



Norsk filminstitutt
Postboks 482 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref
21/1294-10

Dato
11. januar 2022

Statsbudsjettet 2022 - Tildelingsbrev til Norsk filminstitutt

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Norsk filminstitutt i 2022. Prop. 1 S (2021–2022) for Kulturdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 14. desember 2022 på grunnlag av Innst. 14 S (2021-2022) og vedlegg til Innst.5 S (2021-2022).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 3. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk filminstitutt skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2022
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2022
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

Vedlegg 1: Måltavle – styringsparametere og resultatmål for 2022

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2022

Vedlegg 3: Styringskalender for 2022

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Vera Karena Perez
Øian
22 24 78 32

Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra virksomheten

Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra virksomheten.

1. Mål for 2022

Departementet har i Prop. 1 S (2021–2022) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2022. Vi ber Norsk filminstitutt om å innrette sin virksomhet i sammenheng med disse.

For å styrke norsk språk, identitet og kultur er det et overordnet mål å legge til rette for at det produseres og formidles audiovisuelt innhold på norsk og samisk språk av høy kvalitet, og at dette er tilgjengelig for et bredt publikum. Bevilgningene til film og dataspill skal stimulere til verdiskaping og investeringer i norske filmer, serier og dataspill, og sikre at de audiovisuelle bransjene har minst like gode rammebetingelser som det norske næringslivet for øvrig. Videre skal bevilgningene stimulere til et tilbud av audiovisuelt innhold som styrker befolkningens grunnlag for dannelse og kritisk refleksjon, gjennom å vekke engasjement og tilrettelegge for meningsbryting og et mangfold av ytringer.

1.1 Mål

Norsk filminstitutt er statens forvaltningsorgan på film- og dataspillområdet og skal, innenfor målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Norsk filminstitutts totale ansvars- og tjenesteområder framgår av Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt, fastsatt 7. juni 2020.

Norsk filminstitutt forvalter de statlige virkemidlene på filmområdet og dataspillområdet, og er departementets rådgivende organ på disse feltene. Filminstituttet tildeler tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling av filmer og serier samt utvikling og lansering av dataspill. Videre administrerer instituttet insentivordningen for film- og serieproduksjon og gir tilskudd til samproduksjoner med andre land. Virksomheten tilrettelegger også for deltakelse og synliggjøring av norske produksjoner internasjonalt, arbeider med formidling av film i Norge og utvikler kunnskap og kompetanse med og for den audiovisuelle bransjen i Norge.

Norsk filminstitutt skal drives i tråd med gjeldende lover og forskrifter, både administrativt, økonomisk og faglig, innenfor de rammene og føringene som er gitt av departementet. Virksomheten må organiseres og styres i takt med de raske endringene i sektoren. Norsk filminstitutt skal iverksette og drifte de tiltakene som i størst mulig grad gir god måloppnåelse. Virksomheten skal realisere effektiviseringsgevinster, for eksempel som følge av digitalisering av metoder og prosesser.

Norsk filminstitutt har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for

økonomistyring i staten. Virksomhetens planer og aktiviteter skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Kultur- og likestillingsdepartementet har fastsatt følgende mål på filmområdet:

- Et bredt og variert tilbud av høy kvalitet
- God formidling og tilgjengeliggjøring for publikum
- Solid publikumsoppslutning
- En profesjonell filmbransje med sunn økonomi

Kultur- og likestillingsdepartementet har fastsatt følgende mål på dataspillområdet:

- Et variert tilbud av norske dataspill av høy kvalitet
- En profesjonell og mangfoldig dataspillbransje
- Gjennomslagskraft for norske dataspill
- En inkluderende og tilgjengelig dataspillkultur

Vedlegg 1 viser oversikt over styringsparametere og resultatmål som skal benyttes til vurdering av måloppnåelse og resultater i 2022.

