

Skattedirektoratet
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/3511

Dato
19.12.2018

Statsbudsjettet 2019 - Skatteetaten - tildelingsbrev

1.	Innledning	2
2.	Viktige utfordringer	2
3.	Mål og prioriterte tiltak for 2019	3
4.	IKT-utvikling og -forvaltning	10
5.	Styring og kontroll i virksomheten	12
6.	Rapportering og bestillinger	16
7.	Budsjettildeling	19

Vedlegg 1:	Styringskalender 2019
Vedlegg 2:	Fullmakter
Vedlegg 3:	Forklaringsvariabler
Vedlegg 4:	Krav til rapportering om budsjettstatus
Vedlegg 5:	Krav til rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Skatteetaten i 2019. Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 19. desember 2018 på grunnlag av Innst. 5 S (2018–2019).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til direktøren i Skatteetaten av 15. desember 2015 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Skattedirektoratet skal i årsrapporten for 2019 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 6.

Skattedirektoratet vil i 2019 også få oppdrag som ikke nevnes i tildelingsbrevet, herunder endringer som vurderes for skatte- og avgiftsopplegget for 2020 og annen regelverksutvikling. Direktoratet må i 2019 være forberedt på å bruke ressurser også på denne type saker.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER

Skatteetaten skal løse krevende og komplekse oppgaver samtidig som etaten gjennomgår omfattende omstillinger. Budsjettsituasjonen er stram og innebærer krevende prioriteringer i etaten. Skatteetaten må arbeide systematisk for å utnytte tildelte ressurser og tilgjengelige virkemidler på en effektiv måte. Det er viktig å ha en god balanse mellom drift og utvikling. Skatteetaten må fortsette arbeidet med tiltak som kan skape forenkling for brukerne og effektive interne arbeidsprosesser.

En annen viktig del av etatens arbeid med effektivisering er å gi departementet faglige innspill til tiltak som kan gi et enklere og mer effektivt skatte- og avgiftssystem som er mindre ressurskrevende for etaten og enklere for innbyggere og næringsliv. Departementet viser her til det felles forenklingsprosjektet som pågår mellom departementet og Skattedirektoratet. Skatteetaten må også fortsette arbeidet med å realisere nyttevirknings av at oppgaver som før var i Tolletaten, Statens innkrevingssentral og Nav innkreving, nå er samlet i Skatteetaten.

I 2019 skal Skatteetaten både innføre en ny organisasjonsmodell og slutføre arbeidet med ny kontorstruktur. Disse organisatoriske endringene skal sette Skatteetaten i stand til å løse sine oppgaver på en enda bedre og mer effektiv måte enn før. På kort sikt er det en viss risiko for at de store omstillingsprosessene kan påvirke etatens resultater negativt. Skatteetaten må i 2019 følge risikobildet tett og sette i verk risikoreduserende tiltak når det er nødvendig for å trygge produksjonen i etaten.

Innføring av en ny klagenemndsordning har vært krevende. Skatteetaten må fortsette arbeidet med å redusere antall ubehandlede saker i Skatteklagenemndas sekretariat og korte ned saksbehandlingstiden for klager i Skatteetaten.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2019

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet, jf. Prop. 1 S (2018–2019).

Følgende hovedmål gjelder for 2019, jf. Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Departementet viser også til Skatteetatens virksomhetsstrategi for perioden 2018–2021.

Departementet forventer at resultatene i 2019 jevnt over skal være like gode som resultatene i 2017, jf. Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet. Departementet vil i sin resultatvurdering vektlegge helheten i Skatteetatens virksomhet.

Hvert hovedmål har effektindikatorer, styringsparametre og forklaringsvariabler. Skattedirektoratet har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Disse ble 12. desember 2018 oversendt departementet til orientering. For effektindikatorer og forklaringsvariabler settes det ikke konkrete resultatmål. Effektindikatorer belyser etatens måloppnåelse med vekt på samfunns- og brukereffekter, mens forklaringsvariabler er statistikk som belyser etatens resultatutvikling. Effektindikatorer og styringsparametre for 2019 omtales under hvert hovedmål under, mens vedlegg 3 gir en oversikt over forklaringsvariablene.

Prioriterte tiltak i 2019 omtales under hvert hovedmål. Enkelte prioriterte tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller i pkt. 3.4 Andre føringer og prioriterte tiltak for 2019. I tillegg er flere prioriterte tiltak samlet under pkt. 4 IKT-utvikling og forvaltning.

I etatens risikovurdering for 2019–2022 vurderes risikoen som uakseptabelt høy for enkelte faktorer. Skatteetaten må arbeide for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå.

3.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

3.1.1 Effektindikatorer

- Etterlevelse – riktig registrering i pliktige registre
- Etterlevelse – korrekte og fullstendige opplysninger leveres til riktig tid
- Etterlevelse – betaling til rett tid
- Andel virksomheter med liten eller svært liten opplevd oppdagelsessannsynlighet

3.1.2 Styringsparametre

- Sum beregnet skatt i prosent av sum forskudd
- Antall kritiske avvik på forskuddstjenesten
- Andel skattemeldinger produsert uten mangler og teknisk feil
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) fra næringsdrivende personer
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) for selskaper (etterskuddspliktige)
- Andel rettidige mva.-meldinger (innen terminforfall)
- Antall kritiske avvik på skattemeldingstjenestene
- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 8 md.
- Antall kritiske avvik på skatteoppgjørstjenestene
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle skattetyper (skatt og mva.)
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter
- Andel innbetalt av sum krav (SI)
- Antall kritiske avvik på betalingstjenestene
- Andel barn som får hele det fastsatte bidraget (Navi)
- Andel av feilutbetalingssaker som er oppgjort etter 3 år (Navi)
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller – SKO)
- Andel avdekkingskontroller (arbeidsgiverkontroller – SKO)

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving går fram av vedlegg 5.

3.1.3 Prioriterte tiltak i 2019

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, politiet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsatsen mot arbeidslivskriminalitet også i 2019. En samordnet innsats mot arbeidslivskriminalitet er avgjørende for å ivareta oppslutningen i samfunnet om finansieringen av velferdsstaten, konkurransevilkårene i næringslivet, rettssikkerhet, trygghet og lovlige lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, tilliten til myndighetene og trygghet for kvalitet og leveringsdyktighet ved kjøp av varer og tjenester.

