

Departementenes sikkerhets- og
serviceorganisasjon
Postboks 8129 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
21/4271-19

Dato
21. desember 2021

Tildelingsbrev 2022 - Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021–2022) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst.16 S (2021–2022) vedtatt 16. desember 2021.

Departementet gir i dette tildelingsbrevet Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2022, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til DSS. I tillegg delegerer departementet fullmakter til DSS.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for DSS sin virksomhet i 2022.

Vi ber DSS ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

DSS skal fortsatt sørge for at brukerne har stabile og fungerende IKT-løsninger på dagens IKT-plattform. Løsningene må sikre tilstrekkelig kapasitet og stabilitet. Det forutsettes dialog med KMD om teknologiske veivalg og sikkerhetsmessige vurderinger før eventuelle tiltak iverksettes.

IKT-sikkerhet og personvern skal prioriteres. Et velfungerende styringssystem for sikkerhet og god dialog med departementene er en forutsetning for å oppnå dette.

DSS har tidligere fått i oppdrag å innføre felles sak- og arkivløsning, som er et stort og ressurskrevende prosjekt. Gjennomføringsprosjektet i DSS skal fortsatt ha høy prioritet. KMD har høsten 2021 gjennomført en ekstern kvalitetssikring av prosjektet. Som følge av kvalitetssikringen, må DSS være forberedt på endringer knyttet til styring og organisering av prosjektet. KMD vil komme tilbake til prosessen og arbeidet videre tidlig i 2022.

DSS skal bidra inn i Program for Felles IKT-plattform. DSS skal i forkant av utvikling eller kjøp av nye tjenester, herunder skytjenester, avklare med FD at dette ikke skaper hindringer for migreringen til ny felles IKT-plattform for SMK og departementene. KMD vil komme tilbake med konkrete forventninger til DSS sitt bidrag.

DSS skal bistå KMD med å følge opp den nye strategien for departementsfellesskapet, "Gode hver for oss. Best sammen", som ble iverksatt i 2021. DSS skal bidra inn i et strategisekretariat som er under etablering i KMD. Vi legger til grunn at DSS ser på mulighet til sammenheng og synergier mellom innsats som gjøres for å følge opp den nye strategien, og andre strategiske tiltak og satsinger i regi av DSS.

I 2022 må DSS sette av ressurser til å forvalte, tilby og videreutvikle fellestjenester innenfor HR-området. Tjenester som er felles mellom departementene, og som langt på vei løses likt, skal standardiseres. Departementsfellesskapet må benytte felles systemløsninger, prosedyrer og rutiner basert på beste praksis-prinsippet. Dette skal være hovedprinsippet for de administrative tjenestene. Som en oppfølging av dette, skal DSS videreføre arbeidet med å vurdere Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sitt støttesystem på HR-området og dets ulike moduler. Dette må gjøres i samarbeid med KMD og departementene.

Det skal opprettes et prosjekt i KMD for etablering av Departementsakademiet, med gradvis overføring til DSS. Det skal i tillegg opprettes et fagråd for Departementsakademiet for å understøtte at kompetanseutviklingen treffer departementenes behov. DSS må bidra med ressurser inn i dette arbeidet.

DSS må i 2022 ta høyde for å sette av ressurser til å følge opp implementeringen av anskaffelsesstrategi for departementsfellesskapet.

DSS skal fortsatt bidra inn i arbeidet med nytt regjeringskvartal. DSS skal blant annet bidra i arbeidet som skjer på oppdrag fra KMD om å vurdere fremtidig forvaltning av nytt regjeringskvartal i grensesnittet mellom Statsbygg og DSS. KMD vil sørge for at DSS i nødvendig grad blir involvert i relevante prosesser.

DSS skal i 2022 bidra til planlegging og gjennomføring av øvelser med utgangspunkt i beredskapsplanen for felles grunnsikring av departementsbygningene. KMD vil komme tilbake med forslag til mulige øvelser.

Intern effektivisering og god ressursutnyttelse i DSS er fortsatt en viktig prioritert aktivitet. Utviklings- og effektiviseringstiltak må planlegges finansiert med interne omdisponeringer.

