



DET KONGELEGE DIGITALISERINGS- OG FORVALTNINGSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og
serviceorganisasjon
Postboks 8129 Dep
0032 OSLO

Dykkar ref

Vår ref
24/3094-7

Dato
3. januar 2025

Tildelingsbrev 2025 – Tryggings- og serviceorganisasjonen til departementa

1. Innleiing

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Stortinget si behandling av Prop. 1 S (2024–2025) for Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (2024–2025), jf. Innst. 16 S (2024–2025) vedteke 17. desember 2024.

DFD gir Tryggings- og serviceorganisasjonen til departementa (DSS) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsløyvingane for 2025, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastset òg departementet krav til DIO og delegerer fullmakter.

Saman med tildelingsbrevet legg hovudinstruksen rammene for DSS si verksemd i 2025.

Vi ber DSS ta opp eventuelle uklarleikar så snart som mogleg.

2. Overordna prioriteringar og utfordringar

Departementsfellesskapet har to hovudleverandørar av fellestenester i DSS og Digitaliseringsorganisasjonen til departementa (DIO). DSS og DIO vil vera likeverdige partnarar som skal levere sikre og effektive fellestenester med riktig kvalitet, til departementa, Statsministerens kontor og kvarandre. Eit tett samarbeid mellom DSS og DIO er ein suksessfaktor for at vi skal lykkast med å skape eit godt departementsfellesskap.

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@dfd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.dfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
932 384 469

Avdeling
Avdeling for
fellesfunksjonane til
departementa

Saksbehandlar
Vetle Bjøringsøy
Johnsen
22 24 72 67

DSS skal levere fellestenester og fellesløysingar innanfor fire hovudområde – vakt-, resepsjon-, og sikkerheitstenester, HR-tenester, fasilitetstenester og innkjøps- og omsettingstenester – som regulerast ut frå tenesteskildringar. DSS skal, gjennom Departementsakademiet, i samarbeid med departementa og andre fagmiljø i staten, utvikle og tilby relevante kompetansetilbod til leiarar og medarbeidarar i departementsfellesskapet.

DSS er ein viktig bidragsytar for å sikre at vi får gode og funksjonelle fellesløysingar og fellestenester i nytt regjeringskvartal, og sikker teknisk infrastruktur i regjeringskvartalet (STI). DSS skal bidra i planlegginga og gjennomføring av viktige aktivitetar i sluttfasen av byggetrinn 1 for nytt regjeringskvartal, jf. supplerande tildelingsbrev nr. 5 2023, seinare brev med presiseringar av oppgåver, og strategi for ferdigstilling og innflytting i byggetrinn 1 i nytt regjeringskvartal.

DSS skal støtte DFD i arbeidet med revisjon av departementsstrategien «Gode kvar for oss. Best saman.», og i arbeidet med områdegjennomgangen om samordning av administrative tenester i departementsfellesskapet. DSS sitt bidrag i dei to utviklingsarbeida vil bli avklarte i nærare dialog mellom DFD og DSS i 2025.

DSS må ha god økonomi-, portefølje- og prosjektstyring og bemanningsplanlegging i 2025.

3. Mål for 2025

Det er sett eit hovudmål for DSS for 2025, jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet:

- **Departementa mottar sikre og effektive fellestenester med riktig kvalitet.**

Sikre og effektive fellestenester med riktig kvalitet er ein føresetnad for at departementa kan løyse samfunnsoppgåvene sine og ivareta rolla si som sekretariat for politisk leiing.

3.1 Delmål for 2025

Det er satt fire delmål for DSS for 2025.

1. Fellestenestene blir drifta og forvalta på ein kostnadseffektiv måte

Fellestenestene og fellesløysingane som blir levert av DSS skal vera kostnadseffektive og gi stordriftsfordelar. Fellesløysingar, å samle kompetanse i sterke administrative fagmiljø, standardisering og bruk av ny teknologi skal bidra til dette.

Styringsparameter 1¹ – Drift og forvaltning av tenester

DSS sine tenester blir drifta og forvalta på ein kostnadseffektiv måte.