Det overordnede samfunnsmålet for innsatsen er redusert arbeidslivskriminalitet. For å redusere arbeidslivskriminalitet, skal de samarbeidende etatene innrette innsatsen mot å oppnå følgende mål:

- Sentrale trusselaktører har fått sin kapasitet og intensjon betydelig redusert
- Utenlandske arbeidstakere er satt i stand til å ivareta sine rettigheter og oppfylle sine plikter
- Oppdragsgivere og forbrukere bidrar ikke til arbeidslivskriminalitet ved kjøp av varer og tjenester

Etatene skal innen 15. mars 2020 utarbeide en felles årsrapport for 2019 hvor det redregjøres for prioriteringer og resultater av a-krimssamarbeidet. I årsrapporten skal etatene rapportere om effekter av virkemiddelbruken på målene ved hjelp av effektindikatorer som etatene definerer i fellesskap, jf. etatenes arbeid med felles mål- og resultatstyring for det tverretatlige samarbeidet. Videre skal rapporten inneholde en overordnet beskrivelse av tilstand og utvikling på området.

I 2019 er det bevilget 20 mill. kroner for å styrke innsatsen i a-krimssentrene. Av styrkingen skal 10 mill. kroner gå til felles teknologistøtte og 10 mill. kroner til øvrig styrking av a-krimssentrenes arbeid ut fra etatenes felles vurderinger av hvor innsatsen gir størst effekt. Skatteetatens andel av styrkingen er 5,2 mill. kroner.

Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnlaget

Skatteetaten skal aktivt benytte tilgjengelige virkemidler i arbeidet med internprising i multinasjonale konsern og for å avdekke skjulte inntekter og formue i utlandet. Etatens tiltak skal føre til at skattereglene i større grad blir fulgt. Skatteetaten skal fortsette arbeidet med effektive løsninger for å utnytte opplysninger etaten mottar fra andre land, og arbeide for å øke kvaliteten på slike opplysninger.

Evalueringsreglene for dokumentasjon av internprising

Departementet tar sikte på å igangsette en evaluering av reglene for dokumentasjon av internprising i 2019, jf. også Dokument 3:12 (2017–2018) Riksrevisjonens undersøkelse av Skatteetatens kontroll med prising av transaksjoner i interessefellesskap over landegrensene. Skatteetaten må påregne å bistå i dette arbeidet.

Arbeidet med merverdiavgift

Skatteetaten må fortsette arbeidet for et riktig og oppdatert merverdiavgiftsregister. Registeret er viktig for etterlevelse av merverdiavgiftsreglene og for å forebygge at merverdiavgiftssystemet blir utnyttet til svindel. Staten må også ha høy oppmerksomhet på forvaltningen av merverdiavgift ved innførsel og utførsel. Skatteetaten må legge vekt på arbeidet med å forebygge og avdekke unndragelser. God veiledning og risikobasert kontrollutvelgelse er her viktige virkemidler. Det forventes at staten videreutvikler prediktive modeller på området.

Departementet vil sette i gang et prosjekt som skal forenkle og forbedre merverdiavgiftsregelverket. Prosjektet skal blant annet vurdere merverdiavgiftsreglene ved vareforsendelser under 350 kroner fra utlandet. Stortinget har i forbindelse med behandlingen av Prop. 1 LS (2018–2019) bedt regjeringen fremme forslag om å fjerne avgiftsfritaket for varesendinger fra utlandet av mindre verdi (350-kronersgrensen) fra 1. januar 2020. En viktig del av dette arbeidet vil være å vurdere forenklet oppkreving av merverdiavgift ved slike vareforsendelser og hvilken rolle digitale plattformer og markeds plasser bør ha ved oppkrevingen av merverdiavgift. Arbeidet vil være viktig for departementet i 2019, og Skattedirektoratet må påregne å bidra. Direktoratet må særlig påregne arbeid med å utvikle IT-systemer tilsvarende VOES-ordningen (Value Added Tax on Electronic Services).

Revisjon av særavgiftsregelverket

Departementet vil i 2019 sette i gang en revisjon av særavgiftsregelverket. I første omgang tas det sikte på å innhente en ekstern vurdering av overordnede og prinsipielle spørsmål vedrørende strukturen i særavgiftsregelverket mv. Vurderingen vil danne grunnlag for et videre arbeid i departementet med å utforme ny struktur på særavgiftsregelverket og nye avgiftsvedtak, lov og forskrift. Skattedirektoratet må påregne å bidra i dette arbeidet.

Sterkere faglig styring og oppfølging av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteetaten må fortsatt arbeide for å styrke den faglige styringen og oppfølgingen av skatteoppkreverfunksjonen. Etaten har de siste årene gjennomført en rekke kompetansetiltak. Finansdepartementet ser likevel fortsatt behov for en sterk faglig styring og oppfølging av denne funksjonen, blant annet sett i lys av manglende prioritering av arbeidsgiverkontroll i mange kommuner, at mange skatteoppkreverkontorer har svært små fagmiljøer, risikoen for at like saker ikke behandles likt mellom kommuner og at kvaliteten i skatteoppkrevernes arbeid varierer mer enn ønskelig.

Riksrevisjonen anbefaler i Dokument 1 (2018–2019) at departementet avklarer om skattebetalingsloven § 2-3 annet ledd gir grunnlag for å instruere kommunene om ressursbruk på skatteoppkrevingen. Departementet vil følge opp dette i dialog med Skattedirektoratet.

Saksbehandlingstid for klager

Departementet viser til at det siden etableringen i 2016 har bygget seg opp restanser i Skatteklagenemndas sekretariat. Skattedirektoratet må i 2019 følge opp saksbehandlingen i sekretariatet, herunder at iverksatte tiltak får forventet effekt, og vurdere behovet for ytterligere tiltak. Departementet forventer at antall ubehandlede saker i sekretariatet reduseres vesentlig også i 2019. Skattedirektoratet må også sørge for at de eldste sakene i restanse prioriteres i sekretariatet.

Skatteetaten må også arbeide for at saksbehandlingstiden for klager ved skattekontorene reduseres.

