



Sokkeldirektoratet

Deres ref

Vår ref

Dato

23/146-5

30. januar 2024

Tildelingsbrev til Sokkeldirektoratet for 2024

Det vises til tidligere oversendte foreløpig tildelingsbrev for 2024 og etterfølgende dialog.

Vedlagt følger tildelingsbrev til Sokkeldirektoratet for 2024.

Med hilsen

Lars Erik Aamot (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sigmund Johansen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
postmottak@ed.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 59
ed.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
977 161 630

Avdeling
Økonomi- og
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler
Anders Solvang
Pedersen
22 24 61 32

Tildelingsbrev til Søkeldirektoratet for 2024

1	Innledning	1
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere.....	1
3	Andre oppgaver	5
4	Andre føringer og krav	6
5	Budsjettildeling og fullmakter	8
6	Rapportering og møter	9

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2023-2024) fra Olje- og energidepartementet, Prop. 1 S Tillegg 2 (2023-2024), Innst. 9 S (2023-2024) fra energi- og miljøkomiteen og Innst. 3 S (2023-2024) fra finanskomiteen, vedtatt 20. desember 2023.

Energidepartementet har på dette grunnlaget utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Søkeldirektoratet i 2024 og som angir mål, styringsparametere og rapporteringskrav. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for Søkeldirektorats virksomhet i 2024.

Saker som Søkeldirektoratet ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve innsats fra direktoratet i løpet av året. Søkeldirektoratet må derfor ha fleksibilitet til å kunne omprioritere for å påta seg oppgaver fra departementet på kort varsel.

2 Mål, prioriteringer og styringsparametere

Søkeldirektoratets hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten på norsk kontinentalsokkel gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.

Hovedmålet søkes oppnådd ved at Søkeldirektoratet i 2024 skal arbeide med ulike aktiviteter/ oppgaver kategorisert under tre nærmere spesifiserte delmål. Direktoratet har videre ett delmål som omfatter havbunnsmineraler og ett delmål for lagring av CO₂.

Søkeldirektoratet skal støtte departementets arbeid med å oppnå og gjennomføre Energidepartementets mål og oppgaver og hovedmålene for petroleumpolitikken, slik disse er beskrevet i Prop. 1 S (2023-2024).

I 2024 skal Sjøkeldirektoratet særskilt prioritere følgende oppgaver:

- Videreføre arbeidet med systematisk oppfølging av aktiviteten i utvinningstillatelsene, herunder identifisere konkrete saker som vil bli fulgt opp av direktoratet i samråd med departementet.
- Utarbeide et oppdatert faglig grunnlag om potensialet for utslippsreduksjoner fra petroleumsvirksomheten og tilhørende mulige konsekvenser for ressursforvaltningen.
- Videreføre arbeidet med å oppgradere og videreutvikle IKT-systemene i direktoratet, herunder prioritere arbeidet med digitaliseringsprogrammet «Sjøkelbiblioteket 2026» og digitalisering av arbeidsprosesser.

2.1 Rasjonell og helhetlig arealforvaltning, tildeling av attraktivt leteareal og langsiktig ressurstilgang

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
1. Ha god oversikt over petroleumssressursene på norsk kontinentalsokkel og gjennomføre eget arbeid for å innhente og bearbeide data, herunder data fra næringen.	– Beskriv de viktigste tiltakene for å få god oversikt over petroleumssressursene på norsk kontinentalsokkel.
2. Bidra til at aktørene innenfor sektoren arbeider aktivt for at tildelt areal blir utforsket tidsriktig og effektivt.	– Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet.
3. Gi faglige råd til departementet ved vurdering av petroleumssressursene og konsesjonsrunder og bidra til oppfølging av leteaktiviteten i tildelte utvinningstillatelser for å bidra til effektiv utforsking av tildelt areal.	– Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet.
4. Bidra til at arealene på norsk kontinentalsokkel forvaltes slik at den samlede verdiskaping blir høy, og at det sikres god sameksistens mellom etablerte og nye næringer som gjør bruk av havet.	– Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet, samt god sameksistens og verdiskaping.
5. Utfordre gjeldende teorier og kunnskap som ligger til grunn for rådende tenkning om de prosessene og elementene som må til for å få dannet en petroleumssakkumulasjon. På denne måten skal Sjøkeldirektoratet sikre best mulig kunnskap om ressursgrunnlaget på norsk kontinentalsokkel.	– Beskriv hvilke vurderinger som er gjort og nevnt bidrag til utvikling av ny kunnskap med formål om best mulig ressursanslag.

