



**DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT**

Statens arbeidsmiljøinstitutt
Postboks 5330 Majorstuen
0304 OSLO

Deres ref

Vår ref
24/4361

Dato
9. januar 2025

TILDELINGSBREV 2025 – STATENS ARBEIDSMILJØINSTITUTT

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2024–2025) og Stortingets budsjettvedtak, jf. Innst. 15 S (2024–2025). Arbeids- og inkluderingsdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir instituttets mål og rapporteringskrav for 2025.

Sammen med instruksen om virksomhets- og økonomistyring, er tildelingsbrevet styrende for STAMIs virksomhet og angir hvilke områder som har høyest prioritet i 2025. Det følger av dette at det i tillegg er oppgaver som skal utføres av instituttet i 2025, som ikke er eksplisitt omtalt i tildelingsbrevet. Erfaringer tilsier at det også kan komme saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i krav som formidles i tildelingsbrevet, har instituttet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Arbeidsmiljø- og
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler
Anna Skårberg
22 24 69 06

INNHALDSFORTEGNELSE:

1. INNLEDNING	1
2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER	3
3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2025	4
3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold.....	4
3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold	4
3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse.....	4
3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse.....	5
3.5 Andre prioriterte oppgaver.....	5
3.6 Styringsinformasjon.....	6
4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP	7
5. FELLESFØRINGER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER FOR 2025.....	8
6. ÅRSRAPPORTERING.....	9
7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER.....	10

Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
2. Møteplan for styringsdialogen

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal frambringe, foredle og formidle kunnskap om arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal bygge sin virksomhet på forskning, og fordele ressursinnsatsen mellom forskning, arbeidsmiljøovervåkning, undervisning, kunnskapsformidling og andre forvaltnings- og arbeidslivsstøttende funksjoner. STAMI skal bidra med kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, hente kvalitetssikret kunnskap hjem og omsette og formidle denne til beste for norsk arbeidsliv. STAMI skal gjennom dette bidra til kunnskapsbaserte tiltak og prioriteringer i norske virksomheter, hos myndighetene og organisasjonene i arbeidslivet.

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger som kan bidra til å fremme gode arbeidsmiljøforhold og forebygge arbeidsrelatert sykdom eller skade. STAMIs faglige nedslagsfelt skal dekke alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold.

STAMI skal prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Potensial for forebygging
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2025

STAMIs virksomhet skal bidra til målene om å redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet og et sikkert og seriøst arbeidsliv slik det framgår i Prop. 1 S.

Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2025:

3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold

I norsk arbeidsliv er det fortsatt utfordringer knyttet til yrkesskader og helserisiko med opphav i eksponering for kjemiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer, herunder effekter fra nanoteknologi og andre nye teknologier, samt eksponering for fysiske og mekaniske arbeidsmiljøfaktorer. STAMI skal i 2025 videreføre sitt arbeid med å skape, kartlegge og formidle kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold. STAMI skal vektlegge arbeidet med å benytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold

Arbeidslivet er i kontinuerlig utvikling, og endringstakten er høy blant annet knyttet til økt digitalisering og spesielt innføring av kunstig intelligens. Det er fortsatt utfordringer og forbedringspotensial i norsk arbeidsliv knyttet til forebygging på det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøområdet. Dette er områder hvor det er behov for ny kunnskap. STAMI skal i 2025 videreføre sitt arbeid med å skape, kartlegge og formidle kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold, herunder kunnskap om sammenhenger knyttet til økt digitalisering og nye organisasjons- og arbeidsformer.

3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse

STAMI har det nasjonale ansvaret for arbeidet med arbeidsmiljøovervåking og skal med utgangspunkt i etablert forskningsbasert kunnskap og foreliggende nasjonale data, kontinuerlig arbeide med å definere og utvikle indikatorer som er egnet til å beskrive utviklingen i den norske arbeidsmiljøtilstanden. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

Faktabok om arbeidsmiljø og helse

Faktaboken publiseres hvert tredje år og skal virke som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidsmiljømyndighetene og arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet på arbeidsmiljøområdet. STAMI skal løpende prioritere økt bredde i datagrunnlaget på området, samt kvalitetssikring av dette. Oppdaterte overvåkningsdata skal være tilgjengelig for publikum i digitalt format og kunnskapen skal tilrettelegges og formidles til aktuelle aktører på best mulig måte.

Mer målrettet og treffsikker bedriftshelsetjeneste

STAMI skal bidra til en målrettet og treffsikker bedriftshelsetjeneste ved å bidra til kunnskapsgrunnlaget som skal legges til grunn for oppdatering av BHT-forskriften.