1.2 Særskilte oppdrag for 2022

1.2.1 Covid-19

Det kan se ut som om covid-19-pandemien også i 2022 vil kunne legge begrensninger på aktiviteten i kulturlivet, blant annet med hensyn til hvor store publikumsgrupper som kan samles, og hvilke arrangementer som kan gjennomføres. Kulturpolitikken vil derfor stimulere til kulturaktivitet innenfor de smittevernreglene som gjelder til enhver tid. Regjeringen er opptatt av fortsatt å tilrettelegge for ulike tiltak for å bistå kultursektoren. Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheters hovedoppgave fremover blir å bidra til at vi har et levende og mangfoldig kulturliv mens pandemien pågår, men også når pandemien er over.

Kulturrådet og Norsk filminstitutt fikk våren 2021 i oppdrag av Kulturdepartementet å kartlegge og analysere konsekvensene av koronapandemien og vurdere virkemidler for å gjenoppbygge kultursektoren. Prosjektet leverte delrapporter i juni og desember 2021. Den endelige rapporten skal leveres i april 2022, og NFI bes derfor om å prioritere dette arbeidet også i 2022.

1.2.2 Likestilling og mangfold

Regjeringens overordnede mål er at kulturlivet skal inkludere og være tilgjengelig for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kultur- og likestillingsdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet på å fremme likestilling mellom kjønnene samt å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert.

Kultur- og likestillingsdepartementet legger til grunn at alle underliggende virksomheter bidrar til dette i 2022. I dette ligger det at virksomhetene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at flere kan bli en del av disse arenaene i hele Norge. Kulturlivet må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet på sine områder. Dette vil bli fulgt opp videre i styringsdialogen for 2022.

Sterk vekst i produksjon av film og serier gir større rom for mangfold og talentutvikling. Digitalisering gir også grobunn for nye talenter ved at terskelen for å medvirke og skape senkes. Talentutvikling har avgjørende betydning for langsiktig oppnåelse av likestilling og mangfold, jf. eget punkt om talentutvikling nedenfor. NFI skal sikre skapermangfold, innholdsmangfold og brukermangfold slik at et bredere publikum kjenner seg igjen i, og har et aktivt forhold til historiene som blir fortalt i film, serier og dataspill. NFI har fastsatt en handlingsplan for inkludering og representativitet i norsk film og filmkultur (2019-2023), og oppfølgingen av denne fortsetter i 2022. NFI skal styrke innsikten på området og gjennomgå og vurdere eventuelle behov for å revidere planen.

1.2.3 Talentutvikling

NFI la i 2021 grunnlaget for en talentstrategi med en helhetlig tilnærming til innsatsen mot barn og unge, mangfold og unge talenter, og talentarbeidet i den etablerte delen av bransjen. Målet er å skape et større mangfold å rekruttere talenter fra, å øke mangfoldet blant de som debutterer med sin første film og at debutantene får befestet seg i bransjene. NFI skal også i 2022 prioritere talentarbeidet, blant annet ved å utvikle en handlingsplan på området. NFI skal videre initiere tiltak i samarbeid med regionene som skaper god overbygning mellom det regionale og nasjonale talentarbeidet.

1.2.4 Regionale filmvirksomheter

Stortinget har, jf. Innst. 14 S (2018–2019), bedt departementet om å evaluere og klargjøre hva grunnlaget for satsingen på de regionale filmsentrene skal være, slik at det føres en enhetlig praksis for alle regionale filmsentre selv om regionene har ulike forutsetninger og utfordringer. Evalueringen skal også vurdere oppgavedelingen mellom filmsentre og filmfond. Evalueringen er sendt på høring og skal deretter følges opp i 2022. Departementet vil be Norsk filminstitutt om bistand med oppfølgingen.

1.2.5 Kino- og filmformidlingsstrategi

I forbindelse med at Kulturdepartementet vil se nærmere på hvordan det offentlige kan tilrettelegge for et godt og mangfoldig kino- og filmtilbud til hele befolkningen, skal

departementet utarbeide en strategi for kino og filmformidling. Norsk filminstitutt vil bli spurt om å bidra i dette arbeidet.