3. Mål for 2022

Det er for 2022 satt ett hovedmål for DSS, jf. Prop. 1 S (2021–2022):

- **Departementene mottar effektive fellestjenester med riktig kvalitet.**

Effektive fellestjenester med riktig kvalitet er en forutsetning for at departementene kan løse sine samfunnsoppgaver og ivareta sin rolle som sekretariat for politisk ledelse. Det er et mål at tjenester som leveres til departementsfellesskapet, i økende grad digitaliseres.

Fellestjenestene skal være kostnadseffektive, konkurransedyktige og skal kunne gi stordriftsfordeler. Felles løsninger, samlet kompetanse i sterke administrative fagmiljøer, standardisering og ny teknologi skal bidra til dette.

Fellestjenestene skal leveres med riktig kvalitet, til riktig tid og skal tilfredsstillende departementenes behov. Tjenestene skal være relevante, tilgjengelige og gjort kjent for kunder og brukere.

DSS skal tilby fleksible, sikre, skalerbare og kostnadseffektive tjenester som ivaretar regjeringen, SMK og departementenes kommunikasjonsbehov. DSS skal etablere infrastruktur for å innfri de nye kravene til universell utforming.

Styringsparametere

Alle rapporteringene på styringsparameterne skal ha opplysninger for sammenligning med fjorårets resultater på tilsvarende tidspunkt.

Styringsparameter 1:

Antall kundesvevendeiser om avtalebrudd/avtaleuenighet og klager.

- Rapportering og oppfølging skal struktureres etter type kundesvevendeise per departement.
- DSS skal redegjøre for:
 - o hvilke tjenester kundesvevendeisene handler om
 - o hvordan kundesvevendeisene følges opp og hvordan de løses.

Styringsparameter 2:

DSS leverer effektiv brukerstøtte som ivaretar brukernes behov.

DSS skal gi en vurdering av brukerstøtten, som også omfatter:

- Type henvendeiser til 40 000 fordelt på hendelser, bestillinger og brukerspørsmål.
- Tjenesteområde og andel håndtert utenfor ordinær arbeidstid.
- Alvorlighetsgrad og nærmere redegjørelse for alvorlige hendelser og hvordan disse er/blir fulgt opp.
- Responstid og behandlingstid.

- Resultater fra brukerundersøkelse (de årene DSS gjennomfører brukerundersøkelser).
- DSS skal også gi en kvalitativ vurdering av DSS' forbedringspotensial på brukerstøtte.

Styringsparameter 3:

Alle IKT-systemer som DSS drifter, er sikret i tråd med Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og krav basert på departementenes styringssystemer for informasjonssikkerhet.

DSS skal rapportere på:

- Eventuell teknisk gjeld på plattformen, og en vurdering av hvordan dette påvirker IKT-sikkerheten.
- Hvordan DSS etterlever departementenes definerte krav til informasjonssikkerhet i henhold til siste utarbeidede krav.
- Avvik fra kravene, eventuelle nye krav og hvordan disse følges opp.

Styringsparameter 4:

Oppetid for IKT-systemer er i henhold til kravene i tjenestebeskrivelsene.

- DSS skal rapportere på avvik fra kravene, årsak til avvik og oppfølgingstiltak, samt område og alvorlighetsgrad avviket gjelder.
- DSS skal, på løsningene for eksisterende sak- og arkivsystem og digitale samhandlingstjenester, gi en vurdering av stabilitet og vurdere eventuelle oppfølgingspunkter dersom det er nødvendig.

Styringsparameter 5:

DSS leverer robuste og driftssikre tekniske sikringssystemer innenfor kategoriene automatisk adgangskontroll, automatisk innbruddsalarm og kameraovervåkning.

- Ikke-planlagt nedetid for sikringssystemene i felles grunnsikring, hvor formålet til systemet bortfaller, skal rapporteres.
- Oppetid for de tekniske sikringssystemene skal være på minst 99,9% (planlagt nedetid hvor formålet til systemet ivaretas gjennom andre tjenester, anses ikke som nedetid).