Finansdepartementet har startet en ekstern gjennomgang av Skatteklagenemnda med sikte på å identifisere forhold ved klageordningen som begrenser en effektiv klagebehandling og hvilke avbøtende tiltak som eventuelt kan iverksettes. Gjennomgangen skal etter planen ferdigstilles tidlig i 2019. Skattedirektoratet må påregne å bidra med informasjon og annen bistand i denne gjennomgangen. Det kan også bli aktuelt å iverksette tiltak i 2019 som følge av gjennomgangen.

Status skal også omtales i rapport for både 1. og 2. tertial 2019.

3.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

3.2.1 Effektindikatorer

- Brukernes tilgang på formålstjenlig informasjon
- Registerdata og informasjon fra Skatteetaten av god kvalitet

3.2.2 Styringsparametre

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret
- Oppetid Folkeregisteret (for konsumenter)
- Antall kritiske avvik på folkeregistertjenesten
- Andel av unike opplysningspliktige som leverer a-melding innen fristen
- Antall kritiske avvik på a-ordningen

3.2.3 Prioriterte tiltak i 2019

ID-kontroll

Det er opp til den enkelte bruker av Folkeregisteret å vurdere behovet for ID-kontroll ut fra eget regelverk og risikovurderinger. Skatteetaten må i 2019 bevisstgjøre brukere av opplysninger i Folkeregisteret om aktivt å ta i bruk informasjon om identitetsgrunnlag (kontrollert/ikke kontrollert) i registeret. Skatteetaten må også være en pådriver for at rekvirenter av d-nummer foretar risikovurderinger og vurderer krav om ID-kontroll på sine områder.

Unik identitet i Folkeregisteret

Skatteetaten har etter lov om folkeregistrering hjemmel til å registrere om en identitet er unik. Før det kan registreres i Folkeregisteret om en identitet er unik, må justissektoren sørge for at det etableres en unik identitet ved søk på tvers av sektorens biometriregistre. Skattedirektoratet skal i 2019 samarbeide med Politidirektoratet og Utlendingsdirektoratet om hvordan en kan etablere unik identitet og overføre opplysning om det til Folkeregisteret.

Områdegjennomgang av ID-forvaltningen

Regjeringen har besluttet at det i 2019 skal gjennomføres en områdegjennomgang av ID-forvaltningen. Områdegjennomgangen har et mål om økt sikkerhet, økt kostnadseffektivitet og økt brukervennlighet i ID-forvaltningen. Gjennomgangen skal kartlegge om dagens forvaltning er innrettet og organisert på en hensiktsmessig og kostnadseffektiv måte. Arbeidet skal gjennomføres med bidrag fra blant annet politiet, Utlendingsdirektoratet og Skatteetaten. Skatteetaten må derfor sette av ressurser i 2019 til dette. Finansdepartementet vil tidlig i 2019 komme tilbake til innretningen på dette arbeidet.

3.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

3.3.1 Effektindikatorer

- Skattepliktiges tillit til Skatteetatens myndighetsutøvelse
- Skattepliktige opplever at rettigheter og plikter ivaretas
- Skatte- og opplysningspliktige opplever at informasjon forvaltes på en trygg måte
- Skatte- og opplysningspliktige opplever profesjonell og effektiv saksbehandling, og at de får god informasjon

3.3.2 Prioriterte tiltak i 2019

Rettsikkerhet

Regjeringen er opptatt av skattepliktiges rettsikkerhet. Departementet forventer at Skattedirektoratet aktivt og løpende vurderer ytterligere regelverksendringer og andre tiltak som kan bidra til å styrke skattepliktiges rettsikkerhet.

3.4 Andre føringer og prioriterte tiltak i 2019

3.4.1 Organisasjonsendringer

Ny organisering av Skatteetaten (Nye skatt-prosjektet)

Skatteetaten innfører 1. januar 2019 en ny organisasjonsmodell basert på landsdekkende oppgaveløsning. Skatteetaten må i 2019 ha særskilt oppmerksomhet på implementeringen av ny organisasjonsmodell. Etaten må følge risikobildet tett og sette i verk risikoreduserende tiltak når det er nødvendig for å trygge produksjonen. Status for arbeidet skal også omtales i rapport for 1. og 2. tertial.

Ny kontorstruktur

Skatteetaten skal i 2019 slutføre arbeidet med å innføre ny kontorstruktur, jf. departementets fullmakt av 4. oktober 2016. Status for arbeidet skal også omtales i Skatteetatens rapport for 1. og 2. tertial.

3.4.2 Regelverkssaker mv.

Saker i Prop. 1 LS (2018–2019)

Regjeringens skatte- og avgiftsopplegg for 2019 er lagt frem i Prop. 1 LS (2018–2019), jf. Innst. 3 S (2018–2019). Flere saker i skatte- og avgiftsopplegget forutsetter endringer i Skatteetatens rutiner og IKT-systemer eller ytterligere regelverksarbeid. Finansdepartementet legger til grunn at Skatteetaten følger opp dette på hensiktsmessig måte i samarbeid med departementet. Departementet viser til at det er satt av 16 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med innføring av opplysningsplikt for formidlingsselskaper mv.

Forenkling av skatte- og avgiftsregelverket

Forenklingsprosjektet, som er et samarbeid mellom Skatteetaten og Finansdepartementet, utreder regelendringstiltak som kan redusere de administrative byrdene for de skattepliktige, andre som leverer opplysninger til etaten, og Skatteetaten.

Skatteetaten skal i 2019 fortsette arbeidet med å utrede forenklingsmuligheter, herunder gjennomgå utvalgte fradrag, fritak og særordninger for personer og fritak og unntak på merverdi- og særavgiftsområdet. Det skal gjennomføres forstudier knyttet til prosessene for oppstart og registrering av næringsdrivende, og fastsettingsprosessene for næringsdrivende. Målet er å identifisere forenklingsmuligheter i regelverket, herunder muligheter for økt automatisering og digitalisering. Kunnskapen som forenklingsarbeidet gir, skal systematiseres, for å legge til rette for at det fremover kan skapes gode skatte- og avgiftsregler som er tilpasset digitaliseringsmulighetene. Prosjektets hovedleveranser skal ferdigstilles i 2019, med forslag til tiltak som kan inngå i budsjettprosessene for 2020 og 2021.