2.2 Arbeide for samfunnsøkonomisk lønnsom utvinning av petroleum gjennom forsvarlig og effektiv leting, utbygging og drift

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
1. Være pådriver for å sikre at muligheter for langsiktig verdiskaping blir vurdert innen leting, utbygging og drift på norsk kontinentalsokkel.	– Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til langsiktig verdiskaping.
2. Bidra til at aktørene innenfor sektoren som har ansvar for leting, utbygging, drift og disponering, arbeider aktivt for at tildelt areal utforskes tidsriktig og effektivt, at funn bygges ut og at tiltak for å øke utvinningen fra felt i drift identifiseres og gjennomføres.	– Beskriv hvordan det er jobbet med dette.
3. Særlig følge opp økt utvinning, effektive områdeløsninger og realisering av tidskritiske ressurser.	– Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet
4. Bidra til at rettighetshaverne planlegger og gjennomfører kostnadseffektive utbyggingsprosjekter som er i henhold til beste industripraksis og basert på erfaringsoverføring fra tidligere prosjekter, inkludert operasjonalisering av påseplikten.	– Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet.
5. Vurdere søknader og følge opp tillatelser som følger av petroleumsløy og konsesjonssystem og gi petroleumssressursfaglige råd til departementet i den forbindelse.	– Beskriv de viktigste arbeidene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet.
6. Bidra til gode rammebetingelser gjennom arbeidet med forvaltningsplanene i Faglig forum og i Overvåkinggruppen, samt gi faglige råd til departementet.	– Beskriv det viktigste faglige arbeidet i Faglig forum og råd som er gitt, og hvordan dette bidrar å fremme delmålet.
7. Være en pådriver for utvikling og anvendelse av ny teknologi herunder digitalisering, i alle deler av verdikjeden med mål om god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping.	– Beskriv initiativer, tiltak og oppnådde resultater fra teknologiutvikling og anvendelse gjennom samarbeid i næringen.
8. Bistå Gassco i utviklingen av ressursforvaltningsmessige gode og langsiktige gassinfrastrukturløsninger.	– Beskriv det viktigste faglige arbeidet og råd som er gitt, og hvordan dette bidrar til å fremme delmålet.

2.3 Effektivt innhente, forvalte, gjøre tilgjengelig og formidle data, analyser og kunnskap om norsk kontinentalsokkel

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
1. Være et nasjonalt «sokkelbibliotek» og samle inn, forvalte og gjøre fysiske og elektroniske data og informasjon tilgjengelig.	– Beskriv hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet.
2. Innhente og formidle analyser og kunnskap om petroleumspotensialet, mineralressursene og lagringspotensialet for CO ₂ på norsk kontinentalsokkel for blant annet å bidra til norsk kontinentalsokkels attraktivitet og konkurransekraft.	– Beskriv hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet.
3. Utarbeide årlige anslag til nasjonalbudsjett og revidert nasjonalbudsjett.	– Beskriv arbeidet og hvordan det bidrar til å fremme delmålet.
4. Utvikle kunnskap om ressurspotensialet og publisere analyser som beskriver petroleumssressurser på norsk kontinentalsokkel.	– Beskriv hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet.
5. Arbeide med å utvikle standarder og retningslinjer for innsamling og forvaltning av data fra nyere næringer som havbunnsmineraler og karbonlagring.	– Beskriv hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet.

