steg i arbeidet med å modernisere premiesystemet i SPK, er det fra 1. januar 2017 innført en forenklet premiemodell for statlige virksomheter som tidligere ikke har betalt arbeidsgiverandel, jf. nærmere omtale i Prop. 1 S for 2017. Se også brev av 28. oktober 2016 om saken hvor det blant annet fremgår at SPK skal etablere en betryggende intern kontroll for innføring av ordningen. Departementet viser også til Finansdepartementets rundskriv R-118 om saken.

SPK har de siste årene arbeidet med å forbedre premiesystemet ved å innføre en ny hendelsesbasert premiemodell for de fleste fristilte statlige medlemsvirksomheter som i dag er AS eller ASA. Totalt har nærmere 50 virksomheter fra 1. januar 2016 fått innført ny hendelsesbasert premiemodell. Hendelsesbasert premiemodell skal hvert enkelt år ta hensyn til de faktiske hendelser (pensjonering, lønnsvekst mv.) i medlemsbestanden. SPK skal i 2017 fortsette arbeidet med å innføre hendelsesbasert premie for de resterende virksomheter som er AS/ASA. Det tas sikte på at det også for øvrige medlemsvirksomheter i SPK skal innføres en hendelsesbasert premiemodell. SPK skal i 2017, i dialog med departementet, forberede innføring av hendelsesbasert premie for lærere i kommuner og fylkeskommuner, jf. også brev av 13. september 2016 fra SPK.

SPK har i dag flere ulike premiefelleskap. I arbeidet med et fremtidig modernisert premiesystem er det aktuelt å vurdere mer egnede inndelinger. Ved etablering av eventuelle nye premiefellesskap er det viktig med et system som på en hensiktsmessig måte tar hensyn til utjevning i premiefellesskapet, men som samtidig ansvarliggjør medlemsvirksomhetene for deres egne pensjonskostnader. Det skal legges til grunn at like virksomheter skal behandles likt. I arbeidet med et fremtidig premiesystem må det videre tas stilling til hva virksomhetene skal betale av pensjonskostnader, og hvordan pensjonskostnader skal fordeles mellom virksomheter i premiefellesskap, eksempelvis med bruk av fordelingsnøkler.

SPK skal i dialog med ASD foreslå utdypinger, oppdateringer og tilpasninger i regelverket for beregning av arbeidsgiverandel m.m. i SPK slik at regelverket er dekkende, robust og transparent.

SPK skal i dialog med ASD, innen 1. september 2017 i brev til ASD, foreslå en hensiktsmessig inndeling av medlemsvirksomhetene i nye premiefelleskap. Forslaget skal videre inneholde en vurdering av om enkelte virksomheter som i dag har individuell premieoppfølging (FIK-virksomheter) fremover er bedre egnet til å inngå i premiefelleskap og omvendt.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status og utfordringer i tertialrapporter og årsrapport.

2.3 Pris- og kostnadsmodell

Medlemsvirksomhetene i SPK skal betale riktig pris for de tjenester de mottar fra SPK. Pris- og kostnadsmodellen i SPK skal derfor videreutvikles i tråd med departementets brev av 14. september 2016 til SPK. Arbeidet skal skje i dialog med ASD. SPK skal i 2017 gjøre følgende:

- i løpet av mai fremme forslag til kalkylemodell til departementet
- medio november fremme forslag til ny prisliste for internfakturerings

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status og utfordringer i tertialrapportene og i etatsstyringsmøtene, samt ved behov. Ved sentrale milepæler som fremgår av gjennomføringsplanen skal SPK utarbeide nødvendig beslutningsgrunnlag for departementet.

3. EFFEKTIVISERING OG PRODUKTIVITETSFORBEDRING

Kommunal- og regionaldepartementet har gitt følgende fellesføring til statsforvaltningen:

SPK skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f. eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal SPK gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

I henhold til Digitaliseringsrundskrivets punkt 1.1. om Digitalt førstevalg, skal det gjøres en kartlegging av potensialet for digitalisering av tjenester og arbeidsprosesser. Departementet ber SPK gjennomføre en kartlegging av dette potensialet som minimum har samfunnsgevinst og/eller som også representerer gevinst på SPK sin hånd. Det skal utarbeides planer for hvordan alle disse egnede tjenester skal gjøres tilgjengelig digitalt innen utgangen av 2017.