3.4.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Skattedirektoratet bes om å rapportere i årsrapporten om Skatteetatens oppfølging av

- Dokument 3:12 (2017–2018) Riksrevisjonens undersøkelse av Skatteetatens kontroll med prising av transaksjoner i interessefellesskap over landegrensene
- Dokument 3:11 (2015–2016) Riksrevisjonens undersøkelse av beskatning av utenlandske arbeidstakere og næringsdrivende på midlertidig opphold i Norge
- Riksrevisjonens merknader på Skatteetatens område i Dokument 1 (2018–2019)
- Riksrevisjonens merknader om forvaltningen av informasjonssikkerhet i Valuta-registeret, jf. Dokument 1 (2017–2018)

Rapporteringen skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens merknader og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

Skattedirektoratet skal innen 1. november 2019 sende departementet en oversikt over alle forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon og ev. etterlevelserevisjoner for 2018, hvor Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten

skal vise hvilke merknader som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt/planlagt iverksatt og status og/eller frist for gjennomføring av tiltakene.

4. IKT-UTVIKLING OG -FORVALTNING

Skatteetaten har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje. Etaten skal ha effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. Skatteetaten skal gjennom sine utviklingsaktiviteter arbeide for en ny helhetlig IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling. Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi. Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan IKT kan styrke etterlevelsen, frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Det er i økende grad tekniske og forretningsmessige avhengigheter mellom ulike deler av Skatteetatens IT-portefølje, blant annet som følge av økt bruk av felleskomponenter i etaten. Finansdepartementet vil i samråd med Skattedirektoratet vurdere om det er behov for å gjøre tilpasninger som kan gi en mer helhetlig oppfølging av etatens IT-portefølje fra departementets side.

Finansdepartementet viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-8/18 (digitaliseringsrundskrivet). I dette skrivet gis pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

Skatteetatens produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten understrekes derfor særskilt. Finansdepartementet tar sikte på å igangsette en ekstern evaluering av arbeidet med informasjonssikkerhet i alle underliggende etater, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.3. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette. Se også pkt. 5.4 og 5.5.

Nytt IT-system for merverdiavgift

Skatteetaten skal utvikle et nytt IT-system for merverdiavgift, jf. Prop. 1 S (2018–2019). Tiltaket skal modernisere mottak og behandling av skattemeldingen og annen saksbehandling knyttet til merverdiavgift. Tiltaket skal også legge til rette for økt etterlevelse av regelverket, sikring av merverdiavgiftsprovenyet og mer effektive løsninger og arbeidsprosesser for Skatteetaten og næringslivet. Et modernisert system skal ha løsninger som er tilpasset virksomhetenes størrelse og gjøre det mulig både for Skatteetaten og virksomheten å se skatte- og avgiftsforhold på tvers av skatteartene. Tiltaket omfatter også løsninger som legger til rette for automatiserte analyser og en

mer risikobasert oppfølging av de avgiftspliktige. I 2019 skal prosjektet etableres og det skal arbeides med detaljering av prosessforbedringer og løsningsbeskrivelser.

Parallelt med systemutviklingen skal det vurderes mulige regelverksendringer som kan effektivisere forvaltningen av merverdiavgiften og øke etterlevelsen ytterligere, jf. pågående dialog mellom departementet og direktoratet.

Et nytt IT-system for merverdiavgift vil bli utviklet i perioden 2019–2023 med en kostnadsramme på 607 mill. kroner. For 2019 er det satt av 50 mill. kroner til prosjektet. Departementet vil fastsette et eget mandat for prosjektet og følge arbeidet i et eget oppfølgingsforum.

Ny dialogbasert skattemelding (SIRIUS)

Skatteetaten startet i 2018 arbeidet med å utvikle en ny, dialogbasert skattemelding for inntekt og formue for næringsdrivende, lønnstakere og pensjonister. I 2019 skal prosjektet levere en pilot for lønnsinntakere og pensjonister for inntektsåret 2018, og piloten vil danne grunnlag for full produksjon for lønnsinntakere og pensjonister for inntektsåret 2019. Prosjektet skal også forberede en pilot for næringsdrivende og selskaper for inntektsåret 2019.

For 2019 er det satt av 176,1 mill. kroner til prosjektet. Kostnadsrammen er 572,8 mill. kroner. Av dette er 46 mill. kroner til arbeidet med tilpasninger i Statistisk sentralbyrå. Departementet følger arbeidet gjennom et eget oppfølgingsforum, jf. prosjektmandat av 26. april 2018. Se også omtale av SOFUS-prosjektet nedenfor.

Modernisering av Folkeregisteret

Skatteetaten startet i 2016 prosjektet modernisering av Folkeregisteret, jf. Prop. 1 S (2015–2016). Prosjektet var planlagt avsluttet i 2019, men er forsinket. Departementet viser til Prop. 1 S (2018–2019) s. 83 om videre oppfølging. Departementet følger arbeidet gjennom et eget oppfølgingsforum, jf. prosjektmandat av 17. desember 2015.

Det tverretatlige samarbeidet om utviklingen av ny løsning må videreføres for å sikre at registerets informasjonsinnhold kan holdes løpende oppdatert, korrekt og komplett. I 2019 vil prosjektet blant annet videreføre arbeidet med å innføre funksjonalitet for elektronisk innmelding av fødsel sammen med helsesektoren, ferdigstille melding av innflytting av tredjelandsborgere og ferdigstille arbeidet med migrering fra dagens folkeregister til ny løsning med tilhørende nye tjenester for brukere av opplysningene.

For 2019 er det satt av 171,1 mill. kroner til prosjektet. Kostnadsrammen for prosjektet er 575,5 mill. kroner.

Ny systemløsning for avgiftsforvaltningen (SAFIR)

SAFIR-prosjektet utvikler ny IKT-løsning for særavgifter. I 2019 skal prosjektet levere løsning for automatisk motregning, tilpasse betalingsløsning til Statens vegvesens nye

kjøretøysystem (Autosys) samt slutføre utviklingsaktiviteter knyttet til særavgiftene. I tillegg skal prosjektet migrere resterende data fra gamle til nye systemer.

For 2019 er det satt av 44,7 mill. kroner. Prosjektet har en samlet kostnadsramme på 626,1 mill. kroner. Departementet følger arbeidet gjennom et eget oppfølgingsforum, jf. prosjektmandat av 22. desember 2016.