1.2.6 Dataspillstrategi

2022 er siste året i strategiperioden for dataspillstrategien *Spillerom*. Norsk filminstitutt skal fortsette sitt arbeid med oppfølging av strategien. Regjeringen vil utarbeide en ny strategi for å satse videre på dataspill, og departementet vil be Norsk filminstitutt om bistand til utforming av den nye strategien.

1.2.7 Kunnskapsgrunnlag innen film, serier og dataspill

Kulturpolitikk og forvaltning må bygge på solid kunnskap om kultursektoren. Norsk filminstitutt har et særskilt ansvar for å følge utviklingen på film- og dataspillfeltet og bidra til en kunnskapsbasert film- og dataspillpolitikk. Departementet ber derfor NFI om å prioritere videreutvikling av kunnskapsgrunnlaget på film- og dataspillområdene, spesielt knyttet til behovet for økt publikumsinnsikt.

1.2.8 Internasjonal satsing

Norsk filminstitutt samarbeider med de andre institusjonene i Norwegian Arts Abroad (NAA) om eksport og internasjonal finansiering av norsk kultur, og deltar også i et felles kompetanseprogram som finansieres av Utenriksdepartementet. Dette arbeidet skal videreføres i 2022. Norsk filminstitutt skal også bistå departementet i arbeidet med en internasjonal strategi for kulturpolitikken, og vi viser til pågående dialog om oppdraget. Videre skal Norsk filminstitutt utarbeide en plan for filmfeltet som kan bidra til å oppnå regjeringens mål om 50% økning av all eksport, som også inkluderer en satsing på norsk kultur. Norsk filminstitutt skal dessuten i 2022 prioritere det internasjonale samarbeidet for å stimulere til en bredde av finansieringskilder, samt øke salget og synligheten av norske dataspill.

1.2.9 Økonomistyring

Departementet viser til tidligere dialog om økonomistyringen i Norsk filminstitutt og filminstituttets ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 innenfor rammen av disponible ressurser, jf. pkt.1.1. Departementet ber om at NFI presenterer sitt budsjett for 2022 i etatsstyringsmøtet våren 2022. En forutsetning for bevilgningene på post 01 og post 21 er at utgiftene, med fratrekk av merinntekter, ikke overstiger bevilgningen. Departementet stiller med bakgrunn i dette krav til at NFI presenterer et budsjett som går i balanse. Det kan ikke påregnes økninger i bevilgningen i løpet av året ut over overført beløp og lønnskompensasjon. Departementet ber NFI om å inkludere overført beløp i prognosen for totalt forbruk.

Videre ber departementet NFI om å rapportere på økonomisk status, avvik og prognoser per 30. april 2022 innen 20. mai og per 31. august innen 20. september, jf. vedlagte

styringskalender. Alle avvik mellom tildelt beløp og utgifter/inntekter og avvik i forhold til budsjett skal forklares.

NFI har igangsatt et virksomhetsstyringsprosjekt som blant annet har som mål å styrke økonomikontroll- og styring. NFI bes om å prioritere arbeidet med dette prosjektet i 2022.

2. Andre forutsetninger og krav

2.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2022

2.1.1 Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Norsk filminstitutt arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjon- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Norsk filminstitutt skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

2.1.2 Læringer

Statlige virksomheter skal ha læringer knyttet til seg hvor tallet på læringer skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha en ambisjon om flere enn en lærling. Norsk filminstitutt skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke tallet på læringer. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

2.2 Andre føringer

2.2.1 Sikkerhet og beredskap

Norsk filminstitutts ledelse skal arbeide systematisk og målrettet med sikkerhet og beredskap. Direktøren skal påse at virksomheten utarbeider egne risiko- og sårbarhetsanalyser for sikkerhets- og beredskapsområdet, herunder i lys av covid-19-pandemien. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i en krisesituasjon.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet,

informasjonssikkerhet og personvern. Det vises til NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og Nasjonal strategi for digital sikkerhet.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

Virksomheter som gir driftstilskudd videre til andre tilskuddsmottakere skal videreformidle samme krav om sikkerhet og beredskap som Kultur- og likestillingsdepartementet selv sender ut i "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet". Der dette er aktuelt skal Norsk filminstitutt ta inn følgende tekst i tilskuddsbrev til egne tilskuddsmottakere:

“Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Norsk filminstitutt har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.”

