



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Riksmekleren  
Grensen 3  
0159 OSLO

Deres ref

Vår ref  
17/1235

Dato  
03.01.2018

## **Tildelingsbrev for 2018 - Riksmekleren**

### **1. INNLEDNING**

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2017-2018) og Innst. 15 S (2017-2018). Arbeids- og sosialdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Riksmekleren og angir bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav for 2018.

### **2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER**

Riksmekleren er hjemlet i lov 27. januar 2012 nr. 9 om arbeidstvister. Riksmekleren skal mekle i interessetvister mellom partene i arbeidslivet, dvs. tvister om opprettelse eller revisjon av tariffavtaler. Hovedoppgaven er å hjelpe partene til å unngå konflikt og dermed bevare arbeidsfreden. Virksomheten skal til enhver tid sørge for at partene kommer til mekling uten unødvendig ventetid.

### 3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

#### 3.1. Budsjettrammer

Følgende midler stilles til disposisjon for Riksmekleren i 2018:

##### ***Kap. 0648 Arbeidsretten, Riksmekleren m.m.***

| Post             | Betegnelse                                                      | Kroner    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1                | Driftsutgifter.....                                             | 7 470 000 |
| 21               | Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 01</i> ..... | 1 530 000 |
| Sum Riksmekleren |                                                                 | 9 000 000 |

#### 3.2. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Riksmekleren må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides. Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler nyttes etter forutsetningene.

Dersom det oppstår behov for tilleggsbevilgninger i løpet av året tas dette opp med departementet.

#### 3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske og administrative fullmakter som delegeres til Riksmekleren.

### 4. ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER

#### 4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Riksmekleren har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Det vises også til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering.

Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Riksmekleren skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

#### 4.2. Administrative forhold

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Riksmekleren skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

Det vises til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og Difis "Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter – veileder for beste praksis".

## **5. RAPPORTERING**

Årsrapport for 2018 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2019. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai 2019.

For utforming av årsrapporten vises til veiledningsmateriale utarbeidet av DFØ på deres hjemmeside.

Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både per e-post til [postmottak@asd.dep.no](mailto:postmottak@asd.dep.no) og vanlig post.

## **6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER**

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i mars/april 2018. Hensikten med møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2018, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2019.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Ragnhild Nordaas  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur*

Kopi: Riksrevisjonen via BØA

### **Vedlegg:**

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt

## **Vedlegg 1: Personal-, økonomiske og administrative fullmakter**

### **1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet, herunder også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold.

### **2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf.**

#### **Finansdepartementets rundskriv R-110**

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2018, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3

Departementet skal orienteres før ev. avtaler inngås.

## Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2018

---

| Frister               | Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Januar/februar</b> | ⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra ASD av 18.12.17 om Statsregnskapet for 2017 - årsavslutning og frister for innrapportering                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>15. mars</b>       | ⇒ Årsrapport for 2017 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5 i tildelingsbrev for 2017, samt veiledning fra DFØ. Ferdig utkast sendes departementet <b>innen 20. februar</b> .                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>20. september</b>  | ⇒ Halvårsrapport – avvik, oppgaver og budsjett (økonomirapport per 31. august 2018): Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett fram til 31. august 2018, budsjett for oktober-desember 2018 og kommentarer på avvik i forhold til budsjettet. Rapporten skal være basert på følgende:<br>⇒ Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer)<br>⇒ Regnskap pr. 31. august 2018<br>⇒ Samlet forventet forbruk i 2018 |
| <b>15. november</b>   | ⇒ Budsjettforslag for 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>15. mars 2019</b>  | ⇒ Årsrapport for 2018, jf. pkt. 5 i tildelingsbrev for 2018, samt veiledning fra DFØ. Ferdig utkast sendes departementet <b>innen 20. februar</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                         |