



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 8115 Dep
0032 Oslo

Deres ref

Vår ref
18/4053-8

Dato
19. desember 2018

TILDELINGSBREV 2019 – Direktoratet for forvaltning og IKT

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler og delegerer midler til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for 2019, jf. Prop. 1 S (2018–2019) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2017-2018) vedtatt 14.12. 2018. I tillegg gjelder føringene og rapporteringskravene gitt i virksomhets- og økonomiinstruksen av for Difi av 18.1.2018.

Vi ber Difi ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG UTFORDRINGER

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) er det sentrale fagorganet for modernisering og omstilling av offentlig sektor. Difis fagområder er organisering, ledelse og arbeidsgiverstøtte, innovasjon, anskaffelser og digitalisering i offentlig sektor. For en nærmere omtale av Difis virkeområder og faste oppgaver, se virksomhets- og økonomiinstruksen.

Difi skal være den sentrale kilden til kunnskap om tilstand, utvikling og endringsbehov i forvaltningen på sine virkeområder. Difi skal også være orientert om den internasjonale utviklingen på disse områdene, og legge internasjonalt samarbeid til

Postadresse
Postboks 8004 Dep

NO-N-0030 OSLO
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90

Org no.
972 417 858

Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22244863

grunn for tiltak der dette er aktuelt.

Statlige virksomheter er målgruppen for alle fagområdene til direktoratet. I tillegg er kommunene målgruppe for blant annet offentlige innkjøp, innovasjon og digitalisering.

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2018-2019) og Innst. 16 S (2018-2019) har Difi følgende hovedprioriteringer for 2019:

- Difi skal bidra til å styrke offentlig sektors evne til innovasjon gjennom metodeutvikling, kunnskapsformidling, ledelses- og kompetansetiltak, digitalisering, anskaffelser og støtteordninger.
Krav til mer brukerrettede tjenester, bærekraft, effektivisering og bruk av ny teknologi stiller store krav til nytenkning. I tillegg til bistand til statlige virksomheter og kommunesektoren, vil dette i 2019 innebære å bistå KMD i arbeidet med stortingsmelding om innovasjon i offentlig sektor. Difi vil også ha en sentral rolle i oppfølgingen av NFDs melding om effektivisering og profesjonalisering av offentlige anskaffelser, som er planlagt lagt fram første kvartal i 2019.
- Difi skal ha en sentral rolle som premissgiver og pådriver for en tverrgående, samordnet og effektiv digitalisering av offentlig sektor.
I *Digital agenda for Norge* ble prinsippene for digitalisering av offentlig sektor fastsatt på et overordnet nivå. Regjeringen utvikler nå en digitaliseringsstrategi for offentlig sektor. Difi skal i 2019 bidra aktivt til realisering av denne strategien. For 2019 innebærer dette fokus på forsvarlig informasjonsforvaltning i stat og kommune, gjenbruk og viderebruk av data og forberede etablering av en innkjøpsordning/markeds plass for skytjenester.
- Difi skal styrke virksomhetenes evne til omstilling og effektivisering.
Det forutsetter solid leder- og arbeidsgiverkompetanse i virksomhetene. Arbeidsgiverstøtten skal videreutvikles, basert på behov og tilbakemeldinger fra virksomhetene. Rådgivning om arbeidsrettslige omstillinger er særskilt etterspurt. Difi skal ha hovedansvar for å støtte virksomhetene i arbeidet med regjeringens inkluderingsdugnad.

3. MÅL FOR 2019

Hovedmålene under kategori 13.40 i Prop. 1 S er:

1. Forvaltningen i Norge er effektiv, åpen, samordnet og har høy tillit i befolkningen
2. Digitaliseringen i samfunnet gir gode vilkår for deltagelse, verdiskapning og innovasjon i offentlig sektor

For å understøtte disse to hovedmålene er det satt følgende mål for Difi i 2019:

1. Offentlig sektor omstiller seg og innoverer
2. Offentlig sektor tar ut potensialet i digitalisering

3. Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser
4. IKT-løsninger i privat og offentlig sektor er universelt utformet

3.1 Offentlig sektor omstiller seg og innoverer

Offentlig sektor skal være bærekraftig, effektiv og sette brukeren i sentrum. Den enkelte virksomheten har ansvar for å oppnå dette målet ved å drive kontinuerlig forbedring og innovasjon knyttet til organisering, tjenester, produkter, arbeidsprosesser og kommunikasjonsformer. Difi skal være en faglig premissgiver, pådriver og støttespiller for den nødvendige omstillingen og innovasjonen i offentlig sektor gjennom å bruke ulike virkemidler, blant annet finansieringsordninger, digitalisering, ledelses- og kompetanseutviklingstiltak, anskaffelser og rådgivning på alle Difis fagområder.