2.2.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Norsk filminstitutt skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Norsk filminstitutt skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Norsk filminstitutt må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan filminstituttet følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Norsk filminstitutt må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må filminstituttet redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

2.2.3 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Norsk filminstitutt til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Norsk filminstitutt skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Filminstituttet skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Norsk filminstitutt skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

2.2.4 Klima og miljø

Det er viktig at alle samfunnsaktører tar et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine. Norsk filminstitutt skal vurdere aktuelle klima- og miljøtiltak i sin daglige virksomhet.

2.2.5 Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Norsk filminstitutt kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidles til aktuelle tilskuddsmottakere.

2.2.6 Riksrevisjonens merknader

Vi viser til Riksrevisjonens merknader i forvaltningsrevisjonen i 2018, avsluttet med Stortingets behandling 5. februar 2019. Departementet forventer at Norsk filminstitutt følger opp de tiltakene som er skissert i svarbrevet fra Kulturdepartementet til Riksrevisjonen datert 13. august 2018 (vedlagt Riksrevisjonens årlige revisjon og kontroll – budsjettåret 2017 Dokument 1 (2018–2019)).

3. Budsjettildeling for 2022

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk filminstitutt i 2022:

3.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2022, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2022. Se også pkt. 1.2.9.

3.1.1 Driftsramme

Post		(1000 kr)
01	Driftsutgifter	123 496
21	Spesielle driftsutgifter	6 818

Kap. 334, post 01: kr 123 496 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2021 og midler til dekning av pensjonsutgifter. For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118.

Bevilgningen på posten økes med 2,9 mill. kroner for å styrke Norsk filminstitutts arbeid med blant annet mangfold og internasjonalisering.

Bevilgningen på posten reduseres med 1,5 mill. kroner, som er tilsvarende den forventede innsparingen ved innføring av ny premiemodell i Statens pensjonskasse.

Bevilgningen reduseres videre med 283.000, som følge av endrede jobbreisevaner.

På posten settes det av 1 mill. kroner til arbeid med å legge til rette for finansiering og salg av norske filmer, serier og spill internasjonalt. Midlene er knyttet til Norsk filminstitutts arbeid i nettverket Norwegian Arts Abroad. Vi ber Norsk filminstitutt innen 15. februar 2022 sende departementet en nærmere beskrivelse av planlagte tiltak og disponering av disse midlene for 2022.

Norsk filminstitutt er sekretariat for Kulturdepartementets menneskerettspris for kortfilm, i kraft av å være statens forvaltningsorgan på filmområdet. Utgifter til dette arbeidet må dekkes innenfor Norsk filminstitutts ramme på post 01.

Kap. 334, post 21: kr 6 818 000

Post 21 omfatter oppdragsvirksomhet ved Norsk filminstitutt. Bevilgningen kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes oppdragsinntekter. Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomheten får i merinntekter på kap. 3334.

3.1.2 Tilskuddsramme

Post		(1000 kr)
50	Filmfondet	588 200
72	Insentivordning for film- og tv-produksjoner	38 360
73	Regionale filmvirksomheter	111 340
78	Film- og dataspilltiltak	32 860

Kap. 334, post 50: kr 588 200 000

Bevilgningen på post 50 skal forvaltes etter forskrift 7. oktober 2016 nr. 1196 om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk og Norsk filminstitutts underforskrifter om tilskudd til audiovisuell produksjon, filmformidling og tilskudd til utvikling, lansering og

formidling av dataspill. I tillegg gis det myndighet til at Norsk filminstitutt fordeler midler via innkjøpsordningene for film og spill over post 50.

