



INNHold

1	Innledning.....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2018	2
2.1.1	Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirkksomhet	2
2.1.2	Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift	4
2.1.3	Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap	5
3	Særskilte oppdrag	7
3.1	Informasjonssikkerhet.....	7
3.2	Olje for utvikling.....	7
3.3	Tilsyn med fiskal kvantumsmåling.....	8
3.4	Andre særskilte oppdrag	8
4	Andre forutsetninger og krav.....	8
4.1	Kommunikasjon og informasjon.....	8
4.2	Arbeidslivskriminalitet	9
4.3	Gjennomføre digitalt førstevalg	9
4.4	Oppfølging av Riksrevisjonssaker	9
4.5	Evalueringer	9
4.6	Læringer	9
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	10
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	10
5.1	Sikkerhetsadministrasjon	10
5.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger	10
5.3	Årsrapport	10
6	Budsjettildeling og fullmakter	11
6.1	Utgifter	11
6.2	Inntekter	12
6.3	Delegert myndighet til Oljedirektoratet	12
6.4	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer	13
7	Tildeling.....	13

1 Innledning

Olje- og energidepartementet (OED) viser til Prop. 1 S og Innst. 9 S (2017-2018). Departementet har på dette grunnlag utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Oljedirektoratet (OD) i 2018 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom OED og OD består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i OD
- Årsrapport fra OD
- Overordnede risikovurderinger fra OD

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal være sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Departementets styringssignaler skal i hovedsak skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

Saker som OED og OD ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av OED på kort varsel.

2 Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2018

ODs hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.

Hovedmålet søkes nådd ved at OD i 2018 skal arbeide med ulike aktiviteter/oppgaver kategorisert under tre nærmere spesifiserte delmål. Til hvert delmål og aktivitet/oppgave er det satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker i årsrapporten for å kunne vurdere om eller i hvilken grad målet er nådd.

2.1.1 Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirksomhet

OD har en viktig rolle med å legge til rette for langsiktig ressurstilgang gjennom sine bidrag ved nye konsesjonsrunder samt oppfølging av leteaktiviteten. Oljedirektoratet har ansvar for å ha kunnskap om petroleumspotensialet på norsk sokkel. OD skal:

Aktivitet/Oppgave	Styringsparametere
– følge opp konsesjonspolitikken og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforsking av tildelt areal.	<i>Beskrive hvordan konsesjonspolitikken følges opp.</i> <i>Beskrive tiltak og arbeid for å sikre rask og effektiv utforsking av tildelt areal.</i>

Aktivitet/Oppgave	Styringsparametere
– stå for gjennomføringen av det tekniske arbeidet i forbindelse med OEDs konsesjonstildelinger, enten i nummererte konsesjonsrunder eller i konsesjonsrunder i forhåndsdefinerte områder (TFO).	<i>Beskrive direktoratets bidrag til planlegging og gjennomføring av konsesjonsrunder.</i>
– følge opp den pågående leteaktiviteten.	<i>Beskrive oppfølgingen av arbeidet i utvinningstillatelser i initiell periode.</i>
– gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter og tolke innsamlede data for å øke kunnskapsnivået om petroleumspotensialet og komplettere datadekningen for uåpnede områder.	<i>Gjøre rede for omfanget av seismiske undersøkelser og annen geologisk kartleggingsvirksomhet. Beskrive arbeidet med å ha oversikt over potentialet i uoppdagede ressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen.</i> <i>Beskrive oppfølging av evalueringen av undersøkelsesvirksomheten.</i>
– følge opp og bidra aktivt med faglige innspill til arbeidet i Faglig forum og være rådgiver for OED i arbeidet med forvaltningsplanene for havområdene	<i>Beskrive arbeidet med forvaltningsplaner, inkludert arbeidet i Faglig forum.</i>
– opparbeide oversikt over de eksisterende dataene som er relevante for mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel	<i>Gjøre rede for omfanget av eksisterende data som er relevante for mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel.</i>
– utarbeide utkast til plan for ytterligere kartlegging av de kommersielt mest interessante mineralforekomstene på norsk kontinentalsokkel	<i>Gjøre rede for planer for å kartlegge de kommersielt mest interessante mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel</i>

OD skal også:

Aktivitet/oppagave	Styringsparametere
– foreta en vurdering av selskaper som søker prekvalifiseringer på norsk sokkel.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med aktørvurderinger av selskaper som søker prekvalifisering.</i>
– gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter av mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel	<i>Gjøre rede for omfanget av geologisk og annen kartleggingsvirksomhet. Beskrive arbeidet med å etablere oversikt over mineralressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal OD gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har bidratt til å styrke den langsiktige ressurstilgangen.