En offentlig sektor som evner å omstille seg, har nødvendig endringskompetanse og kapasitet, og vil kjennetegnes ved at virksomhetene jobber systematisk med områder som:

- ledelse og organisering
- bruk av ny teknologi/digitalisering og innovative anskaffelser
- innovative metoder og brukerorientering
- kommunikasjonspolitikk og klart språk

Virksomhetene utvikler også nye samarbeidsformer både internt i offentlig sektor og mellom offentlig sektor og privat sektor, forskning, sosiale entreprenører, innbyggere mm. Difi skal videreføre sin pådriverrolle i dette arbeidet, både gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering, og ved å støtte og stimulere til departementenes og virksomhetenes arbeid med kontinuerlig fornying og innovasjon.

Regjeringen har i 2018 lagt fram en ny strategi for samarbeid med EU. For å etterleve strategien, må forvaltningen jobbe mer effektivt og målrettet overfor EU-systemet. Difi skal videreføre opplæringsstøtte på europakompetanse på samme nivå som tidligere og i dialog med Utenriksdepartementet.

Departementet vil vurdere om det er behov for prinsipper for oppgavefordeling mellom departementer og direktorater/etater. I dette arbeidet kan det bli nødvendig med faglig støtte fra Difi i 2019.

Styringsparametere under mål 3.1

Produksjon og bruk:

1. Kunnskap produsert/innhentet av Difi har høy faglig kvalitet, er tilgjengelig, kjent og blir benyttet
2. Difis kompetansetilbud er relevant og blir benyttet
3. Difis tilbud om arbeidsgiverstøtte er relevant, dimensjonert etter behov og blir benyttet

Effekter:

4. Modernhet i offentlige virksomheter til å gjennomføre omstillingsprosesser
5. Status for innovasjonsarbeidet i offentlig sektor

Oppdrag under mål 3.1

Nr.	Oppdrag	Frist
1.	Difi skal utarbeide en rapport som kan danne grunnlag for en vurdering av mål og tiltak om statlig tilsyn som er beskrevet i Prop. 128 S (2016-2017) Kommuneproposisjonen 2018 punkt 6.2. Rapporten skal gi kunnskap om utviklingstrekk for statlig tilsyn med kommunesektoren, herunder omfang. KMD tar sikte på å orientere Stortinget om utviklingstrekk for statlig tilsyn med kommunesektoren hvert fjerde år. Difis arbeid med kunnskapsgrunnlag skal innrettes slik at det kan gi sammenliknbar informasjon over tid. Difi bes utarbeide et forslag til en helhetlig prosjektplan innen 1. mars 2019.	01.11.2020 01.03.2019
2.	Kommunal- og moderniseringsdepartementet har behov for oversikt over utviklingen i antall ansatte og årsverk i staten, jf. ambisjonene i Jeløya-plattformen. Difi bes å oppdatere sin kartlegging fra 10. januar 2019, med data for november 2018 og mars 2019, slik at status kan presenteres i Prop. 1 S for 2020. Resultatet av kartleggingen publiseres som et notat/rapport innen 1. september 2019. Kartleggingen skal: • måle utviklingen i antall ansatte i statsforvaltningen i forhold til den generelle sysselsettingsveksten • måle utviklingen og nivået på antall ansatte i sentralforvaltningen samt forklaringsfaktorer til utviklingen	01.09.2019
3.	Difi skal styrke tilbudet om juridiske rådgivning på arbeidsgiverområdet gjennom samarbeidsavtaler med markedet eller andre offentlige virksomheter.	30.06.2019
4.	Difi skal utvikle og igangsette en pilot for frivillig mobilitet i statlig sektor med formål om å styrke virksomhetenes kompetanse, endringserfaring og samhandling.	01.08.2019
5.	Difi skal følge og delta i utformingen av forsøk med anonyme søknader i staten, dokumentere gjennomføringen og evaluere resultatene. En rapport fra Difi skal bidra til å kaste lys over ulike	30.04.2019