Bevilgningene på posten økes med 26 mill. kroner, hvorav 10 mill. kroner skal benyttes til utvikling, produksjon og lansering av filmer og serier, og 8 mill. kroner skal benyttes til satsing på dataspill, og 8 mill. kroner skal benyttes til å styrke film- og dataspillfeltet. Satsingen på dataspill skal blant annet nyttes til tilskudd til utvikling av dataspill helt fram til ferdigstilling samt til formidling av dataspill, herunder datatreff og andre typer dataspillarrangementer.

Bevilgningen på posten reduseres med 1,7 mill. kroner mot tilsvarende økning av bevilgningen på kap. 334, post 73 Regionale filmvirksomheter, som en oppfølging av at midlene i tilskuddsordningen filmkulturelle tiltak fra 2020 fordeles av de regionale filmsentrene.

Norsk filminstitutt skal delta i og bidra økonomisk til et nytt internasjonalt fond for filmmangfold, gjennom en årlig avsetning fra Filmfondet på 1,5 mill. kroner i perioden 2022-2024.

På posten settes det av 1 mill. kroner til arbeid for å legge til rette for finansiering og salg av norske filmer, serier og spill internasjonalt. Midlene er knyttet til Norsk filminstitutts arbeid i nettverket Norwegian Arts Abroad. Vi ber Norsk filminstitutt innen 15. februar 2022 sende departementet en nærmere beskrivelse av planlagte tiltak og disponering av disse midlene for 2022.

Kap. 334, post 72: kr 38 360 000

I Stortingets vedtak 78 av 14. desember 2021 samtykker Stortinget i at Kulturdepartementet i 2022 kan gi tilsagn om tilskudd ut over gitte bevilgninger, men slik at udekkede forpliktelser ved utgangen av 2022 ikke overstiger 100 mill. kroner over kap. 334 post 72.

Bevilgningen på post 72 skal forvaltes etter forskrift 16. desember nr. 1684 om insentivordning for film- og serieproduksjoner.

Kap. 334, post 73: kr 111 340 000

Bevilgningen på posten omfatter tilskudd til regionale filmvirksomheter.

Bevilgningen på posten økes med 9,2 mill. kroner til regionale filmsentre, hvorav 1,7 mill. kroner av økningen gjøres mot en tilsvarende reduksjon på kap. 334, post 50 jf. omtale ovenfor. Av bevilgningsøkningen forbeholdes 500 000 kroner til Viken filmsenter for å dekke filmsentertilbudet i Oslo.

Bevilgningen på posten reduseres med 22,9 mill. kroner, som følge av at flere tiltak som tidligere er budsjettert på posten, overføres til post 78, jf. omtale nedenfor.

Bevilgningen på post 73 skal dekke 76,04 mill. kroner i tilskudd til regionale filmsentre. Midlene skal fordeles etter beregningsmodell som angitt i Prop. 1 S (2016–2017). 5,5 mill.

kroner av bevilgningen settes av til Viken filmsenter til filmsentertilbudet i Oslo. Tilskuddet til Viken fastsettes som en separat tildeling utenfor beregningsmodellen.

Det forutsettes at minst 3 mill. kroner av midlene til regionale filmsentre nyttes til arbeid med dataspill. Eventuelle restmidler skal fordeles til regionale filmfond påfølgende budsjettår til samme formål.

Bevilgningen på post 73 skal også dekke 35,3 mill. kroner i tilskudd til regionale filmfond. Bevilgningen skal fordeles etter beregningsmodell som angitt i Prop. 1 S (2018–2019), men med en nedre tilskuddsgrense på 20 pst. av bevilgningen til regionale filmfond. Det regionale fondet må skaffe regionale/lokale midler som minst tilsvarer de statlige midlene.