Oppdrag:

Nr.	Oppdrag	Frist
1	DSS skal gjennomgå tjenestene DSS tilbyr departementsfellesskapet og komme med forslag til KMD om avvikling eller reduksjon i omfanget av tjenester som det ikke lenger er behov for, er dubleret, eller brukes i svært begrenset grad. Forslag om avvikling/reduksjon skal blant annet omfatte risikovurderinger og redegjøre for eventuelle konsekvenser for departementene. Dette må sees i sammenheng med de overordnede prioriteringene og ressursdisponeringen i DSS.	31. august 2022

2	DSS skal i samråd med KMD utrede hvilke kvalitetsnivå som skal ligge til grunn for tjenesteleveranser innen vakt- og resepsjonstjenester med understøttende tekniske sikringssystemer.	31. desember 2022
3	DSS skal bidra i arbeidet med å planlegge forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av STI-anlegget.	31. desember 2022
4	DSS skal følge opp tiltakene fra inntrengingstesten som NSM gjennomførte i 2021 iht. oppfølgingsplanen. DSS skal rapportere på status for planlagte, igangsatte og gjennomførte tiltak.	1. og 2. tertial og årsrapport
5	DSS skal slutføre arbeidet med å utarbeide ny kostnads- og prismodell.	31. oktober 2022
6	DSS skal utvikle en veileder i informasjonssikkerhet for departementsansatte.	1. juli 2022
7	DSS skal i samarbeid med brukerdepartementene foreta en gjennomgang av samarbeidsavtalen med vedlegg, herunder foreta revisjon av databehandleravtalen med databehandlervedlegg.	31. oktober 2022
8	DSS skal utarbeide en oversikt over bruk av skytjenester i alle deler av DSS sin portefølje. Oversikten skal inneholde alle tjenester eller funksjoner som benytter skyen, samt all lagring, mellomlagring og midlertidig lagring i skyen.	15. mars 2022
9	DSS skal innen utgangen av 2022 legge til rette for drift av ny EØS-notatbase (EØS 2.0). Anskaffelsesprosessen skal gjennomføres de første månedene av 2022.	31. desember 2022
10	DSS skal gjennomføre skadevurderinger av IKT-plattformen og tekniske sikringssystemer iht. forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetsikkerhetsforskriften) § 57, ref. NSMs veileder i skadevurdering.	1. juli 2022

4. Andre forutsetninger og krav

4.1. Fellesføring 2022 – Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal DSS arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Ut over informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DSS skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

4.2. Fellesføring 2022 - Læringer

Statlige virksomheter skal ha læringer knyttet til seg og antall læringer skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av læringer i DSS sin hovedinstruks pkt. 4.2.3. I årsrapporten for 2022 skal DSS i tillegg rapportere følgende: Antall læringer, om det er vurdert å øke antallet læringer og eventuelt innenfor hvilke fag, samt

hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Dersom DSS ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

4.3. Evalueringer

DSS skal innen 1. mars 2022 evaluere de nye felles adgangsbestemmelsene for departementene.

DSS skal i 2022 gjennomføre en evaluering av den nye avtalen om kantinetjenester som ble gjeldende fra og med 1.1.2021, hvor brukertilfredshet, pris og kvalitet blir vurdert.

DSS skal i 2022 gjennomføre en evaluering av renholdstjenesten for piloten til KMD.

4.4. Arbeidsmiljø

KMD har i løpet av 2021 mottatt flere varsler om ulike utfordringer i deler av DSS. Oppfølgingen av disse og andre varsler, har avdekket at det er betydelige arbeidsmiljøutfordringer i deler av Sikkerhetstjenesteavdelingen. KMD forventer at DSS iverksetter relevante tiltak for å forbedre arbeidsmiljøet i organisasjonen. Vi viser i den forbindelse til departementets brev av 26. august 2021 om dette.