ASD legger til grunn at SPK tar hensyn til fellesføringen og digitaliseringsrundskrivet i lys av de utviklingsoppgavene som pågår i SPK.

Rapporteringskrav

SPK skal gi en kort redegjørelse om status i forbindelse med rapportering 2. tertial.

4. SIKKERHET OG BEREDSKAP

SPK har innenfor eget myndighetsområde et ansvar for å følge opp og ivareta samfunnssikkerhet og beredskap. Dette skal skje på en systematisk, dokumenterbar og målrettet måte. Med utgangspunkt i en risikobasert tilnærming skal det være etablert et styringssystem for informasjonssikkerhet. Ved siden av systemer for gjenopprettelse av IKT funksjoner skal SPK også ha beredskapsplaner og –rutiner for å kunne håndtere ulike krisehendelser. En avklaring av roller, ansvar og eventuell uklare grensesnitt mot andre må ligge til grunn for beredskapsplanene. Videre skal beredskapsplanene øves regelmessig, og departementet skal holdes orientert ved krisehendelser. Både øvelser og eventuelle hendelser skal evalueres og dokumenteres, slik at forbedringer kan implementeres. I den sammenheng er det forventet at SPK følger opp erfaringer og forbedringspunkter fra øvelse "IKT16" som ble avholdt 29. og 30. november 2016.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status og utfordringer i tertialrapporter og årsrapport. SPK kan også bli bedt om å rapportere på andre sikkerhetsrelaterte temaer.

5. SPK 100 ÅR I 2017

SPK fyller 100 år i 2017. Som ledd i dette, skal det gjennomføres en markering 8. november 2017 der SPK blant annet skal ha ansvaret for gjennomføring av en konferanse i samråd med departementet.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status i tertialrapportene.

6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

6.1 Budsjettdeling

ASD stiller følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter slik de fremkommer i tabellen på neste side til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	20 200
---------	--	--------

Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	5 418 168
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	6 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	134 000

Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	289 200
---------	--	---------

Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	13 000
Kap. 614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse		
Post 01	Driftsutgifter	34 000
Post 70	Tap/avskrivninger	2 000
Post 90	Utlån, <i>overslagsbevilgning</i>	4 500 000
Kap. 615 Yrkesskedeforsikring		
Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	96 000
Kap. 616 Gruppelivsforsikring		
Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	194 000
Kap. 2470 Statens pensjonskasse		
Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	-649 569
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	461 105
Post 24.3	Avskrivninger	125 374
Post 24.4	Renter av statens kapital	2 884
Post 24.5	Til investeringsformål	38 070
Post 24.6	Til reguleringsfond	
	Sum post 24 Driftsresultat	-22 136
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	53 012
Kap. 3614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse		
Post 01	Gebyrinntekter, lån	28 000
Post 90	Tilbakebetaling av lån	18 400 000
Kap. 3615 Yrkesskedeforsikring		
Post 01	Premieinntekter	130 000
Kap. 3616 Gruppelivsforsikring		
Post 01	Premieinntekter	101 000
Kap. 5470 Statens pensjonskasse		
Post 30	Avsetning til investeringsformål	38 070
Kap. 5607 Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse		
Post 80	Renter	1 075 000

6.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV Fullmakt til overskridelse gir ASD anledning til i 2017 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 20 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til ASD dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten. Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tomas Berg
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen
Vedlegg: 4

Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2017

Mars	
Særmøte, avholdes i SPK	14. mars 2017 kl. 13.00-15.00
April	
Etatsstyringsmøte årsrapport 2016, avholdes i SPK	2. mai 2017 kl. 12.00-15.00
Juni	
Etatsstyringsmøte 1. tertialrapport 2017, avholdes i ASD	13. juni 2017 kl. 12.00-15.00
Juni	
Eventuelt møte om statsbudsjettet 2018, avholdes i ASD	Avklares senere
Oktober	
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport 2017, avholdes i SPK	17. oktober 2017 kl. 12.00-15.00
November	
Særmøte, avholdes i ASD	14. november 2017 kl. 13.00-15.00

Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2017

Januar	Dato
Statsregnskapet 2016 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet	27. januar 2017
Statsregnskapet 2016 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet	28. januar 2017
Februar	
Statsregnskapet 2016 – rapport om garantiansvar.	3. februar 2017
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp, tekstbidrag foredragsdel, samt ev. søknad om overf av ubrukte bevilgninger.	10. februar 2017
Statsbudsjettet 2017 – innspill til RNB 2017	28. februar 2017
Mars	
Oversendelse av årsrapport for pensjonsordning for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer i meldings form, jf. Meld. St. 24 (2015-2016)	1. mars 2017
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet.	1. mars 2017
Statsregnskapet 2016 – oversending av årsrapport	15. mars 2017
Oversendelse av årsrapport fra internrevisjonen i SPK	15. mars 2017
April	
SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2018	Innen 1. april 2017
Mai	
Publisering av SPKs årsrapport for 2016	1. mai 2017
SPK skal fremme forslag til kalkylemodell	Medio mai 2017
Statsbudsjettet 2018 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2017-2018)	23. mai 2017
Oversendelse av virksomhetsplan 2017	23. mai 2017
Oversendelse av 1. tertialrapport 2017	26. mai 2017
Juni	
Oversikt over premie 2017 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes ASD	1. juni 2017
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2017	2. juni 2017
Oversendelse av kopi av forsikringsteknisk oppgjør 2016	5. juni 2017
September	
SPK skal foreslå hensiktsmessig inndeling av medlemsvirksomhetene i nye premiefellesskap	1. september 2017
Oversendelse av 2. tertialrapport 2017	23. september 2017
Økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra ASD	18. september 2017
Desember	
Forslag til prisliste 2018.	4. desember 2017
Statsbudsjettet 2019: Innspill konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag	11. desember 2017
2018	
Årsrapport 2017 til ASD	15. mars 2018
Publisering av årsrapport 2017	1. mai 2018

Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2017

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakt til underliggende virksomheter i 2017, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" gir hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Vedlegg 4: Prislister SPK – 2017

Prislister SPK 2017	Priskategori *		
	1	2	3
Ordninger som omfattes			
Poliseadministrasjon - yrkesaktive og oppsatte			
Yrkesaktive medlemmer	390	480	1 155
Oppsatte medlemmer	135	165	390
Pensjonsproduktene inkl gruppeliv			
Løpende pensjoner	1 090	1 350	3 200
Nytilganger	1 450	1 800	4 250
Ny gruppelivsutbetaling	6 000		
Forvaltningshonorar POA	0,17 %	Inntil 0,25 %	
Personskade			
Innvilgelse/arbeidskrevende avslag personskadeerstatning	50 000		
Enkelt avslag yrkesskadeerstatning	5 000		
Administrasjon av yrkesskade (før 01.01.96 og PM 13/03 før 01.01.04)	6,00 %		
Dagsatser rettssaker FSY	28 000		
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforskriften)	25 000		
Administrasjon av bilskade Forsvaret, Politiet, m/fl	600 000		
Låneproduktene			
Forvaltningskostnader lån	100		
Gebyrer til kunde vedr låneordningen	Inntil 2000		
Purregebyr på lån	Jf inkassoforskriften § 1-2		
Rentemargin NSB fond	0,5 %		
Forvaltningsgebyr POA (% av hovedstol)		0,15 %	
Aktuarielle beregninger, mv	Forhandl		
Kurs	Forhandl		
Overføringsavtalen	Forskr		
* Priskategorier:			
<u>Priskategori 1:</u>			
Pensjoner iht. SPK-loven			
<u>Priskategori 2:</u>			
Pensjonsordningen for apotekvirksomhet			
Pensjonsordningen for ledsagere i utenriktjenesten			
Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera			
Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem			
Pensjonsordningen for åremålstilsatte			
Pensjoner av statskassen			
Høyesterettsjustitiarius/-dommere			
<u>Priskategori 3:</u>			
Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer			
Pensjonsordningen for Sametinget			