	mekanismer i rekrutteringsprosessene og bidra til læring i statlige virksomheter. Forsøk utformet innen 30. april sammen med KMD.	
6.	Difi skal lage en plan for utvikling av strategisk digital kompetanse hos statlige ledere. Difi skal sammenfatte et kunnskapsgrunnlag om status når det gjelder behov for, og tilgang på kompetanse i statlig forvaltning: - digital kompetanse - omstillingskompetanse Innretningen i arbeidet avklares nærmere mellom KMD og Difi.	01.04.2019 01.04.2019 31.12.2019
7.	Difi skal lage en plan for et arbeid som kan kategorisere statlig organisering og oppgaver og funksjoner. Dette som en videreføring av arbeidet med enhetsregisteret hvor virksomhetsbegrepet ble konkretisert.	01.09.2019
8.	KMD vil drøfte med Difi et opplegg for arbeidet med inkluderingsdugnaden. Et skriftlig grunnlag for drøftingen skal utarbeides av Difi.	01.02.2019
9.	KMD har behov innsikt i beslutningsprosessene knyttet til trinnvise endringer i oppgavefordeling/arbeidsmetoder og mindre "løpende" organisatoriske endringer i statlige virksomheter som medfører endret lokalisering av statlige arbeidsplasser. KMD ønsker derfor å få kartlagt og finne eksempler på: 1. Hvilke fullmakter virksomhetsledere har mht. å endre og omplassere oppgaver til ulike steder. Vi ønsker også belyst dialogen mellom fagdepartement og virksomheten om lokaliseringssaker 2. Hva som faktisk skjer i virksomhetene mht. endringer i geografisk plassering av oppgaver KMD vil ha en dialog med Difi om innretning og omfang på prosjektet.	01.03.2019

3.2 Offentlig sektor tar ut potensialet i digitalisering

Difi skal være en premissgiver og pådriver for å ta ut potensialet i digitalisering av offentlig sektor. Difi skal legge til rette for samhandling og samordning av digitaliseringsarbeidet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Målet er at digitaliseringen gjennomføres raskere, blir samordnet bedre, og gir gevinster for brukerne og forvaltningen i tråd med Meld. St. 27 (2015 – 2016) *Digital agenda for*

Norge. Digitalisering gir også grunnlag for innovasjon, effektivisering, og muligheter til å utvikle nye og bedre offentlige tjenester.

Difi skal bistå KMD og underliggende virksomheter i å sørge for etterlevelse av krav knyttet til gjennomføring av digitalt førstevalg, jfr. digitaliseringsrundskrivet. En viktig forutsetning for digitalt førstevalg, er arbeidet med informasjonssikkerhet og identitetsforvaltning. Gjenbruk og viderebruk av data skal være en sentral oppgave i 2019.

Difi leder SKATE. Basert på dette skal Difi gi departementet konkrete anbefalinger om digitale veivalg.

Difi skal legge til rette for å løse tverrgående utfordringer og identifisere muligheter for bruk av ny teknologi i forvaltningen. Regjeringen legger fram en digitaliseringsstrategi for offentlig sektor våren 2019. Difi skal i dialog med KMD bidra aktivt til realisering av strategien.

Difi skal ivareta sikker drift og ha en strategi for videreutvikling av fellesløsninger i forvaltningen. I dette arbeidet skal informasjonssikkerheten og identitetsforvaltning ivaretas.

Difi skal ha en oversikt over felles løsninger og komponenter i forvaltningen, og vurdere merpotensialet knyttet til gjenbruk av disse. Oversikten over infrastruktur, forvaltningsmiljøer, finansieringsmodeller mv. skal utvikles over tid. Difi skal gi råd og anbefalinger til KMD med henblikk på endringer i bruk og innretning av eksisterende felles løsninger og komponenter, samt behovet for nye.

Departementet legger til grunn at behovet for egenutvikling av nye fellesløsninger i framtiden, skal avveies mot eventuelt kjøp i markedet. I dette ligger også å vurdere om nysatsinger bør være en offentlig oppgave, eller om dette kan løses og utføres av andre.