Modernisering av systemene for forskudd og skatteberegning (SOFUS)

Restomfanget for SOFUS, jf. mandat av 4. desember 2016, skal ferdigstilles i 2019. De gjenstående leveransene er å ferdigstille fastsettingsberegninger og varsel om endring av skattekort i forbindelse med skattemeldingen. Disse leveransene vil i hovedsak bli levert av SIRIUS-prosjektet. Departementet følger opp dette arbeidet i oppfølgingsforumet for SIRIUS.

Kostnadsrammen for prosjektet er på 247,5 mill. kroner. For 2019 er det satt av 30,9 mill. kroner til prosjektet.

Avvikling av økonomisystemtjenester for politi- og lensmannsetaten (PLØS)

Skatteetaten leverer drifts-, videreutviklings- og supporttjenester til økonomisystemene til politi- og lensmannsetaten (PLØS). Disse økonomisystemtjenestene til politiet fases ut, men Skatteetaten skal fortsette som leverandør av tjenestene til politiets regnskap til mars 2019. Det er avtalt at Skatteetaten skal levere kassaløsningen ut 2019 og at etaten være ansvarlig for lagring av historiske data ut 2019. Skatteetaten må sørge for at avviklingen av disse tjenestene skjer på en god måte.

5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

Skatteetaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. Skatteetaten skal senest 1. april 2019 oversende en redegjørelse til departementet om hvilken metodikk etaten benytter i dette arbeidet.

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og Skatteetaten må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for etaten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at Skatteetaten sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling.

Det skal i årsrapporten for 2019 redegjøres for arbeidet med forbedring og effektivisering, herunder vesentlige forbedrings- og effektiviseringstiltak som er gjennomført eller planlagt. Skatteetaten skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Vi minner om at investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, som en prøveordning for budsjettårene 2017–2019, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter" som administreres av Difi.

Skatteetaten må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig stadium.

5.2 Skatteetatens arbeid med regelverk

Skatteetaten har fått stor myndighet og stort ansvar for å forbedre regelverk innenfor sine fagområder. Arbeidet med å oppdatere og utvikle regelverket må løpende følges opp. Ved siden av å anvende gjeldende rett i konkrete enkeltsaker, er det Skatteetatens oppgave å gi generelle fortolkninger av gjeldende lover og forskrifter.

Skattedirektoratet har et særlig ansvar for å påse at Skatteetatens generelle regelforståelse er ensartet, og skal understøtte skatte- og avgiftspliktiges egenfastsettingsevne og rettssikkerhet gjennom formidling av rettsavklaringer. Dersom fortolkninger reiser viktige prinsipielle spørsmål, skal Skattedirektoratet gi departementet nødvendig informasjon om problemstillingen. Departementet forutsetter at prinsipputtalelser fra departementet om gjeldende regelverk blir kommunisert i Skatteetaten og fulgt opp.

Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å ha rutiner for å fange opp behov for å endre praksis eller regelverk, herunder som følge av domstolsavgjørelser og avgjørelser i Skatteklagenemnda. Videre må direktoratet ha oversikt over saker av provenymessig betydning eller prinsipiell interesse og gi departementet nødvendig informasjon om disse. Departementet ønsker at direktoratet aktivt spiller inn behov for regelverksendringer, herunder endringer som kan øke skattyternes rettssikkerhet, gi forenkling for næringslivet, styrke bekjempelsen av skatte- og avgiftskriminalitet eller gi mer effektiv oppgaveløsning i etaten. Direktoratet skal vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

5.3 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksen) og av visse avgjørelser i skatteklagenemnda

Departementet ber direktoratet å sørge for et system for gjennomgang av saker der skattepliktig tar ut søksmål mot vedtak i nemnda og av saker der etaten ikke får gjennomslag i nemnda. Direktoratet bes etablere systemer for hvordan sistnevnte nemndsavgjørelser følges opp. Departementet ber direktoratet benytte de nevnte typer saker til å aktivt spille inn behov for regelverksendringer, herunder endringer som kan øke skattyternes rettssikkerhet, gi forenkling for næringslivet, styrke bekjempelsen av skatte- og avgiftskriminalitet eller gi mer effektiv oppgaveløsning i etaten. Direktoratet skal vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Det forutsettes at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksen anviser. Regjeringsadvokaten har økt sin bemanning og har benyttet økningen blant annet til en satsing på skatt. Dette, kombinert med at det for tiden er et forholdsvis lavt antall rettssaker, tilsier at Skatteetaten benytter Regjeringsadvokaten i større grad. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at etaten gir tilstrekkelig og god bistand til statens prosessfullmektig i disse sakene.

5.4 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. I denne rapporteringen skal det særskilt gis en omtale av informasjonssikkerhetsområdet.

Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport. Skatteetaten skal sammen med 1. tertialrapport rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer. Departementet legger til grunn at etatens risikovurderinger også omfatter risiko knyttet til informasjonssikkerhet.

Skattedirektoratet har en egen internrevisjonsenhet, jf. Instruks for skattedirektørens internrevisjon av 27. oktober 2014. Skattedirektoratet skal oversende årsplan for Skattedirektørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 1. februar 2019, mens ferdigstilte revisjonsrapporter skal oversendes departementet fortløpende. Internrevisjonen skal innen 1. mai 2019 oversende en vurdering av risiko for misligheter i etaten.

5.5 Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av arbeidet i alle virksomheter under Finansdepartementet. Departementet forventer derfor at etaten kartlegger risiko og sårbarhet på egne ansvarsområder, inklusive vesentlige gjensidige

avhengigheter til andre virksomheter og sektorer der dette er aktuelt. Staten skal ha oppdaterte beredskapsplaner og delta i, eller selv gjennomføre, beredskapsøvelser. Øvelser og uønskede hendelser skal evalueres og forbedringspunkter skal følges opp. I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Departementet vil i 2019 arbeide med å identifisere grunnleggende nasjonale funksjoner og skjermingsverdige verdier mv. i egen sektor i henhold til ny sikkerhetslov. Staten vil bli bedt om å bidra i dette arbeidet.

Staten skal sammen med 1. tertialrapport rapportere om vesentlige endringer i statens innspill av 21. februar 2017 til Finansdepartementets ROS-analyse fra 2017, jf. også 1. tertialrapport for 2018.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2019.

5.6 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføring for 2019:

"Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Staten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Staten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet."

5.7 Nye regler om rabatter i arbeidsforhold og arbeidsgiverforpliktelser

Fra 2019 gjelder nye regler om den skattemessige behandlingen av rabatter som har tilknytning til arbeidsforholdet og arbeidsgivers forpliktelser når det ytes slike rabatter. Skattedirektoratet har gitt nærmere veiledning om de nye reglene i en prinsipp-uttalelse¹. Det er viktig at Skatteetaten iverksetter tiltak slik at eventuelle fordeler statens ansatte mottar, blir håndtert i tråd med de nye reglene.

¹ <https://www.skatteetaten.no/rettskilder/type/uttalelser/prinsipputtalelser/nye-regler-om-rabatter-i-arbeidsforhold-og-arbeidsgiverforpliktelser-gjeldende-for-inntektsaret-2019/>

5.8 Høringsuttalelser

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil en innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der etaten ubedt gir uttalelse. I saker som reiser særlig prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører etaten, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

6. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2019 skal oversendes departementet senest 16. mars 2020.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet.

Årsrapporten skal begrenses til de obligatoriske krav som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og ellers til forhold som departementet har omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Forklaringsvariablene som framgår av vedlegg 3 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte² per 31.12.2018 og 31.12.2019 (totalt og fordelt per enhet³)
- Antall avtalte årsverk⁴ og utførte årsverk⁵ per 31.12.2018 og 31.12.2019 (totalt og fordelt per enhet³)

² **Antall ansatte** = alle som har et tilsetningsforhold per 31.12, uavhengig av stillingsprosent

³ SKD, Divisjon Brukerdialog, Divisjon Innsats, Divisjon Innkreving, Divisjon Informasjonsforvaltning, Divisjon Utvikling, Divisjon IT, Administrative tjenester og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

⁴ **Avtalte årsverk** = et avtalt årsverk defineres som en person i 100 % stilling i et helt år. Ansatte med en mindre stillingsbrøk beregnes ut fra den stillingsbrøken de er ansatt i.

⁵ **Utførte årsverk** = et utført årsverk defineres som en person i 100 % stilling i et helt år. Antall månedsverk beregnes ut fra antall timer per måned. Antall årsverk beregnes som sum av månedsverk i valgt periode, delt på antall måneder i utvalgsperioden. Årsverksberegningen skal ikke reduseres av ferieuttak

- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2019 (totalt og fordelt per enhet³)
- Alderssammensetningen i etaten per 31.12.2019, gruppert etter <29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og >60 år (totalt og fordelt per enhet⁴)
- Det totale sykefraværet⁶ i 2018 og 2019
- Turnover i 2018 og 2019⁷

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall årsverk og for sykefravær skal oppgis. For antall ansatte og antall årsverk skal personer med ulønnet permisjon ikke regnes med.

Rapporteringen av ovennevnte skal suppleres med analyser, vurderinger og ev. beskrivelser av aktuelle tiltak. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til måltall. Etatens tilgang på kompetanse, turnover og evne til rekruttering skal kommenteres særskilt. Status og utvikling på personalområdet må vurderes i lys av etatens hovedmål og de utfordringer som etaten ventes å stå overfor de nærmeste årene.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2018 vil bli bestilt særskilt vinteren 2019.

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføring for 2019:

"Etaten skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Etaten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan etatens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har etaten hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. Har etaten færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden."

6.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Skattedirektoratet redegjøre for eventuelle vesentlige avvik fra forventet resultatutvikling. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april

eller avspaseringer, men den skal reduseres for alt fravær over en dag, uavhengig om fraværet eller permisjonen er med eller uten lønn. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

⁶ **Sykefravær** = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁷ Vi ber virksomheten opplyse om hvilken definisjon som brukes.

2019 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene skal vedlegges rapporten. Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport.

Skatteetaten skal sammen med 1. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og i etatens innspill av 21. februar 2017 ifm. arbeidet med Finansdepartementets ROS-analyse. Jf. også omtale i pkt. 5.4 og 5.5.

6.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal Skattedirektoratet gi en kort og overordnet resultatvurdering og resultatstatus for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august 2019 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparametrene skal vedlegges rapporten.

6.4 Rapportering av hendelser

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2019, må Skattedirektoratet straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Skatteetaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6.5 Rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

Departementets krav til særskilt rapportering om fastsetting og innkreving fremgår av vedlegg 5.

6.6 Bestillinger

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2019:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende redegjørelse om hvilken metodikk etaten benytter i arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster	1. april 2019
Oversende forslag til effektindikatorer, styringsparametre og forklaringsvariabler for 2020	20. september 2019
Oversende oversikt over forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2018	1. november 2019

7. BUDSJETTILDELING

7.1 Stortingets vedtak

Ved behandlingen av Innst. 5 S (2018–2019) vedtok Stortinget 19. desember 2018 følgende bevilgninger for Skatteetatens kapitler 1618 og 4618:

Kap. 1618 Skatteetaten

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	6 062 100
21	Spesielle driftsutgifter	205 900
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	472 800
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen	88 100
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	115 000
70	Tilskudd	3 500
Sum		6 947 400

Kap. 4618 Skatteetaten

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr	89 500
02	Andre refusjoner	46 100
03	Andre inntekter	37 900
05	Gebyr for utleggsforretninger	49 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	3 500
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	5 200
85	Inngått på tapsførte lån m.m.	246 500
86	Bøter, inndragninger m.m.	1 430 000
87	Trafikantsanksjoner	70 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret	262 600
89	Overtredelsesgebyr	4 000
Sum		2 271 201

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	24 600 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	2 180 000
Sum		26 780 000

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2018–2019) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Andre kapitler

På Skatteetatens område ble følgende skatte-, avgifts og tollvedtak gjort av Stortinget 12. desember 2018 på grunnlag av Innst. 3 S (2018–2019):

			(i mill. kr)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Trinnskatt, formuesskatt mv. fra personlige skattytere	74 882
	72	Fellesskatt mv. fra personlige skattytere	105 610
	74	Selskapsskatter mv. fra upersonlige skattytere utenom petroleum	84 106
5502		Finansskatt	
	70	Skatt på lønn	2 050
	71	Skatt på overskudd	1 479
5507		Skatt og avgift på utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt	52 800
	72	Særskatt på oljeinntekter	103 300
5509		Avgift på utslipp av NO _x i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	
	70	Avgift	2
5511		Tollinntekter	
	70	Toll	3 000
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift	310 000
5526		Avgift på alkohol	
	70	Avgift på alkohol	14 200
5531		Avgift på tobakkvarer mv.	
	70	Avgift på tobakkvarer mv.	6 600
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift	14 641
	72	Trafikkforsikringsavgift	9 400
	73	Vektårsavgift	350
	75	Omregistreringsavgift	1 480
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	5 700
	71	Veibruksavgift på autodiesel	10 900
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG	7
5541		Avgift på elektrisk kraft	
	70	Avgift på elektrisk kraft	11 010

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje mv.	1 850
	71	Avgift på smøreolje mv.	120
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift	8 700
	71	Svovelavgift	6
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier	
	70	Trikloretten (TRI)	1
	71	Tetrakloretten (PER)	1
5548		Miljøavgift på visse klimagasser	
	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	370
5549		Avgift på utslipp av No _x	
	70	Avgift på utslipp av No _x	54
5555		Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	
	70	Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	1 500
5556		Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	
	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	3 050
5557		Avgift på sukker mv.	
	70	Avgift på sukker mv.	210
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje	1 980
	71	Miljøavgift på kartong	55
	72	Miljøavgift på plast	40
	73	Miljøavgift på metall	10
	74	Miljøavgift på glass	85
5561		Flypassasjeravgift	
	70	Flypassasjeravgift	2 040
5562		Totalisatoravgift	
	70	Totalisatoravgift	135
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift	150 714
	72	Arbeidsgiveravgift	191 806

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5502, 5507, 5509, 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559, 5561, 5562 og 5700 i Prop. 1 LS (2018–2019) Skatter, og avgifter og toll 2019 og Prop. 1 S (2018–2019) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

7.2 Budsjettmessige forutsetninger

Skatteetaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2019 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2019 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nedenfor nevnte tiltak:

		(i 1 000 kr – eks. mva.)
Tiltak		
Nytt IT-system mva.		50 000
Ny dialogbasert skattemelding (SIRIUS)		176 100
Modernisering av Folkeregisteret		171 100
Ny systemløsning for avgiftsforvaltningen (SAFIR)		44 700
Modernisering av systemene for forskudd og skatteberegning (SOFUS)		30 900
Sum		472 800

Beløpene er å betrakte som øremerkede og kan derfor bare omdisponeres med departementets samtykke.

Ovennevnte tiltak skal omtales i rapport for 2. tertial og årsrapporten.

7.3 Fullmakter

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

7.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skatteetaten i 2019 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd

Omar G. Dajani
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Styringskalender 2019 – Skatteetaten

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2018 – Kontaktmøte – Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2019 – FINs oppfølgingsforum for - SOFUS - SAFIR - Modernisering av Folkeregisteret - SIRIUS - Nytt IT-system for mva.	Primo februar ⁸ Primo februar Ultimo februar
Mars	– Årsrapport for 2018 til FIN	15. mars
April	– Årsmøte – Foreløpige budsjetttrammer 2020 fra FIN – FINs oppfølgingsforum for - SOFUS - SAFIR - Modernisering av Folkeregisteret - SIRIUS - Nytt IT-system for mva.	Uke 15 eller 17
Mai	– Rapport for 1. tertial til FIN	3. juni
Juni	– Møte om 1. tertialrapport, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv. – FINs oppfølgingsforum for - SOFUS - SAFIR - Modernisering av Folkeregisteret - SIRIUS - Nytt IT-system for mva.	Medio juni
September	– Rapport for 2. tertial til FIN – FINs oppfølgingsforum for - SOFUS - SAFIR - Modernisering av Folkeregisteret - SIRIUS - Nytt IT-system for mva.	27. september

⁸ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i brev av 20. november 2018 fra Finansdepartementet.

Måned	Aktivitet	Dato
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2019–2020) for Stortinget	Primo oktober
	– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2019	Primo oktober
	– Møte om 2. tertialrapport mv.	Medio oktober
November	– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2020	Medio november
	– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2021 (Budsjettskrivet for 2021)	Primo november
	– Kontaktmøte	Ultimo november
	– Forslag til budsjett 2021 fra Skatteetaten	Ultimo november
	– FINs oppfølgingsforum for	
	- SOFUS - SAFIR - Modernisering av Folkeregisteret - SIRIUS - Nytt IT-system for mva.	
Desember	– Tildelingsbrev 2020 fra FIN	Ultimo desember

Fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2017 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derneft fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skattedirektoratet ved egne brev.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, postene 02 og 03. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Bestillingsfullmakt

Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45.

Nettoposteringsfullmakter

- Fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 01, refusjoner av fellesutgifter og lignende der Skatteetaten fremleier lokaler.
- Fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 45, refusjoner fra andre offentlige institusjoner for investeringer Skatteetaten gjør i samarbeid med disse.

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av

Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

- For 2019 gis Skattedirektoratet fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2018–2019) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt.
- For 2019 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner, innenfor en samlet fullmakt for nye og gamle tilsagn på 20,8 mill. kroner.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å føre utgifter på kap. 2309 Ymse utgifter, jf. Finansdepartementets brev av 8. oktober 2001 vedr. billighetserstatning etter stortingsvedtak.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettssaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingssentral jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 3470 Fri rettshjelp, post 01 Tilkjente saksomkostninger m.m. Dette innebærer at Skatteetaten kan føre inntekter under dette kapittelet. Avtale mellom Skattedirektoratet og Justisdepartementet av 13. februar 2006.

- Posteringsfullmakt fra Tolletaten som gjelder postering av overtredelsesgebyr på kap. 4610, post 85.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet vedrørende utbetaling av vrakpant på kap. 1420, post 75.
- I tillegg mottar Skatteetaten ved Statens innkrevingssentral en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.

Forklaringsvariabler

Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

- Andel som har endret skattekort i perioden etter hovedutskrivning (desember og januar)
- Andel skattepliktige med restskatt og skatt til gode (fordelt på intervaller)
- Skattepliktiges opplevelse av skattetrekksmeldingens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Arbeidsgiveres opplevelse av skattekortordningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Antall grunnlagsdatakilder eller produkter som innhentes (endring)
- Andel uidentifiserte GLD-oppgaver
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift ved meldingskontroll
- Andel treff ved meldingskontroll merverdiavgift
- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Totalt avdekket ved meldingskontroll merverdiavgift
- Skattepliktiges (skatt, mva. og særavgifter) opplevelse av leveringsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per avdekkingskontroll av næringsdrivende og selskaper
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift per avdekkingskontroll
- Andel treff ved avdekkingskontroller
- Totalt avdekket inntekt ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket merverdiavgift kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Andel treff ved meldingskontroll særavgift
- Totalt avdekket ved meldingskontroll særavgift
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Gjennomsnittlig avdekket særavgift per avdekkingskontroll
- Totalt avdekket beløp i avdekkingskontrollen - særavgift
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Andel kommuner med arbeidsgiverkontroll som har formalisert samarbeid med andre offentlige etater om arbeidslivskriminalitet
- Skattepliktiges opplevelse av skatteoppgjørsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)

- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
 - Mva. (2018)
 - Forskuddstrekk (2018)
 - Forskuddsskatt person (2018)
 - Arbeidsgiveravgift (2018)
 - Forskuddsskatt upersonlige (2018)
 - Restskatt person (foregående år) (2017)
 - Restskatt upersonlig (foregående år) (2017)
 - Særaggifter inkl motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2019)
- Andel rettidig og totalt innbetalt
 - Mva (2018)
 - Forskuddstrekk (2018)
 - Forskuddsskatt person (2018)
 - Arbeidsgiveravgift (2018)
 - Forskuddsskatt upersonlige (2018)
 - Restskatt person (foregående år) (2017)
 - Restskatt upersonlig (foregående år) (2017)
 - Særaggifter inkl motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter – totalt innbetalt (2019)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
 - Mva. (2018)
 - Forskuddstrekk (2018)
 - Forskuddsskatt person (2018)
 - Arbeidsgiveravgift (2018)
 - Forskuddsskatt upersonlige (2018)
 - Restskatt person (foregående år) (2017)
 - Restskatt upersonlig (foregående år) (2017)
 - Særaggifter inkl motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2019)
- Akkumulert restanse
 - Personlige skattytere
 - Upersonlige skattytere
 - Avgift på arv og gaver - avgift + renter
 - Skatt og avgift på utvinning av petroleum
 - Merverdiavgift + renter
 - Arbeidsgiveravgift
 - Kildeskatt og tvangsmulkt
 - Særaggifter inkl motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innfordret merverdiavgift av sum krav
- Andel innfordret restskatt for personlige skattepliktige av sum krav (SKO)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (SI)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (SI)
- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (SI)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (SI)

- Andel klager med medhold skattepliktig
- Antall klager behandlet i Skatteklagenemnda
- Andel klagesaker for skatt og merverdiavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år
- Andel brukere av SIs innkrevingstjenester som oppfatter service og veiledning som god
- Andel henvendelser til Skatteopplysningen der brukeren er fornøyd med servicen
- Kvalitet i førstelinjens veiledning (Skatteopplysningen og veiledning) – andel korrekte svar

Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

- Andel ID-kontrollerte identiteter i Folkeregisteret
- Andel manuelle meldinger behandlet innen hhv. 9 og 15 dager (i sum for alle meldingstyper - Folkeregisteret)
- Antall profesjonelle brukere av Folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Antall meldinger fra offentlige/profesjonelle brukere om feil i folkeregisterdata
- Andel oppmøtte til ID-kontroll (sendt fra andre etater)
- Andel kontroller av fiktive og manglende flyttemeldinger (av sum flyttemeldinger)
- Antall gjentakende alvorlige avvik på folkeregistertjenesten
- Antall konsumenter av a-ordningen
- Antall brukere av innsynsløsning i a-ordningen
- Antall unike opplysningspliktige i a-ordningen

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Staten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstspost.
- Staten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Staten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

Krav til rapportering på fastsettings- og innkreivingsområdet fra Skatteetaten til FIN

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
Del A – Årsrapportens vedlegg					
SKD	A1	Fastsettings- og innkreivingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12. Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	A2	Fastsettings- og innkreivingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerverdiavgift Alle beløp per inntektspost/avgift per 31.12: Aktive restanser 1.1, fastsatt i året, innbetalt i året, ettergitt/avskrevet i året, krav stilt i bero i året, aktive restanser 31.12 Innrapportering gjelder kap. 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	A3	Innkreivingsstatistikk For de ulike oppkreivere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- og avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	A4	Utveksling av informasjon med andre stater Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land.	Årlig	Årsrapport	ES

		Videre skal det gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette. Det skal også gjøres rede for om utvekslingen av opplysninger gjelder lønns-, virksomhets- eller kapitalinntekt, merverdiavgift eller formue, og beløp for året anmodningen gjelder. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling, herunder FATCA- og CRS-opplysninger, fra utlandet brukes. Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger.			
Del B – Rapportering utenom årsrapporten					
SKD	B1	Status for utbetalt merverdikompensasjon til kommuner mv. - Utbetalte krav	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
SKD	B2	Inntektsrapport - toll og særavgifter Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
SKD	B3	Særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år - alle særavgifter	Månedlig	Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall	SØ
SKD	B4	Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i avsluttede boer UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	ES
SKD	B5	Særavgifter i Norge - Tidligere avgifter - Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ
SKD	B6	Særavgifter Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	Egne rapporter per 15. februar og 15. august	SØ

SKD	B7	Merverdiavgift: - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder	Årlig	30. april	SØ
SKD	B8	Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter	Årlig	Ved utskriving	ØA
SKD	B9	Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen (jf. gjeldende rutiner)	Årlig	30. april	ES
SKD	B10	Fastsatt engangsavgift med alternativ metode	Halvårlig		SØ
SKD	B11	Fastsatt engangsavgift for avgiftsgruppene: A, B, C, F og H fordelt på de ulike delsummene for CO ₂ -utslipp, slagvolum, egenvekt, NO _x -utslipp og stykkavgift	Halvårlig		SØ
SKD	B12	Fastsatt engangsavgift og antall kjøretøy fordelt på avgiftsgrupper, kjøretøygrupper og drivstofftyper	Halvårlig		SØ