

Norsk filminstitutt
Postboks 482 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref

20/1672-6

Dato

29. januar 2021

Tildelingsbrev til Norsk filminstitutt – statsbudsjettet 2021

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Norsk filminstitutt i 2021. Prop. 1 S (2021–2021) for Kulturdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) ble behandlet av Stortinget 17. desember 2021 på grunnlag av Innst. 14 S (2020–2021).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 3. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk filminstitutt skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2021
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2021
4. Rapportering
5. Evalueringer
6. Styringskalender

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Cecilie Midteide
22 24 80 51

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Måltavle – styringsparametre og resultatmål for 2021
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2021
- Vedlegg 3: Styringskalender for 2021
- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra virksomheten.
- Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra virksomheten.

1. Mål for 2021

Departementet har i Prop. 1 S (2020–2021) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2021. Vi ber Norsk filminstitutt om å innrette sin virksomhet i samsvar med disse.

For å styrke norsk språk, identitet og kultur er det et overordnet mål å legge til rette for at det produseres og formidles audiovisuelt innhold på norsk og samisk språk av høy kvalitet, og at dette er tilgjengelig for et bredt publikum. Bevilgningene til film og dataspill skal stimulere til verdiskaping og investeringer i norske filmer, serier og dataspill, og sikre at de audiovisuelle bransjene har minst like gode rammebetingelser som det norske næringslivet for øvrig. Videre skal bevilgningene stimulere til et tilbud av audiovisuelt innhold som styrker befolkningens grunnlag for dannelse og kritisk refleksjon, gjennom å vekke engasjement og tilrettelegge for meningsbryting og et mangfold av ytringer.

1.1 Mål

Norsk filminstitutt er statens forvaltningsorgan på film- og dataspillområdet og skal, innenfor målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken på feltet. Norsk filminstitutts totale ansvars- og tjenesteområder framgår av Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt, fastsatt 7. juni 2020.

Norsk filminstitutt forvalter de statlige virkemidlene på filmområdet og dataspillområdet, og er departementets rådgivende organ på disse feltene. Filminstituttet tildeler tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling av filmer og serier samt utvikling og lansering av dataspill. Videre administrerer instituttet insentivordningen for film- og serieproduksjon og gir tilskudd til samproduksjoner med andre land. Virksomheten tilrettelegger også for deltakelse og synliggjøring av norske produksjoner internasjonalt, arbeider med formidling av film i Norge og utvikler kunnskap og kompetanse med og for den audiovisuelle bransjen i Norge.

Norsk filminstitutt skal drives i tråd med gjeldende lover og forskrifter, både administrativt, økonomisk og faglig, innenfor de rammene og føringene som er gitt av Kulturdepartementet. Virksomheten må organiseres og styres i takt med de raske endringene i sektoren. Norsk filminstitutt skal iverksette og drifte de tiltakene som i størst mulig grad gir god måloppnåelse. Virksomheten skal realisere effektiviseringsgevinster, for eksempel som følge av digitalisering av metoder og prosesser.

Norsk filminstitutt har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 på en slik måte at virksomhetens mål oppfylles innenfor rammen av disponible ressurser, jf. § 4 i reglement for økonomistyring i staten. Virksomhetens planer og aktiviteter skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Kulturdepartementet har fastsatt følgende mål på filmområdet:

- Et bredt og variert tilbud av høy kvalitet
- God formidling og tilgjengeliggjøring for publikum
- Solid publikumsoppslutning
- En profesjonell filmbransje med sunn økonomi

Kulturdepartementet har fastsatt følgende mål på dataspillområdet:

- Et variert tilbud av norske dataspill av høy kvalitet
- En profesjonell og mangfoldig dataspillbransje
- Gjennomslagskraft for norske dataspill
- En inkluderende og tilgjengelig dataspillkultur

Vedlegg 1 viser oversikt over styringsparametre og resultatmål som skal benyttes til vurdering av måloppnåelse og resultater i 2021.

1.2 Særskilte oppdrag for 2021

1.2.1 Håndtering av pandemisituasjonen

Covid-19-pandemien har rammet store deler av samfunnet vårt hardt, og kunst- og kulturlivet er særlig berørt. Aktørene innenfor kulturlivet var blant de første som måtte stenge ned og avbryte sin aktivitet, og er trolig også blant de siste som kan gjenoppta normal virksomhet. Mest sannsynlig vil det også i 2021 være betydelige begrensninger med hensyn til hvor store publikumsgrupper som kan samles, og hvilke arrangementer som kan gjennomføres.