Difi skal i forbindelse med oppfølgingen av ny nasjonal strategi for IKT-sikkerhet (2019), sørge for en felles forståelse av de sikkerhetsutfordringene som forvaltningen står overfor. Difi skal også bidra til at alle tiltak som retter seg mot forvaltningen er koordinerte, risikobaserte og kostnadseffektive. Som et ledd i oppfølgingen av Difi rapport 2018:4 skal Difi, i samarbeid med berørte virksomheter, etablere konkrete tiltak i forvaltningen som kan imøtekomme de utfordringene som påpekes i evalueringsrapporten.

Difi skal følge opp nytt regelverk som implementerer eIDAS-forordningen, herunder nytt rammeverk for identifikasjon og sporbarhet i elektronisk kommunikasjon med og i offentlig sektor.

Difi skal bidra til digitalt førstevalg også på tvers av landegrensene. EU-programmene CEF Digital og ISA og aktiviteter i regi av Nordisk ministerråd er viktige virkemidler. Difi skal legge til rette for tekniske løsninger som skal understøtte gjennomføring av eIDAS.

Styringsparametere under mål 3.2

Produksjon og bruk:

6. Utviklingen i bruken av Difis fellesløsninger
7. Nye fellesløsninger og ny funksjonalitet i eksisterende fellesløsninger er forankret i dokumenterte brukerbehov
8. Antall nye datasett for viderebruk

Effekter:

9. Ressurseffektivisering ved bruk av fellesløsninger
10. Deling og gjenbruk av data
11. Innbyggernes bruk og tilfredshet med offentlige digitale tjenester
12. Andel virksomheter som planlegger og/eller henter ut gevinster ved innføring av nye IKT-systemer
13. Status i arbeidet med informasjonssikkerhet i statsforvaltningen

Oppdrag under mål 3.2

Nr.	Oppdrag	Frist
10.	Difi skal utarbeide et sentralt styringsdokument basert på tiltak og anbefalinger i konseptvalgutredningen om deling av data. Difi skal sikre nødvendig forankring av styringsdokumentet.	15.06.2019
11.	Difi skal lage en handlingsplan for oppfølging av regjeringens digitaliseringsstrategi. Plan og frist for arbeidet avklares med KMD før iverksettelse.	31.12.2019
12.	Difi skal utvikle et utkast til en veileder om departementenes strategiske styring av digitalisering i egen sektor. Difi involverer relevante andre direktorater i arbeidet.	01.09.2019
	Første utkast forelegges KMD.	01.06.2019
13.	Difi skal etablere et prosjekt for utvikling av en selvbetjeningsløsning hvor innbyggere, næringsliv, og virksomhetene i offentlig sektor selv kan undersøke i hvilken grad deres e-post og nettsider følger myndighetenes anbefalinger mht. etterlevelse av sikkerhetsstandarder. Tjenesten skal også gi veiledning om hva som må forbedres for at deres e-post og nettsider skal være i samsvar med myndighetenes anbefalinger.	31.12.2019
	Løsningen skal kunne benyttes til å ta ut sentral statistikk.	

	Prosjektet skal underveis gjøre kost/nytte-vurderinger mht. gjennomføring og omfang, samt konkretisere nærmere leveransetidspunkt.	
14.	Difi skal utrede HTTPS som obligatorisk IT-standard i forvaltningen.	01.10.2019
15.	Difi skal delta aktivt i planleggingen av nasjonal IKT-sikkerhetsøvelse 2020.	31.12.2019
16.	Difi skal oppsummere erfaringene og effektene av Norges deltagelse i EU-programmene CEF Digital og ISA2.	01.07.2019

3.3 Offentlige virksomheter gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser

Offentlige innkjøp har et betydelig økonomisk gevinstpotensial, og er et viktig strategisk verktøy for å omstille offentlig sektor. For å utnytte potensialet i regelverket, må det foreligge kunnskap om hva offentlige oppdragsgivere trenger for å gjennomføre effektive og bærekraftige anskaffelser.

Difi skal legge til rette for at offentlige virksomheter har god anskaffelseskompetanse, og organiserer sine anskaffelser på en formålstjenlig og effektiv måte. Dette innebærer også at virksomhetene har kompetanse om hvordan innovative anskaffelser kan benyttes, og hvordan tilrettelegging for ulike krav som bidrar til bærekraft (eksempelvis krav til miljøhensyn, sosialt ansvar og lønns- og arbeidsvilkår) best ivaretas.

Digitalisering av anskaffelsesprosessene er en forutsetning for å kunne ta ut gevinstpotensialet som regelverket åpner for. Ved å effektivisere og forbedre offentlige anskaffelser gjennom heldigitalisering av anskaffelsesprosessen, blir det enklere og mer attraktivt for næringslivet å delta i konkurranser om offentlige anskaffelser.