¹ Alle rapporteringar på styringsparametere skal ha opplysningar som gjer det mogleg å samanlikne resultatane med fjoråret på tilsvarende tidspunkt.

DSS skal rapportere på:

- tenestekostnader fordelt på tenester (rapportering pr. år i årsrapport)
- tenester som ikkje blir levert standardisert/på lik måte til departementa, og gi ei vurdering av om dette bør endrast
- tenester som blir brukte i avgrensa grad, og gi ei vurdering av om tenestene bør avviklast
- moglege tiltak for å effektivisere drifta og forvaltninga

2. Fellestenestene er gode, brukarvennlege og tilfredsstillar behova til kundar og brukarar

Fellestenestene og fellesløysingane skal leverast med rett kvalitet, til rett tid, og skal tilfredsstillar behova til departementa. Tenestene skal vera relevante, tilgjengelege og gjorde kjende for kundar og brukarar.

Styringsparameter 2 – Kvalitet i tenester

DSS får gode tilbakemeldingar i sine brukarundersøkingar og kundeundersøkingar, og følgjer opp med moglege tiltak for å forbetre tenestene. DSS skal jobbe aktivt med departementa for å avdekke behov for vidareutvikling.

DSS skal rapportere på:

- resultat frå brukarundersøkingar og kundeundersøkingar etter at dei er gjennomførte, jf. pkt. 4.2.2 i hovudinstruks for DSS
- status for igangsette/planlagde oppfølgingstiltak og eventuelle forslag til nye tiltak, etter brukarundersøkingar, kundeundersøkingar og eventuelle kundemøter
- eventuelle forslag til endringar i eksisterande tenester og/eller etablering av nye tenester, som departementa/DSS foreslår i løpet av året

Styringsparameter 3 – Avtalebrot/avtaleusemje

DSS følgjer opp kundeføresurnader om avtalebrot/avtaleusemje og klagar.

DSS skal rapportere på:

- kundeføresurnader om avtalebrot/avtaleusemje og klager pr. departement
- korleis kundeføresurnadene blir følgde opp og løyste

Styringsparameter 4 – Brukarstøtte

DSS leverer effektiv brukarstøtte for tenesteområde som ivaretek behovet til brukarane.

DSS skal rapportere på føresurnader til brukarstøtte fordelt på:

- DSS sine tenesteområde
- bestillingar, hendingar og brukarspørsmål
- saker handtert i 1. og 2. linje

- alvorsgrad (DSS må gjere greie for alvorlege hendingar og korleis desse er/blir følgt opp)

3. Vakt-, resepsjons- og sikkerheitstenester blir leverte i samsvar med krav og føringar frå gjeldande lovverk og frå departementet

Alle fellestenester og fellesløysingar som DSS leverer til departementsfellesskapet innan området vakt, resepsjon og sikkerheit, skal leverast i samsvar med krav og føringar frå gjeldande lovverk og frå departementet. Nærare skildring av dette følgjer av hovudinstruksen pkt. 2.1.

Styringsparameter 5 – Oppetid tekniske sikringssystem

DSS leverer robuste og driftssikre tekniske sikringssystem innanfor kategoriane automatisk inngangskontroll, automatisk innbrotsalarm og kameraovervaking.

DSS skal rapportere på:

- ikkje-planlagd nedetid for sikringssystema i felles grunnsikring, der formålet til systemet fell bort
- oppetid for dei tekniske sikringssystema
Oppetida skal vera minst 99,9%. Planlagd nedetid der formålet til systemet blir vareteke gjennom andre tenester, blir ikkje rekna som nedetid.

4. DSS styrkjer departementsfellesskapet sin samla kompetanse og evne til å utføre oppgåvene sine

DSS skal styrkje departementsfellesskapet sin samla kompetanse og evne til å utføre oppgåvene sine gjennom Departementsakademiet og Kompetanseininga.

Departementsakademiet skal vera ein arena for kompetanseutvikling og tilby relevant kompetansetilbod til alle tilsette i departementsfellesskapet. Akademiet skal prioritere departementsspesifikk kompetanseutvikling, for oppgåver i grensesnittet mellom fag og politikk.