2.1.2 Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift

OD har en viktig rolle som pådriver for å sikre at muligheter for langsiktig verdiskaping blir vurdert innenfor leting, utbygging og drift på norsk sokkel. OD har som mål at reserve-tilveksten skal øke med 1,2 mrd. Sm³ olje i perioden 2014 til 2023. Skal målet nås, er det viktig at aktørene i sektoren arbeider aktivt for at funn bygges ut og for at tiltak for å øke utvinningen fra felt i drift gjennomføres. OD skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– være en pådriver for utbygging av nye ressurser, fra tidlig fase og gjennom de sentrale prosjektmilepælene. Være en pådriver for utbyggingsløsninger som gir god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping. Følge opp utbygging av tidskritiske ressurser og at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt.	<i>Beskrive ODs arbeid og prioriteringer med å følge opp utvinningstillatelser i prosjekt-utviklings- og utbyggingsfasen og arbeidet for å bidra til god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping.</i> <i>Beskrive hvordan direktoratet har utøvd pådriverrollen for å sikre realisering av tidskritiske ressurser.</i>
– være en pådriver for gode, kostnads-effektive områdeløsninger. Følge opp at utbygging og produksjon av petroleum skjer på en kostnadseffektiv måte. Sørge for at muligheten for kraft fra land vurderes av rettighetshaverne for alle nye utbygginger og større ombygginger.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre gode, kostnadseffektive områdeløsninger og hvordan disse ivaretar at utbygging/produksjon skjer på en kostnadseffektiv måte, herunder beskrive hvordan rettighetshavernes arbeid med å vurdere kraft fra land som energiløsning er fulgt opp.</i>
– følge opp om oljeselskapenes utbyggingsprosjekter planlegges og gjennomføres i henhold til godkjente planer på tid, kost og kvalitet.	<i>Beskrive hvordan OD har fulgt opp rettighetshavernes prosjektplanlegging og gjennomføring av nye utbyggingsprosjekter.</i>
– følge opp feltene i driftsfasen og være en pådriver for god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og at samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak blir realisert, herunder for økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser.	<i>Beskrive initiativer og tiltak for oppfølging av felt i driftsfasen.</i> <i>Beskrive hvordan ODs pådriv har resultert i god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og realisering av samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak gjennom blant annet økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser.</i>

OD skal også:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– være pådriver for at det foretas kost-/nyttevurderinger av relevante myndighetsreguleringer, både ved endringer i regelverk og ved nye investeringsprosjekter.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater, der direktoratet har vært bidragsyter til kost-/nyttevurderinger.</i>
– Bistå Gassco i utviklingen av ressursforvaltningsmessige gode og langsiktige gassinfrastrukturløsninger.	<i>Beskrive ODs arbeid med å bistå til at transportløsningene ivaretar ressursforvaltningsmessige hensyn. Beskrive arbeidet for å bidra til Gasscos analyser av transportløsninger.</i>
– etter henvendelser, bistå Petroleums-tilsynet med ønsket faglig kompetanse. Videre bringe informasjon til departementet om større hendelser på norsk sokkel.	<i>Beskrive faglig bistand som er gitt, og gi en aggregert oversikt over hendelser basert på de ukentlige rapportene direktoratet oversender departementet. Hendelser som har krevd særskilt oppmerksomhet fra direktoratet skal omtales.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal OD gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid innenfor utbygging og drift har bidratt til en effektiv ressursforvaltning og høy verdiskaping for samfunnet.

2.1.3 Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap

ODs mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre data og informasjon tilgjengelig har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinser.