Ut fra anskaffelsenenes størrelse og kompleksitet er det særlig behov for veiledning og kompetanseheving på enkelte typer av anskaffelser. Dette gjelder eksempelvis anskaffelser innen bygg, anlegg og eiendom og IKT.

Statens innkjøpssenter inngår og forvalter felles avtaler på vegne av statlige virksomheter. Formålet er å få enkle og effektive innkjøpsprosesser i staten. Evalueringen av Statens innkjøpssenter vil foreligge i begynnelsen av 2019. Difi skal bistå KMD i det videre arbeid med en eventuell videreføring av Statens innkjøpssenter.

Styringsparametere under mål 3.3

Produksjon og bruk:

14. Utbredelse og bruk av elektroniske løsninger i anskaffelsesprosessen
15. Bruk av statens innkjøpssenter fellesavtaler
16. Offentlige virksomheter som stiller krav til miljø i anskaffelser

Effekter:

17. Virksomhetenes modenhet i offentlige anskaffelser
18. Realiserte gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosessene
19. Ressurseffektivisering ved fellesavtaler Statens innkjøpssenter
20. Redusert klimautslipp fra offentlige anskaffelser

Oppdrag under mål 3.3

Nr.	Oppdrag	Frist
17.	Difi skal forberede etableringen en innkjøpsordning/markeds plass for skytjenester, og samtidig støtte virksomhetene i å gjøre de nødvendige vurderinger av risiko og sikkerhet. Markeds plassen for skytjenester skal innrettes slik at den effektivt bidrar til økt utbredelse av sikre, lovlige og kostnadseffektive skytjenester. Difi skal sikre god forankring av forprosjektene, slik at det legges til rette for at gjennomføringsfasen kan starte i 2020.	31.12.2019

3.4 IKT-løsninger i privat og offentlig sektor er universelt utformet

Difi fører tilsyn med virksomheter som har nettløsninger eller selvbetjeningsautomater i privat og offentlig sektor, etter forskrift om universell utforming av IKT. Som ledd i dette utfører Difi kontroller, kartlegger status og utvikling for etterlevelse av forskriften, samt gir informasjon og veiledning. Oppgaven er en integrert del av Difis samlede virksomhet. Samtidig skiller tilsynsfunksjonen seg ut, ved at den innebærer myndighetsutøvelse, og det stilles særskilte krav til uavhengighet.

Difi må følge med på regelverksutvikling i EU innenfor området universell utforming. Difi må ha oppdatert kunnskap om siste lovgivningsforslag og prosessen i EU generelt. Difi skal også bidra til departementets arbeid med implementering av EU-regelverk i norsk lovgivning innen universell utforming av IKT.

Difi skal forberede oppgaver og vurdere ressursbehov til monitorering og annen oppfølging som vil følge av innføringen av EUs webdirektiv, med gjennomføringsrettsakt om harmonisering av monitorering og rapportering.

Styringsparametere under mål 3.4

Effekter:

21. Etterlevelse av krav til universell utforming av ikt i privat og offentlig sektor
22. Effekt av veiledning om universell utforming av ikt i privat og offentlig sektor

Oppdrag under mål 3.4

Nr.	Oppdrag	Frist
18.	Difi bidrar til implementering av EUs direktiv om tilgjengelighet av nettsider og mobilapplikasjoner (WAD). Departementet vil lage en	31.12.2019

	tidsplan med oversikt over de bidrag Difi skal levere. Difi skal gi innspill til revidert lov og forskrift.	
19.	Difi bistår KMD i oppfølgingen av nytt EU-direktiv om universell utforming av tjenester og produkter.	31.12.2019

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Rapportering på hovedmål og evaluering av styringsparametere

I årsrapporten for 2019 skal Difi gi en overordnet analyse og vurdering av hvilken effekt direktoratets bidrag har for måloppnåelse for hovedmålene under kategori 13.40 i Prop. 1 S, jf. pkt. 3 ovenfor.

Styringsparameterne i tildelingsbrevet for 2019 skal evalueres etter at årsrapporten for 2018 er behandlet og evt. justeres som grunnlag for styringsdialogen i 2019 og årsrapporten for 2019.

4.2 Effektiv ressursbruk

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til dialogen med Difi om arbeidet med effektivisering av egen virksomhet, jf. tildelingsbrev for 2018, kap. 4.1 Effektiv ressursbruk. Difis videre effektiviseringsarbeid og effekter av gjennomførte og planlagte tiltak vil være tema i styringsdialogen i 2019.

4.3 Samarbeid mellom Difi og DFØ

Både Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet forventer at de to direktoratene samordner sine arbeidsoppgaver og disponerer ressursene på en måte som samlet sett gir størst mulig effekt i statsforvaltningen. Direktoratene skal framstå samordnet og med en tydelig arbeidsdeling.

Difi og DFØ samarbeider i dag på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hovedansvaret, men hvor det er åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet vil særlig understreke behovet for å se områdene styring, ledelse og organisering i sammenheng.

Det er viktig at dette arbeidet samordnes allerede i planfasen.

Direktoratenes kurs- og kompetansetilbud må samordnes. Faglige avklaringer, koordinert planlegging og gjennomgående henvisning til hverandres tilbud, er en naturlig del av dette. Direktoratene skal samordne planleggingen av og innholdet i Styringskonferansen og Forvaltningskonferansen.

4.4 Fellesføringer for 2019

Det vises til rundskriv H-7/18 Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2019.

Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden

Difi skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Difi skal i årsrapporten redegjøre for hvordan Difis rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Difi hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Difi færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Difi skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Difi skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

4.5 Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet viser til pkt. 4.4.1 i virksomhets- og økonomiinstruksen og understreker betydningen av dette arbeidet.

5. BUDSJETTILDELINGER

5.1 Budsjettrammer 2019

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Difi følgende utgifter og inntekter i 2019:

Utgifter

Kap. 0540 Direktoratet for forvaltning og IKT

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2019
01	Driftsutgifter	291 044
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	24 436
22	Bruk av nasjonale felleskomponenter	73 700
23	Utvikling og forvaltning av nasjonale felleskomponenter, <i>kan overføres</i>	107 786
25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, <i>kan overføres</i>	120 947

26	StimuLab, <i>kan overføres</i>	20 000
27	Opplæringskontoret OK stat	10 285
71	IT-standardisering	815
Sum kap. 540		649 013

Kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT

Post 01 Driftsutgifter

På post 01 er det lagt inn 5 mill. kroner til programmer, utvikling av verktøy, veiledning, erfaringsdeling og informasjon om "beste praksis" som støtte overfor statlige virksomheter i arbeidet med regjeringens inkluderingsdugnad og 5 % - målet i staten, samt utvikling av indikatorer for å dokumentere resultatoppnåelsen i dugnaden.

Det er lagt inn 2,3 mill. kroner til å dekke etablering og halvårskostnader ved drift til utvidelsen av Opplæringskontoret OK stat til Nord-Norge i 2019. To personalressurser skal ha sine arbeidsplasser i regionen. Difi beslutter egnet lokalisering med utgangspunkt i offentlige opplæringskontor for offentlig sektor i Nord-Norge. Satsingen skal evalueres første halvår 2021, som grunnlag for en eventuell permanent drift. Det er også lagt inn 3,4 mill. kroner som følge av økt aktivitet ved Opplæringskontoret OK stat.

Fra 2019 vil Difi overta KMDs ansvar for å ivareta Norges bidrag til OECDs Governance at a Glance og tilskudd til IKT-statistikk fra SSB. Ansvaret gjelder fra 1. januar 2019 og departementet tar sikte på å overføre ressursene for oppgavene i RNB for 2019. Det vises i denne sammenheng til KMDs brev av 6. desember 2018.

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Posten er redusert med 2,5 mill. kroner til opprettelse og deretter drift av Digitaliseringsrådet. Difi finansierer driften av Digitaliseringsrådet over post 01 i 2019. Posten er videre redusert med 1 mill. kroner til videreutvikling av digital arbeidsgiverportal. Kostnader til drift, utvikling og forvaltning av portalen skal dekkes innenfor Difis budsjetttrammer.

Post 22 Bruk av nasjonale felleskomponenter

Posten er økt som følge av vekst i antall innlogginger i ID-porten og bruk av Digital postkasse. I tillegg er post 22 økt med 5,5 mill. kroner, mot en tilsvarende økning av kap. 3540, post 05, som følge av bortfall av at Difi delvis dekker tjenesteeiernes kostnader ved innlogging med private eIDer.