2.4 Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
1. Bistå, gi råd og legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen.	– Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet.
2. Bistå og gi råd til departementet ifm. utvikling av konsesjonsregimet, og gjennomføring av konsesjonstildelinger for mineralvirksomhet i områder som er åpnet.	
3. Kartlegge, vurdere og formidle kunnskap om ressurspotensialet for havbunnsmineraler, herunder samle inn, systematisere og tilgjengeliggjøre relevante data.	

2.5 Legge til rette for sikker lagring av CO₂

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
1. Bistå og gi råd til departementet med arbeid innen injeksjon og lagring av CO ₂ , herunder ved utlysning og tildeling av areal og behandling av utbyggingsplaner.	– Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet.
2. Følge opp rettighetshaverne og se til at regelverk og vilkår for tildelte tillatelser etterleves.	
3. Formidle fakta og kunnskap om lagringspotensialet på norsk kontinentalsokkel.	
4. Foreslå hvordan regelverk for CO ₂ -håndtering kan utvikles og videreutvikles.	

3 Andre oppgaver

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
1. Bistå departementet i arbeidet med spørsmål knyttet til utslipp fra sektoren.	– Beskriv de viktigste tiltakene.
2. Føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringsformål, samt måling av utslipp til luft for avgiftsformål.	– Beskriv resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling) og vurdere avgiftenes virkning.
3. Fullføre grunnundersøkelser for havvindområdet Utsira Nord, bearbeiding og sammenstilling av data fra undersøkelse.	– Kvalitativ vurdering av resultatene, sammenstillingen og deling av data fra grunnundersøkelsene.
4. Gi råd til departementet om forhold som gjelder undergrunn og bunnforhold relatert til lokalisering av havvindinstallasjoner.	– Beskriv de viktigste tiltakene.
5. Videreutvikle og benytte systemet som gir oversikt over hvor store ressurser direktoratet bruker på ulike aktiviteter/oppgaver. Dette skal brukes ved prioritering og styring av ressursene i direktoratet sammenholdt med hvor direktoratets innsats kan skape merverdi.	– Beskriv hvordan systemet har bidratt til prioritering og styring av ressursene og hvilke merverdier som er produsert.
6. Jobbe med å videreutvikle direktoratet i et flerårig perspektiv slik at tilgjengelige ressurser utnyttes mest mulig effektivt. Direktoratet skal vurdere endret organisering og nye arbeidsmåter, herunder bruk av ny teknologi.	– Beskriv hvordan det er arbeidet for å videreutvikle sjøkkeldirektoratet i et flerårig perspektiv.

4 Andre føringer og krav

4.1 Effektiv ressursbruk gjennom forbedring og fornying

Regjeringens mål for fornyelsen av offentlig sektor er å oppnå mer velferd og mindre administrasjon, mer lokal frihet og mindre detaljstyring, jf. blant annet tillitsreformen. I offentlig sektor må det både forventes og legges til rette for at virksomheter utvikler og fornyer seg og bruker ressursene på en bedre og mer effektiv måte, blant annet ved å vurdere endret organisering og nye arbeidsmåter. God bruk av ny teknologi kan legge grunnlag for en høyere produktivitetsutvikling i offentlig sektor og en økt brukervennlighet med forenklet kontakt og informasjonsutveksling.

Søkkelldirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt.

I årsrapporten skal Søkkelldirektoratet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv. Det skal gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut og omdisponeres til prioriterte områder. Tiltak som omfatter digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, herunder bruk av nasjonale felleskomponenter, skal omtales.

4.2 Strategi og styring av digitaliseringsarbeidet

Søkkelldirektoratets digitaliseringsarbeid skal bidra til å øke datakvaliteten, effektivisering av arbeidsprosesser gjennom automatisering og digital datautveksling og tilgjengeliggjøring som skal forbedre samhandlingen internt, med andre aktører og mot næringen. Det vises ellers til beskrivelsen av prioriterte oppgaver. Søkkelldirektoratet skal vurdere potensiale for deling av data i tråd med digitaliseringsrundskrivet H-5/21.