OD skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– utarbeide ressursregnskap og ha god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel, herunder beskrive utviklingen i ressursgrunnlaget og kostnadsnivået på sokkelen, samt gjøre analyser av hvilke forhold som påvirker disse faktorene.	<i>Beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data for norsk petroleumsvirksomhet. Beskrive direktoratets arbeid, rapportering og formidling av resultater.</i>

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig og formidle fakta og faglig kunnskap til myndigheter, næring og samfunn for øvrig.	<i>Beskrive arbeidet med å opprettholde et velfungerende sokkelbibliotek.</i> <i>Redegjøre for publikasjoner og rapporter direktoratet publiserer og har bidratt til, hvilke arenaer og konferanser har direktoratet bidratt på, samt andre formidlingstiltak. Beskrive tiltak og aktiviteter direktoratet har iverksatt for å møte behovene skapt av nye medieplattformer.</i>
spre kunnskap om sektorens status, fremtidige behov og utfordringer til myndigheter, næringen og samfunnet for øvrig.	<i>Beskrive øvrige tiltak som ikke naturlig faller inn under delmål beskrevet over, herunder initiativer fra strategiske prosesser og virksomhetsplanlegging som adresserer langsiktige utfordringer. Beskrive oppfølgingstiltak etter gjennomførte evalueringer.</i>

OD skal også:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder gjennomgå databehov og -kvalitet, metode samt arbeidsprosess.	<i>Beskrive direktoratets arbeid med å bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder evaluere metode og videreutvikle felles modell med departementet.</i>
videreutvikle systemer for datautveksling med næringen og departementet.	<i>Beskrive direktoratets løpende arbeid med å videreutvikle rapporteringsløsninger og systemer med næringen og departementet.</i>
Gjennomgå mulighetene OD har til å gjøre ytterligere data tilgjengelig, herunder hvilket ressursforvaltningsmessige potensial dette kan innebære, samt ev. juridiske beskrankninger	<i>Redegjøre for resultatene av gjennomgangen.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal OD gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til økt tilgjengelighet av fakta og kunnskaper med nyttevirksomheter for ressursforvaltningen.

3 Særskilte oppdrag

3.1 Informasjonssikkerhet

I Riksrevisjonenes Dokument 1 (2017-2018) anbefales det blant annet at OED sikrer at OD har etablert et tilfredsstillende styringssystem for informasjonssikkerhet i samsvar med eForvaltningsforskriften § 15 og anerkjente standarder. Departementet ønsker at OD i 2018 skal arbeide særskilt med informasjonssikkerhet.

OD skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– sikre at dataforvaltningen og formidlingen gjøres på en målrettet, ressurseffektiv og sikker måte.	<i>Beskrive direktoratets arbeid med å sikre at dataforvaltningen og -formidlingen gjøres på en målrettet, ressurseffektiv og sikker måte.</i>
– sikre god oppfølging av arbeidet med informasjonssikkerhet og implementering av direktoratets styringssystem for informasjonssikkerhet, samt dokumentere og holde dette løpende oppdatert.	<i>Beskrive direktoratets arbeid med implementering av direktoratets styringssystem for informasjonssikkerhet.</i>

3.2 Olje for utvikling

OD har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Sentrale oppgaver i denne virksomheten er kapasitetsbygging i myndighetsorganer, utvikling av regelverk og dataforvaltning. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning. Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets oppgaver knyttet til aktiviteten på norsk sokkel ikke blir skadelidende.

OD skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– gjennomføre prosjekter for OfU innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse.	<i>Beskrive direktoratets bidrag til OfU, med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike mottakerland.</i>
– bidra til departementets løpende arbeid med å vurdere styringen av bistanden som ytes under departementets ansvarsområde, samt bidra med innspill til samarbeid med andre institusjoner i OfU.	<i>Redegjøre kort for bistand og innspill som er gitt til departementet i forbindelse med vurderinger av styringen av bistanden og departementets samarbeid med andre samarbeidende institusjoner.</i>

3.3 Tilsyn med fiskal kvantumsmåling

OD skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling av utslipp til luft for avgiftsformål.	<i>Beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling) og vurdere avgiftenes virkning.</i>

3.4 Andre særskilte oppdrag

OD skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– tilrettelegge for økt teknologi-samarbeid i næringen og være pådriver for utvikling og implementering av utvalgte teknologier.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for teknologiutvikling og implementering gjennom samarbeid i næringen.</i>
– bistå OED i arbeidet med CO ₂ -håndtering, herunder arbeidet med gevinstrealisering.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til og deltakelse i arbeidet med CO₂-håndtering.</i>
– bistå OED med råd og deltakelse i forbindelse med arbeid som utføres i relevante internasjonale fora.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til og deltakelse i arbeidet som gjøres i relevante internasjonale fora.</i>
– bistå Utenriksdepartementet i arbeidet med norsk sokkels grense for Bouvetøya, samt utnytte data og prøver fra området til vitenskapelige og forvaltningsmessige formål.	<i>Beskrive hvordan OD har bistått Utenriksdepartementet i arbeidet med norsk sokkels grense for Bouvetøya og hvordan innsamlede data og prøver er utnyttet.</i>

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og god kontakt mellom OD og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av både positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at departementet i god tid blir varslet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at direktoratet synliggjør oppnådde resultater på sitt forvaltningsområde. Det forventes også at Oljedirektoratet tar kontakt med departementet for avklaring om hvorvidt politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

4.2 Arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. OD skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. OD skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. For nærmere informasjon om fellesføringen vises det til rundskriv H-8/17 fra Kommunal og moderniseringsdepartementet.

4.3 Gjennomføre digitalt førstevalg

I henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) skal departementet innen utgangen av 2018 gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det skal også utarbeides planer/strategier for utvikling av tjenestene. OD skal bistå departementet i dette arbeidet.

4.4 Oppfølging av Riksrevisjonssaker

I henhold til eForvaltningsforskriften § 15 skal virksomheten ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet. Internkontrollen bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risikoen. Det vises til Riksrevisjonens Dokument 1 (2017-2018) og implementering av et styringssystem for informasjonssikkerhet i OD. Departementet legger ODs plan til grunn for det videre arbeidet med å implementere styringssystemet for informasjonssikkerhet i samsvar med eForvaltningsforskriftens § 15. Dette arbeidet vil bli fulgt opp i styringsdialogen og i egne møter med direktoratet. Det vises for øvrig til omtale av særskilt oppdrag under 3.1.

4.5 Evalueringer

Departementet vil i 2018 gjennomføre en ekstern evaluering av dataforvaltningen i OD. Evalueringen vil omfatte en gjennomgang av ODs dataforvaltning, herunder en vurdering av måloppnåelsen knyttet til ODs mål om å være et nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap. Evalueringen skal vurdere ODs dataforvaltning (innsamling, kvalitetssikring og lagring) og formidling gjøres på en målrettet, kostnadseffektiv og sikker måte. Evalueringen skal inneholde konkrete anbefalinger om forbedringer eller hensiktsmessige oppfølgingstiltak som kan innebære effektivisering og gevinstrealisering.

4.6 Læringer

Alle statlige virksomheter skal hvert år vurdere om de kan øke antall læringer og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at OD til enhver tid har minimum én lærling videreføres. Det skal rapporteres om bruk av læringer i årsrapporten.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og møter er angitt i styringskalender for 2018, se vedlegg 1.

5.1 Rapportering til statsregnskapet

OD skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2018 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2018.

5.1 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er OD underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter og skal utføre sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. OD skal **innen 15. januar 2018** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til departementet med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4.

5.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

OD skal **innen 15. november 2018** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til punkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i OD.

OD skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

5.3 Årsrapport

OD skal **innen 15. mars 2019** oversende årsrapport for 2018 i overensstemmelse med krav som stilles i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i OD og i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal sette departementet i stand til å vurdere om eller i hvilken grad mål- og resultatkrav for 2018 er oppfylt.

Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og ev. forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildeling for følgende prosjekter/tiltak:

- Kartlegging, seismikkundersøkelser og andre geologiske datainnsamlinger (kap. 1810, post 21)
- Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet (kap. 1810, post 23)

6 Budsjettildeling og fullmakter

OD har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018, slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2018:

Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	297 808 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	31 927 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	116 750 000
	Sum kap. 1810	446 485 000

Fullmakt til å overskride tildelt beløp

Under visse forutsetninger gis OD fullmakt til å overskride post 01 og 21 med inntil:

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i rundskriv R-110.
- 5 prosent av tildelingen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110.

Videre gis OD fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak II, jf. Innst. 9 S (2017-2018)

Fullmakt til å inngå forpliktelser utover tildelt beløp

OD gis fullmakt:

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110.
- til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt tildeling under post 21, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak VII, jf. Innst. 9 S (2017-2018).