Post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale felleskomponenter, kan overføres

Posten er økt med 950 000 kroner som følge av økt utbredelse av felles integrasjonspunkt for meldingsutveksling mellom offentlige virksomheter, eFormidling.

Post 25 Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, kan overføres

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 120,947 mill. kroner i 2019. Det innebærer at tilsagnsrammen for ordningen er 127,2 mill. kroner i 2019. Det vises også til omtale under kap. 6.2 og 7.1.1.

Post 26 StimuLab, kan overføres

Rammen for StimuLab-ordningen utgjør 20 mill. kroner i 2019. Det vises også til omtale under pkt. 7.1.2 nedenfor. Difi skal så snart som mulig oversende utkast til retningslinjer for ordningen.

Post 27 Opplæringskontoret OK Stat

Posten budsjetteres med 10,285 mill. kroner til utbetaling av lærlingtilskudd til statlige virksomheter.

Post 71 IT-standardisering

Bevilgningen på posten er et navngitt tilskudd som skal utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-sikkerhetsstandardisering, samt å bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen.

Inntekter

Kap. 3540 Direktoratet for forvaltning og IKT

[tall i tusen kr]

Post	Betegnelse	Budsjett 2019
02	Opplæringskontoret OK stat	15 517
03	Diverse inntekter	435
04	Internasjonale oppdrag	716
05	Bruk av nasjonale felleskomponenter	73 700
06	Tilleggstjenester til nasjonale felleskomponenter	778
86	Tvangsmulkt	100
Sum kap. 3540		91 246

5.2 Tildelinger på andre budsjettkapitler

Kap. 502 Lønnsoppgjøret i staten – tariffavtalte avsetninger, post 21 Spesielle driftsutgifter, og post 70 Tilskudd til kompetanseutvikling mv.

Difi tildeles 17,5 mill. kroner for å følge opp søknader mv. på kompetansemidler avsatt ved lønnsoppgjøret våren 2018. Difi bes videre følge opp gjenstående midler av avsetningen, bevilget i 2018.

Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter

På nett med læring

Difi tildeles 2 mill. kroner til ferdigstilling av "På nett med læring", tilsvarende antatte ubrukte midler av tildelingen for 2018.

Traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne

Difi tildeles 800 000 kroner for å starte opp og gjennomføre i 2019 et nytt traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne og delta i utviklingen og gjennomføringen av nye programmer rettet mot målgruppen til inkluderingsdugnaden.

Oppfølging av statsansatteundersøkelsen

Difi tildeles 225 000 kroner til arbeidet med å følge opp statsansatteundersøkelsen.

Kap. 541 IKT-politikk, post 22 Samordning av IKT-politikken

Difi tildeles 0,9 mill. kroner til direktoratets arbeid med nasjonal koordinering og oppfølging av relevante aktiviteter i EU knyttet til programmene CEF Digital (2014-2020) og ISA² (2016-2020). Oppfølging av disse programmene er en prioritert oppgave og departementet legger til grunn at arbeidet organiseres på en måte som gir stabilitet og kontinuitet ut programperioden til og med 2020.

6. FULLMAKTER

Difi får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2019. Difi er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Difi har fått delegert under punkt 3.4 i virksomhets- og økonomiinstruksen.

6.1 Merinntektsfullmakter

Fullmakt til å overskride følgende driftsbevilgning under kap. 540 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2018–2019) vedtatt 14.12.2018.

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
Kap. 540, post 01	Kap. 3540, postene 02, 03 og 04
Kap. 540, post 21	Kap. 3540, post 03
Kap. 540, post 22	Kap. 3540, post 05
Kap. 540, post 23	Kap. 3540, post 06
Kap. 540, post 27	Kap. 3540, post 02

6.2 Tilsagnsfullmakt

Stortinget har samtykket i at KMD i 2019 kan gi tilskudd utover gitt bevilgning, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og tidligere pådratt ansvar ikke overstiger 108,9 mill. kroner på kap. 540, post 25.

Følgende tilsagnsfullmakt delegeres med dette til Difi:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme kroner
540	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	108 900 000 kroner

6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.3.

6.4 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis på kap. 540, post 01 og post 21 på de vilkår som framgår av FINs rundskriv R-110 pkt. 2.2.

6.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 540, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.6.