Kompetanseininga har ansvaret for administrasjon, utvikling, og leveranse av rettleingar og kurs i ulike verktøy for oppgåveløysing i departementa. I tillegg leverer kompetanseininga rådgiving og pressestøtte i organisasjonsprosessar.

Styringsparameter 6 – Kompetanseheving for departementsfellesskapet

DSS leverer gode og relevante kurs for departementstilsette, både i grensesnittet mellom fag og politikk gjennom Departementsakademiet, og i verktøy for oppgåveløysing gjennom Kompetanseininga.

DSS skal rapportere på:

- talet på departementsspesifikke kurs i grensesnittet mellom fag og politikk
- talet på kurs og bistandsaktivitetar frå kompetanseininga

- om deltakarane opplever kursa som nyttige og relevante for oppgåveløysinga

3.2 Oppdrag

Nr.:	Oppdrag:	Frist:
1	DSS og DIO skal ha eit felles oppstartsmøte for å gå gjennom styringskalendrane til DSS og DIO for 2025. Det er viktig at DSS og DIO deler informasjon og lærer av kvarandre.	20. januar 2025
2	DSS skal gå gjennom og vurdere kontraktsoppfølginga av fellesavtalar, og foreslå eventuelle forbedringstiltak til DFD.	28. februar 2025
3	DSS skal fortsette arbeidet med etablering av nytt styringssystem for informasjonssikkerheit. Dette arbeidet må gjennomførast raskt og innan sommaren 2025. DSS skal gjennomføre ein internrevisjon av styringssystemet for informasjonssikkerheit i løpet av hausten 2025, om det let seg gjennomføre.	31. desember 2025
4	DSS skal setje av ressursar til å følgje opp Prosjekt Effektiv informasjonsutveksling mellom regjering og Storting (EIREST).	31. desember 2025
5	DSS skal setje av ressursar til delprosjekt HR under Prosjekt fellestenester, ut første kvartal 2025. DSS skal òg bidra i vidareutviklinga av felles HR-tenester og eventuelle nye utviklingsprosjekt på HR-området, gjennom heile 2025.	31. desember 2025
6	DSS skal i 2025 planleggje og gjennomføre 2–3 øvingar med utgangspunkt i Beredskapsplan for felles grunnsikring av departementsbygningane. Kva øvingar som skal gjennomførast, skal avgjerast av DFD i samråd med DSS.	31. desember 2025
7	DSS skal framleis bidra i arbeidet med å planlegge forvaltning, drift, vedlikehald og utvikling av STI-anlegget, relatert til verksemda sine tenesteleveransar. Når STI-anlegget er ferdig etablert og overteke av DFD, skal DSS ivareta forvaltning, drift, vedlikehald og utvikling for tenesteleveransar til STI. Nærmare presiseringar av dette følgjar i eige brev frå DFD.	31. desember 2025

4. Andre føresetnader og krav

4.1 Fellesføringar 2025

4.1.1 Systematisk og heilskapleg arbeid for å redusere klimagassutslepp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er eit mål med systematisk og heilskapleg arbeid for å redusere klimagassutslepp, naturfotavtrykk og energibruk.

DSS skal følgje opp dette målet. Verksemda skal ta omsyn til ivaretaking av kjerneoppgåver og kostnadseffektivitet i dette arbeidet.

DSS skal òg vurdere korleis klimaendringane vil påverke verksemda.

DSS skal gjere systematiske vurderingar av eige energibruk og ta i bruk lønsame energieffektive løysingar, og auke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i tal på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing og/eller frávær frå arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringa har høge ambisjonar for inkludering og mangfald. Statlege verksemdar skal ha ei positiv utvikling i tal på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing og/eller frávær frå arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgjevarane skal i samarbeid med dei tillitsvalde sjølv definere eit føremålstenleg ambisjonsnivå for verksemda, ut frå eigenart og storleik.

DSS skal i årsrapporten oppgje tal på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing og/eller frávær frå arbeid, utdanning eller opplæring i 2025, og det totale talet på tilsetjingar i verksemda i 2025. Verksemda skal òg omtale utviklinga i 2025 samanlikna med rapporteringa si for 2024.