Andre fullmakter

OD gis fullmakt til å:

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110.
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid.
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til OD.

Kap. 1840 CO₂-håndtering

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	900 000
	Sum kap. 1840	900 000

Midlene skal dekke særskilt rådgivning, arbeid og oppdrag for OED og Gassnova vedrørende CO₂-lagring.

6.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2018:

Kap. 4810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	25 627 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	116 751 000
	Sum kap. 4810	142 378 000

Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 300 000 000
	Sum kap. 5507	1 300 000 000

Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO₂ i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	CO ₂ -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	5 600 000 000
	Sum kap. 5508	5 600 000 000

6.3 Delegert myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev 20. desember 2007 fra OED. Vedlegg 4 gir en oversikt over delegert myndighet i henhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

6.4 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i første halvår som OD ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for OED **innen 1. mars 2018**.

Eventuelle forslag skal inneholde:

- En redegjørelse for endringene.
- Hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Redegjøre for hvordan endringsforslagene isolert sett påvirker rammene for 2018-budsjettet.

OD skal **innen 19. september 2018** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettramme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2018 skal forklares. Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som OD ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for OED innen samme dato.

Lønnsoppgjøret

OD skal **innen 22. august 2018** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2018. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2018 og helårsvirkning for 2019. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

7 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 OED med dette meddele at OD for 2018 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 13. desember 2017.

Vedlegg 1: Styringskalender for 2018

Vedlegg 2: Rapportering til statsregnskapet for 2018

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet

Styringskalender for 2018

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2019-2022	10. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i Oljedirektoratet	15. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet for 2017	1. februar
Mars	Ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	1. mars
	Årsrapport for 2017	15. mars
April	Budsjettforslag for 2019	2. april
Mai	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	mai
Juni		
Juli		
August	Oversende beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2018	22. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2020 (fra OED)	primo oktober
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2019	15. november
	Foreløpig tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2019	primo november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2020	3. desember
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	desember
	Tildelingsbrev for 2019	ultimo desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-11/2017

Vår ref
17/4811

Dato
12.12.2017

Rapportering til statsrekneskapen for 2018

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2018.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2018. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan ("bruttobudsjetterte verksemder") og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte verksemder") og statlege fond. Pkt. 6 handlar om nye krav og fristar frå 2018 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport, jf. òg rundskriv R-6/2017. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og om ny tilleggsinformasjon frå dei nettobudsjetterte verksemdene.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2018

Fristar for S- og L- rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2018	15.2.2018	1.1. – 31.7.2018	15.8.2018
1.1. – 28.2.2018	15.3.2018	1.1. – 31.8.2018	14.9.2018
1.1. – 31.3.2018	16.4.2018	1.1. – 30.9.2018	15.10.2018
1.1. – 30.4.2018	15.5.2018	1.1. – 31.10.2018	15.11.2018
1.1. – 31.5.2018	15.6.2018	1.1. – 30.11.2018	14.12.2018
1.1. – 30.6.2018	16.7.2018	1.1. – 31.12.2018	15.1.2019

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter (S-rapport)

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*² når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når

¹ Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

² Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemdar (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandte kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører³ er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto⁴ 1980 for inngåande beholdning (IB) og artskontoar for beholdningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

³ Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

⁴ Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigjerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2018, med rapporteringsfrist 15. januar 2019, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigjerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2018 vert korrekt.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten inneheld mellom anna banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering som syner innhaldet i rapporteringa og om denne er

kontrollert og funne i orden. Det er ikkje funksjonalitet eller krav om å hente ut særskild avstemmingsliste for L-rapport.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)

6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder

Nettobudsjetterte verksemder skal frå 2018, kvar månad, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vil verte nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida statsregnskapet.no, jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pk. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere ajour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Finansdepartementet legg til grunn at den månadlege innrapporteringa av brutto rekneskapstal i P-rapporten i minst mogeleg grad skal føre til meirarbeid for verksemdene, og vere basert på allereie bokførte tal, jf. òg omtale i R-6/2017 av 15. august 2017. For å kunne gjere meningsfylte samanlikningar av rekneskapsdata kvar månad, slik publiseringsløysinga statsregnskapet.no legg til rette for, er det ein føresetnad at verksemdene gjer einskilte periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere ajour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivingar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnader som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving*

*Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere ajour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport vil verte innarbeidd i bestemmelsene ved seinare oppdatering av desse, og etter at ein har hausta erfaringar med rapporteringa.