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2019 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg kommer rapporteringskrav knyttet til oppdrag som framgår av pkt. 3.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Difis rapportering gjennom året er beskrevet i virksomhets- og økonomiinstruksens punkter 3.2.6 og 4.2. Frister er angitt i styringskalenderen i vedlegg 1. I tillegg skal Difi rapportere på følgende punkter:

7.1.1 Rapportering – Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter

Difi skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader om medfinansieringsordningen i 2019:

Frist	Rapporteringspunkter
25.01.19	Oversikt over prosjekter som har søkt om midler. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: • Total prosjektkostnad • Søkt bevilgning fra medfinansieringsordningen • Samfunnsøkonomisk lønnsomhet • Nettovirkninger offentlig sektor

	• Nettovirkninger internt i virksomheten
15.03.19	Oversikt over prosjekter som har fått foreløpig tilsagn
10.05.19	Oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres: • Nettobesparelser (gevinster minus kostnader) for: - o Internt i virksomheten som søker om midler, periodisert oversikt - o Andre statlige virksomheter - o Kommunesektoren

7.1.2 Rapportering – StimuLab

Difi skal rapportere om status etter hvert trinn av vurderingen av søknader i 2019:

- Oversikt over prosjekter som har søkt om midler
- Oversikt over prosjekter som har fått tilsagn. For hvert prosjekt skal det spesifiseres:
 - o Involverte virksomheter/kommuner
 - o Problemstilling
 - o Kort begrunnelse
 - o Sum tildelt

7.1.3 Rapportering – "Program for digitale anskaffelser"

Det avholdes statusmøter ved behov. Øvrig rapportering skjer gjennom etatsstyringsdialogen.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Difi skal sende årsrapporten for 2019 til departementet innen 15. mars 2020, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i virksomhets- og økonomiinstruks for Difi. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2019 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. I tillegg skal Difi rapportere på enkelte kravene som fremgår under omtalen i pkt. 3.

Vi gjør oppmerksom på at redegjørelsesplikten etter ny § 26a i likestillingsloven og krav i virksomhets- og økonomiinstruksens pkt. 4.2.3 om tilstandsrapportering om likestilling er under endring. Difi skal rapportere iht. gjeldende veiledning ved rapporteringstidspunktet.

Difi skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

Difi har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 slik at direktoratet kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Difi kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Difi har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Difi rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Hjelle
ekspedisjonssjef

Asgeir Fløtre
avdelingsdirektør

Vedlegg: Styringskalender for Difi i 2019

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Nærings- og
fiskeridepartementet
Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Postboks 6835 St. Olavs
plass

0130 OSLO

Vedlegg 1 Styringskalender for 2019

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Medfinansiseringsordningen – oversikt over prosjekter som har søkt om midler	25.01.2019
	Rapportering til statsregnskapet. ¹	25.01.2019
Februar	Statusmøte om viktige prioriteringer i 2019	11.02.2019
	Innspill til RNB 2019 (tentativ)	16.02.2019
Mars	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått foreløpig tilsagn	15.03.2019
	Årsrapport for 2018	15.03.2019
	Samfunnssikkerhet og beredskap – innsending	15.03.2019
	ROS-vurdering og rapport sikkerhetstilstand	
April	Innspill til digitaliseringsrundskrivet for 2020	01.04.2019
	Første etatsstyringsmøte	10.04.2019
Mai	Innspill til Prop. 1 S 2020	03.05.2019
	Innspill til rammefordeling 2020	03.05.2019
	Medfinansieringsordningen – oversikt over prosjekter som har fått endelig tilsagn	10.05.2019
Juni	Strategimøte med Difi	19.06.2019
	KMD oversender utkast til budsjettekst til Difi	30.06.2019
Juli	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår, nysaldert budsjett	02.07.2019
September	Dialogmøte KMD, FIN, Difi og DFØ	Primo sept
	Rapport pr. 31.8 inkl. budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	21.09.2019
	Innspill til nysaldert budsjett for 2019	21.09.2019
Oktober	Andre etatsstyringsmøte	09.10.2019
		30.10.2019
November	Innspill til nye satsinger og kutt 2021	
	Møte mellom KMD, NFD og Difi om tildelingsbrev for 2020	25.11.2019
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2021) og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	06.12.2019

¹ Retningslinjer for årsavslutningen for 2018 mv. er gitt i rundskriv R-8/2018, oversendt Difi ved brev av 23. november 2018.