Kap. 334, post 78: kr 37 860 000

Fra og med statsbudsjettet for 2022 har flere tiltak ("ymse tiltak") fra kap. 334, post 73 blitt flyttet til en nyopprettet post 78 (Film- og dataspilltiltak). Forvaltningen av tilskuddene under er delegert fra departementet til Norsk filminstitutt, jf. omtale på s.12 i tildelingsbrevet for 2021.

Bevilgningen på posten økes med 12,5 mill. kroner, hvorav 5 mill. kroner skal gis som et engangstilskudd til Bygdekinoen for anskaffelse av nye digitale projektorer til filmvisning, og 7,5 mill. kroner gis som en økning i tilskuddet til Internasjonalt Samisk Filminstitutt (ISFI). Økningen skal tilrettelegge for samisk film og annen samisk audiovisuell produksjon.

Dette gir følgende fordeling av bevilgningen for 2022:

	(1000 kr)
Bygdekinoen	15 180
Tvibit Filmveksthus	2 680
Internasjonalt Samisk Filminstitutt	16 800
Noneda	200
Den nasjonale filmkommisjonen	3 000

Tilskuddet til Den nasjonale filmkommisjonen skal blant annet dekke lønnsmidler til én stilling.

3.2 Inntekter

Kap. 3334 Film- og medieformål:

Post		(1000 kr)
01	Ymse inntekter	6 251
02	Inntekter ved oppdrag	7 196

Kap. 5568 Sektoravgifter under Kulturdepartementet:

Post		(1000 kr)
75	Kino- og videogramavgift	29 000

Kap. 3334, post 01: kr 6 251 000

Posten gjelder inntekter fra salg og distribusjon av film, video og dvd, inntekter fra Cinemateket i Oslo samt inntekter knyttet til mediedesken i EUs program for kultur og audiovisuell sektor, Kreativt Europa. I tillegg omfatter posten inntekter fra egenandeler for kurs og diverse andre inntekter ved Norsk filminstitutt.

Kap. 3334, post 02: kr 7 196 000

Posten gjelder inntekter fra oppdragsvirksomhet ved Norsk filminstitutt, jf. kap. 334, post 21. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Kap. 5568, post 75: kr 29 000 000

Inntektene omfatter avgift på visning av film og videogram i næring. Norsk filminstitutt har ansvar for innkreving av avgiften fra kino, som utgjør 2,5 pst. av bruttoomsetning.

3.3. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2022 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Norsk filminstitutt:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2021-2022):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 334 post 01	kap. 3334 post 01
kap. 334 post 21	kap. 3334 post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Tilsagnsfullmakt

For 2022 gis Norsk filminstitutt tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
334	72	Insentivordningen for film- og tv-produksjoner	100 mill. kroner

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk filminstitutt må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

4. Rapportering

4.1 Regnskapsrapport per 31. august 2022

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2022, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport. Det vises for øvrig til særskilt rapporteringskrav som beskrevet i pkt. 1.2.9.

4.2 Årsrapport for 2022

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2022 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Styringskalender for 2022

Styringskalender for 2022 er vedlagt (se vedlegg 3).

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Vera Karena Perez Øian
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Resultatmål 2022