4.5. Tjenesteleveranser

DSS skal drive utvikling og vedlikehold av tjenestene, men skal ikke tilby nye tjenester og utvidede tjenester uten at det er avklart med KMD og behandlet i henhold til gjeldende styrings- og beslutningsmodell. Dette inkluderer avklaringer knyttet til finansiering, spesielt dersom det er aktuelt å tilby en brukerbetalt tilleggstjeneste. KMD vil vurdere om det er aktuelt å legge frem saken i henhold til styrings- og beslutningsmodellen.

5. Budsjetttildelinger

5.1. Budsjettrammer 2022

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter i 2022 som følger:

Utgifter

Kap. 510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

		[tall i kroner]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
01	Driftsutgifter	682 908 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	69 843 000
22	Fellesutgifter	139 100 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	22 193 000
46	Sikringsanlegg og sperresystemer, <i>kan overføres</i>	11 742 000
Sum kap. 510		925 786 000

Inntekter

Kap. 3510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

		[tall i kroner]
Post	Betegnelse	Budsjett 2022
02	Diverse inntekter	41 191 000
03	Brukerbetaling	68 301 000
	Sum inntekter	109 492 000

Endringer/føringer for bruk av bevilgningen:

Utgifter

Post 01 Driftsutgifter:

- Posten er økt med 4 mill. kroner på grunn av at anskaffelsesområdet er overført fra UD.
- Posten er økt med 5,568 mill. kroner for å dekke husleie i Kongens gate 20.
- Posten er økt med 4,752 mill. kroner på grunn av at FIN er gått over til felles IKT-plattform.
- Posten er redusert med 11,728 mill. kroner ifm. ny premiemodell for pensjon.
- Posten er redusert med 0,158 mill. kroner som følge av reduksjon i reiseutgifter.
- Posten er redusert med 7,8 mill. kroner som var engangsbevilgning for å dekke merutgifter under pandemien.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

- Posten er økt med 5,797 mill. kroner på grunn av at FIN er gått over til felles IKT-plattform.

Post 22 Fellesutgifter

- Posten er redusert med 1,935 mill. kroner for å dekke KDs utgifter til husleie for 22. julisenteret.

Post 46 Sikringsanlegg og sperresystemer:

- Posten er økt med 2,5 mill. kroner som er rammeoverført fra JD, FIN, OED, SD, BFD og KMD for å dekke utgifter til kameraovervåking av departementsbygningene i R5 og Nydalen.

DSS skal i tillegg dekke 2,5 mill. kroner til kameraovervåking av departementsbygningene i R5 og Nydalen innenfor virksomhetens totale ramme.

6. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til DSS for budsjettåret 2022 som omtalt nedenfor. DSS er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DSS har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruksen av 1.1.2021.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 510 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3510, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2021–2022) vedtatt 16. desember 2021.

6.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 pkt. 2.3.

6.3 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 510, post 01 på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.2.

6.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser med inntil fem prosent på kap. 510, post 01 og post 21 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.6.

6.5 Fullmakt til å overskride investeringsbevilgning mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Fullmakten gis for omdisponering fra kap. 510, post 01 til kap. 510, post 45, på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.5.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2022 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av DSS og en sentral del av styringsdialogen.

Det skal holdes tre etatsstyringsmøter i 2022, jfr. økonomi- og virksomhetsinstruksen, pkt. 3.2.2 og styringskalenderen.

I tillegg til rapportering omtalt i økonomi- og virksomhetsinstruksens pkt. 3.2.4 skal DSS rapportere på budsjett og forbruk på de digitale tjenestene per 1. tertial og 2. tertial. Rapporteringen skal spesifiseres på post 01, 21 og 45 og etter hva som brukes på drift, utvikling, investeringer og vedlikehold.

8. Årsrapport og årsregnskap

DSS skal sende årsrapporten for 2022 til departementet innen 15. mars 2023, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for DSS. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2022 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. For årsrapporten for 2021 gjelder kravene som har blitt stilt for 2021, med mindre noe annet framgår av dette brevet.

DSS skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

9. Budsjettmessige forutsetninger

DSS har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 slik at etaten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DSS kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

DSS har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DSS rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Karl Anders Bilstad
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen