



Årsrapport 2024

TALL

SOM FORTELLER

PLANER OG MELDINGER / PLANS AND REPORTS

2025/3

I serien Planer og meldinger publiseres dokumenter med et institusjonelt preg og notater med en viss offisiell karakter.

© Statistisk sentralbyrå

Publisert: 28. april 2025

Standardtegn i tabeller	Symbol
Ikke mulig å oppgi tall Tall finnes ikke på dette tidspunktet fordi kategorien ikke var i bruk da tallene ble samlet inn.	.
Tallgrunnlag mangler Tall er ikke kommet inn i våre databaser eller er for usikre til å publiseres.	..
Vises ikke av konfidensialitetshensyn Tall publiseres ikke for å unngå å identifisere personer eller virksomheter.	:
Desimaltegn	,

Innhold

1. Leders beretning.....	4
1.1. Statistikk, analyse og forskning.....	4
1.2. Effektivisering og utvikling.....	4
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
2.1. SSBs virksomhet og samfunnsoppdrag.....	6
2.2. Strategi for SSB.....	6
2.3. Organisasjon og ledelse	7
2.4. Hovedtall	8
3. Årets aktiviteter og resultater	10
3.1. Samlet vurdering av måloppnåelse og resultater	10
3.2. SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold	10
3.3. SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikkssystemet	17
3.4. SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet	19
3.5. Omfang og innretning på eksterne oppdrag	22
4. Styring og kontroll i virksomheten	23
4.1. Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering.....	23
4.2. Status for oppfølging av virksomhetsstrategien.....	24
4.3. Internkontroll og risikostyring.....	25
4.4. Sikkerhet og beredskap.....	25
4.5. Personalmessige forhold	26
4.6. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	29
4.7. Oppfølging av fellesføringer for 2024	29
5. Vurdering av framtidsutsikter.....	31
5.1. Utvikling og effektivisering.....	31
5.2. Utvikling av det norske statistikkssystemet	32
5.3. Tillit under press.....	33
6. Årsregnskap.....	34
6.1. Ledelseskommentar	34
6.2. Årsregnskap	36

1. Leders beretning

SSBs viktigste oppgaver er å utvikle, produsere, kvalitetssikre og formidle statistikk, forskning og analyse. I en tid preget av internasjonal uro, økende polarisering og spredning av desinformasjon spiller et uavhengig og pålitelig faktagrunnlag en særlig viktig rolle for folkeopplysning, samfunnsdebatt og beslutningstaking.

I 2024 leverte vi statistikk, forskning og analyse med høy kvalitet og i hovedsak i tråd med forventningene i tildelingsbrevet fra Finansdepartementet. Samtidig fortsatte arbeidet med å videreutvikle og effektivisere virksomheten for å skape et enda bedre grunnlag for SSBs bidrag til en faktabasert samfunnsdebatt.

1.1. Statistikk, analyse og forskning

I 2024 publiserte SSB mer enn 850 statistikker, vi leverte flere analyser til offentlige myndigheter og vi publiserte en rekke forskningsresultater i vitenskapelige tidsskrifter. Gjennom året arbeidet vi systematisk med å nå ut med resultatene våre til ulike målgrupper. Vår viktigste formidlingskanal ssb.no hadde 9,3 millioner besøk i 2024, en liten økning sammenlignet med 2023, mens antallet besøkende gikk noe ned. Antallet medieoppslag, siteringer og intervjuer gikk også noe ned. Vi følger nøye med på utviklingen og jobber kontinuerlig med å tilpasse produktene og tjenestene våre til brukernes behov. Dette innebærer også å vurdere hvilke kanaler som er best egnet til å nå målgruppene.

Mange SSB-publiseringer fikk bred omtale i pressen. Blant publiseringene vil jeg spesielt trekke fram statistikken og forskningen om voksnes ferdigheter (PIAAC) og de nye befolkningsframskrivingene. I tillegg publiserte SSB flere artikler og interaktive bilder av status og utvikling for samfunnsaktuelle temaer, som blant annet lønn for ulike yrker, utdanninger og regioner. Til sammen ga våre statistikker, analyser og forskning i 2024 et viktig faktagrunnlag for ulike beslutninger.

Kvaliteten i SSBs statistikker var jevnt over god. Aktualiteten var om lag på nivå med tidligere år, og svarprosenten økte med ett prosentpoeng for både de opplysningspliktige og de frivillige undersøkelsene. Oppgavebyrden for næringslivet var uendret, mens den gikk noe ned for enkeltpersoner.

Nytt program for offisiell statistikk

Fra 1. januar 2024 fikk Norge et nytt program for offisiell statistikk og fem nye produsenter av offisiell statistikk. Programmet inneholder mange utviklingstiltak som skal bidra til ny, forbedret og relevant statistikk. Et av de større utviklingstiltakene er etableringen av et naturregnskap. Dette vil gi oss mer kunnskap om naturen og godene vi får fra den. Arbeidet startet i 2024 og er et samarbeidsprosjekt mellom Miljødirektoratet og SSB, og involverer også flere andre fagmiljøer.

Etter det første året i programperioden er det flere utviklingstiltak som fortsatt ikke er kommet i gang, og det er usikkert om alle tiltakene kan gjennomføres med ønsket ambisjonsnivå og omfang. Det har lenge vært klart at SSBs overgang til ny produksjonsplattform krever betydelige ressurser, slik at det ikke er rom for å gjennomføre enda flere utviklingstiltak enn de som allerede er besluttet finansiert innenfor eksisterende rammer. Det framgår i programmet for 2024–2027 at enkelte utviklingstiltak vil kreve ekstra finansiering.

1.2. Effektivisering og utvikling

Arbeidet med utvikling og effektivisering var høyt prioritert i 2024. Det viktigste utviklingsinitiativet er omleggingen til den nye, skybaserte produksjonsplattformen, Dapla. Å ta i bruk Dapla skal gjøre oss bedre rustet til å møte samfunnets behov for data, statistikk, forskning og analyse.

I Dapla-arbeidet må alle statistikkproduksjonsløpene bygges på nytt, og ny funksjonalitet som er nødvendig for å produsere statistikk må etableres. Forsknings- og analysevirksomheten må også tilpasse sine løsninger til den nye plattformen. Det er krevende å gjennomføre en slik omfattende omlegging samtidig som vi skal produsere statistikk, analyser og forskning som normalt – og uten ekstra midler. Engasjerte og dyktige medarbeidere i hele organisasjonen er derfor avgjørende for at vi skritt for skritt gjennomfører overgangen. Ved utgangen av året var om lag 30 statistikker over på den nye plattformen, mens 135 statistikker var under omlegging.

På informasjonssikkerhetsområdet er trusselbildet skjerpet, noe som medfører økt risiko. SSB har derfor styrket, og vil fortsette å styrke, innsatsen på dette området. Vi håndterte flere hendelser og avvik i løpet av året, men ingen av dem var alvorlige. Høsten 2024 sluttførte vi en samsvarsvurdering av Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. Samsvarsvurderingen vil danne grunnlaget for en prioritert handlingsplan.

Andre sentrale utviklingstiltak i 2024 var omlegging til Altinn 3, videreutvikling av tjenestene for deling av data og utvikling av et nytt brukergrensesnitt for statistikkbanken.

Jeg er fornøyd med at SSB har levert gode resultater, innenfor budsjett og i hovedsak i tråd med SSBs mål og Finansdepartementets forventninger. Samtidig er vi i en kritisk gjennomføringsfase for en av de største omstillingene SSB har stått i på 2000-tallet. Resultatene hadde ikke vært mulig uten kompetansen og innsatsen til SSBs medarbeidere, og jeg vil derfor benytte anledningen til å takke alle for god innsats og solid arbeid.

Oslo, 14. mars 2025



Geir Axelsen
administrerende direktør

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Statistisk sentralbyrå (SSB) ble grunnlagt i 1876 og er et statlig forvaltningsorgan underlagt Finansdepartementet. SSBs virksomhet er regulert av statistikkloven, og SSB er faglig uavhengig i utførelsen av oppgavene som følger av denne loven.

2.1. SSBs virksomhet og samfunnsoppdrag

SSB er den sentrale myndigheten for utvikling, utarbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge, og har et hovedansvar for å dekke behov for statistikk om det norske samfunnet. SSB skal også drive med forskning og analyse. SSBs forskning og analyse skal støtte opp under statistikkproduksjonen, og være til nytte for forvaltningen, Stortinget, partene i arbeidslivet, media og allmenheten. Finansdepartementet har gitt egne retningslinjer for forsknings- og analysevirksomheten.

Som sentral statistikkmyndighet har SSB ansvar for å samordne arbeidet med offisiell statistikk. Dette skjer gjennom [Utvalget for offisiell statistikk](#) og [Nasjonalt program for offisiell statistikk](#). SSB skal også legge til rette for tilgjengeliggjøring av data og statistikk til forskning og offentlig planlegging.

SSB har i tillegg et hovedansvar for, og deltar aktivt i, internasjonalt statistisk samarbeid. Målet er blant annet å forbedre offisiell statistikk, både i Norge og andre land, og å sikre sammenlignbar statistikk på tvers av landegrenser. SSB bidrar også i internasjonalt utviklingssamarbeid for å bedre kapasiteten for produksjon og bruk av offisiell statistikk i flere av Norges bistandsland.

2.2. Strategi for SSB

SSBs strategi gjelder fra 1. januar 2021. Strategien skal bidra til at SSB løser sitt samfunnsoppdrag på en god måte innenfor gitte rammer, og har følgende hovedmål:

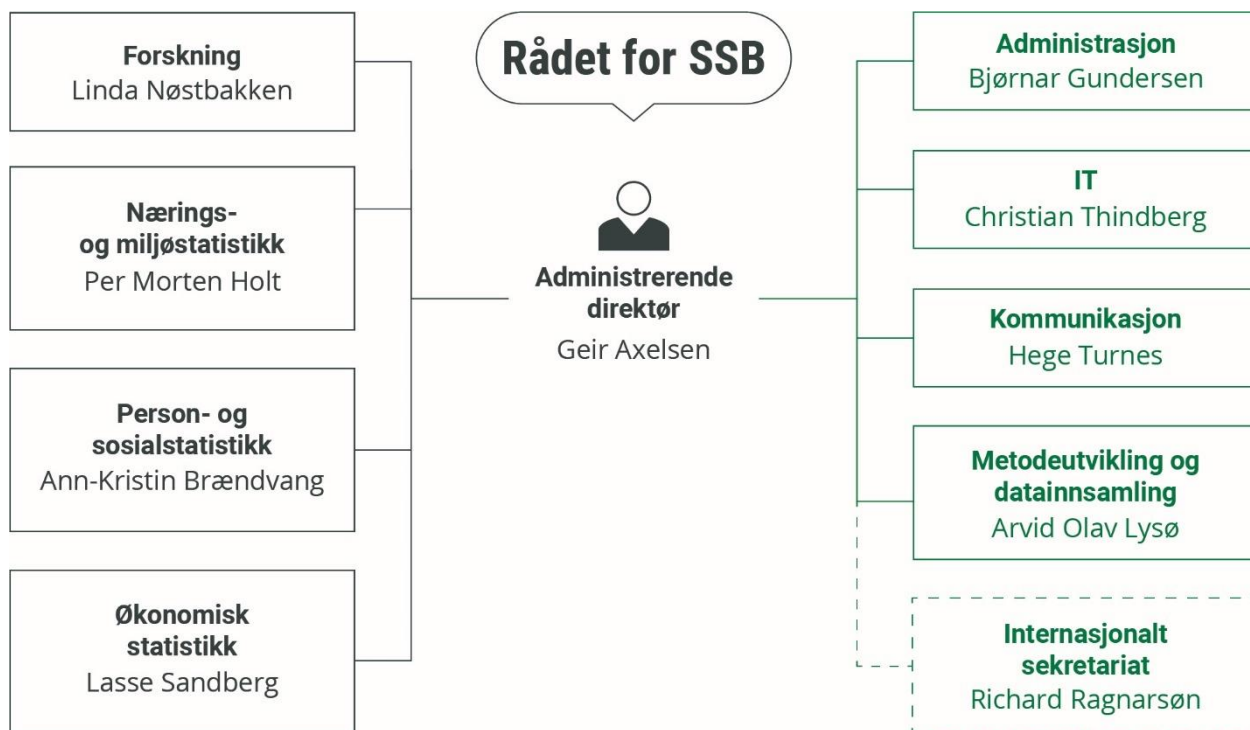
- SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold
- SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikksystemet
- SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet

Status for oppfølging av strategien blir beskrevet i del 4.2.

2.3. Organisasjon og ledelse

SSB ledes av administrerende direktør Geir Axelsen og er organisert i åtte avdelinger og en stab (internasjonalt sekretariat).

Organisasjonskart per 31.12.24:



Ved utgangen av 2024 hadde SSB 848 ansatte og 119 intervjuere. 540 ansatte hadde kontorsted i Oslo, og 308 ansatte hadde kontorsted på Kongsvinger. SSB har som regel også flere ansatte i bistillinger, samt ph.d.-kandidater og masterstudenter knyttet til seg.

Rådet for SSB

SSB har et eget råd som er oppnevnt av Kongen i statsråd. Rådet skal bidra til at de oppgavene som tillegges SSB utføres på en best mulig måte. Rådet skal bistå administrerende direktør i statistikkfaglige spørsmål, i spørsmål om forskning og analyse og i andre særlig viktige eller prinsipielle saker. Rådgivingen skal fortrinnsvis være på strategisk nivå. Rådet leverer en egen årsrapport til Finansdepartementet.

Rådet for SSB har følgende sammensetning i perioden 2024–2027:

- samfunnsøkonom Birger Vikøren (leder)
- tidligere rigsstatistiker Jørgen Elmeskov (nestleder)
- professor Grete Brochmann
- forskningssjef Wenche Dramstad
- professor Oddrun Samdal
- konserndirektør Astrid Undheim
- virksomhetsleder Helge Veum

2.4. Hovedtall

Feil! Fant ikke referansekilden. viser SSBs resultater for 2024, herunder resultater for styringsparametere fastsatt av Finansdepartementet. Utdyping og vurdering av oppnådde resultater gis i del 3.

Tabell 2.1 Hovedtall

	2022	2023	2024
Aktualitet månedsstatistikker, antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert	3,4	3,3	3,3
Aktualitet kvartalsstatistikker, antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert	7,5	7,5	7,3
Aktualitet årsstatistikker, antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert	32,2	28,6	29,0
Svarprosent opplysningspliktige undersøkelser	98	96	97
Svarprosent frivillige undersøkelser	52	52	53
Oppgavebyrde næringsliv, antall årsverk	64	64	64
Oppgavebyrde personer, antall årsverk	19	20	18
Forskning, antall publikasjonspoeng ¹	78,16	59,46	.
Antall institusjoner med avtale om bruk av microdata.no ²	.	.	68
Antall betalte brukere av microdata.no ²	.	.	635
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid mikrodataoppdrag, antall arbeidsdager	143	132	171
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid tabelloppdrag, antall arbeidsdager	29	69	120
Antall aktive statistikker	293	292	296
Antall nye rettsakter innlemmet i EØS-avtalens vedlegg XXI statistikk	16	11	12
Antall nye beslutninger om bruk av vedtak om opplysningsplikt	7	2	4

¹ Sentral frist for rapportering av vitenskapelige publikasjoner fra 2024 i CRISTIN er 30. mars 2025. Endelige tall for 2024 vil foreligge etter dette.

² Brukerbetaling ble innført fra 1. januar 2024, tall for 2022 og 2023 foreligger derfor ikke.

Tabell 2.2 viser utvalgte nøkkeltall om personal og regnskap. Utdyping og vurdering av tallene gis i del 4 og 6.

Tabell 2.2 Utvalgte nøkkeltall om personal og regnskap

	2022	2023	2024
Personal			
Antall ansatte	837	861	848
Antall utførte årsverk ¹	760,5	770,6	779,6
Antall utførte årsverk intervjuere ²	47,2	49,9	35,8
Andel ansatte i Kongsvinger i prosent av totalt antall ansatte	36,3	36,1	36,3
Sykefravær i prosent	4,4	4,6	4,8
Likestilling, andel kvinner i prosent	47,4	45,9	45,4
Likestilling, andel kvinner i ledelsen i prosent ³	42,0	44,9	45,8
Kapittel 1620 post 01, tall i 1 000 kr			
Årets bevilgning	657 559	718 231	775 862
Samlet bevilgning inkludert overføring fra forrige år	688 388	751 109	785 349
Regnskapsførte utgifter fratrukket refusjoner	654 405	741 622	759 153
Overføring til neste år ⁴	32 878	9 487	26 196
Kapittel 1620 post 21 og 4620 post 02, tall i 1 000 kr			
Bevilgning, merinntektsfullmakt kap. 4620 post 02	250 294	222 808	237 525
Årets bevilgning, kap. 1620 post 21	244 194	224 215	233 625
Samlet bevilgning inkludert overføringer fra året før	246 427	252 969	249 236
Regnskapsførte inntekter kap. 4620 post 02	285 082	226 420	246 307
Regnskapsførte utgifter kap. 1620 post 21	252 461	240 970	247 825
Overføring til neste år, kap. 4620 post 02 og kap. 1620 post 21	28 754	15 611	10 193
Kapittel 1620 post 45 større utstyrsjøp og vedlikehold, tall i 1 000 kr			
Årets bevilgning	3 600	3 827	4 003
Samlet bevilgning inkludert overføringer fra året før	6 025	5 000	4 430
Regnskapsførte utgifter	4 852	4 573	4 392
Overføring til neste år	1 173	427	38
Andre økonomiske nøkkeltall fra virksomhetsregnskapet			
Lønnsandel av driftskostnader i prosent	75,2	75,4	77,0
Konsulentandel av driftskostnader i prosent ⁵	2,8	3,0	1,6
Kostnader lokaler som andel av driftskostnader i prosent	6,7	6,5	6,8
Sum eiendeler	109 401	103 917	102 427

¹ Årsverk måles i ressursinnsats, hvor overtid og fravær forbundet med permisjoner og sykdom mer enn én dag er hensyntatt. Intervjuere, pensjonistavlønnede og lærlinger er ikke medregnet.

² Årsverk måles i ressursinnsats, inkludert overtid, unntatt fravær som skyldes permisjoner og sykdom.

³ Ledelsen består av administrerende direktør, avdelingsdirektører og seksjonsledere.

⁴ Overføring til 2025 består i hovedsak av lønnsoppgjøret for 2024 som utbetales i 2025, gjestående øremerkede midler og periodisering av rammeoverført offisiell statistikk.

⁵ I 2024 er konsulentkostnader benyttet til utvikling av egen programvare balanseført, jf. note 3.

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1. Samlet vurdering av måloppnåelse og resultater

I 2024 nådde SSB i hovedsak mål- og resultatkravene fastsatt av Finansdepartementet. SSB produserte og publiserte et høyt antall statistikker med god kvalitet og i tråd med brukerbehov. Også på forskningsområdet var aktiviteten høy. SSB leverte blant annet flere analyser til offentlige myndigheter, vi bidro i regjeringsoppnevnte utvalg og vi nådde ut med en rekke vitenskapelige publikasjoner.

Arbeidet med å forbedre og effektivisere virksomheten fortsatte. Blant de mest sentrale oppgavene i 2024 var arbeidet med overgang til ny dataplattform (Dapla), omlegging fra Altinn II til Alltinn 3 og videreutvikling av tjenestene for deling av data. Arbeidet med informasjonssikkerhet var også høyt prioritert.

Det redegjøres nærmere for måloppnåelsen knyttet til hvert enkelt mål nedenfor. Arbeidet med informasjonssikkerhet er omtalt i del 4.

3.2. SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold

SSBs statistikker, forskning og analyser skal ha høy kvalitet. God kvalitet i statistikkproduksjonen opprettholdes gjennom å oppfylle kravene i statistikkloven og retningslinjene for europeisk statistikk. For forsknings- og analysevirksomheten har SSB som ambisjon å være et ledende anvendt forskningsmiljø for norsk økonomi, hovedsakelig basert på norske data og kvantitative modeller og metoder.

For at SSB skal være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold, må også produkter og tjenester være tilpasset brukerne. Målgruppes behov skal derfor ligge til grunn for produksjon, utvikling, videreutvikling og formidling av SSBs produkter og tjenester.

Kvalitet i statistikk

SSBs statistikkpubliseringer i 2024 hadde jevnt over god kvalitet og oppfylte kravene i [statistikkloven](#) og [retningslinjene for europeisk statistikk](#).

Styringsparameter: Aktualitet

Indikatoren aktualitet viser gjennomsnittlig antall uker fra måleperiodens utløp til statistikken blir publisert. Mindre forskyvninger av publiseringstidspunkter, samt ulikt antall statistikker per årgang, vil normalt gi noe variasjon i aktualitet mellom år.

Aktualiteten for månedsstatistikkene var 3,3 uker, som er på nivå med 2023. Aktualiteten for kvartalsstatistikkene var 7,3 uker, mot 7,5 uker året før. SSB når dermed Finansdepartementets resultatkrav.

For årsstatistikkene var aktualiteten i 2024 marginalt dårligere enn i 2023, men bedre enn i årene før. Statistikken *Kosthald* bidro vesentlig til å forverre aktualiteten for årsstatistikkene. Statistikken ble publisert første gang i juni 2024 med tall for 2018. Uten *Kosthald* ville årsstatistikkene hatt en aktualitet på 27,8 uker, som er innenfor Finansdepartementets resultatkrav.

SSB er i gang med å legge statistikkproduksjonen over på en ny skybasert dataplattform, Dapla. Arbeidet vil gå over flere år og er ressurskrevende. I perioden framover forventer SSB derfor ikke vesentlige aktualitetsforbedringer, men vi vil jobbe for å opprettholde aktualiteten på dagens nivå.

Tabell 3.1 Aktualitet, antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert

	2022	2023	2024	Resultatkrav
Aktualitet månedsstatistikk totalt	3,4	3,3	3,3	≤ 3,3 uker
Foreløpige tall aktualitet måned	2,0	2,0	2,0	
Endelige tall aktualitet måned	3,5	3,4	3,4	
Aktualitet kvartalsstatistikk totalt	7,5	7,5	7,3	≤ 7,3 uker
Foreløpige tall aktualitet kvartal	5,8	6,1	5,6	
Endelige tall aktualitet kvartal	7,6	7,6	7,4	
Aktualitet årsstatistikk totalt	32,2	28,6	29,0	≤ 28,6 uker
Foreløpige tall aktualitet år	20,9	22,3	18,4	
Endelige tall aktualitet år	32,8	29,0	29,7	

Styringsparameter: Svarprosent

Svarprosenten for undersøkelser med opplysningsplikt var i gjennomsnitt på 97 prosent i 2024. Dette er lavere enn i 2022, da svarinngangen var ekstraordinært høy, men bedre enn i 2023. Svarprosenten for de frivillige undersøkelsene var på 53, ett prosentpoeng opp sammenlignet med 2024. SSB når ikke Finansdepartementets resultatkrav.

Tabell 3.2 Svarprosent

	2022	2023	2024	Resultatkrav
Resultater i prosent				
Svarprosent opplysningspliktige undersøkelser	98	96	97	≥ 98 prosent
Svarprosent frivillige undersøkelser	52	52	53	≥ 55 prosent

Svarprosenten for de frivillige undersøkelsene varierer normalt fra år til år, blant annet som følge av variasjon i porteføljen av undersøkelser. Over tid har imidlertid svarprosenten gått ned. Denne utviklingen ses også internasjonalt.

SSB jobber systematisk og med ulike virkemidler for å øke svarinngangen, dette har likevel ikke kunnet kompensere for en generelt lavere svarvillighet i befolkningen. Dersom svarprosenten skal opprettholdes framover, og vi skal få representative svar fra ulike utvalgsgrupper, er det behov for å øke ressursinnsatsen på dette området.

Tabell 3.3 Svarprosent i frivillige undersøkelser

Type undersøkelse	2022	2023	2024
Frivillige undersøkelser totalt	52	52	53
Intervjuundersøkelser	53	53	59
Selvadministrerte undersøkelser (frivillige web-undersøkelser)	50	48	49
Undersøkelser utenom oppdragsvirksomhet	50	54	55
Undersøkelser på oppdrag	61	48	50

Utvikling i statistikkporteføljen

SSB hadde 296 aktive statistikker i 2024, mot 292 i 2023. I løpet av året ble det etablert seks nye statistikker:

- *Kosthald:* Statistikken gir en oversikt over kostholdet i den norske befolkningen basert på spiselig mengde solgte matvarer i et utvalg norske dagligvarebutikk gjennom året. Første publisering var i juni 2024 med tall for 2018. Det jobbes med å publisere tall for perioden 2019–2022, og etter hvert vil statistikken publiseres årlig.
- *Vaksne i grunnskoleopplæring:* Statistikken omfatter deltagere og tiltak i grunnskoleopplæringen for voksne. Formålet er å kartlegge hvem deltagerne er, hvordan opplæringen blir gjennomført og hvordan det går med deltagerne. Statistikken skal publiseres årlig. Første publisering var i mars 2024.
- *Administrative inndelinger:* Statistikken gir en oversikt over de mest brukte administrative inndelingene. Antallet og avgrensningen av administrative inndelinger ligger til grunn for blant annet planlegging og analyse av ulike samfunnstrekk og -fenomener. Statistikken ble publisert i november 2024. Neste oppdatering er foreløpig ikke fastsatt.
- *Barn si fritid:* Undersøkelsen om barns fritid kartlegger deltagelse i lek, friluftsliv og treningsaktiviteter for barn- og unge mellom 6 og 15 år. Formålet er å få informasjon om omfanget av fysisk aktivitet, trening og friluftslivsdeltakelse, hvordan dette utvikler seg over tid og hvordan det fordeler seg blant barn og unge. Undersøkelsen skal gjennomføres fast hvert tredje år. Første publisering var i januar 2025.
- *Kyrkjelege inndelingar:* Statistikken gir en oversikt over de mest brukte kirkelige inndelingene og ligger til grunn for planlegging og analyse av ulike samfunnstrekk og -fenomener. Statistikken ble publisert januar 2025, og skal publiseres årlig.
- *Produksjonsindeks for tjenester:* Statistikken følger av EUs rammeverksforordning for næringsstatistikk. Formålet med statistikken er å måle utviklingen i verdiskapningen for markedsrettede tjenestenæringer. Den vil publiseres første gang i mars 2025, med tall for perioden januar 2019 til og med januar 2025.

Det har vært to sammenslåinger av statistikker, slik at statistikken *Omsetning i varehandel, etter produktgruppe* nå er en del av *Næringenes økonomiske utvikling*, mens *Harmonisert konsumprisindeks* inngår i *Konsumprisindeksen*.

Gjennomføring av periodiske undersøkelser og forordninger

To store undersøkelser ble i 2024 gjennomført for første gang på ti år, *Tidsbruksundersøkelsen* og *PIAAC* (Programme for the International Assessment of Adult Competencies).

Tidsbruksundersøkelsen har blitt publisert hvert tiende år siden 1971. Den måler hvor mye tid befolkningen bruker på ulike aktiviteter, blant annet tid brukt til ulønnet arbeid. Resultatene er formidlet i flere artikler og på konferanser.

PIAAC er en omfattende kartlegging av voksnes ferdigheter som gjennomføres i regi av Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD). Den ble publisert både internasjonalt og i Norge 10. desember med artikler og oppdateringer av statistikken. Det er hentet inn samtykke som gjør det mulig å koble registerdata med PIAAC-data i flere tiår framover, noe som gir grunnlag for en bredere utnyttelse av det rike datamaterialet i både statistikk og forskning.

Ny rammeverksforordning for sosialstatistikk fra Eurostat trådte i kraft i 2021, og SSB produserer og publiserer nå i tråd med forordningen. Enkelte undersøkelser har temaroterende moduler som gjør at det har tatt tid å ferdigstille hele omleggingen. *Levekårsundersøkelsen* (EU-SILC) er den siste, og ble ferdigstilt i 2023. Statistikken ble publisert i 2024 med færre ressurser og med bedre kvalitet og omfang enn før omleggingen.

Tilpasningene til EUs rammeverksforordning for næringsstatistikk (EBS) er i hovedsak fullført. I 2024 ble blant annet statistikken *Produksjonsindeks for tjenester* etablert (jf. omtale over). Videre er flere statistikker utvidet, og enkelte statistikker har fått økt publiseringshyppighet.

Hovedrevisjon av nasjonalregnskapet

SSB er i gang med å gjennomføre en hovedrevisjon av nasjonalregnskapet, men arbeidet har blitt forsinket. Dette skyldes i hovedsak utfordringer knyttet til å innarbeide oppdatert kildegrunnlag kombinert med en stor mengde andre utviklingsoppgaver. Publiseringsen av reviderte tallserier er derfor utsatt fra november 2024 til november/desember 2025. Dette gjelder alle delregnskap, med unntak av finansregnskapet og utenriksregnskapets finansregnskap.

Konsekvensene for norske brukere av nasjonalregnskapet er ikke forventet å bli store. Utsettelsen har imidlertid ført til at SSB ikke oppfyller forpliktelsene til Eurostat, som krevde publisering av reviderte tall i september 2024. For SSB innebærer utsettelsen at det vil gå med flere timeverk til hovedrevisjonen enn opprinnelig planlagt.

Formålet med hovedrevisjonen er å innarbeide ny og oppdatert statistikk samt forbedrede metoder i nasjonalregnskapet.

Ny standard for næringsgruppering

Den europeiske næringsstandard, NACE, er revidert og gjelder fra og med 2025. Som følge av dette har SSB oppdatert den norske standarden for næringsgruppering. Arbeidet startet i 2023 og ble sluttført høsten 2024. Innføringen av den nye standarden vil gå over flere år. De første statistikkene vil publiseres etter ny næringsstandard i 2026 og 2027.

Hovedformålet med revisjonen av NACE er å ta hensyn til samfunnets utvikling siden 2009, da forrige versjon ble vedtatt.

Forskning og analyse

I løpet av året fikk SSB tilslag på ekstern finansiering til flere forskningsprosjekter, blant dem prosjektet *FuturePop: Population projections, centralisation, and planning for an uncertain future*, som finansieres av Norges forskningsråd. Dette er et større samarbeidsprosjekt som vil gå over flere år og involverer partnere både i og utenfor academia. Prosjektet skal bidra til å videreutvikle og forbedre befolkningsframskrivingene, blant annet gjennom utvikling av nye metoder, og bidra til den internasjonale forskningslitteraturen.

Publisering

I 2023 oppnådde SSB 59,46 publikasjonspoeng for publisering i vitenskapelige tidsskrifter og bøker, mot 78,16 året før. En del av nedgangen skyldes at SSB hadde færre forskere i 2023 enn i 2022. Litt over halvparten av poengene kom fra publiseringer på nivå 2, som omfatter de ledende publikasjonskanalene innenfor et fagområde.

Tallene for 2024 vil være klare etter 30. mars 2024, som er den nasjonale rapporteringsfristen. Foreløpige tall viser at SSB nådde ut med 41 fagfellekvurderte, vitenskapelige artikler og bokkapitler. Disse fordeler seg på 29 artikler og bokkapitler i nivå 1-tidsskrifter, og 12 artikler i nivå 2-tidsskrifter. For å nå ut til allmennheten har SSBs forskning i tillegg blitt formidlet gjennom en rekke foredrag, medieoppslag og medieopptredener i løpet av året.

Modellarbeid

En av kjerneoppgavene til SSBs forskningsavdeling er utvikling og vedlikehold av økonomiske modeller innen makroøkonomi, langsiktige offentlige finanser, skatt, arbeidsmarked, befolkningsframskrivinger og miljøøkonomi. I 2024 ble disse modellene brukt til en rekke analyser, inkludert utredninger for Lavlønnsutvalget, undersøkelser av konjunkturutviklingen, beregninger for Teknisk

beregningsutvalg for inntektsoppgjørene (TBU) og Teknisk beregningsutvalg for klima (TBU-klima). Videre ble modellene benyttet til framskrivninger av tilbud av og etterspørsel etter utdanning mot 2050, samt analyser av økonomiske konsekvenser av ulike mål for klimagassutslipp for 2035. SSB presenterte også nye befolkningsframskrivninger i 2024.

Prognosevirksomheten

SSB gir hvert år en evaluering av prognosevirksomheten og hvor godt prognosene treffer for tre viktige makroøkonomiske størrelser: veksten i bruttonasjonalproduktet for Fastlands-Norge, veksten i konsumprisindeksen og arbeidsledigheten i prosent av arbeidsstyrken. Resultatene fra evalueringen av alle prognosene publisert fra 1991 til og med 2022 tyder på at det ikke er store systematiske feil i anslagene, selv om det har vært betydelige prognoseavvik de siste årene.

I *Økonomisk utsyn over året 2023* analyserte SSB hvor godt prognosene traff for 2023. Svekkelsen av krona, høye energipriser, lav produktivitsvekst og den høye inflasjonen bidro til at den økonomiske utviklingen ble svakere enn prognosene for 2023 tilsa tidlig i 2021 og 2022. Gjennom 2023 ble den økonomiske veksten hos handelspartnerne og produktivitsveksten i Norge betydelig lavere enn det som var lagt til grunn i prognosene publisert i 2023. Den økonomiske aktiviteten på fastlandet ble dermed lavere enn anslått.

Evalueringen av prognosene for 2024 gjennomføres i mars 2025.

Samvirke mellom forskning og statistikk

SSBs forskningsvirksomhet bidrar til statistikkproduksjonen på flere måter, blant annet gjennom samarbeid med statistikkavdelingene innenfor en rekke prosjekter og gjennom kritisk bruk og analyse av SSBs data og statistikker. I 2024 har arbeidet med utvikling av et naturregnskap stått sentralt. Dette er et utviklingstiltak i statistikkprogrammet som gjennomføres i samarbeid med Miljødirektoratet, tillegg bidrar en rekke forskningsinstitusjoner. I SSB ledes arbeidet av avdeling for nærings- og miljøstatistikk.

Forskningens bidrag til politikk og samfunn

SSBs forskning og analyse skal være til nytte for forvaltningen, Stortinget, partene i arbeidslivet, media og allmenheten ellers. Dette skjer blant annet gjennom at SSBs forskere deltar i sentrale råd og utvalg. I 2024 innbefattet dette deltakelse i syv regjeringsoppnevnte utvalg:

- Det tekniske beregningsutvalget for inntektsoppgjørene, TBU (sekretariatsmedlemmer)
- Ekspertgruppen for virkemidler for å fremme sirkulære aktiviteter (leder)
- Ekspertutvalg som skal utrede samfunnsøkonomiske konsekvenser av klimaendringene (medlem)
- Kjernekraftutvalget (medlem)
- Lavlønnsutvalget (leder og sekretariatsmedlemmer)
- Naturrisikoutvalget (medlem)
- Teknisk beregningsutvalg for klima, TBU klima (medlem)

Styringsparameter: Impact cases

Styringsparameteren belyser kvalitet og relevans i forskning gjennom å løfte fram konkrete eksempler på hvordan SSBs forskningsvirksomhet har innflytelse på politikk og samfunn. SSB presenterer ett case per tertial- og årsrapport til Finansdepartementet. Impact casene skal, gjennom året, beskrive både arbeid med modeller og utredninger for departementene og annen forskning.

Til årsrapporten har SSB utarbeidet et impact case med tittelen *Utfordringer for lønnsdannelsen og norsk økonomi*. Impact caset er publisert på ssb.no og beskriver SSBs utredningsarbeid for det regjeringsoppnevnte Frontfagsmodellutvalget. SSB bidro med analyser av hvilke konsekvenser endringer i makroøkonomiske rammebetingelser har for lønnsdannelsen og for norsk økonomi.

Formidling av statistikk, forskning og analyse

SSB jobber kontinuerlig for å gjøre statistikk, forskning og analyse tilgjengelig og brukervennlig for befolkningen. I arbeidet inngår blant annet å lage innhold tilpasset SSBs målgrupper på ssb.no og i sosiale medier, samt utvikling av ssb.no og statistikkbanken.

SSB har definert følgende målgrupper:

- allmennheten
- media
- analytikere/beslutningstagere
- forskere
- skoleelever
- oppgavegivere

Brukertilfredshet

SSBs årlige brukerundersøkelse på ssb.no viser et fall i andelen deltakere som var fornøyde eller svært fornøyde med ssb.no, som fant det de lette etter, og som synes det var enkelt å finne og forstå innholdet.

Undersøkelsen er lagt om og ble gjennomført på et litt annet tidspunkt enn tidligere, noe som også medførte endringer i hvem som besvarte den. Resultatene er derfor ikke direkte sammenlignbare med tidligere år.

Det har ikke skjedd store endringer på ssb.no som kan forklare at brukerne er mindre fornøyde. Resultatene peker i retning av at:

- flere respondenter ikke ser på SSB som en nøytral faktaleverandør, men mener vi har en politisk slagside.
- brukernes forventninger til et offentlig nettsted er i endring. De ønsker i mindre grad å forholde seg til kompleks informasjon og gir lettere opp.
- journalister, som er blant de minst fornøyde brukergruppene, har mindre tid til å sette seg inn i ting og større forventninger til hvilke data SSB kan levere.

Det er for tidlig å trekke entydige konklusjoner etter bare én brukerundersøkelse med ny metode, men vi vil følge utviklingen nøye og iverksette tiltak ved behov.

Produkter og tjenester tilpasset målgruppenes behov

SSB har fortsatt arbeidet med å gjøre ssb.no mer tilgjengelig for alle målgrupper. For bedre å ivareta kravene til universell utforming har vi gjort endringer i funksjonaliteten på ssb.no og vi har ryddet i eksisterende innhold. Vi har også jobbet med å gjøre innholdet vårt mer tilgjengelige i søkemotorer.

Arbeidet med å skrive klart og godt norsk, på begge skriftspråk, er viktig for god statistikkformidling og for å møte målgruppenes behov. SSB jobber for å øke andelen statistikker og statistikkartikler som publiseres på nynorsk. Ved utgangen av 2024 var henholdsvis 19 og 28 prosent av SSBs statistikker og statistikkartikler på nynorsk. Språkrådets kartlegging av ssb.no viser en lavere nynorskprosent enn dette, da den også inkluderer eldre publiseringer, artikler og publikasjoner. Over 25 prosent av SSBs innlegg på Facebook og Instagram ble publisert på nynorsk i 2024.

Statistikkbank og plattform for offisiell statistikk

SSB har som ambisjon at statistikkbanken skal bli en felles plattform for all offisiell statistikk, og har over tid arbeidet med å etablere en løsning der andre produsenter kan dele sine statistikkdata gjennom statistikkbanken. Det ble etablert en pilot med NAV i 2021, og vi har lagt teknisk til rette for at NAV kan publisere sine tabeller i løsningen og tilbudt teknisk og innholdsmessig rådgiving. Dette arbeidet stoppet opp i 2024 på grunn av manglende kapasitet i NAV.

For å videreutvikle og forbedre statistikkbanken, etablerte SSB et samarbeidsprosjekt med den svenske statistikkmyndigheten, SCB, i 2023. Prosjektet hadde god framdrift i 2024, og en ny versjon av statistikkbanken skal etter planen lanseres høsten 2025. Denne vil få et langt mer moderne og brukervennlig brukergrensesnitt, og tilrettelegge for en mer effektiv overføring av statistikk fra andre statistikkprodusenter.

Formidling til media og i sosiale medier

Media er en viktig målgruppe som brukere og videreformidlere av SSBs statistikk og forskning, og media etterspør talpersoner som kan forklare og beskrive statistikken. Også i 2024 har vi vært svært godt synlig i redaksjonelle medier med i overkant av 53 400 medieoppslag der SSBs statistikk eller forskning ble nevnt eller brukt som grunnlag. Dette er imidlertid en nedgang fra 2023 da vi hadde i overkant av 60 000 oppslag. Antallet siteringer og intervjuer er redusert fra 3 000 til rundt 2 100 i 2024. Det er imidlertid noe usikkerhet knyttet til disse tallene. For å kunne få et mer presist bilde av medieoppmerksomheten, vil vi stille nye krav til leverandøren når ny avtale om medieovervåking skal ut på anbud i 2025.

SSB benytter Facebook og Instagram som kanaler for å nå bredere ut i allmennheten. Disse kanalene blir ikke brukt til å publisere statistikknyheter, men vi velger ut innhold som følgere og andre i målgruppen er interesserte i, og for å opplyse om SSBs undersøkelser og samfunnsoppdrag.

SSB vurderer jevnlig hvilke kanaler som skal benyttes for å nå ulike målgrupper. I oktober besluttet vi å forlate X (tidligere Twitter) fordi postene våre fikk lite engasjement og spredning.

Bruk av ssb.no

I 2024 hadde ssb.no 9,3 millioner besøk, en oppgang på 2,2 prosent fra året før. Antallet brukere gikk imidlertid ned med rundt 2 prosent i samme periode. Bruken av Statistikkbanken gikk også noe ned, mens bruken av Statistikkbankens APIer¹ økte med 40 prosent.

Antallet besøk på artikler økte, og spesielt hadde artiklene som er optimalisert for søkemotorer godt besøk over tid. Seks av de ti mest besøkte artiklene omhandlet navn, tre handlet om lønn, mens én dreide seg om folketall. De tre mest besøkte statistikkene var *Navn*, *Konsumprisindeksen* og *Lønn*.

¹ SSB tilbyr 3 API-er. Med disse kan brukere raskt hente ut og integrere SSBs data med egne systemer. API-ene er åpne og krever ikke registrering.

3.3. SSB skal sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikkssystemet

Som sentral statistikkmyndighet skal SSB blant annet videreutvikle program for offisiell statistikk i samarbeid med andre statistikkprodusenter og utvikle og fremme tiltak for kvalitetssikring og kompetansebygging innen det norske statistikkssystemet. SSB skal også fremme god, helhetlig og sammenlignbar statistikk gjennom det internasjonale statistiksamarbeidet.

Videreutvikling av det norske statistikkssystemet

Nasjonalt program for offisiell statistikk 2024–2027

Et nytt nasjonalt program for offisiell statistikk trådte i kraft fra 1. januar 2024. Programmet er utvidet, blant annet ved at eksisterende statistikker hos fem nye produsenter nå har blitt offisiell statistikk. Flere av disse er presentert i Utvalget for offisiell statistikk.

Programmet inneholder 86 tiltak for å utvikle og videreutvikle offisiell statistikk. Ved inngangen til 2025 var 13 utviklingstiltak ferdige, og 39 var under arbeid. Av tiltakene som er under arbeid, er etableringen av et naturregnskap blant de største. Innen 2026 skal et naturregnskap som inkluderer arealutbredelse, tilstand og naturgoder, men ikke pengeverdier av naturgodene, være på plass.

34 av utviklingstiltakene har av ulike grunner ennå ikke kommet i gang. For SSB har arbeidet med omlegging til ny dataplattform gjort det nødvendig å nedprioritere andre utviklingsoppgaver i 2024. Det er usikkert om flere av tiltakene kan gjennomføres med ønsket ambisjonsnivå og omfang. Blant annet er det usikkerhet om datagrunnlaget for enkelte tiltak, og andre mangler foreløpig finansiering.

Utvalget for offisiell statistikk

Utvalget ble i 2024 utvidet med fem nye medlemmer, og består med dette av 32 offentlige myndigheter. SSB har på oppdrag fra Finansdepartementet vurdert organiseringen av utvalget. SSB anbefaler at det opprettes et arbeidsutvalg bestående av noen utvalgsmedlemmer som bistår i koordinering og planlegging. Dette vil følges opp i 2025.

I løpet av året hadde utvalget fire møter med temaer som kvalitet i administrative data, bruk av standarder og kvalitetsindikatorer, prinsipper for dataeditering, informasjonssikkerhet og personvern. Bruk av kunstig intelligens i offisiell statistikk og forslag til ny lovgivning om videre bruk av offentlige data ble også diskutert.

Kompetansebygging

SSB organiserte og bidro inn i en rekke kompetansetiltak rettet mot produsenter av offisiell statistikk i 2024. Blant annet ble det arrangert kurs om spørreskjemametodikk, workshoper om modernisering, metodeseminarer og et seminar om visualisering. SSB har etablert to nettverk, om metoder og formidling, som er åpne for alle medlemmene av Utvalget for offisiell statistikk. I 2024 ble det arrangert et felles seminar om vurdering, beregning og formidling av usikkerhet i statistikk for de to nettverkene.

Medlemmene av utvalget gir uttrykk for at slike kurs og møteplasser er svært nyttige for deres arbeid med å forbedre statistikk.

Kvalitet i offisiell statistikk

Rapport om kvalitet i offisiell statistikk

SSB leverte den årlige rapporten om kvalitet i offisiell statistikk til Finansdepartementet 14. juni 2024. Rapporten viser at mange av kvalitetskravene i den norske statistikkloven og retningslinjene

for europeisk statistikk etterleves på en god måte, men at det for noen av kvalitetskravene er behov for styrket bevissthet og etterlevelse. Dette gjelder blant annet kvalitetskravet om statistisk konfidensialitet, og måling og formidling av usikkerhet i statistikken som er relatert til kvalitetskravet om nøyaktighet og pålitelighet. Det er betydelig variasjon mellom produsentene i etterlevelsen av enkelte krav.

Den viktigste kilden for rapporten er kvalitetsevalueringen som ble gjennomført hos alle produsenter av offisiell statistikk høsten 2023. Evalueringen ble for første gang gjennomført på statistikk-nivå, noe som har gitt et bedre og mer presist grunnlag for å beskrive kvaliteten i offisiell statistikk. Denne endringen har også bidratt til at de ulike statistikkansvarlige i langt større grad enn tidligere har blitt involvert, og dermed til økt bevissthet om kvalitetskravene hos de som jobber med produksjonen av statistikkene.

Arbeidet med den neste kvalitetsrapporten er godt i gang, og det ble høsten 2024 gjennomført en ny runde med kvalitetsevaluering og oppfølgingsmøter.

Kvalitetsgjennomganger

Kvalitetsgjennomganger er en etablert og systematisk metode for å heve kvaliteten i enkeltstatistikker. I løpet av året gjennomførte SSB fem kvalitetsgjennomganger, tre i SSB og to hos henholdsvis NAV og Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (NKOM). Erfaringene med disse gjennomgangene er gode. De bidrar både til økt bevissthet om kvalitetsprinsippene og konkrete forbedringer av statiske prosesser og produkter.

Siden 2015 har SSB gjennomført 25 kvalitetsgjennomganger, og 437 av i alt 495 planlagte oppfølgingstiltak er fullført.

Fagfelleevaluering

Gjennomføringen av tiltaksplanen etter den europeiske fagfelleevalueringen (Peer Review) av SSB og fire andre produsenter av offisiell statistikk² er i gang. Planen inneholder i alt 54 tiltak og undertiltak, og SSB har ansvar for 38 av disse. Det skal rapporteres årlig til Eurostat på status for gjennomføring av tiltakene fram til utgangen av 2027. Fram til nå har gjennomføringen av tiltakene i hovedsak gått som planlagt.

Internasjonalt samarbeid

SSB deltok aktivt i det internasjonale statistiksamarbeidet gjennom hele året. Blant annet deltok vi i 126 møter i Eurostat og 22 statistikkmøter i regi av OECD og FN.

Det ble arbeidet løpende med å følge opp nye EU-rettsakter på statistikkområdet i EØS-avtalen, og i 2024 ble alle nye rettsakter klarert i henhold til tidsfristene fra EFTA. I tillegg ble EØS-vurderingen av rammeverksforordningen for innsatsfaktorer og produksjon i landbruket (SAIO) og fem tilhørende gjennomføringsforordninger fra 2022-2024 ferdigstilt i samarbeid med Mattilsynet, NIBIO og Landbruksdirektoratet.

Arbeidet med å vurdere konsekvenser av endringene i forordning 223/2009 om europeisk statistikk og prosessen med innlemmelse av disse i EØS-avtalen har startet. Forordningen inneholder blant annet nye bestemmelser om statistikk i krisetider, tilgang til tredjepartsdata fra private selskaper og deling av data.

² Fiskeridirektoratet, Folkehelseinstituttet, Norsk institutt for bioøkonomi og Utlendingsdirektoratet

3.4. SSB skal samle inn, bruke og dele data til beste for samfunnet

For å nå dette målet må SSB sørge for at data innhentes, brukes og deles effektivt. SSB må også bidra til kvalitet og kontinuitet i grunnlagsdata og utnytte veksten i nye datakilder. Videre er det avgjørende at SSB opprettholder god informasjonssikkerhet, slik at befolkningen har tillit til at vi behandler data og informasjon konfidensielt og sikkert.

Dapla

Omlegging til den nye, skybaserte dataplattformen Dapla, er det viktigste pågående utviklingsarbeidet i SSB. Dapla, skal gjøre det enklere å finne, bearbeide, koble, forvalte og dele data. Overgangen til ny plattform innebærer at alle statistikkproduksjonsløp må bygges på nytt fra grunnen av og at nødvendige fellesfunksjoner må etableres på nytt.

Arbeidet følger SSBs veikart for utvikling og statistikkavdelingenes planer for omlegging av produksjonsløp. Ved utgangen av året var om lag 30 statistikker lagt over på Dapla, mens 135 statistikker var under arbeid. 186 statistikker og statistikkprodukter var ikke påbegynt.

I løpet av året ble det etablert flere nye tjenester på plattformen, herunder:

- et nytt system for administrasjon av personundersøkelser i sky.
- en løsning for dokumentasjon av datasett, Datadoc.
- en ny tjenestepattform, DaplaLab³. I tillegg til de ovennevnte tjenestene inneholder DaplaLab støtte for ulike programmeringsspråk til bruk i statistikkproduksjon, tjeneste for sesongjustering og rammeverk for editering med tilhørende kodebibliotek.

Videre er flere av de allerede etablerte tjenestene på Dapla forbedret. Blant annet er pseudonymiseringstjenesten videreutviklet slik at alle team nå selvbetjent kan pseudonymisere sine data.

Forsknings- og analysevirksomheten må også tilpasses den nye plattformen. Arbeidet med moderniseringsprosjektet for skattemodellene LOTTE har gått etter planen, og nye modeller forventes å være i drift i 2025.

I løpet av året ble styringsopplegget for Dapla tydeliggjort og forsterket, jf. del 4.1. Det er også utarbeidet konkrete minstekrav som en statistikk må oppfylle for å kunne anses som ferdig lagt om. Dette har medført at enkelte statistikker som har blitt ansett som ferdig omlagt, nå anses å fortsatt være under omlegging.

Omleggingen er svært ressurskrevende og berører hele virksomheten. Den innebærer nye krav til kompetanse og store endringer i arbeidsprosesser, samtidig som statistikkene skal publiseres som normalt. For å holde ønsket fart i arbeidet, er en rekke andre utviklingsoppgaver utsatt eller nedskalert. I tillegg jobbes det systematisk med kompetanseutvikling, dette er beskrevet i del 4.5.

Utfasing av Altinn II og overgang til Altinn 3

Alle SSBs skjemaundersøkelser rettet mot næringslivet utvikles og driftes på Altinn. Dagens versjon av Altinn, Altinn II, skal erstattes av en ny plattform, Altinn 3, innen juni 2026. Det er etablert et tverretattlig program som skal utvikle Altinn 3 i Digitaliseringsdirektoratet og reetablere Brønnøysundregistrene, SSB og Skatteetaten sine digitale tjenester på den nye plattformen.

SSB har 130 aktive tjenester på Altinn II, og 123 av disse må legges over på Altinn 3. De resterende syv tjenestene skal etter planen erstattes med andre typer datakilder og/eller innsamlingsmetoder.

³ DaplaLab er utviklet av det franske statistikkbyrået, og videreutvikles som et open source prosjekt hvor SSB er sterk bidragsyter.

Ved utgangen av 2024 var 91 tjenester etablert på Altinn 3, mens 23 var under utvikling. Ni tjenester er det foreløpig ikke startet opp arbeid med å legge om.

Sirius

Sirius-prosjektet omfatter de av SSBs statistikker som berøres av Skatteetatens omlegging av skattemeldingen, og skal bidra til at statistikkene fortsatt kan produseres etter omleggingen.

Prosjektet ble avsluttet ved utgangen av året. For statistikkene *Skattestatistikk for selskaper og Selskapers inntekter og fradrag* har det imidlertid vist seg langt mer krevende enn først antatt å ta i bruk nye data fra Skatteetaten. Dette skyldes at dataene som Skatteetaten innhenter gjennom skattemeldingen har fått en ny oppbygning, noe som også påvirker strukturen på dataene som leveres til SSB for statistikkformål. Publiseringen av de to statistikkene har derfor blitt utsatt. *Skatt for selskaper* var planlagt publisert 20. desember 2024, men ble utsatt til 28. februar 2025. *Selskapers inntekter og fradrag* var planlagt publisert i slutten av februar 2025, nytt tidspunkt for publisering er ikke fastsatt ennå.

Arbeid med nye datakilder

Ved å ta i bruk nye datakilder kan SSB utvikle ny statistikk, forbedre eksisterende statistikk og effektivisere statistikkproduksjonen. Det kan også bidra til å redusere oppgavebyrden for næringslivet og personer. I noen tilfeller innebærer bruk av nye datakilder at SSB må fatte vedtak om bruk av opplysningsplikt. I 2024 ble det fattet vedtak om opplysningsplikt på fire nye områder. Vedtakene omhandler:

- *Innhenting av opplysninger om varer fra EPD-databasen⁴ til Tradesolution AS:*
Disse opplysningene vil inngå som en viktig datakilde for å produsere ny offisiell kostholdstatistikk og statistikk over forbruk i norske husholdninger, som begge er en del av statistikkprogrammet. SSB vil også utrede bruken av vareopplysninger fra Tradesolution AS til annen offisiell statistikk som på ulike måter bruker data om varer og prisutvikling.
- *Innhenting av husleieopplysninger fra større virksomheter som driver med boligutleie:*
SSB har fram til nå hentet inn slike opplysninger gjennom en personundersøkelse rettet mot leietakere. Gjennom å innhente data direkte fra utleieres systemer kan både samlet oppgavebyrde og SSBs ressursbruk reduseres, samtidig som kvaliteten på statistikken økes.
- *Innhenting av opplysning om næringskode for omkodning av Bedrifts- og foretaksregisteret (BoF) grunnet ny standard for næringsgruppering (SN2025):*
BoF må omkode 1,9 millioner virksomheter fra forrige standard for næringsgruppering (SN2007) til ny standard (SN2025). Ved hjelp av SSBs ulike kilder kan en stor del av virksomhetene omkodes maskinelt, men for mellom 20 000 og 30 000 virksomheter har ikke SSB kilder som kan benyttes i omkodningen. Disse virksomhetene må derfor selv sende inn opplysninger til bruk i omkodningen.
- *Innsamling av opplysninger fra private foretak som tilbyr helse- og omsorgstjenester:*
SSB har fram til nå basert seg på rapportering fra lokaliseringkommuner når det gjelder data om private helse- og omsorgsbedrifter. Ved å innhente opplysninger fra de private foretakene vil datakvaliteten forbedres, og vi får en mer fullstendig statistikk over private bidrag til helse- og omsorgssektoren. Med den nye løsningen vil SSB også få mulighet til å utarbeide analyser og statistikk om salg av tjenester på privatmarkedet.

Kost-nyttevurderingene som ligger til grunn for vedtakene er publisert på ssb.no.

⁴ EPD er en database for produkter som selges og distribueres i Norge innenfor dagligvare og servering, samt kiosk-, bensinstasjon og servicemarkedet.

Kvitteringsdata fra dagligvarekjedene

SSB har over lengre tid arbeidet med å ta i bruk kvitteringsdata fra dagligvarekjedene, blant annet som kilde til statistikk over forbruk og kosthold. Vi er i gang med å vurdere mulighetene for å forankre innsamlingen av disse dataene i en forskrift. Dialogen mellom Datatilsynet og SSB har fortsatt i 2024, slik at både personvern og statistikkfaglige hensyn kan ivaretas på en god måte ved bruk av denne datakilden framover.

Styringsparameter: Oppgavebyrde

SSB arbeider kontinuerlig for at oppgavebyrden skal være lav både for personer og for næringslivet. Dette skjer gjennom å ta i bruk nye datakilder, automatisere datainnsamlingen og å øke bruken av administrative data eller andre typer sekundærkilder til statistikkproduksjonen. Forenkling og videreutvikling av SSBs skjemabaserte løsninger bidrar også til å redusere oppgavebyrden.

Oppgavebyrden for næringslivet var i 2024 på 64 årsverk. Dette er på samme nivå som i de foregående årene, og innenfor Finansdepartementets resultatkrav. En ny undersøkelse, «Ny næringskode», bidro til en økning i oppgavebyrden på 1,2 årsverk. Forenklinger og forbedringer i eksisterende skjemaportefølje, blant annet som følge av omlegging fra Altinn II til Altinn 3, bidro til en tilsvarende nedgang.

Oppgavebyrden for personer gikk ned til 18 årsverk. Hovedårsaken til nedgangen er variasjon i porteføljen av undersøkelser. Flere korte undersøkelser bidro til en reduksjon i oppgavebyrden, selv om utvalgene omfattet flere personer samlet sett.

Tabell 3.4 Oppgavebyrde

Antall årsverk	2022	2023	2024	Resultatkrav
Oppgavebyrde næringsliv	64	64	64	≤ 64 årsverk
Oppgavebyrde personer	19	20	18	≤ 15 årsverk

Deling av data

SSB har gjennom hele året arbeidet med å forbedre tjenestene for tilgjengeliggjøring av mikrodata, blant annet gjennom å videreutvikle tjenesten microdata.no, tiltak for å få flere og raskt oppdaterte variabler i løsningen, og ulike tiltak for å forbedre og effektivisere saksbehandlingen for tradisjonell (manuell) tilgjengeliggjøring av data.

Styringsparameter: Bruk av microdata.no

Fra 1. januar 2024 er det innført brukerbetaling for microdata.no. Dette har ført til en opprydning i brukere hos institusjonene, og antallet brukere kan derfor ikke sammenlignes med tallene for tidligere år. Ved utgangen av året hadde 68 institusjoner tegnet avtaler for opptil 635 brukere. Institusjonene som har tegnet avtale står fritt til å melde inn studenter, og ved slutten av året var det 281 studentbrukere. Det ble registrert 58 nye publikasjoner basert på microdata.no i 2024.

Tabell 3.5 Antall brukere av microdata.no

	2024
Antall institusjoner med avtale	68
Antall brukere det er betalt for	635
Studentbrukere	281

Styringsparameter: Saksbehandlingstid for deling av data

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for mikrodataoppdrag økte fra 132 dager i 2023 til 171 i 2024. Økningen skyldes blant annet flere større prosjekter med mer komplekse dataleveranser. Saksbehandlingstiden påvirkes også av at mange prosjekter venter på data fra andre registre som skal kobles til SSBs data. I tillegg bidrar prosjekter som går over flere år, prosjekter som blir forlenget og søknader om tilleggsleveranser til å trekke opp gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for tabelloppdrag økte også, og var i 2024 på 120 dager. Dette skyldes i hovedsak et samleoppdrag om levekårsindikatorer som går over en lengre periode med flere kunder og leveranser underveis.

Til sammen jobbet SSB med 350 tradisjonelle delingsoppdrag i 2024.

Tabell 3.6 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for deling av data, antall arbeidsdager

	2022	2023	2024
Mikrodataoppdrag	143	132	171
Tabelloppdrag	29	69	120

3.5. Omfang og innretning på eksterne oppdrag

SSB skal i henhold til tildelingsbrevet, rapportere kort om omfang og innretning på eksterne oppdrag. Eksterne oppdrag omfatter også tilskudd.

	Statlig og kommunal forvaltning	EU og utenlandske oppdrags-givere	Høgskoler, universitet og forsknings-institutt	Øvrige oppdrags-givere	Periodi-sering ¹	Sum 2024	Sum 2023 ²
Forskning og analyse	66 116	3 021	4 795	942	2 939	77 815	76 207
Tverrfaglig oppdrag	44 756	4 311	9 378	1 580	4 330	64 355	68 011
Internasjonalt utviklingssamarbeid	46 528	2 872	0	17	10 788	60 204	46 100
Deling av data	11 961	236	9 797	2 743	-2 747	21 991	21 778
Statistikk	10 935	2 211	50	3 123	2 881	19 200	29 780
Sum	180 296	12 651	24 021	8 406	18 191	243 565	241 877

¹ Kolonnen Periodisering viser kontrakter med forskuddsvis- og etterskuddsvis fakturering. Forskuddsfakturerte inntekter hvor arbeidet skal utføres kommende år kommer til fradrag i kolonnen periodisering. I tilfeller hvor etterskuddsvis fakturering er avtalt i 2025 for arbeid utført i 2024, inkluderes inntekt i kolonnen periodisering. Inntekter kobles til kunde og type oppdrag klassifiseres ved fakturering.

² For 2024 er koding av Internasjonalt utviklingssamarbeid utvidet sammenlignet 2023. Oppdatert koding er lagt til grunn i tabellen for 2023 og fordeling pr. gruppe er endret sammenlignet årsrapport for 2023.

Inntektene fra eksterne oppdrag og tilskudd i 2024 var på totalt 243,6 millioner kroner. 74 prosent av inntektene kom fra statlig og kommunal forvaltning. Om lag 37 prosent av inntektene fra øvrige oppdragsgivere kom fra partene i arbeidslivet.

- *Forskning og analyse* omfatter 41,9 millioner kroner til oppdrag og prosjekter i forskningsavdelingen, og 35,9 millioner kroner til de øvrige avdelingene. Inntekter i kategorien høyskoler, universitet og forskningsinstitutt er i hovedsak samarbeidsprosjekter finansiert av Norges forskningsråd.
- *Tverrfaglig oppdrag* gjelder oppdrag som ikke faller inn under de andre kategoriene. Eksempler er samarbeidsprosjektet med Miljødirektoratet om utviklingen av et naturregnskap og ny rapporteringsløsning for kommunalt barnevern i samarbeid med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir).
- *Internasjonalt utviklingssamarbeid* gjennomføres i hovedsak på vegne av Norad og Utenriksdepartementet. Arbeidet bidrar til utvikling av statistiske systemer og kapasitetsbygging gjennom institusjonelt samarbeid.
- *Deling av data* omfatter mikrodata- og tabelloppdrag. Dette er oppdrag hvor SSB utleverer statistiske datasett, blant annet til forskning, eller statistikk som er spesialbestilt etter kundens kravspesifikasjon. Tidsbegrensede tabelloppdrag og brukerbetaling for microdata.no inngår også i denne kategorien.
- *Statistikk* omfatter inntekter og tilskudd som kan knyttes til en av SSBs statistikker.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1. Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

Å etablere statistikkproduksjonen og forskningsvirksomheten på en ny skybasert dataplattform, Dapla, er det viktigste pågående tiltaket for forbedring og effektivisering i SSB. Dette er et omfattende og ressurskrevende arbeid som vil gå over flere år. I omleggingsperioden må SSB forholde seg til både gamle og nye produksjonssystemer. Større gevinster av arbeidet vil derfor først kunne hentes ut på lengre sikt når de bakkebaserte produksjonsløsningene er faset helt ut.

I 2024 har SSB tydeliggjort og forsterket oppfølgingsregimet for Dapla, blant annet etter innspill fra Rådet for SSB. Det er etablert sentrale rutiner og IT-støtte for rapportering av fremdrift og gevinster, samt flere faste rapporteringspunkter og arenaer for oppfølging. Det er også utarbeidet konkrete minstekrav som en statistikk må oppfylle for å kunne anses som ferdig lagt om. Når en statistikk er etablert på Dapla, forventes kontinuerlig videreutvikling av effektive produksjonsløp og kvalitet.

Status for arbeidet med Dapla er for øvrig beskrevet i del 3.4. Arbeidet med kompetanseutvikling for overgang til Dapla er omtalt i del 4.5.

Bruk av kunstig intelligens

I løpet av året har SSB arbeidet videre med å vurdere hvordan kunstig intelligens (KI) kan brukes til å forbedre og effektivisere både interne arbeidsprosesser og statistikkproduksjonen. Dette arbeidet er strukturert rundt tre hovedområder.

For det første ser SSB på mulighetene for å utvikle egne KI-assistenten. En slik KI-assistent vil kunne støtte oppgaver som programmering, oppsummering av møter og effektiv henting av informasjon fra dokumenter. Ved å utvikle egne løsninger oppnår SSB bedre kontroll over både sikkerhet og kvalitet, noe som er avgjørende for bruk i offentlig forvaltning.

Det andre hovedområdet er bruk av KI i statistikkproduksjonen. Her er det særlig ulike former for maskinlæring som kan benyttes for å automatisere oppgaver som tidligere var helt eller delvis manuelle. Eksempler på dette inkluderer automatisert klassifisering og koding av data, noe som bidrar til økt effektivitet, bedre kvalitet og reduserte kostnader i produksjonsprosessene.

Til slutt følger SSB tett med på internasjonalt arbeid innen KI, spesielt i det europeiske statistikk-systemet. Byrået deltar i det flerårige prosjektet AIML4OS (Artificial Intelligence and Machine Learning for Official Statistics) sammen med 16 andre europeiske land for å utforske hvordan KI kan anvendes i offisiell statistikk. Gjennom dette samarbeidet får SSB verdifull innsikt i beste praksis fra andre nasjonale statistikkbyråer, samtidig som det bidrar til å holde Norge i front innen KI-drevet statistikkproduksjon.

Videre utvikling og implementering av KI-løsninger i SSB og for SSBs brukere vil være avhengig av investeringer i kompetanse og infrastruktur.

Oppfølging av tillitsreformen

SSB har fulgt opp tillitsreformen i arbeidet med leder- og medarbeiderutvikling og som en del av samarbeidet med de tillitsvalgte.

Våren 2024 fullførte SSB et omfattende medarbeiderutviklingsprogram der 87 medarbeidere deltok. Programmet tok for seg temaer som kompetanse og motivasjon, kommunikasjon og samarbeid,

aktivt medarbeiderskap og selvledelse. Temaene fra programmet har blitt fulgt opp på ulike ledersamlinger.

Tillitsreformen og hva denne betyr for SSB har vært tema i partssamarbeidet. På det årlige partsamarbeidsseminaret i april diskuterte partene blant annet hvordan styringsopplegget i SSB kan legge til rette for autonomi og delegert ansvar.

Vurdering av produktivitetsutvikling

SSB skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen for 2024 er gjort med utgangspunkt i oppnådde resultater (jf. tabell 2.1 og 2.2 og del 3), ressursbruk (jf. del 6), samt data fra timeverksregistrering.

I 2024 ble det registrert totalt 1,33 millioner timeverk i SSB, en liten nedgang fra 2023. Omtrent to tredeler av timene ble anvendt på kjerneoppgavene statistikk, forskning og analyse, datadeling og tabelloppdrag. Dette er på nivå med tidligere år.

Sammenlignet med 2023 har SSB i 2024 i hovedsak opprettholdt omfanget på produksjonen. Siden 2021, da ny Statistikklov i sin helhet trådte i kraft, har imidlertid SSB fått flere ressurskrevende oppgaver. I den samme perioden er SSBs bevilgning redusert med i overkant av 14 millioner kroner⁵. Kvaliteten i SSBs produkter og tjenester er likevel jevnt over på nivå med tidligere år eller forbedret. Samtidig står virksomheten i en større omstilling og har arbeidet med en rekke utviklingstiltak. Informasjonssikkerheten er også styrket og SSB har vært en pådriver for at det norske statistikksystemet utvikles i tråd med statistikkloven og tildelingsbrevet.

4.2. Status for oppfølging av virksomhetsstrategien

Strategien til SSB inneholder tre hovedmål, som hver er inndelt i tre delmål. I 2024 har SSB rettet en særskilt innsats mot tre av delmålene, hvor utviklingsmulighetene ble vurdert å være størst:

- Vi skal sørge for at våre produkter og tjenester er tilpasset ulike målgrupper
- Vi skal sørge for effektiv innhenting, bruk og deling av data
- Befolkningen skal ha tillit til at SSB behandler data og informasjon konfidensielt og sikkert

Langtidsplan for SSB konkretiserer hva SSB skal prioritere i kommende treårsperiode for å nå målene. Den er treårig rullerende og Langtidsplanen for perioden 2025–2027 ble vedtatt i februar 2025.

I årlige mål- og disponeringsbrevene fra administrerende direktør til avdelingsdirektørene går det fram hva hver avdeling skal gjennomføre det enkelte budsjettår for å bidra til den samlede måloppnåelsen. Det er etablert indikatorer for å gi grunnlag for å vurdere måloppnåelsen, og behovet for nye indikatorer vurderes løpende på ulike nivåer i organisasjonen.

Resultater og måloppnåelse vurderes, rapporteres og følges opp internt i hvert tertial.

Det vises for øvrig til omtale av resultater og måloppnåelse i del 3.

⁵ Midlertidige øremerkede bevilgninger og tekniske justeringer er holdt utenfor.

4.3. Internkontroll og risikostyring

Systemet for kvalitet i offisiell statistikk utgjør en viktig del av den etablerte internkontrollen i SSB. Systemet bygger på statistikkloven og retningslinjene for europeisk statistikk, og består av metoder og verktøy for å måle kvalitet i offisiell statistikk, systemer og prosesser for oppfølging av kvalitet og beskrivelser av roller og ansvar. Resultatene fra kvalitetsevalueringen viser en god etterlevelse av mange av kvalitetskravene, med behov for økt oppmerksomhet på enkelte områder.

I 2024 vurderte SSB behovet for å etablere en internrevisjon, og konkluderte med at det vil være mest hensiktsmessig å styrke andrelinjen framfor å etablere en egen internrevisjon. SSB har derfor satt i gang en prosess for å vurdere etableringen av en egen enhet for etterlevelse. Ytterligere tiltak for å styrke internkontrollarbeidet vil vurderes i løpet av 2025.

Risikostyring er en forutsetning for god styring og internkontroll. Opplegget for overordnet risiko-vurdering i SSB er i tråd med føringene fra Finansdepartementet. SSBs overordnede risikovurdering for 2024 ble oversendt departementet 31. mai 2024.

4.4. Sikkerhet og beredskap

SSB har en rekke systemer som er kritiske for produksjonen av statistikk og store mengder data som må beskyttes. Raske teknologiske endringer og et forverret trusselbilde krever et kontinuerlig arbeid med å forbedre rutiner, systemer og kompetanse, og dette har vært et prioritert område også i 2024.

Sikkerhetsarbeidet i SSB baseres på ISO27001/2-standarden og nasjonale krav gitt av sikkerhetsmyndighetene. I løpet av året håndterte vi flere hendelser og avvik, men ingen av dem ble kategorisert som alvorlige. En samsvarsvurdering av NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet ble slutført og oversendt Finansdepartementet i november. Vurderingen vil danne grunnlag for en prioritert handlingsplan for informasjonssikkerhet.

I perioden med omlegging til Dapla må SSB håndtere produksjonssystemer og infrastruktur på bakken, ny infrastruktur og nye systemer i sky, samt integrasjoner mellom bakke og sky samtidig. Dette innebærer en økt mengde sårbarheter. SSB jobber aktivt med å håndtere disse. Blant annet er det etablert egne rutiner for oppfølging av sårbarheter, og vi har tatt i bruk verktøy som overvåker kode og infrastruktur.

Andre, større aktiviteter som ble gjennomført på sikkerhet- og beredskapsområdet i 2024 inkluderer:

- installasjon og godkjenning av Nasjonalt begrenset nett
- intern undersøkelse om sikkerhetskultur
- penetrasjonstest utført av Nasjonal sikkerhetsmyndighet
- beredskaps- og brannøvelser

For at SSB skal opprettholde ønsket sikkerhetsnivå framover, er evne til å oppdage og respondere på nye trusler og endringer i risikobildet avgjørende. Dette vil kreve investeringer i systemer og videreutvikling av kompetansen på området.

4.5. Personalmessige forhold

Antall ansatte og antall årsverk

Ved utgangen av året hadde SSB 848 ansatte, en nedgang på 13 sammenlignet med 2023. Nedgangen skjer etter en økning i antallet ansatte fra 2022 til 2023. Sett i en tiårsperiode har antallet ansatte gått ned med 35.

2,6 prosent av de ansatte hadde en midlertidig stilling, og 6,5 prosent av de ansatte jobbet deltid.

Tabell 4.1 Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2023 og 31.12.2024 (ekskl. intervjuere)

	Antall ansatte		Antall avtalte årsverk	
	2023	2024	2023	2024
Kongsvinger	311	308	303	302
Oslo	550	540	535	526
Totalt	861	848	838	828

Tabell 4.2 Utførte årsverk per 31.12.2023 og 31.12.2024

	2023	2024
Utførte årsverk, ekskl. intervjuere	771	780
Utførte årsverk, intervjuere	50	36
Utførte årsverk, totalt	820	816

Tabell 4.3 Antall og andel midlertidige ansatte fordelt på kvinner, menn og begge kjønn per 31.12.2024

	Antall	Andel (prosent)
Kvinner	10	2,6
Menn	12	2,6
Totalt	22	2,6

Tabell 4.4 Antall og andel deltidsansatte fordelt på kvinner, menn og begge kjønn per 31.12.2024

	Antall	Andel (prosent)
Kvinner	35	9,1
Menn	20	4,3
Totalt	55	6,5

Lokalisering av ansatte

I 2024 var 36,3 prosent av de ansatte lokalisert i Kongsvinger og 63,7 prosent i Oslo. Andelen utførte årsverk i Kongsvinger utgjorde 36 % av alle årsverk.

SSB har gjennomført flere tiltak for å øke rekrutteringen til og styrke fagmiljøet i Kongsvinger. I 2024 ble stillinger som hovedregel utlyst med arbeidssted Kongsvinger eller Kongsvinger/Oslo.

I 2024 fikk SSB seks millioner i øremerkede midler til drift og forvaltning av tjenesten microdata.no. Tildelingen bidro til å styrke miljøet som arbeider med deling av data i Kongsvinger. Fra høsten 2023 og til første tertial i 2025 er det blitt åtte flere ansatte i funksjoner knyttet til datadelingsarbeidet.

Selv om midlene til microdata.no og andre tiltak har bidratt til styrke fagmiljøet i Kongsvinger, har en stram budsjettssituasjon bidratt til at antallet ansatte i Kongsvinger ikke har økt i like stor grad som ønsket. Sammenlignet med 2022 har bemanningen i Kongsvinger økt med fire, i tillegg ble det ansatt fire høsten 2024 med tiltredelse tidlig i 2025. SSB vil fortsette arbeidet med å styrke Kongsvinger-

miljøet. Flyttingen til nye og moderne lokaler sentralt plassert ved jernbanen vil kunne bidra positivt til rekrutteringen.

Tabell 4.5 Antall og andel ansatte lokalisert i Oslo og i Kongsvinger

	Antall	Andel (prosent)
Kongsvinger	308	36,3
Oslo	540	63,7
Totalt	848	100,0

Tabell 4.6 Antall og andel utførte årsverk lokalisert i Oslo og i Kongsvinger

	Antall	Andel (prosent)
Kongsvinger	281	36,0
Oslo	499	64,0
Totalt	780	100,0

Kjønns sammensetning

SSB har en relativ jevn kjønnsbalanse, med en noe lavere andel kvinner enn menn.

Tabell 4.7 Kjønns sammensetning per 31.12.2024

	Antall	Andel (prosent)
Kvinner	385	45,4
Menn	463	54,6

Tabell 4.8 Gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn i 2024

	Antall uker
Kvinner	30,5
Menn	14,3

Sykefravær og arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2024 var på 4,8 prosent, som er en liten økning fra 2023.

SSB jobber systematisk med å opprettholde et godt arbeidsmiljø og å forebygge sykefravær. I 2024 gjennomførte vi en pulsmåling som dekket forhold som trivsel, arbeidsglede og arbeidsmengde. Hovedresultatene var positive. Alle avdelingsdirektører gjennomførte HMS-samtaler i egne avdelinger. I tillegg ble det avholdt et HMS-kurs for ledere om psykisk helse.

Tabell 4.9 Sykefravær i prosent i 2023 og 2024

	2023	2024
Kvinner	6,0	7,0
Menn	3,5	2,9
Totalt	4,6	4,8

Tabell 4.10 Sykefravær i prosent fordelt på alder

Alder	Sykefravær
20-29	2,1
30-39	3,9
40-49	4,8
50-59	4,3
60+	8,7

Tabell 4.11 Sykefravær i prosent fordelt på kontorsted

Kontorsted	Sykefravær
Kongsvinger	5,3
Oslo	4,5

Tabell 4.12 Sykefravær i prosent fordelt egenmeldt og legemeldt fravær

Egenmeldt/legemeldt	Sykefravær
Egenmeldt 1–8 dager	1,5
Legemeldt 1–16 dager	0,5
Legemeldt over 16 dager	2,7

Turnover

74 medarbeidere sluttet eller gikk ut i ulønnet permisjon i 2024, noe som gir en turnover på 8,7 prosent. Dette er en økning fra en turnover på 8,2 prosent i 2023.

Alle som slutter i sin faste stilling, får tilbud om å svare på en anonym sluttundersøkelse. I hovedtrekk ser det ut til at lønnsforhold og ønske om nye impulser fra ny arbeidsgiver er årsakene til at medarbeidere sluttet.

Vurdering av kompetansesituasjonen

På grunn av budsjettsituasjonen lyste SSB ut færre stillinger i 2024 enn tidligere. Det var i hovedsak god søkning til utlyste stillinger både i Oslo og Kongsvinger. Antallet søkere var fortsatt noe høyere til stillinger i Oslo, og det var variasjoner mellom fagområdene. For å kunne tiltrekke oss og rekruttere ønsket kompetanse, jobbet vi med flere ulike profileringstiltak. Blant annet lanserte vi nye jobbsider.

På enkelte områder er konkurransen om kompetent arbeidskraft høy. I løpet av året opplevde SSB å miste medarbeidere til virksomheter med et langt høyere lønnsnivå, blant dem flere statlige virksomheter. Det er krevende å miste nøkkelkompetanse når organisasjonen står midt i en større omstilling og har et begrenset økonomisk handlingsrom.

For å kunne legge om statistikkproduksjonen og forsknings- og analysevirksomheten til Dapla, og for å redusere sårbarhet, jobber vi kontinuerlig med kompetanseutvikling. Blant annet gjennomføres det grunnkurs i kodespråk, webinarer og korte innføringer i temaer som er relevant for Dapla og egne Dapla-dager. Hver statistikkavdeling har dessuten etablert støtteteam som gir faglig støtte i omleggingsarbeidet.

Ettersom omleggingen foregår parallelt med ordinær drift og ved bruk av interne ressurser, er det utfordrende å få avsatt tilstrekkelig med tid til kompetanseheving. Andelen medarbeidere i statistikkavdelingene med høy kompetanse på kodespråket Python, som er sentralt for statistikkproduksjonen på Dapla, har imidlertid økt fra 24 prosent i januar til 31 prosent ved slutten av året.

Nye lokaler for SSB i Kongsvinger

I løpet av sommeren 2025 skal SSB flytte til et nytt kontorbygg i Kongsvinger. Arbeidet med å forberede flyttingen har pågått gjennom hele 2024. Det er blant annet laget en møbleringsplan og en plan for fysisk flytting ut av eksisterende lokaler og inn i de nye. Det er gjort kostnadsbesparelser både når det gjelder selve bygget og til inventar og utstyr, og det legges opp til en stor grad av gjenbruk.

De ansatte har vært involvert gjennom hele prosessen, blant annet som en del av partssamarbeidet og i ulike arbeidsgrupper. I tillegg er det gjennomført en rekke ulike informasjonsaktiviteter.

Det nye byggets sentrale plassering rett ved jernbanestasjonen kan gi SSB et utvidet rekrutteringsområde, og også bidra til synliggjøring av SSB i bybildet. Som en av de største arbeidsgiverne i Kongsvinger er lokalmiljøet, og spesielt samarbeidet med høyskolesenteret, viktig for fremtidig rekruttering og utvikling.

4.6. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Riksrevisjonens beretning for 2023 ble avgitt med forbehold fordi SSB ikke hadde fulgt retningslinjene for føring av forskuddsinnbetalinger etter en endring i rundskriv R-101 fra 1.1.2020.

I behandling av Prop. 36 S (2024-2025) *Ny saldering av statsbudsjettet 2024* og tilhørende innst. 90 S (2024-2025) vedtok Stortinget romertallsfullmakt III, om korrigerende mellomværende til SSB. Fullmakten gjør det mulig for SSB å avlegge regnskapet for 2024 i tråd med rundskriv R-101. Vedtaket innebærer ingen endringer i SSBs bevilgning eller virksomhetsregnskap.

Stortinget samtykket også i at Finansdepartementet i 2024 kunne gi SSB romertallsfullmakt IV til å sette i gang oppdrag før finansieringen i sin helhet er innbetalt til SSB, såfremt det er inngått en bindende avtale mellom partene med forsvarlig sikkerhet om innbetaling. Fullmakten ble avgrenset opp til 30 millioner kroner.

Riksrevisjonen har ikke avdekket andre forhold som er i strid med administrative regelverk for økonomistyring i staten.

4.7. Oppfølging av fellesføringer for 2024

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

SSB var tidligere Miljøfyrtårn-sertifisert, og følger fortsatt rutineene som da ble etablert. Formålet er blant annet å minimere forbruket av energi og vann, og å redusere produksjonen av avfall og utslipp fra reisevirksomhet.

I 2024 forberedte SSB flytting til nytt bygg i Kongsvinger i 2025 og endringer i kontorlokalene i Oslo. Selv om en del møbler vil bli gjenbrukt, ført dette til en økning i avfallsmengden fra 2023 til 2024. Det nye bygget i Kongsvinger vil holde minst BREEAM-NOR nivå Excellent⁶, og arealet blir halvert. SSBs samlede naturforavtrykk og energiforbruk vil dermed reduseres etter flyttingen.

Ved reiser oppfordres de ansatte til å benytte kollektivtransport, dette gjelder også for reiser mellom kontorlokasjonene. SSB har en egen fossilt drevet minibuss som går mellom Kongsvinger og Oslo med passasjerer, post og gjenstander inntil tre dager i uken. Bruken av denne minibussen ble halvert i 2024.

I løpet av året vurderte SSB aktuelle tiltak for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk ytterligere. Etter planen skal flere nye tiltak iverksettes i løpet av 2025.

⁶ Et bygg kan BREEAM-NOR-sertifiseres på fem nivåer. For hvert nivå øker bærekraftsnivået i bygget. Nivået Excellent er nest høyeste nivå og krever minst 70 % av tilgjengelig poeng i BREEAM-NOR-manualen.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Av totalt 44 ansettelser i 2024 ble det ansatt to personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Dette utgjør 4,6 prosent av ansettelsene, og i tråd med ambisjonsnivået som var på i overkant av 4 prosent. Gjennomsnittet for årene 2020 og 2021 var 3,7 prosent.

Overordnede føringer for rekrutteringsarbeidet er angitt i personal- og lønnspolitikken og forankret i det lokale partssamarbeidet. SSB jobber aktivt for å ha en inkluderende rekrutteringspraksis og for å tilrettelegge for medarbeidere som har behov for det, blant annet gjennom opplæring av ledere og ansattrepresentanter.

Som en del av inkluderingsarbeidet tilbyr SSB også ulike former for arbeidspraksis og har gode erfaringer med dette. I 2024 har vi tatt imot kandidater gjennom NAVs arbeidstreningsskjema og kandidater i språkpraksis gjennom introduksjonsprogrammet for flyktninger.

Redusere konsulentbruken

De samlede utgiftene til kjøp av konsulenttjenester og kjøp av andre fremmede tjenester var på 28,2 millioner kroner i 2024, hvorav 12,2 millioner kroner er balanseført (jf. note 3 og 5). Dette er en reduksjon på 1,9 millioner kroner sammenlignet med 2023.

SSB har over tid ansatt egne IT-utviklere for å gjennomføre omleggingen til ny dataplattform (Dapla) og andre mindre utviklingsprosjekter. Dette har redusert behovet for og utgifter til konsulent-tjenester innen IT-utvikling.

Flyttingen til nye lokaler i Kongsvinger har medført behov for kjøp av kompetanse, blant annet tjenester fra Statsbygg og bistand til flytting av datarom.

Flere eksternt finansierte oppdrag, gjennomføres med ulike samarbeidspartnere. Disse kostnadene framkommer som kjøp av andre fremmede tjenester, og dekkes av betaling fra oppdragsgiver, jf. note 1.

SSB kjøpte ikke tjenester innen kommunikasjonsrådgivning i 2024.

5. Vurdering av framtidsutsikter

Det er flere utviklingstrekk som vil påvirke SSBs virksomhet i tiden framover. Brukernes forventninger til offentlige tjenester blir stadig høyere, i takt med den teknologiske utviklingen, og konkurransen om oppmerksomheten deres øker. Ny teknologi utvikles svært raskt og byr på både muligheter og utfordringer, kunstig intelligens er ett eksempel på dette. Samtidig er trusselbildet på informasjonssikkerhetsområdet betydelig forverret, og økende polarisering og spredning av desinformasjon setter tilliten til offentlige myndigheter under press.

Framover må SSB derfor styrke arbeidet med digital utvikling, informasjonssikkerhet og formidling, slik at brukerne opplever våre produkter som de beste og mest relevante faktakildene. Vi må også, som sentral statistikkmyndighet, gjennomføre tiltak for å opprettholde kvalitet, samarbeid og helhet i det norske statistikksystemet. Blant annet må statistikkproduksjonen tilpasses til nye internasjonale krav.

For å kunne gjennomføre dette, innenfor begrensede budsjetter, må SSB kontinuerlig arbeide med utvikling og effektivisering. Behovet for utvikling og effektivisering forsterkes av at verden har blitt mer uforutsigbar. De siste årene har blant annet vært preget av pandemi, krig og store teknologiskifter. Denne utviklingen krever at offentlige virksomheter som SSB kan omstille seg og møte nye behov raskt.

5.1. Utvikling og effektivisering

Omlegging til ny dataplattform

Det viktigste tiltaket for forbedring og effektivisering i SSB er å etablere statistikkproduksjonen på den nye skybaserte dataplattformen, Dapla. Plattformen vil gjøre det enklere å finne, bearbeide, koble, forvalte og dele data, og er en forutsetning for at SSB skal kunne fortsette å være en fremtidsrettet produsent av offisiell statistikk. Arbeidet berører hele organisasjonen og vil pågå i flere år framover. Produksjonsløp for nær 300 statistikker skal bygges på nytt, i tillegg må fellesfunksjonalitet etableres og forsknings- og analysevirksomheten tilpasses den nye plattformen.

For å få frigjort tilstrekkelig med tid til både utviklingsarbeid og nødvendig kompetanseheving, vil SSB måtte gjøre avveininger mellom å opprettholde driften på dagens nivå og å holde ønsket tempo i omleggingen.

Informasjonssikkerhet

Det eksterne trusselbildet har de siste årene blitt forverret, med økt press mot statlige virksomheter og større fare for hacking og sabotasje. Trusselaktørene har blitt mer aggressive og kompetente, samtidig er teknologien i rask endring og truslene blir stadig flere og mer sofistikerte. SSB forvalter store mengder data om norske borgere og virksomheter, og må derfor prioritere informasjonssikkerhet høyt.

For å opprettholde god informasjonssikkerhet, må vi videreutvikle både systemer og kompetanse, og styrke systematikken i oppfølgingen og dokumentasjonen av tiltak. Dapla har et høyere sikkerhetsnivå enn de gamle, bakkebaserte produksjonsløsningene. Overgang til denne plattformen vil dermed også være viktig for å styrke informasjonssikkerheten.

Kunstig intelligens

Teknologi basert på kunstig intelligens (KI) er i rask utvikling og forventes å påvirke flere sider av virksomheten. KI kan bidra til å forbedre og effektivisere innsamling, editering og analyse av data, samt fungere som et effektivt arbeidsverktøy for koding og tekstproduksjon. I tillegg kan KI gjøre

offisiell statistikk mer tilgjengelig og brukervennlig, for eksempel gjennom KI-assistenter som lar brukere stille spørsmål og få svar basert på SSBs datagrunnlag.

Selv om KI har et stort potensial, innebærer bruken av slik teknologi også risiko og reiser spørsmål om etikk, jus, teknologivalg, kostnader og kompetanse. I dag kommer over 70 prosent av brukerne på ssb.no fra tradisjonelle søkemotorer. Med ulike KI-løsninger, er det grunn til å tro at dette kommer til å endre seg dramatisk. I motsetning til tradisjonelle søkemotorer, er KI-verktøy ikke opptatt av å rangere innhold, men å tolke og forstå det. SSB vil dermed få begrenset kontroll over hvilke resultater brukerne mottar. Foreløpige undersøkelser viser at KI-assistenter ofte oppgir feil tall, til tross for at SSB er oppgitt som kilde.

SSB vil jobbe aktivt med å utforske videre hvordan KI på en ansvarlig måte kan integreres i statistikkproduksjon og -formidling.

Deling av data og statistikk

SSBs data er en svært etterspurt kilde for forskning og analyse, og behovet for å gjenbruke data på en rask og effektiv måte blir stadig større. For å møte brukernes og samfunnets behov, samtidig som kravene til informasjonssikkerhet og personvern ivaretas, vil en viktig oppgave for SSB være å videreutvikle tjenestene for tilgjengeliggjøring av data.

Microdata.no gir søknadsfri tilgang til store mengder detaljerte registerdata, og mengden data i løsningen skal økes ytterligere. Samtidig vil det fortsatt være brukere som ikke får dekket behovene sine gjennom denne tjenesten. SSB vil derfor også videreutvikle den søknadsbaserte delingen av data, blant annet ved å samarbeide med helsesektoren om trygg deling til sikre analyserom.

Statistikkbanken, SSBs talldatabase, skal også videreutvikles slik at den kan bli en plattform for å finne, forstå og dele innsikt fra offisiell statistikk fra alle produsenter. Dette krever samarbeid med de andre produsentene. I tillegg er det viktig å samarbeide internasjonalt, med andre lands statistikkmyndigheter, om utvikling av formidlingsløsninger.

I NOU 2024: 14 Med lov skal data deles, anbefales det at SSB utpekes til å være ett av to nasjonalt kompetente organer for deling av beskyttede data etter dataforvaltningsloven artikkel 7. Nærmere beskrivelser av ansvar, oppgaver og arbeidsdeling vil være viktig for å avklare konkrete økonomiske og administrative konsekvenser. SSB avventer regjeringens og Stortingets videre behandling av saken.

5.2. Utvikling av det norske statistikksystemet

Med statistikkloven, det nasjonale statistikkprogrammet, Utvalget for offisiell statistikk og systemet for kvalitet i offisiell statistikk har det norske statistikksystemet fått et solid rammeverk. Som sentral statistikkmyndighet skal SSB sikre samarbeid, helhet og kvalitet i det norske statistikksystemet, og jobber derfor kontinuerlig med å videreutvikle dette. SSB vil følge opp utviklingsbehovene som er angitt i statistikkprogrammet for å dekke viktige brukerbehov i takt med samfunnsutviklingen. Det er vesentlig for tilliten til offisiell statistikk i Norge at den fortsetter å være relevant for brukerne.

Internasjonale krav og statistikkforordninger gir føringer for utviklingen og produksjonen av offisiell statistikk. I årene framover må SSB implementere flere nye forordninger som medfører til dels omfattende arbeid. Blant annet er det vedtatt endringer i forordningen som danner det overordnede rammeverket for utvikling, produksjon og publisering av europeisk statistikk innenfor det europeiske statistikksystemet, forordning 223/2009. Endringene gir en sterkere hjemmel på EU-nivå for publisering av ny statistikk i krisetider, tilgang til tredjepartsdata fra private selskaper og deling av data mellom europeiske statistikkbyråer. SSB må vurdere konsekvenser for norsk praksis og

regelverk og følge opp prosessen med innlemmelse av disse endringene i det europeiske statistikkssystemet.

Oppdateringen av FN-standardene for nasjonalregnskap (SNA) og utenriksregnskap (BPM) vil også få stor betydning for SSB. De nye standardene skal etter planen vedtas av FN i 2025. Deretter starter arbeidet med å innarbeide oppdateringene i nye versjoner av de europeiske nasjonalregnskaps-standardene (ESA og BOP). Arbeidet vil gå over flere år og SSB vil følge prosessen tett slik at endringene i størst mulig grad ivaretar behovet for bedre statistikk om norsk økonomi.

5.3. Tillit under press

SSB har som mål å være den fremste leverandøren av fakta om norske samfunnsforhold. Vår statistikk, forskning og analyse skal bidra til allmenn folkeopplysning, gi grunnlag for det offentlige ordskiftet og gjøre det mulig å ta beslutninger på informert grunnlag. En forutsetning for å lykkes med dette er at befolkningen har tillit til SSB. I internasjonal sammenheng har norske myndigheter høy tillit, og SSB har fått god skår i nasjonale undersøkelser om omdømme. Tilliten er imidlertid under press, blant annet på grunn av økende polarisering og spredning av desinformasjon.

Det blir stadig mer utfordrende å få respondenter til å svare på spørreundersøkelser, og SSB opplever også at det blir stilt spørsmål ved vårt behov for data og ved hvilken rolle vi har og skal ha. Dette kan tyde på at vi har undervurdert betydningen av at befolkningen har kunnskap om SSBs samfunnsoppdrag.

For å opprettholde tilliten til SSB, må vi fortsette å levere statistikk, forskning og analyse med høy kvalitet og i tråd med målgruppenes behov. Men vi må også kommunisere mer med samfunnet om SSBs rolle, hvordan vi jobber og hvilke kvalitetsmål vi legger til grunn.

I 2026 har SSB 150-årsjubileum. Vi vil benytte anledningen til å sette SSBs samfunnsoppdrag samt betydningen av pålitelig og uavhengig offisiell statistikk, forskning og analyse på dagsordenen. I en tid preget av økende polarisering og desinformasjon er dette viktigere enn noen gang.

6. Årsregnskap

6.1. Ledelseskommentar

Statistisk sentralbyrå (SSB) er et bruttobudsjettett forvaltningsorgan underlagt Finansdepartementet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv og krav fra Finansdepartementet.

Årsregnskapet gir et dekkende bilde av SSBs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Årsregnskapet inneholder oppstilling av bevilgningsrapportering, artskontorrapportering og oppstilling av virksomhetsregnskapet.

Vurdering av vesentlige forhold

Bevilgningsrapportering

Den samlede tildelingen til SSB over kapittel 1620 var på 1 039 millioner kroner i 2024, inkludert overføringer fra 2023. Dette er en økning på 30 millioner kroner fra 2023. SSB mottok 6 millioner kroner i øremerkede midler til microdata.no, og 15,6 millioner kroner øremerket arbeidet med omlegging til Altinn3. Øvrig økning i tildelingen skyldes pris- og lønnsjustering.

SSB hadde et mindreforbruk på 26,2 millioner kroner på kapittel 1620 post 01. I hovedsak gjelder dette kompensasjon for lønnsoppgjøret for 2024 som vil utbetales i 2025. I tillegg gjenstår 5,4 millioner kroner i øremerkede midler for omlegging til Altinn 3 som overføres til 2025. De øremerkede midlene til microdata.no ble brukt i sin helhet i 2024. Overføringen inkluderer periodisering av rammeoverføring til periodiske statistikker etter avtale med Finansdepartementet. Et mindre beløp gjenstår til ordinær drift. SSB har gjennomført tiltak i året for å oppnå budsjettbalanse, jf. note 5. SSB har søkt om overføring av gjenstående bevilgning til 2025.

SSB mottok 246,3 millioner kroner i innbetalinger for eksternt finansierte oppdrag. Dette er 8,8 millioner kroner høyere enn inntektsbevilgningen på kapittel 4620 post 02. Merinntekten må ses i sammenheng med romertallsfullmakt III til å kreditere SSBs mellomværende med statskassen, se nærmere omtale i kapittel 6.2 og i note B.

Artskontorrapportering

Driftsinntektene økte med 19,9 millioner kroner fra 2023. Økningen skyldes at forskuddsinnbetalinger mottatt tidligere år er inntektsført i samsvar med utført arbeid i 2024, se omtale av romertallsfullmakt III i kapittel 6.2 og note B. Nye forskuddsinnbetalinger i 2024 er periodisert i tråd med rundskriv R-101.

Det ble utbetalt 773,5 millioner kroner i lønn og sosiale utgifter i 2024, en økning på 24,3 millioner kroner. Andre utbetalinger til drift var på 225,4 millioner kroner, som er 6,1 millioner kroner lavere enn i 2023. Se nærmere omtale under virksomhetsregnskapet (SRS).

Virksomhetsregnskapet (SRS)

Inntekter fra eksternt finansierte oppdrag, tilskudd og andre driftsinntekter økte med til sammen 1,7 millioner kroner fra forrige år. Omfanget av eksternt finansierte oppdrag var på et normalt nivå.

Samlede lønnskostnader utgjorde 790,4 millioner kroner i 2024. Lønn, feriepengene og arbeidsgiveravgift økte med 27,8 millioner kroner. Økningen skyldes delvis at SSB har ansatt egne medarbeidere

for å erstatte bruk av konsulenter. I tillegg bidro avsetninger til lønnsoppgjøret for 2024 og andre lønnsjusteringer til økte lønnskostnader.

Andre driftskostnader utgjorde 220,5 millioner kroner, en reduksjon på 8,2 millioner kroner sammenlignet med 2023. Reduksjonen skyldes blant annet at anskaffelse av konsulenter som jobber med egenutviklet programvare er balanseført, se note 3 og 5. Videre var strømprisene mer stabile, og kostnadene til drift av eiendom og lokaler ble redusert med 2 millioner kroner fra foregående år.

Virksomhetsregnskapet inneholder også avsetninger for lønnskostnader og andre driftskostnader som er foretatt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Ytterligere forklaringer til virksomhetsregnskapet finnes i notene.

Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for SSB. Deres vurdering av regnskapet vil framgå av revisjonsberetningen vi forventer å motta i mai 2025.

Oslo, 14. mars 2025



Geir Axelsen
administrerende direktør

6.2. Årsregnskap

Regnskapet for SSB for 2023 ble ikke avlagt i tråd med rundskriv R-101 og unntaket fra kontantprinsippet for føring av forskuddsinnbetalinger for eksterne oppdrag. Riksrevisjonens beretning ble avgitt med forbehold om dette avviket.

Dette er korrigert ved at Stortinget i Prop. 36 S (2024-2025) *Ny saldering av statsbudsjettet 2024* samtykket til at Finansdepartementet i 2024 kunne gi SSB fullmakt til å kreditere statskassens mellomværende med SSB og debitere konto for forskyvninger i balansen med 42,2 millioner kroner. Dette har gjort det mulig for SSB å avlegge regnskapet for 2024 i tråd med rundskriv R-101. Vedtaket innebærer ingen endringer i SSBs bevilgning eller virksomhetsregnskap.

Stortinget samtykket også i at Finansdepartementet i 2024 kunne gi SSB fullmakt til å sette i gang oppdrag før finansieringen i sin helhet er innbetalt til SSB, såfremt det er inngått en bindende avtale mellom partene med forsvarlig sikkerhet om innbetaling. Fullmakten ble avgrenset opp til 30 millioner kroner.

Endret praksis for bokføring av forskuddsinnbetalinger påvirker inntekter i artskontorrapporteringen og endring i mellomværende med statskassen (bevilgningsrapporteringen og note 7). Fullmaktene har ingen innvirkning på SSBs virksomhetsregnskap.

Prinsippnote til kontantregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

SSB er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto.

SSB har fått innvilget unntak fra bestemmelsene i pkt. 3.7.1 for å opprette en bankkonto utenfor konsernkontoordningen. Kontoen ble i 2024 benyttet til kjøp av kontanter.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen, og en nedre del som viser beholdninger SSB står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som SSB har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet SSB har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet

tildeling viser hva SSB har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser SSB står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.24

Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift	Postert på avgitte belastnings- fullmakter	Avvik fra tildeling
1620	Statistisk sentralbyrå	01	Driftsutgifter	A, B	785 349 000	759 153 287	26 195 713		
1620	Statistisk sentralbyrå	21	Spesielle driftsutgifter	A, B	249 236 000	247 825 023	1 410 977		
1620	Statistisk sentralbyrå	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	A, B	4 430 000	4 392 257	37 743		
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter	A, B	0	36 237 736			
Sum					1 039 015 000	1 047 608 303			

Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt(-)	Postert på avgitte belastnings- fullmakter	Avvik fra tildeling
4620	Statistisk sentralbyrå	02	OPPDRAKSINNTEKTER		237 525 000	246 306 734	8 781 734		
4620	Statistisk sentralbyrå	85	TVANGSMULKT		10 000 000			12 584 634	2 584 634
5309	Tilfeldige inntekter	29	YMSE		0	1 591 202			
5700	Folketrygdens inntekter	72	ARBEIDSGIVERAVGIFT		0	88 500 176			
Sum					247 525 000	336 398 112			

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

711 210 191

Kapitalkontoer

60077201	Norges Bank KK/ innbetalinger					293 675 191			
60077202	Norges Bank KK/ utbetalinger					-1 019 939 613			
716600	Endring i mellomværende med statskassen					-27 145 769			
716600	Korrigerings av mellomværende med statskassen ¹					42 200 000			
Sum rapportert						0			

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		2024	2023	Endring
716600	Mellomværende med statskassen	-90 184 725	-63 038 956	-27 145 769

¹ Jf. romertallfullmakt III note B og omtale i kap. 6.2.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
162001	9 487 000	775 862 000	785 349 000
162021	15 611 000	233 625 000	249 236 000
162045	427 000	4 003 000	4 430 000
	25 525 000	1 013 490 000	1 039 015 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter/mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024 ¹	Maks. overførbart beløp ²	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ³
162001	<i>Driftspost</i>	26 195 713	26 195 713	26 195 713	15 138 000	53 174 200	26 195 713
162021/462002	<i>Kan overføres</i>	1 410 977	1 410 977	8 781 734	10 192 711	457 840 000	10 192 711
162045	<i>Kan overføres</i>	37 743	37 743	37 743		7 830 000	37 743

¹ Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse framgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024.

² Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres".

³ Mulig overførbart beløp er "Sum grunnlag for overføring", men maksimalt "Maks. overførbart beløp", og minimum "Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024".

Avgitte belastningsfullmakter på inntektskapitler

Kapittel og post	Merinntekt og mindreinntekt (-)	Inntektsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (+)	Merinntekt og mindreinntekt (-) etter avgitte belastningsfullmakter
462085	2 584 634	12 584 634	10 000 000

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter**Årlige budsjettfullmakter***Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter*

SSB har fullmakt til å overskride driftsbevilgningen på kapittel 1620 post 21 mot tilsvarende merinntekter på kapittel 4620 post 02. Eventuell mer- eller mindreinntekt inkluderes ved beregning av overførbart beløp på post 21, jf. romertallsvedtak II.2 i Prop 1 S (2023-2024). Merinntekten skal også dekke eventuell merverdiavgift.

Fullmakt til å inngå leieavtaler utover budsjettåret

SSB har fullmakt til å inngå leieavtaler og kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. pkt. 2.3 i rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer i Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

Avgitte belastningsfullmakter til Statens innkrevingsentral

Statens innkrevingsentral (SI) krever inn tvangsmulkt på vegne av SSB på kapittel 4620 post 85. Inntektsbudsjettet for 2024 var på 10 millioner kroner. Inntekten avregnes direkte mot statskassen, og disponeres ikke av SSB.

Romertallsfullmakter

I behandling av Prop. 36 S (2024-2025) *Ny saldering av statsbudsjettet 2024* og tilhørende innst. 90 S (2024-2025) vedtok Stortinget romertallsfullmakt III og IV.

Romertallsfullmakt III omhandler korrigering av mellomværende til SSB. Dette vedtaket gir SSB nødvendige rammebetingelser for å oppfylle kravene til føring av forskuddsinnbetalinger i tråd med rundskriv R-101 fra og med 2024. Denne romertallsfullmakten påvirker mellomværende med statskassen, jf. bevilgningsrapporteringen, artskontorrapporteringen og note 7.

Romertallsfullmakt IV gir SSB fullmakt til å sette i gang oppdrag før finansieringen i sin helhet er innbetalt til SSB, såfremt det er inngått en bindende avtale mellom partene med forsvarlig sikkerhet om innbetalingen. Dette vedtaket innebærer at SSB bærer utgiftene ved å utføre disse oppdragene inntil innbetaling foreligger. Fullmakten påvirker bevilgningsregnskapet, artskontorrapporteringen og virksomhetsregnskapet (note 1, note 2 og note 8).

Fullmakter delegert Finansdepartementet som SSB søker om samtykke til å benytte*Mulig overførbart beløp*

SSB har søkt Finansdepartementet om overføring av 36,4 millioner kroner i ubrukt bevilgning fra 2024 til 2025.

Stikkordet «kan overføres»

Bevilgningen på kapittel 1620 post 21 og post 45 er gitt med stikkordet "kan overføres". Ubrukte midler kan overføres dersom beløpet ikke overstiger bevilgningen for de to foregående budsjettårene.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall SSB har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. SSB har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet, og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2024

	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	112 875 742	100 143 066
Salgs- og leieinnbetalinger	131 386 650	125 002 901
Andre innbetalinger	2 044 342	1 273 882
<i>Sum innbetalinger fra drift¹</i>	<i>246 306 734</i>	<i>226 419 849</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	773 523 787	749 251 359
Andre utbetalinger til drift	225 411 284	231 462 737
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>998 935 071</i>	<i>980 714 096</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	752 628 337	754 294 246
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	148 757	301 011
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>148 757</i>	<i>301 011</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	12 450 385	8 337 279
Utbetaling av finansutgifter	133 867	219 548
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>12 584 253</i>	<i>8 556 827</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	12 435 496	8 255 816
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	1 591 202	1 550 949
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	88 500 176	86 760 036
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	36 237 736	37 433 232
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>-53 853 642</i>	<i>-50 877 753</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	711 210 191	711 672 309

¹ Sum innbetalinger inkluderer forskuddsinnbetalte oppdrag og tilskudd som er utført, jf. romertallsfullmakt III Note B og omtale i kap. 6.2.

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld	31.12.2024	31.12.2023
Fordringer på ansatte	802 264	309 739
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	95	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-24 331 630	-28 397 870
Skyldige offentlige avgifter	-7 622 532	-9 888 134
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-32 954 600	-25 467 442
Mottatte forskuddsbetalinger ¹	-24 219 804	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	30 159	42 658
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	1 685	-617 451
Annen kortsiktig gjeld	-1 890 362	0
Sum mellomværende med statskassen	-90 184 725	-64 018 500

¹ Regnskapet for 2024 er ført i tråd med rundskriv R-101 for mottatte forskuddsbetalinger, jf. romertallsfullmakt III Note B og omtale i kap. 6.2.

Prinsippnote til virksomhetsregnskapet

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultatet av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er anvendt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

SSB resultatfører arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler SSB en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er i henhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

SSB har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler, og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av SSB. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på tre år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og pc-er med tilhørende skjerm med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

SSB har valgt å kostnadsføre utgifter ved bruk av egne ansatte til utvikling av programvare, jf. endringer i de statlige regnskapsstandardene fastsatt per desember 2018. Programvare som ble utviklet før 2018 ligger i balansen og avskrives regelmessig.

Kjøp av bistand til utvikling av programvare som disponeres av SSB er balanseført.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler / langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12.24 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og framgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

SSB fikk i 2024 tillatelse fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring til å opprette en bankkonto utenfor konsernkontoordningen. Kontoen ble i 2024 benyttet til kjøp av kontanter.

Resultatregnskap

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	782 974 296	766 541 118
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	116 480 270	106 939 479
Salgs- og leieinntekter	1	125 097 242	133 551 558
Andre driftsinntekter	1	1 987 611	1 385 562
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>1 026 539 419</i>	<i>1 008 417 716</i>
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	790 441 224	760 642 999
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	15 657 869	19 200 409
Andre driftskostnader	5	220 455 174	228 655 870
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>1 026 554 266</i>	<i>1 008 499 277</i>
Driftsresultat		-14 848	-81 561
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	148 757	301 011
Finanskostnader	6	133 910	219 450
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<i>14 848</i>	<i>81 561</i>
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Avregninger og disponeringer		0	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	32 136 031	25 791 287
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<i>32 136 031</i>	<i>25 791 287</i>
II Varige driftsmidler			
Maskiner og transportmidler	4	84 733	106 439
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	13 544 066	20 030 203
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<i>13 628 799</i>	<i>20 136 642</i>
III Finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		45 764 830	45 927 929
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	8	2 276 938	9 325 453
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	9	28 392 433	23 452 606
Andre fordringer	10	25 992 837	25 210 801
<i>Sum fordringer</i>		<i>56 662 207</i>	<i>57 988 859</i>
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	11	95	0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<i>95</i>	<i>0</i>
Sum omløpsmidler		56 662 302	57 988 859
Sum eiendeler drift		102 427 132	103 916 789
IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer		0	0
Sum eiendeler		102 427 132	103 916 789

	Note	31.12.2024	31.12.2023
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	-123 481 366	-120 722 516
<i>Sum avregninger</i>		-123 481 366	-120 722 516
Sum statens kapital		-123 481 366	-120 722 516
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r		0	0
II Annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 499 493	28 316 333
Skyldig skattetrekk og andre trekk		24 331 630	28 397 870
Skyldige offentlige avgifter		22 126 211	22 611 714
Avsatte feriepenge r		69 109 269	67 190 480
Mottatt forskuddsbetaling	9	24 030 336	42 389 468
Annen kortsiktig gjeld	12	83 811 560	35 733 440
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		225 908 498	224 639 305
Sum gjeld		225 908 498	224 639 305
Sum statens kapital og gjeld drift		102 427 132	103 916 789
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		102 427 132	103 916 789

Note 1 Driftsinntekter

	31.12.2024	31.12.2023
Inntekt fra bevilgninger¹		
Inntekt fra bevilgninger	782 974 296	766 541 118
<i>Sum inntekt fra bevilgninger</i>	<i>782 974 296</i>	<i>766 541 118</i>
Inntekt fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd fra Norges forskningsråd	18 647 905	24 997 501
Tilskudd fra andre statlige virksomheter	72 137 859	57 203 856
Tilskudd fra EU	13 756 974	10 450 995
Andre tilskudd og overføringer	11 937 532	14 287 128
<i>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer</i>	<i>116 480 270</i>	<i>106 939 479</i>
Inntekt fra gebyrer	0	0
Salgs- og leieinntekter		
Salgsinntekt, avgiftspliktig	123 855 262	132 228 480
Salgsinntekt, avgiftsfri	1 168 811	1 037 121
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt	73 170	285 957
<i>Sum salgs- og leieinntekter</i>	<i>125 097 242</i>	<i>133 551 558</i>
Andre driftsinntekter		
Andre driftsinntekter	1 987 611	1 385 562
<i>Sum andre driftsinntekter</i>	<i>1 987 611</i>	<i>1 385 562</i>
Sum driftsinntekter	1 026 539 419	1 008 417 716

¹ Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

I virksomhetsregnskapet inntektsføres bevilgning etter hvert som bevilgningen brukes gjennom året. Inntekt fra bevilgning økte med 16,4 millioner kroner fra 2023 som følge av økte drifts-kostnader, jf. resultatregnskapet.

Inntekter fra tilskudd og overføringer økte med 9,5 millioner kroner. Hovedårsaken er at tilskudd fra EU og andre statlige virksomheter som ble forskuddsbetalt i 2023, ble utført og inntektsført i 2024. Tilsvarende endring er bokført på konto for mottatte forskuddsinnbetalinger, jf. note 8. For øvrige tilskuddsgivere var det en reduksjon i nye tilskudd sammenlignet med foregående år.

Salgs- og leieinntekter gikk ned med 8,5 millioner kroner, i hovedsak som følge av periodisering. SSB mottok forskuddsinnbetalinger i 2024 som er balanseført. Disse vil inntektsføres når arbeidet er utført.

Note 2 Lønnskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Lønn ¹	584 345 679	560 701 708
Feriepenger	71 239 365	69 486 665
Arbeidsgiveravgift	90 424 586	88 057 938
Pensjonskostnader ²	54 885 543	52 887 971
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-21 663 889	-19 679 340
Andre ytelser	11 209 940	9 188 056
Sum lønnskostnader	790 441 224	760 642 999

	31.12.2024	31.12.2023
Antall utførte årsverk (eks intervjuere)	780	771
Antall utførte årsverk (intervjuere)	36	50

¹ På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke SSB utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør 13 millioner kroner. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

² Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie, som følge av forsinket lønnsoppgjør i 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 8,5 prosent. For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 8,8 prosent.

Lønnskostnadene økte med totalt 29,8 millioner kroner fra 2023 til 2024.

SSB har ansatt egne medarbeidere som erstatter bruk av eksterne konsulenter på IT-området, noe som gir økte lønnskostnader. Behovet for kjøp av konsulenttjenester har blitt redusert tilsvarende (jf. note 5). SSB har fått øremerkede midler til arbeidet med omlegging til Altinn3, og har ansatt egne medarbeidere til dette formålet.

Utførte årsverk og tilhørende kostnader for intervjuere varierer fra år til år, avhengig av antallet og omfanget på gjennomførte personundersøkelser.