4.3 Organisasjon og bemanning

Søkkelldirektoratet skal arbeide videre med å utvikle organisasjonskultur og ledelse i virksomheten, herunder arbeid med tillitsbasert ledelse. Søkkelldirektoratet skal arbeide i et langsiktig perspektiv for å møte fremtidens kompetansebehov. I årsrapporten skal direktoratet benytte relevante nøkkeltall og overordnet beskrive rekrutterings- og kompetansesituasjonen, samt vurdere behov og tilgang på kompetanse fremover.

4.4 Innføring av statlige regnskapsstandarder (SRS)

Det vises til Finansdepartementet rundskriv R-114/2022 om bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapet. SRS er obligatorisk for alle statlige virksomheter fra 1. januar 2027. DFØ har etablert en plan for en puljevis innføring og vil bistå virksomheter som skal ta i bruk SRS i innføringsperioden på fem år fra 2022, herunder med veiledning og tilpassede kompetansetiltak.

Det er besluttet at direktoratet skal føre periodisert virksomhetsregnskap etter SRS fra 1. januar 2025.

Direktoratet bes oversende en plan for innføringen **innen 1. februar 2024**. I planen skal det fremgå når og hvordan ED skal involveres. Overordnet departement har ansvar for endelig godkjenning av åpningsbalansen. Det bes også om en redegjørelse for hvilke ambisjoner og ambisjonsnivå direktoratets ledelse har fastsatt for bruk og nytte av periodisert regnskap i styringen, på kort og lengre sikt.

4.5 Fellesføringer

4.5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Søkkelldirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Søkkelldirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Søkkelldirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Søkkelldirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.5.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Søkkelldirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Søkkelldirektoratet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Søkkelldirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er

vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5 Budsjettildeling og fullmakter

5.1 Budsjettammer for 2024

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for Søkeldirektoratet i 2024 som følger:

Kap. 1810 Søkeldirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	346 800 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	102 500 000
	<i>Digitaliseringsprogrammet «Søkkelbiblioteket 2026»</i>	<i>40 500 000</i>
	<i>Grunnundersøkelser for havvind (Utsira Nord)</i>	<i>20 000 000</i>
	<i>Kartlegging av mineraler på havbunnen</i>	<i>30 000 000</i>
	<i>Studier, analyser, undersøkelser, kunnskapsutvikling, kartlegging mv.</i>	<i>12 000 000</i>
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet, <i>kan overføres</i>	57 500 000
	Sum kap. 1810	506 800 000

Digitaliseringsprogrammet «Søkkelbiblioteket 2026»

Digitaliseringsprogrammet «Søkkelbiblioteket 2026» omfatter oppgradering av teknologisk infrastruktur og flytting av data til ny IT-plattform. Programmet vil også omfatte forbedringsprosjekter med effektiviseringstiltak og gevinster internt, med andre aktører og mot næringen.

Midler til digitalisering under både post 01 og 21 skal bidra til effektivisering, bearbeiding, sammenstilling, lagring og tilgjengeliggjøring av data til selskapene og digitaliseringsarbeid for å øke datakvaliteten, effektivisering gjennom automatisering og digital datautveksling og tilgjengeliggjøring som skal forbedre samhandlingen internt og mot næringen.