Hovedmål	Satsingsområder	Styringsparametere	Resultatmål 2022
God formidling og tilgjengeliggjøring for publikum / En inkluderende og tilgjengelig dataspillkultur	1. NFI skal fremme det kulturelle møtet mellom mennesker	• Samarbeidsavtaler om utvikling av læringsverktøy • NFIs tilskudd til cinematekene • Antall søknader om tilskudd til medvirkningstiltak	• NFI har etablert et formalisert samarbeid med strategiske partnere om utvikling av et digitalt læringsverktøy for formidling av film og spill i skolen • NFI har styrket satsingen på cinematekene gjennom økte midler til tiltak for å nå prioriterte målgrupper • Festivaler, cinematek og andre relevante arenaer med tilskudd fra NFI, skal satse på medvirkningstiltak
Et bredt og variert tilbud av høy kvalitet / Et variert tilbud av norske dataspill av høy kvalitet	2. NFI skal fremme norske historier av høy kvalitet, uavhengig av plattform	• Privatkapitalen i norske spill • Antall solgte/nedlastede spill • Gjennomsnittlig utviklingstilskudd • Oppslutningen om norsk innhold • Oscar-nominasjoner 2022	• Investeringen av privatkapital i norske spill med tilskudd skal økes ifht 2019-nivå • Antall norske solgte/nedlastede spill skal økes ifht 2019-nivå • Gjennomsnittlig utviklingstilskudd til alle formater skal økes • 70 prosent har sett norsk spillefilm, 75 prosent har sett norsk drama og 75 prosent av befolkningen sier de har sett norsk dokumentar i løpet av det siste året i henhold til NFIs publikumsundersøkelse. • En norsk film nomineres til Oscar i 2022
	3. NFI skal fremme mangfold og talentutvikling	• Kjønnnsbalansen i utv. -og prod. • Likestillingen i spillbransjen • Statistikk mangfold • Gjennomføringen av handlingsplan for talent	• Kjønnnsbalanse på 50/50 i utviklings- og produksjonstilskudd • NFI skal jobbe for en mer likestilt dataspillbransje, og tildelingene til prosjekter med kvinner i sentrale posisjoner skal økes ifht tidligere år • NFI har statistikk for tilskuddsmottakere med samisk bakgrunn, innvandrerbakgrunn eller nedsatt funksjonsevne i 2022. • NFI har etablert en handlingsplan for talentsatsingen, talentordningen Neo er lansert og minst fire filmer eller serier har fått produksjonstilskudd i ordningen
Solid publikumsoppslutning / Gjennomslagskraft for norske dataspill	4. NFI skal besitte og formidle dyp publikumsinnsikt	• NFIs arbeid med publikumsinnsikt	• NFI skal gjennom innsikt og tilskudd øke norske produksjoner potensiale til å nå sitt publikum • NFI skal videreutvikle publikumsundersøkelsen i 2022 for å styrke kunnskapsgrunnlaget
En profesjonell filmbransje med sunn økonomi / En profesjonell og mangfoldig dataspillbransje	5. NFI skal stimulere til en bredde av finansieringskilder	• Antall søknader til Kreativt Europa • Andel finansieringskilder • NFIs finansieringstiltak	• Flere norske søkere til Kreativt Europa enn i 2021 • Andelen eksterne finansieringskilder i produksjoner med tilskudd fra NFI skal økes ifht til 2019-nivå • NFI skal satse på finansieringstiltak i utvalgte, internasjonale marked
Effektiv og god virksomhetsstyring	6. NFI skal være en kompetent, kreativ og smidig organisasjon	• Gjennomføring av kompetanseløft ledere • Gjennomføring av forvaltningskurs internt • Gjennomføring av prosjekt for virksomhetsstyring	• Ledergruppen har sterk strategisk lederkompetanse • God forvaltnings- og tilskuddskompetanse • God budsjettstyring • Videreutvikle og styrke virksomhetsstyringen for å sikre gode, sammenhengende prosesser og hensiktsmessig ressursutnyttelse.

Årsrapport for 2022

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29¹

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

- Driftsutgifter eller driftskostnader²
- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

- Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2022 skal inneholde:
- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2022 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2022:

Til punkt 1.3.2 Likestilling og mangfold (der det er aktuelt)

Virksomheten skal redegjøre for hvordan virksomheten har operasjonalisert mangfoldsbegrepet i eget arbeid, hvilke utfordringer som er identifisert og hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten og hvordan dette arbeidet følges opp.

Til punkt 2.1.1 Konsulentbruk

Virksomheten skal rapportere om bruk av konsulenter og hvilke tiltak som er gjort for å redusere konsulentbruken. Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

rundskriv med utdypende forklaringer på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan resultatene skal rapporteres i årsrapporten.