3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse

STAMI skal omsette og formidle kunnskap fra egen forskning og annen ledende nasjonal og internasjonal forskning, med vekt på tilgjengeliggjøring og anvendbarhet, til aktørene i norsk arbeidsliv og aktuelle myndigheter. I dette arbeidet skal instituttet særlig vektlegge omsetting og formidling av kunnskap om risikoforhold knyttet til yrker og bransjer.

STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å tilpasse og styrke tilbudet til alle målgrupper.

3.5 Andre prioriterte oppgaver

Samarbeid med tilsynsetatene

STAMI skal i 2025 videreføre samarbeidet med Arbeidstilsynet om tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser av arbeidsmiljøforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer. STAMI skal også videreføre samarbeidet med Havindustritilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for næringene under tilsynets ansvarsområde.

Styrket samarbeid med helsemyndighetene

STAMI skal aktivt bidra til å styrke det strategiske og operative samarbeidet med helsemyndighetene (Helsedirektoratet og Folkehelseinstituttet) om blant annet forebygging av arbeidslivs- og arbeidsmiljøutfordringer, beredskaps- og krisesituasjoner og kunnskapsutvikling. Departementet vil, i samarbeid med Helse- og omsorgsdepartementet, følge opp dette i 2025 med en egen bestilling.

Etatenes felles oppfølging av arbeidsmiljøsatsingen

Arbeidstilsynet, STAMI, Havindustritilsynet og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljøsatsingen etter gitte mål og retningslinjer.

Etatene skal fortsette arbeidet med å styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøportalen skal være det sentrale virkemiddelet for å nå bransjene og virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Etatene skal fortsatt sikre god og effektiv drift av satsingen fremover. I videreutviklingen av satsingen skal etatene involvere partene der det er relevant. Det tas forbehold om at det kan komme endringer knyttet til satsingen som følge av revidert nasjonalbudsjett for 2025.

Etatene skal innen 15. mars 2026 utarbeide en felles rapport for 2025 hvor de redegjør for arbeidet med arbeidsmiljøsatsingen. Rapporten skal redegjøre for den samlede innsatsen, samarbeidet mellom etatene og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.

Særskilt om STAMIs oppfølging av arbeidsmiljøsatsingen

STAMI har ansvar for aktivitetene knyttet til kunnskapsutviklingen i arbeidsmiljøsatsingen. I 2025 skal dette arbeidet videreutvikles, bl.a. gjennom utarbeidelse av systematiske kunnskapsoppsummeringer innenfor relevant tematikk, legge til rette for kunnskapsformidling av disse, samt kunnskap om arbeidsmiljøforhold generelt. STAMI skal i 2025 opprettholde fokus på bransjespesifikke aktiviteter knyttet til verktøyutvikling og kunnskapsformidling som publiseres på arbeidsmiljøportalen.no.

3.6 Styringsinformasjon

Departementet legger vekt på styringsinformasjon som viser kvalitet og relevans for instituttets kjerneoppgaver.

STAMI skal videreutvikle styringsinformasjon, målemetoder og aktuelle forklaringsvariabler med vekt på faktorer som kan følges over tid og som gir et dekkende bilde av STAMIs prioriteringer, ressursbruk og resultater. I dette arbeidet ligger videreutvikling av indikatorer knyttet til forskningsresultater, kvalitativt og kvantitativt, måloppnåelse på arbeidslivsstøttende og forvaltningsnære funksjoner samt indikatorer knyttet til synlighet i arbeidslivet med formidling og kunnskapsoverføring. Formålet er å ytterlig styrke kvalitetssikret informasjon om STAMIs kunnskapsutvikling og aktiviteter relatert til fastsatte mål og prioriteringer.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Budsjetttrammer

Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2025, som utbetales i to deler (1. og 2. halvår):

Kap. 643 Statens arbeidsmiljøinstitutt

Post	Betegnelse	Budsjett 2025
50	Statstilskudd	180 040 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	180 040 000

4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen er justert for lønns- og prisjustering.

5. FELLESFØRINGER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER FOR 2025

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. STAMI skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. STAMI skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. STAMI skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. STAMI skal i årsrapporten oppgi antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten for 2025. STAMI skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. STAMI skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. STAMI skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. STAMI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

For nærmere informasjon om fellesføringene vises det til rundskriv som Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil sende ut, med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapporten.

6. ÅRSRAPPORTERING

Årsrapport for 2025

Årsrapport for 2025 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2026.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av instituttets innsats og ressursbruk, og instituttets vurdering av egen måloppnåelse.