4.1.3 Redusere bruk av konsulentar

Det er eit mål at staten samla sett skal redusere bruk av konsulentar ved å utvikle eigen kompetanse. DSS skal arbeide for å redusere bruk av konsulentar på områder der verksemda kan bruke interne ressursar og kompetanse. Utover informasjons- og haldningskampanjar skal ein som hovudregel ikkje bruke tenester frå kommunikasjonsbransjen. DSS skal i årsrapporten for 2025 rapportere om bruk av konsulentar og oppfølginga av fellesføringa, irekna totalbeløp for kjøp av konsulenttenester, kva tiltak som er sett i verk og konkrete resultat. Om det er fagområde og/eller kompetanseområde der konsulentar blir brukt i særleg grad i verksemda, skal bakgrunnen for dette omtalast nærare.

Verksemda skal som ein del av rapporteringa òg gi ein overordna omtale av eventuelle kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen (alle typar kommunikasjonstenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tenester.

Om utgiftene til kjøp av konsulenttenester er vesentlege, bør verksemda spesifisere det nærare i note til årsregnskapet. Om verksemda har større kjøp av konsulenttenester frå andre statlege leverandørar, bør dette omtalast særskilt.

4.2 Evalueringar

DSS skal innan 31. desember 2025 evaluere korleis det har gått å levere omsetjingstenester og EØS-omsetjingstenester etter overføringa frå Utanriksdepartementet.

5. Budsjetttildelingar

5.1 Budsjetttrammer 2025

I tråd med Stortinget sitt vedtak blir utgifter tildelte og inntekter fastsette for DSS i 2025, som følgjer:

Utgifter

Kap. 1510 Tryggings- og serviceorganisasjonen til departementa

		[tal i kroner]
Post	Nemning	Budsjett 2025
01	Driftsutgifter	675 367 000
21	Særskilde driftsutgifter, <i>kan overførast</i>	-
22	Fellesutgifter	146 048 000
45	Større utstyrskjøp og vedlikehald, <i>kan overførast</i>	21 578 000
46	Sikringsanlegg og sperresystem, <i>kan overførast</i>	10 667 000
Sum kap. 1510		853 660 000

Inntekter

Kap. 4510 Tryggings- og serviceorganisasjonen til departementa

		[tal i kroner]
Post	Nemning	Budsjett 2025
02	Diverse inntekter	45 376 000
03	Brukarbetaling	43 037 000
Sum kap. 4510		88 413 000

Endringar/føringar for bruk av løyvinga:

Utgifter

Post 01 Driftsutgifter:

- Posten er auka med 32 mill. kroner for å dekke praktiske bindingar i DSS i samband med at verksemda skal ferdigstille, teste og setje i drift nye fellesfunksjonar, fellestenester og infrastrukturar i nytt regjeringskvartal byggetrinn 1. Dette omhandlar drift av sikker teknisk infrastruktur og mellombelse kostnader for Tryggings- og serviceorganisasjonen til departementa som følgje av etablering av nytt regjeringskvartal.
- Posten er auka med 14 mill. kroner for å dekke drift av eksternt kontrollsentral for post og varer og trafikkkontrollsentral i nytt regjeringskvartal.
- Posten er auka med 17,2 mill. kroner for å oppretthalde eit nødvendig driftsnivå i DSS mot ein reduksjon på 12,2 mill. kroner av løyvinga på post 45, jf. omtale under post 45.
- Posten er auka med 1,1 mill. kroner for å dekke kostnader til lisensar for Nasjonalt BEGRENSET Nett.
- Posten er auka med 23,4 mill. kroner som følgje av overføring av tenester frå Utanriksdepartementet knytte til omsetjing og EØS-omsetjing.

- Posten er auka med 720 000 kroner som følgje av overføring av tenester knytte til kompetansetenester frå Barne- og familiedepartementet til DSS.
- Posten er redusert med 172,6 mill. kroner som følgje av overføring av IKT-miljøet i DSS til DIO.
- Posten er redusert med 24,3 mill. kroner som følgje av at DSS ikkje lenger skal ha ansvar for tiltak i samband med dataangrepet på IKT-plattformen til dei 12 departementa sommaren 2023. Dette handla mellom anna om driftsutgifter til mellombels e-postløysing og utvida tryggingsovervaking av IKT-plattformen som vart utsett for angrepet. Tiltaka blir vidareført av DIO i 2025.