Til punkt 2.1.2 Læringer

I årsrapporten skal "[virksomhetens navn](#)" rapportere følgende: Tallet på læringer, om det er vurdert å øke tallet på læringer og eventuelt innenfor hvilke fag sammen med hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Til punkt 2.2.1 Sikkerhet og beredskap

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

Til punkt 2.2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikt

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider: [Aktivitets- og redegjøringsplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](#)

A. Som arbeidsgiver

- i. I årsrapportene for 2022 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabell skal fylles ut:

Virksomhet			Alle stillinger ¹			Lederstillinger ¹			Lønn ²
			Antall (N)	M	K	Antall (N)	M	K	Kvinner/ Menn
"virksomhetens navn"	2021								
	2020								

¹ Andel av hvert kjønn som var tilsatt i deltid

² Andel av hvert kjønn som var midlertidig tilsatt

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a) skal skje annet hvert år, og Kultur- og likestillingsdepartementet la til grunn at dette skulle skje første gang i årsrapporten for 2021. Neste rapportering på dette blir da i årsrapporten for 2023.

- iii. Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):
- Planlagte og iverksatte tiltak i 2022
 - Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
 - Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
 - Hvilke resultater som ble oppnådd
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover
- Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

B. Som myndighetsorgan

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2022 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling
- Resultatene som ble oppnådd
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

Til punkt 2.2.4 Klima- og miljø

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnssektorer har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene kan nås. Det bes om at virksomheten omtaler konkrete tiltak som er påbegynt og/eller gjennomført, og planer og strategier fremover.

Til punkt 2.2.6 Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Styringskalender – 2022

AD = Administrasjonsavdelingen i KUD

FAG = Fagavdelingen i KUD

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Januar	Januar	Endelig tildelingsbrev for 2022	Til NFI	KUD ved FAG
	Medio januar	Budsjettsskriv for 2023	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2021	Til DFØ (kopi til KUD ved FAG)	NFI
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2021	Til KUD ved FAG	NFI
Februar	Innen 15. februar	Levere beskrivelse av planlagte tiltak og disponering av midlene knyttet til Norwegian Arts Abroad for 2022	Til KUD ved FAG	NFI
Mars	Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2022 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til NFI	KUD ved FAG
	1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2022	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 1. mars	Budsjettforslag for 2023	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2021	Til KUD ved FAG (kopi til RR)	NFI
April	April	Etatsstyringsmøte	Hos NFI eller KUD (avtales nærmere)	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med NFI

	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for virksomhetens direktør	Hos NFI eller KUD (avtales nærmere)	Ekspedisjonssjef FAG
Mai	Innen 6. mai	Vurdering av budsjettsøknader kap.334 post 78	Til KUD ved FAG	NFI
	Medio mai	Rapportering om forpliktelser og sannsynlig utbetalingstidspunkt - insentivordningen	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 20. mai	Regnskapsrapport pr. 30. april 2022	Til KUD ved FAG	NFI
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2022 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til NFI	KUD ved FAG
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
September	Innen 20. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2022	Til KUD ved FAG	NFI
Oktober	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2022 (<u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD ved FAG	NFI
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2023	Til NFI	KUD ved FAG
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2022 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til NFI	KUD ved FAG
November	November	Etatsstyringsmøte	Hos NFI eller KUD (avtales nærmere)	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med NFI

Desember	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, satsingsforslag)	Til KUD ved FAG	NFI
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2022	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
	Medio desember	Rapportering om forpliktelser og sannsynlig utbetalingstidspunkt - insentivordningen	Til KUD ved FAG	NFI

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2022

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 15. desember 2021

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskuddsforvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet postmottak@kud.dep.no

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2022

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 15. desember 2021

1. GENERELT

Kultur- og likestillingsdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven), [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter samt [lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet](#) (offentleglova).

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Kultur- og likestillingsdepartementet presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2022 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende

budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 400 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 400 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kultur- og likestillingsdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#).

Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet postmottak@kud.dep.no

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.