Det skal gis en beskrivelse og vurdering av instituttets aktiviteter og resultater som har bidratt til måloppnåelsen og instituttets prioriteringer. Det skal videre gis en vurdering av ressursbruk. Gjennomgående statistikk og tallgrunnlag i årsrapporten skal vises som tidsserier. For de områder instituttet har utarbeidet indikatorer, skal måleresultater fra disse inngå i vurderingene av måloppnåelse, jf. også punkt 3.6 om styringsinformasjon.

I Årsrapportens kap. IV skal det inngå en overordnet beskrivelse av instituttets system for styring og kontroll, herunder aktuelle benyttede standarder og rammeverk. Videre skal det gis en overordnet vurdering og status (inkludert vesentlige endringer) for styringssystemer og kontroll, herunder kontroll med IKT-sikkerhet og rapportering på hvordan instituttet arbeider med å kvalitetssikre egne sentrale arbeidsprosesser. Det skal rapporteres på plan for og funn ved eventuelle gjennomførte evalueringer innen instituttets mål og prioriteringer. Ved vesentlige endringer i ressursinnsatsen, eller andre endringer som i vesentlig grad påvirker måloppnåelsen, skal det gis en overordnet redegjørelse av instituttets håndtering av dette.

Det rapporteres også for gjennomførte effektiviserings- og digitaliseringstiltak/gevinstrerealisering, samt rapportering knyttet til fellesføringer og rapportering i tråd med krav i aktivitets- og redegjørelsesplikten, jf. brev fra departementet av 15. februar 2022.

Det vises for øvrig til veiledningsmateriale om årsrapportering for statlige virksomheter utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og inkluderingsdepartementet for 2025 fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Riksrevisjonen

Vedlegg: 2

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2025 - STAMI

Frister	Aktivitet
Januar/februar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra departementet om Statsregnskapet – videreformidling av informasjon om rapportering på statsregnskapet for 2025.
1. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2025 (RnB), herunder: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring. ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget. ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjon.
15. mars	⇒ Årsrapport 2024 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2024. ⇒ Felles rapport om IA-arbeidsmiljøsatsingen for 2024, jf. pkt. 3.5 i tildelingsbrev for 2024.
1. mai	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2025-2026) med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april.
25. august	⇒ Halvårsrapport - Overordnet beskrivelse av tilstand og resultatoppnåelse, inkl. omtale av avvik og større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt instituttet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
20. september	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars).
25. september	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2026 med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april. ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2026, inkl.: • En samlet oversikt over overordnede risikoer som instituttet har identifisert, i form av en risikomatrise/risikokart. • For hver enkelt risiko gis en nærmere beskrivelse som omfatter: - Hva risikoen handler om og årsaker til risikoen - En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen - En vurdering av sannsynlighet og konsekvenser av risikoen. Skalaene som benyttes for vurdering av sannsynlighet og konsekvens skal defineres med hensyn til hva de ulike verdiene betyr. Vurderingen skal ta hensyn til risikoreduserende tiltak som er iverksatt på rapporteringstidspunktet, inkl. en omtale av gjenværende risiko. - Endringer i risikoene fra forrige rapportering • Instituttets metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives ved første gangs rapportering. Dersom det tidligere er gitt en slik redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer. ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2027.
1. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2027 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2027 (finnes på regjeringen.no under Finansdepartementet). ⇒ Ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med krav og retningslinjer i KDDs Digitaliseringsrundskriv.
Løpende	⇒ Hvis instituttet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Instituttet skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2025 - STAMI

Frister	Aktivitet
15. mars 2026	⇒ Årsrapport 2025 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2025. ⇒ Felles rapport om arbeidsmiljøsatsingen for 2025, jf. pkt. 3.5. i tildelingsbrev for 2025.

Vedlegg 2: Møteplan for styringsmøter 2025 - STAMI

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
9. april	→ Etatsstyringsmøte vår, kl. 12.00-15.00 – AID
Forrige år (2024)	⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2024
Inneværende år (2025)	⇒ Eventuelle konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2026)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2025-2026) og tildelingsbrev 2026
16. oktober	→ Etatsstyringsmøte høst, kl. 09.00-12.00 – STAMI
Inneværende år (2025)	⇒ Overordnet beskrivelse av resultatoppnåelse, jf. mål og prioriteringer i tildelingsbrev for 2025, inkludert nærmere angivelse av avvik – halvårsrapport ⇒ Eventuelle konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2025
Neste år (2026) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2026 ⇒ Eventuelle tema for nye store satsingsforslag 2027 (frist 1. desember)
Eventuelt: Langtids-planlegging (2027+)	⇒ Vurdering av overordnede mål på lengre sikt

Eventuelt ytterligere styringsmøter avtales ved behov. Nærmere dagsorden, utover de oppgitte faste punktene, fastsettes senere i dialog med instituttet.