



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Diskrimineringsnemnda
Postmottak 208 Sentrum
5804 BERGEN

Deres ref

Vår ref
21/6013-

Dato
20. januar 2022

Statsbudsjettet 2022 - Tildelingsbrev til Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda i 2022. Prop. 1 S (2021–2022) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) ble behandlet av Stortinget 14. desember 2021 på grunnlag av Innst. 14 S (2021–2022).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 2. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2022
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2022
4. Rapportering

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Krav til årsrapport for 2022
- Vedlegg 2: Styringskalender 2022

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for
likestilling,
diskriminering og
internasjonale saker

Saksbehandler
Ingunn Nebell
22 24 78 44

1. Mål for 2022

Departementet legger til grunn at de mål, styringsparametere, og oppgaver som presenteres her ikke er uttømmende for hva Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda skal arbeide med i 2022.

Diskrimineringsnemnda er et uavhengig forvaltningsorgan administrativt underordnet Kulturdepartementet. Diskrimineringsnemndas myndighet, oppgaver, organisering og kompetanse er regulert i diskrimineringsombudsloven med tilhørende forskrift.

1.1 Overordnede mål

Mål: Effektivt håndhevingsapparat på likestillings- og ikke-diskrimineringsområdet

1.2 Mål for Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda

Styringsparameter	Resultatkrav for 2021	Rapportering
S1.1 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	Maks 7 måneders gjennomsnittlig saksbehandlingstid	Regnskaps- og årsrapport
S1.2 Etablere et godt og effektivt lavterskeltilbud for saker om gjengjeldelse etter varsling	Sørge for effektiv håndhevelse av saker om gjengjeldelse etter varsling. Det skal gis en rapportering av den samlede oppfølgingen og resultater av innsatsen for gjengjeldelsessakene etter varsling, herunder antall innkomne saker, antall realitetsbehandlede saker og antall saker hvor nemnda konkluderer med at det har skjedd et brudd på forbudet mot gjengjeldelse etter varsling	Regnskaps- og årsrapport

1.3 Særskilte oppdrag for 2022

1.3.1 Covid-19

Det kan se ut som om covid-19-pandemien også i 2022 vil kunne legge begrensninger på aktiviteten i idretten, frivilligheten og kulturlivet, blant annet med hensyn til hvor store publikumsgrupper som kan samles, og hvilke arrangementer som kan gjennomføres. Kulturpolitikken vil derfor stimulere til kunst, kulturaktivitet, idrett og frivillighet innenfor de smittevernreglene som gjelder til enhver tid. Regjeringen er opptatt av fortsatt å tilrettelegge for ulike tiltak for å bistå kultur-, medie-, idrett- og frivillighetssektorene. Kultur- og likestillingsdepartementets og underliggende virksomheters hovedoppgave framover blir å

bidra til at vi har et levende og mangfoldig kulturliv mens pandemien pågår, men også når pandemien er over.

1.3.2 Likestilling og mangfold

Regjeringens overordnede mål er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kultur- og likestillingsdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

2. Andre forutsetninger og krav

2.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2022

2.1.1 Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjon- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

2.1.2 Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke tallet på lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

2.2 Andre føringer

2.2.1 Sikkerhet og beredskap

Virksomhetens ledelse skal arbeide systematisk og målrettet med sikkerhet og beredskap. Direktøren eller virksomhetens styre (for de virksomhetene som har styre) skal påse at virksomheten utarbeider egne risiko- og sårbarhetsanalyser for sikkerhets- og beredskapsområdet, herunder i lys av covid-19-pandemien. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket. Hver

enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i en krisesituasjon.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Det vises til NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og Nasjonal strategi for digital sikkerhet.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

Virksomheter som gir driftstilskudd videre til andre tilskuddsmottakere skal videreformidle samme krav om sikkerhet og beredskap som Kultur- og likestillingsdepartementet selv sender ut i "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet". Der dette er aktuelt skal Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda ta inn følgende tekst i tilskuddsbrev til egne tilskuddsmottakere:

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.“

2.2.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag som er relevante for virksomhetens arbeid. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

2.2.3 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

2.2.4 Klima og miljø

Det er viktig at alle samfunnsaktører tar et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine. Virksomheten skal vurdere aktuelle klima- og miljøtiltak i sin daglige virksomhet.

2.2.5 Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidles til aktuelle tilskuddsmottakere.

3. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda i 2022:

3.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2022, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2022.

Kap. 350, post 01: kr 25 0795 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2021.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til [Finansdepartementets rundskriv R-116](#) og R-118.

3.2 Budsjettfullmakter

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

4. Rapportering

4.1 Regnskapsrapport per 31. august 2022

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2022, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2 Årsrapport for 2022

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2022 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 1.
Med hilsen

Elisabeth Lier Haugseth (e.f.)
ekspedisjonssjef

Ingunn Nebell
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Styringskalender – Likestillings- og diskrimineringsombudet for 2022

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Januar	Januar	Endelig tildelingsbrev for 2022	Til LDO	KUD
	Medio januar	Budsjettsskriv for 2023	Til statlige virksomheter	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2021	Til DFØ (kopi til KUD)	LDO
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2021	Til KUD	LDO
Februar				
	28. februar	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2022	Til KUD	LDO
	Innen 28. februar	Budsjettforslag for 2023	Til KUD	LDO
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2021	Til KUD	LDO
April	April/mai	Dialogmøte	Hos LDO eller KUD (avtales nærmere)	KUD etter drøfting av dagsorden med virksomheten
	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for virksomhetens direktør	Hos LDO eller KUD (avtales nærmere)	Ekspedisjonssjef KUD
Mai				
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2021 som følge av endringer	Til LDO	KUD

		i revidert nasjonalbudsjett		
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til statlige virksomheter	KUD
August				
September	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til KUD	LDO
Oktober	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2021 (<u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD	LDO
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2023	Til LDO	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2022 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til LDO	KUD
November	November	Dialogmøte	Hos LDO eller KUD	KUD etter drøfting av dagsorden med virksomheten
Desember	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	Til KUD	Virksomheten
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2022	Til statlige virksomheter	KUD

Vedlegg 2 Styringskalender – Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda for 2022

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Januar	Januar	Endelig tildelingsbrev for 2022	Til nemndas sekretariat	KUD
	Medio januar	Budsjettsskriv for 2022	Til statlige virksomheter	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2021	Til DFØ (kopi til KUD)	nemndas sekretariat
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2021	Til KUD	nemndas sekretariat
Februar				
Mars	Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2022 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til nemndas sekretariat	KUD
	1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2022	Til KUD ved fagavdelingen	nemndas sekretariat
	Innen 1. mars	Budsjettforslag for 2023	Til KUD	nemndas sekretariat
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2021	Til KUD	nemndas sekretariat
April	April/mai	Etatsstyringsmøte	Hos nemndas sekretariat eller KUD (avtales nærmere)	KUD etter drøfting av dagsorden med virksomheten
	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for virksomhetens direktør	Hos nemndas sekretariat eller KUD (avtales nærmere)	Ekspedisjonssjef KUD

Mai				
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2022 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til nemndas sekretariat	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til statlige virksomheter	KUD
August				
September	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til KUD	nemndas sekretariat
Oktober	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2022 (<u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD	nemndas sekretariat
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2022	Til nemndas sekretariat	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2022 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til nemndas sekretariat	KUD
November	November	Etatsstyringsmøte	Hos nemndas sekretariat eller KUD	KUD etter drøfting av dagsorden med virksomheten
Desember	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	Til KUD	nemndas sekretariat

	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2021	Til statlige virksomheter	KUD
--	-------------------	--	------------------------------	-----