Post 21 Særskilde driftsutgifter, kan overførast:

- Posten er redusert med 79 mill. kroner som følgje av overføring av IKT-miljøet i DSS til DIO.

Post 22 Fellesutgifter:

- Posten er redusert med 11,2 mill. kroner som følgje av overføring av ansvaret for avtalene for drift og vedlikehald og utvikling av nettstaden regjeringen.no til DIO.

Post 45 Større utstyrskjøp og vedlikehald, kan overførast:

- Posten er redusert med 5 mill. kroner som følgje av at mykje av det resterande arbeidet med oppgradering av IKT-plattformen for 13 departement vart ferdigstilt i 2024.
- Posten er redusert med 12,2 mill. kroner mot ein tilsvarande auke av løyvinga på post 01, jf. omtale under post 01.
- Posten er redusert med 3,5 mill. kroner mot ein tilsvarande auke av løyvinga til DIO til driftsutgifter. Dette som følgje av overføring av IKT-miljøet i DSS til DIO.
- Posten er redusert med 27 mill. kroner mot ein tilsvarande auke av løyvinga til DIO til større utstyrsanskaffingar og vedlikehald. Dette som følgje av overføring av IKT-miljøet i DSS til DIO.

Post 46 Sikringsanlegg og sperresystem, kan overførast:

- Posten er redusert med 2,8 mill. kroner som følgje av tilbakeføring av midlar til kameraovervaking til departementa.

6. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettfullmakter til DSS for budsjettåret 2025 som omtalt nedanfor. DSS er sjølv ansvarleg for å setje seg inn i dei krava og heimlane departementet viser til.

I tillegg gjeld dei administrative fullmaktene som DSS har fått delegert i hovudinstruksen, som gjeld frå 1.1.2025.

6.1 Meirinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsløyvinga på kap. 1510, post 01 mot tilsvarende meirinntekter på kap. 4510, postane 02 og 03, jf. romartalvedtak II under DFD i Prop. 1 S (2024–2025), jf. Innst. 16 S (2024–2025) vedteke 17. desember 2024.

6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakta blir gitt for kap. 1510, post 01 på dei vilkåra som kjem fram av R-110 pkt. 2.2.

6.3 Fullmakt til å inngå leigeavtalar og avtalar om kjøp av tenester utover budsjettåret

Fullmakta blir gitt på dei vilkåra som kjem fram av R-110 pkt. 2.3.

6.4 Fullmakt til å overskride investeringsløyving mot tilsvarende innsparing under driftsløyvingar under same budsjettkapittel

Fullmakta blir gitt for bruksendring frå kap. 1510, post 01 til kap. 1510, post 45, på dei vilkåra som kjem fram av R-110 pkt. 2.5.

6.5 Fullmakt til å overskride driftsløyvingar til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgjande budsjettår

Fullmakta blir gitt for overskriddingar på kap. 1510, post 01 og post 21 til investeringsformål mot innsparing i løpet av dei tre følgjande budsjettår på dei vilkåra som kjem fram av R-110 pkt. 2.6.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkt for etatsstyringsmøte og rapporteringar i 2025 går fram av styringskalenderen i vedlegg 1.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Faste etatsstyringsmøte er ein forpliktande del av departementet si styring av DSS og ein sentral del av styringsdialogen.

Det skal gjennomførast tre etatsstyringsmøte i 2025, jf. hovudinstruksen, pkt. 3.3.2 og styringskalenderen.

DSS skal utarbeide og sende over tertialrapport pr. tertial til DFD, jf. hovudinstruksen, pkt. 3.3.3 og styringskalenderen. Tertialrapporten skal setjast opp i samsvar med avtalt mal mellom departementet og DSS.

7.2 Årsrapport og årsrekneskap

DSS skal sende årsrapporten for 2025 til departementet innan 15. mars 2026, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillе krava i hovudinstruksen for DSS. Rapporten

skal innehalde rapportering om måloppnåing på styringsparametrar og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2025 og pkt. 4 Andre føresetnader og krav.