6.2 Fristar for P- rapport for nettobudsjetterte verksemdar

Fristane for den månadlege innrapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ei veke seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2018	20.3.2018**)	1.1. – 31.7.2018	22.8.2018
1.1. – 28.2.2018	22.3.2018	1.1. – 31.8.2018	21.9.2018
1.1. – 31.3.2018	23.4.2018	1.1. – 30.9.2018	22.10.2018
1.1. – 30.4.2018	22.5.2018	1.1. – 31.10.2018	22.11.2018
1.1. – 31.5.2018	22.6.2018	1.1. – 30.11.2018	20.12.2018
1.1. – 30.6.2018	23.7.2018	1.1. – 31.12.2018	15.3.2019

**) Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2018 ved rapporteringa for januar 2018. Fristen for rapportering av januartala er difor sett til 20. mars 2018.

6.3 Overgangsordning – Rapportering for tidlegare år

2018 er fyrste året for denne rapporteringa. For at det skal vere mogleg å samanlikne tal for fleire år er det ynskjeleg at verksemdene òg sender inn tal for 2016 og 2017. Verksemdene skal difor sende full saldobalanse pr. 31.12 for desse åra ved å generere ei XML-fil på same måte som ved den månadlege rapporteringa for 2018. XML-fila med saldobalansane for tidlegare år skal ikkje leverast via mottakssystemet, men skal sendast til DFØ som vedlegg til ein e-post til postmottak@dfø.no.

Fristen for levering av saldobalansane pr. 31.12.2016 og 31.12.2017 er 15. mars 2018.

Rapportering for tidlegare år gjeld berre verksemdar som er aktive i 2018. Spørsmål om overgangsordninga kan rettast til DFØ.

7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedrifter og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemdar og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsfører som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemdar), jf. rundskriv R-101.

7.2 Publisering av månadleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månadleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingerekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar og informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

Frå 2017 har DFØ modernisert og laga ei utvida publiseringsløyving som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemdar og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. I 2018 vert det lagt til rette for at løysinga òg vil omfatte nettobudsjetterte verksemdar med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningslinjer for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinjene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](https://dfo.no). Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: postmottak@dfo.no

Med helsing

Frode Tarjei Selman e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (5)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjer 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avrekning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode			
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

*) Førehandsutfyllt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm)
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer fra DFØ for statlige fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngående balanse for rapporteringsperioden
- *Endring:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfyllt)
- *Artskonto:* Frå 2017 skal artskonto 238 nyttast, enten rapporteringa gjeld eit statleg fond eller ei nettobudsjettert verksemd.

I rapporteringsperioden overfører DFØ kvar dag godkjende L-rapportar frå mottakssystemet til kontospesifikasjonen i statsrekneskapen. Dersom brukaren ynskjer det, kan han, etter at DFØ har oppdatert kontospesifikasjonen, bestille ei utvida kvittering. Denne vil syne ein L-rapport med informasjon om overføringa til kontospesifikasjonen, mellom anna statskonto 600110 med artskonto 196, som vert nytta som automatisk motpost ved rapportering av L-rapporten.

Departementa mottek informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege rapporteringa frå DFØ etter at rapporteringa til statsrekneskapen er avslutta. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelser og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemdar og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>.

Vedlegg 5

Informasjon som skal inngå i P-rapporten:

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidane til DFØ - dfo.no.

DFØ har i samband med den kommande endringa i rapporteringa for nettobudsjetterte verksemdar vore i kontakt med alle dei aktuelle leverandørane av økonomisystem til staten. Desse har innarbeidd nødvendige tilpassingar i sine økonomisystem (Unit4/Agresso, Oracle og Instidata.)

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Utdanningspermisjoner

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er departementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Oljedirektoratet å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Departementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Oversikt over delegert myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.

§ 3-9, 3. ledd,

2. punkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”

§ 3-11 Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 10-1, 3. ledd Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

§ 10-3 Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):

§ 5 Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

§ 30 a Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

§ 39,

5. og 6. ledd Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965

om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 10-18,

3. ledd Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.