Fullmakter

I tillegg til budsjett- og administrative fullmakter som er delegert i hovedinstruksen, gis Søkeldirektoratet fullmakt til å:

- overskride tildelt beløp under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter
- å pådra forpliktelser utover tildelt beløp under post 21, men slik at samlet ramme for nye forpliktelser og gammelt ansvar ikke overstiger 50 mill. kroner

Kap. 4810 Søkeldirektoratet

Pos	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	30 700 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	57 500 000
10	Refusjoner	300 000
	Sum kap. 4810	88 500 000

Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Pos	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 500 000 000
	Sum kap. 5507	1 500 000 000

Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO₂ i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Pos	Betegnelse	Kroner
70	CO ₂ -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	7 800 000 000
	Sum kap. 5508	7 800 000 000

5.2 Budsjettmessige forutsetninger

Søkeldirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 slik at virksomheten kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og punkt 2.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Søkeldirektoratet kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5.

Søkeldirektoratet har ansvar for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke tildelingen. Departementet forutsetter at Søkeldirektoratet rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

6 Rapportering og møter

Frister for rapportering, samt datoer for planlagte møter er angitt i vedlegg 1.

6.1 Årsrapport

Årsrapport utarbeides i tråd med punkt 3.2.6 i hovedinstruksen og særskilte krav for 2024.

6.1.1 Særskilte krav

Søkeldirektoratet bes beskrive:

- ressurseffektivitet, herunder iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, jf. punkt 4.1
- resultater av digitaliseringsarbeidet og gevinstrealisering, jf. punkt 4.2
- oppfølging av fellesføringene, jf. punkt 4.5

6.1.2 Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap i årsrapport for 2024 skal det utarbeides en oppstilling som viser hvor mye som er regnskapsført under:

- digitaliseringsprogrammet «Sokkelbiblioteket 2026» og delprosjekter innenfor utviklingsporteføljen
- grunnundersøkelser for havvind
- kartlegging av mineraler på havbunnen
- ulike oppdrag og avtaler under kap. 1810, post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet. Det skal spesifiseres på oppdrag og program, fordelt på direktoratets egne utgifter og viderefakturerte konsulenttenester, jf. punkt 4.2.5 i hovedinstruks.

Vedlegg 1: Rapporterings- og styringskalender for 2024

Rapporterings- og styringskalender for 2024

Måned	Dato	Aktivitet
Januar	3.	Spesifisering av driftspost 01 på lønn og varer og tjenester, jf. brev av 2. november 2023
	5.	Konsekvensjustert budsjett 2025-2028, jf. brev av 2. november 2023
Februar	1.	Avslutning av statsregnskapet for 2023 og søknad om overføring av ubrukte midler til 2024, jf. brev av 21. november 2023
	1.	Plan for innføring av statlige regnskapsstandarder (SRS)
	28.	Utarbeide et oppdatert faglig grunnlag om potensialet for utslippsreduksjoner fra petroleumsvirksomheten og tilhørende mulige konsekvenser for ressursforvaltningen
Mars	1.	Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår som ikke kan håndteres ved bruk av egne fullmakter, jf. punkt 3.2.4 i hovedinstruks
	15.	Årsrapport for 2023, jf. punkt 5.3 i tildelingsbrev for 2023 og punkt 3.2.6 i hovedinstruks
April	1.	Budsjettforslag 2025, jf. brev av 2. november 2023
Mai		
Juni	Primo	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2 i hovedinstruks
Juli		
August	16.	Merutgifter som følge av lokale lønnsforhandlinger (HTA 2.5.1) i 2024, jf. punkt 3.2.4 i hovedinstruks
September	20.	Regnskap per 31. august og en prognose for resten av året, og eventuelle forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår som ikke kan håndteres ved bruk av egne fullmakter, jf. punkt 3.2.4 i hovedinstruks
Oktober	Ultimo	Departementets retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2026
November	1.	Overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2025, jf. punkt 4.2.2 i hovedinstruks
	Medio	Foreløpig tildelingsbrev for 2025
Desember	2.	Innspill til nye større satsingsforslag for 2026
	Primo	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i hovedinstruks
	Ultimo	Tildelingsbrev for 2025

Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første og andre halvår skal inneholde

- en redegjørelse for avvik og endringer
- redegjørelse om og hvordan endringene påvirker etterfølgende års budsjett