For årsrapporten for 2024 gjeld same krav som for 2024, med mindre noko anna kjem fram av dette brevet. DSS skal i årsrapporten for 2024 rapportere på status og resultat for prosjektet om tillitsbasert leiing i DSS med medarbeidarar som arbeider på kontoret eller andre stadar. Prosjektet er finansiert gjennom kompetansemidlane til DFØ. Prosjektet er eit tiltak innanfor [tillitsreforma](#). Omtala av prosjektet kan synleggjerast under eigna punkt i del 3 i årsrapporten. Det er viktig at rapporteringa synleggjer effektane av tiltaket og vurderer i kva grad effektane støttar måla med reforma. Andre krav stilt i årsrapporten for tildelingsbrev for 2024 gjeld framleis.

DSS skal sende ein korrekt, dekkjande og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikkje endrast etter at han er sendt til departementet, med mindre det er særskilde forhold som gjer det nødvendig.

8. Budsjettmessige føresetnader

DSS har ansvar for å legge planar for 2025 slik at verksemda kan nå måla innanfor løyvingane som blir stilte til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DSS kan ikkje overskride utgiftsløyvingane eller bruke dei til andre formål enn bestemt av Stortinget, jf. løyvingensreglementets § 5. Unntaket er om det er gitt ei slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

DSS har ansvaret for å setje i verk tiltak slik at det ikkje oppstår behov for å auke løyvinga. Departementet føreset at DSS rapporterer omgåande om vesentlege endringar i budsjettføresetnadene.

Med helsing

Aleksander Åsheim (e.f.)
ekspedisjonssjef

Vetle Bjøringsøy Johnsen
seniorrådgivar

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Vedlegg:
Styringskalender for DSS for 2025

Hovudinstruks for DSS pr. 01.01.2025

Kopi til:
Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs
plass

0130 OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for DSS for 2025

<i>Månad</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Statsrekneskapen 2024 – Rapportering til statsrekneskapen	17.1.2025
	– Sendast DFØ med kopi til DFD	
	Risikovurderingar av mål og oppgaver i tildelingsbrev for 2025	24.1.2025
	Statsrekneskapen 2024 – førebels rekneskap, stadfesting/bruksendringar	24.1.2025
Februar	Plan for 2025 for investeringar og vedlikehald	3.2.2025
	Statsrekneskapen 2024 – forklaringar til statsrekneskapen	3.2.2025
	Statsrekneskapen 2024 – overføringar av ubrukte løyvingar til 2025	3.2.2025
	Statsbudsjettet 2025 – innspel til RNB	24.2.2025
Mars	Førebels årsrapport for 2024	3.3.2025
	Årsrapport for 2024	15.3.2025
April	Etatsstyringsmøte 1	8.4.2025
Mai	Statsbudsjettet 2026 – innspel til rammefordelingsforslaget	5.5.2025
	Statsbudsjettet 2026 – utkast til rapportering til Prop. 1 S (2025–2026)	23.5.2025
	Første tertialrapport pr. 30.4	31.5.2025
Juni	Etatsstyringsmøte 2	17.6.2025
	Varsel om behov for større anslagsendringar i andre halvår	26.6.2025
Juli		
August		
September	Statsbudsjettet 2025 – innspel til nysalderinga	22.9.2025
Oktober	Andre tertialrapport pr. 31.8	6.10.2025
	DFD sender over utkast til tildelingsbrev for 2026	Medio oktober
November	Etatsstyringsmøte 3	4.11.2025
	Årleg rapportering på grunnsikring (nærare føringar kjem i eige brev i 2025)	5.11.2025
	Statsbudsjettet 2027 – innspel til nye satsingar	17.11.2025
	Statsbudsjettet 2027 – innspel til innsparingstiltak	17.11.2025
Desember	Statsbudsjettet 2027 – innspel til konsekvensjustert budsjett	1.12.2025
	Statsbudsjettet 2027 – spesifikasjon av driftspostane	1.12.2025
	DFD sender over endeleg tildelingsbrev for 2026	19.12.2025