Det er avsatt 13 millioner kroner for lønnsoppgjøret i 2024. Andre lønnsjusteringer utgjør 4,1 millioner kroner. Helårseffekten av andre lønnsjusteringer i 2023 utgjør en økning på 3,9 millioner kroner.

Andre ytelser gjelder subsidiering av kantine og økte med 2 millioner kroner. Årsaken er ny og dyrere kantineavtale fram til flytting til nye lokaler i Kongsvinger.

Note 3 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	132 104 529	132 104 529
Tilgang i året	12 190 483	12 190 483
<i>Anskaffelseskost</i>	<i>144 295 012</i>	<i>144 295 012</i>
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	106 313 242	106 313 242
Ordinære avskrivninger i året	5 845 739	5 845 739
Balanseført verdi 31.12.2024	32 136 031	32 136 031

Programvare og lignende rettigheter består i sin helhet av egenutviklet programvare.

Note 4 Varige driftsmidler

	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	10 418 655	138 142 670	148 561 326
Tilgang i året	0	3 304 286	3 304 286
<i>Anskaffelseskost</i>	<i>10 418 655</i>	<i>141 446 956</i>	<i>151 865 612</i>
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	10 312 216	118 112 467	128 424 683
Ordinære avskrivninger i året	21 706	9 790 424	9 812 130
Balanseført verdi 31.12.2024	84 733	13 544 066	13 628 799

Maskiner og transportmidler inneholder selvkjørende gressklipper og el-sykler.

Driftsløsøre, inventar og verktøy inneholder inventar, samt data- og IKT-utstyr. Tilgang på 3,3 millioner kroner gjelder i hovedsak kjøp av nye bærbare pc-er, innkjøp av kontorinventar samt annet IKT-utstyr.

Note 5 Andre driftskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Husleie	69 639 013	65 897 937
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 193 030	1 179 109
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	9 125 610	11 108 766
Leie maskiner, inventar og lignende	35 808 589	35 663 460
Mindre utstyrsanskaffelser	2 483 834	2 853 262
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 532 860	1 528 408
Kjøp av konsulentttjenester	5 467 779	24 660 631
Kjøp av andre fremmede tjenester	10 552 586	5 423 943
Reiser og diett	23 718 105	21 316 631
Øvrige driftskostnader	60 933 767	59 023 722
Sum andre driftskostnader	220 455 174	228 655 870

Husleie, vedlikehold og drift av lokaler

Husleieavtalene justeres årlig etter KPI, og kostnadene øker derfor fra år til år. Lavere strøm-kostnader er årsaken til at andre kostnader til drift av eiendom og lokaler gikk ned sammenlignet med 2023.

Leie av maskiner, inventar og lignende.

I hovedsak gjelder dette programvarelisenser, leie av printere, kaffemaskiner, vanntårn og frankeringsmaskin. Generell prisøkning og svak kronekurs bidro til kostnadsøkning, men samlet var økningen fra 2023 marginal. Økt bruk av SSBs nye skybaserte dataplattform (Dapla) bidro til økte lisenskostnader. Inngåelse av en fem årlig avtale i desember 2023 ble kostnadsført i 2023. Som følge av at kontraktsvarigheten er utvidet til fem år, ble den balanseført i 2024, og kostnadene tilsvarende redusert, jf. tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler.

Reiser og diett

Økningen fra 2023 til 2024 skyldes svak kronekurs og økt oppdragsmengde for internasjonalt utviklingssamarbeid. Økt oppdragsmengde medførte flere tjenestereiser til utlandet. For å oppnå budsjettbalanse, er reiser mellom kontorstedene begrenset og deltagelse i internasjonale møter forsøkt gjennomført digitalt.

Kjøp av konsulentttjenester

	31.12.2024	31.12.2023
Juridisk bistand	0	401 206
Utvikling av programvare og IKT-løsninger	3 490 214	21 477 573
Rekruttering mv.	0	452 776
Kommunikasjonsrådgiving, design mv.	0	102 642
Andre konsulentttjenester	1 977 565	2 226 434
Sum kjøp av konsulentttjenester	5 467 779	24 660 631

I 2024 ble en andel konsulentttjenester balanseført, jf. *Tilgang i året* Note 3. Dette gjelder bistand til programvareutvikling og medfører en reduksjon i kjøp av konsulentttjenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger sammenlignet med 2023. SSB har som mål i størst mulig grad å erstatte eksterne konsulenter med fast ansatte, og det er ansatt flere IT-utviklere som har redusert behovet for ekstern kompetanse.

SSB kjøpte ikke tjenester innen kommunikasjonsrådgiving i 2024.

Kjøp av andre fremmede tjenester

	31.12.2024	31.12.2023
Løpende driftsoppgaver, IKT	380 146	555 306
Lønns- og regnskapstjenester	75 505	91 696
Andre fremmede tjenester	10 096 935	4 776 941
Sum kjøp av andre fremmede tjenester	10 552 586	5 423 943

Kjøp av andre fremmede tjenester økte sammenlignet med 2023. I hovedsak gjelder dette økt bistand i internasjonalt utviklingssamarbeid. Dette finansieres av inntekter fra eksterne oppdragsgivere, jf. note 1.

I tillegg har SSB brukt Statsbygg som rådgiver i arbeidet med nye kontorlokaler på Kongsvinger.

Øvrige driftskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Andre driftskostnader	1 527 737	3 810 633
Møter, seminarer og kurs	12 447 260	13 448 680
Ekstern datakraft, telefon, porto o.l.	21 929 134	18 970 905
EØS kontingent	25 029 638	22 793 504
Sum øvrige driftskostnader	60 933 767	59 023 722

Øvrige driftskostnader økte samlet med 1,9 millioner kroner fra 2023, men det er variasjon mellom de ulike kontogruppene:

- Andre driftskostnader ble redusert med 2,3 millioner kroner. Gavekort deles ut for deltagelse i enkelte spørreundersøkelser og kostnadene varierer i takt med hvilke undersøkelser som gjennomføres. Det ble gjennomført vesentlig færre intervjuundersøkelser i 2024.
- Kostnader til møter, seminar og kurs var 1 million kroner lavere i 2024 sammenlignet med 2023. For å oppnå budsjettbalanse, er omfanget på og antallet møter, seminar og kurs redusert.
- Ekstern datakraft, telefon og porto gikk opp med 2,9 millioner kroner. Årsaken er økt bruk av skytjenester fordi flere statistikker ble lagt over på Dapla, samt at kostnader til driftsavtaler økte mer enn den generelle prisstigningen.

- Kontingenten for Norges deltagelse i EUs statistikkssamarbeid økte med 2,2 millioner kroner. EU delte ut flere tilskudd i 2024 og Norges andel av statistikkprogrammets kostnader økte. Kontingenten økte også som følge av svak kronekurs.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Gjenværende varighet	Type eiendel				Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
Varighet inntil 1 år	29 671 609	291 989	710 895	628 237	31 302 731
Varighet 1-5 år	4 635 284	69 347 024	159 413		74 141 720
Kostnadsført leiebetaling for perioden	34 306 893	69 639 013	870 308	628 237	105 444 451

Immaterielle eiendeler gjelder lisenser. Lisenser som utløp i 2024 ligger i gruppen varighet inntil 1 år. Resterende lisenser utløper senere og ligger i gruppen med varighet 1-5 år.

Husleieavtale med varighet inntil et år gjelder oppdrag innen internasjonalt utviklingssamarbeid i 2024.

Husleieavtalen i Oslo utløper i 2029, og husleien i 2024 var 45,2 millioner kroner.

Husleieavtalen i Kongsvinger utløper i 2025, og husleien i 2024 var 23,3 millioner kroner.

Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende gjelder kaffemaskiner og vanntårn med varighet inntil 1 år, samt leie av arkiv og konvolutt- og frankeringsmaskin med varighet 1-5 år.

Infrastruktureiendeler omfatter skrivere og kopimaskiner.

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Finansinntekter		
Valutagevinst (agio)	148 757	301 011
Sum finansinntekter	148 757	301 011
Finanskostnader		
Rentekostnad	9 848	6 653
Valutatap (disagio)	124 062	212 797
Sum finanskostnader	133 910	219 450

Både valutagevinst (agio) og valutatap (disagio) har gått ned. Dette skyldes mindre kurssvingninger enn foregående år.

Note 7 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2024	31.12.2023	Endring
Avregnet med statskassen i balansen	-123 481 366	-120 722 516	-2 758 850
Endring i avregnet med statskassen			
<i>Konsernkontoer i Norges Bank</i>			
- Konsernkonto utbetaling			-1 019 939 613
+ Konsernkonto innbetaling			293 675 191
<i>Netto trekk konsernkonto</i>			-726 264 422
<i>Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen</i>			
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)			782 974 296
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)			-90 091 378
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)			36 329 822
<i>Andre avstemmingsposter</i>			
Korrigerings av mellomværende med motpost inntektskapittel ¹			-189 468
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>			2 758 850
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen			0
Sum endring i avregnet med statskassen			2 758 850

¹ Jf. romertallsfullmakt III, Note B og omtale i kap. 6.2. Dette er differansen mellom beløpet gitt i vedtaket fra Stortinget på 42 200 000 kroner og regnskapsført beløp på 42 389 468 kroner.

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	32 136 031		32 136 031
Varige driftsmidler	13 628 799		13 628 799
<i>Sum</i>	<i>45 764 830</i>	<i>0</i>	<i>45 764 830</i>
Finansielle anleggsmidler	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	2 276 938	0	2 276 938
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	28 392 433	0	28 392 433
Andre fordringer	25 992 837	802 264	25 190 572
Bankinnskudd, kontanter og lignende	95	95	0
<i>Sum</i>	<i>56 662 302</i>	<i>802 359</i>	<i>55 859 943</i>
Langsiktige forpliktelser og gjeld	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-2 499 493	0	-2 499 493
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-24 331 630	-26 397 827	2 066 197
Skyldige offentlige avgifter	-22 126 211	-7 622 532	-14 503 679
Avsatte feriepenger	-69 109 269	0	-69 109 269
Annen gjeld til ansatte	-47 207 674	0	-47 207 674
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-30 888 403	30 888 403
Mottatt forskuddsbetaling	-24 030 336	-24 219 804	189 468
Annen kortsiktig gjeld	-36 603 885	-1 858 519	-34 745 366
<i>Sum</i>	<i>-225 908 498</i>	<i>-90 987 084</i>	<i>-134 921 414</i>
Sum	-123 481 366	-90 184 725	-33 296 641

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 8 Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer til pålydende	2 276 938	9 325 453
Sum kundefordringer	2 276 938	9 325 453

Saldo på konto for kundefordringer varierer fra år til år og består av et begrenset antall ubetalte fakturaer.

Note 9 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Mottatt forskuddsbetaling**Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordringer)**

	31.12.2024	31.12.2023
Forskning og analyse	15 084 429	15 015 741
Nærings- og miljøstatistikk	35 000	161 560
Person- og sosialstatistikk	5 302 442	4 428 154
Personundersøkelser	451 458	766 014
Økonomisk statistikk	6 546 831	2 378 860
Fellesfunksjoner	972 273	702 277
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	28 392 433	23 452 606

For eksternt finansierte oppdrag og tilskudd, der arbeidet utføres inneværende år og fakturering er avtalt i kommende år, avsetter SSB for opptjente inntekter basert på rapportert fullføringsgrad. Inntektene inkluderes som driftsinntekter i note 1. Forskning og analyse inkluderer avsetning på 1,5 millioner kroner for opptjente inntekter til dekning av kostnader i samarbeidsprosjekter hvor SSB er prosjektleder.

SSB har fullmakt til å sette i gang oppdrag før finansieringen i sin helhet er innbetalt til SSB, gitt at det er inngått en bindende avtale mellom partene med forsvarlig sikkerhet om innbetalingen, jf. romertallsfullmakt IV Note B.

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

	31.12.2024	31.12.2023
Forskning og analyse	11 205 244	18 082 821
Nærings- og miljøstatistikk	1 435 342	256 752
Person- og sosialstatistikk	5 698 423	6 464 501
Personundersøkelser	596 251	7 646 253
Økonomisk statistikk	4 460 606	8 085 323
Fellesfunksjoner	634 470	1 853 819
Sum mottatt forskuddsbetaling	24 030 336	42 389 468

Mottatt forskuddsbetaling omfatter eksternt finansierte oppdrag og tilskudd hvor SSB har mottatt forskuddsinnbetaling for påbegynt arbeid. Avsetning reduseres etter hvert som arbeidet utføres, i tråd med prosjektets fullføringsgrad. Balansen ble redusert med 18,4 millioner kroner i 2024 fordi vi utførte mer forskuddsinnbetalt arbeid fra forrige år enn vi har mottatt i nye forskuddsinnbetalinger. Forskuddsinnbetalinger for fellesfunksjoner gjelder primært tilskudd og utviklingssamarbeid for metode og datainnsamling. Endring i forskuddsinnbetalinger må ses i sammenheng med driftsinntekter i note 1.

Note 10 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Forskuddsbetalt lønn	0	13 030
Reiseforskudd	391 899	30 065
Personallån	410 365	266 644
Forskuddsbetalte leie	0	-3
Andre forskuddsbetalte kostnader	22 117 145	21 926 878
Andre fordringer	3 073 428	2 974 188
Sum andre kortsiktige fordringer	25 992 837	25 210 801

Reiseforskudd økte vesentlig sammenlignet med 2023. Dette skyldes at flere ansatte gjennomførte reiser mot slutten av 2024. Disse vil bli gjort opp i 2025. I tillegg kommer et forskudd på lønn til en ansatt som skulle vært ført på konto for forskuddsbetalt lønn. Det har ikke latt seg gjøre å ompostere dette i lønssystemet. Tilbakebetaling skjer gjennom månedlig trekk i lønn med tilsvarende reduksjon av saldo på konto for reiseforskudd.

Ni ansatte hadde personallån ved utgangen av året. Fire av disse var nye. Alle nedbetales regelmessig.

Andre forskuddsbetalte kostnader består hovedsakelig av periodisering av årlige lisenser og ekstern datakraft. Saldo inkluderer blant annet faktura for SAS-lisenser for perioden desember 2024 til desember 2025, hvorav 6,2 millioner kroner er forskuddsbetalte kostnader for 2025.

Andre fordringer består av krav på refusjon av sykepenger og foreldrepenger.

Note 11 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2024	31.12.2023
Øvrige bankkontoer (utenfor statens konsernkontoordning)	95	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	95	0

Saldo ved utgangen av året gjelder renteinntekter på en bankkonto SSB disponerer utenfor konsernkontoordningen. Se omtale under avsnittet om Statlige rammebetingelser.

Note 12 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2024	31.12.2023
Skyldig lønn	-30 159	-42 658
Annen gjeld til ansatte	34 211 351	33 888 411
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024	12 996 324	0
Påløpte kostnader	1 207 078	1 889 959
Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	33 536 604	617 451
Annen kortsiktig gjeld	1 890 362	-619 723
Sum annen kortsiktig gjeld	83 811 560	35 733 440

Skyldig lønn gjelder negativ netto som består av blant annet et uoppgjort reiseforskudd og for mye utbetalt lønn. Disse vil bli korrigert i 2025.

Annen gjeld til ansatte består i hovedsak av avsetning for fleksitid, overtid, reisetid til avspasering og skyldig påløpt lønn.

SSB har avsatt 13 millioner kroner for lønnsoppgjøret for 2024. Resultatet av lønnsoppgjøret for 2024 ble ikke avklart før i slutten av november, og vil derfor utbetales i 2025. Avsetningen er et beregnet estimat for både lokale og sentrale tillegg, jf. note 2.

Påløpte kostnader inneholder kostnader for 2024 der fakturaene mottas og blir betalt i 2025. Saldoen vil variere fra år til år.

Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet inneholder i hovedsak en faktura på 33,5 millioner kroner fra Statens Pensjonskasse for 2024, som er bokført i 2025.

Annen kortsiktig gjeld brukes til samarbeidsprosjekter hvor SSB er prosjektleder. I hovedsak er disse prosjektene finansiert av Norges forskningsråd, Norad (UD) og EU. Kontraktsfestede inntekter (annen kortsiktig gjeld) og bokførte inngående fakturaer (fordringer) bokføres her. Ved utgangen av 2023 inneholdt balansen prosjekter hvor inntekter faktureres etterskuddsvis. I 2024 er disse fordringene inkludert i balansen som opptjent, ikke fakturerte inntekter, jf. note 9.