Det har derfor vært viktig for regjeringen å fremme ulike tiltak for å bistå kultur-, medie-, idrett- og frivillighetssektorene i denne krevende situasjonen. Kulturdepartementet har hatt tett dialog med aktørene på området om hva som skal til fra statens side for å holde sektoren i gang i 2021. Framover skal kulturlivet gjenåpnes i en ny virkelighet formet av pandemien. Departementet ønsker dialog med sektoren om dette.

Kulturpolitikken vil i 2021 i hovedsak handle om å stimulere til kunst- og kulturaktivitet, idrett og frivillighet innenfor det gjeldende smitteverntiltak tillater. Kulturdepartementets og

underliggende virksomheters hovedoppgave framover blir å bidra til at vi har et levende og mangfoldig kulturliv mens pandemien pågår, men også når pandemien er over.

Stortinget har bedt regjeringen om å kartlegge effekten av koronakrisen på likestilling og diskriminering, og komme tilbake med resultater og funn på en egnet måte, jf. Stortingets anmodningsvedtak nr. 537 (2019–2020). Vi ber i den forbindelse om at virksomhetene gir en tilbakemelding på om de har kjennskap til, eller har grunn til å anta, at det forekommer likestillingsmessige konsekvenser av koronakrisen innenfor sitt sektorområde. Vi viser her til nærmere omtale under punkt 4.1 nedenfor.

Regjeringen har etablert en stimuleringsordning for å skape aktivitet i kultursektoren. Kulturrådet administrerer ordningen, og Norsk filminstitutt skal bistå Kulturrådet i dette arbeidet. Det kan også bli behov for at Norsk filminstitutt bistår med rådgivning i tilknytning til andre ordninger som er aktuelle for arrangører og underleverandører i kultursektoren.

Norsk filminstitutt må vurdere behovet for å gjøre tilpasninger i forvaltningen av tilskuddsordningene eller omdisponere midler i 2021 som følge av covid-19-pandemien.

1.2.2 Krafttak for mangfold

Regjeringen tar et krafttak for mangfold. Det overordnende målet er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Krafttaket innebærer at hele sektoren må bidra til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert. Kulturdepartementet legger til grunn at alle underliggende virksomheter bidrar til krafttaket i 2021. I dette ligger det at virksomhetene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at flere kan bli en del av disse arenaene i hele Norge. Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet på sine områder. Dette vil bli fulgt opp videre i styringsdialogen for 2021.

1.2.3 Talentutvikling

Norsk filminstitutt skal iverksette en talentutviklingsstrategi, hvor det blant annet legges opp til å åpne mer for nye talenter som ikke allerede er etablert i bransjen. Filminstituttet skal stimulere til en sunn og framtidsrettet utvikling av talenter gjennom en større satsing fra 2021. Norsk filminstitutt skal gjennom tilskudd bidra til rekruttering fra hele befolkningen og sikre en bredere inngang for å kunne skape film og spill. En viktig del av dette er å skape en overbygning mellom det regionale og nasjonale, sikre medvirkning gjennom eksisterende arenaer og at Norsk filminstitutt tar en aktiv rolle mot regionale aktører for sammen å styrke

veien fra regionalt til nasjonalt talent. Som en del av talentstrategien skal Norsk filminstitutt gjennom innsikt spisse film- og spillsatsingen på barn og unge, blant annet for å skape et større mangfold å rekruttere talenter fra.

1.2.4 Endringer i tilskuddsordningene

Det vil med virkning fra 2021 fastsettes endringer i forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon og forskrift om insentivordning for film- og serieproduksjoner, med sikte på bedre tilpasning til filmpolitiske mål og utviklingen i markedet. I tillegg til endringer av de regulatoriske virkemidlene er det lagt opp til å endre økonomiske og administrative virkemidler. Norsk filminstitutt må tilpasse og legge om forvaltningen av tilskuddsordningene i samsvar med disse endringene.

1.2.5 Oppfølging av dataspillstrategien

Norsk filminstitutt skal i 2021 fortsette arbeidet med å følge opp prioriteringene i dataspillstrategien *Spillerom*, herunder iverksette ny forskrift om tilskudd til utvikling og formidling av dataspill. Videre skal filminstituttet legge til rette for en aktiv og bred formidling av dataspill og stimulere til levende og inkluderende spillmiljøer flere steder i landet.

1.2.6 Insentivordningen

Departementet ber Norsk filminstitutt om å gjennomføre en evaluering av insentivordningen for film og serieproduksjoner i 2021. Evalueringen skal ha som formål å kartlegge i hvilken grad gjeldende politiske mål for denne ordningen er oppfylt, slik de er uttrykt i forskriften om tilskudd til film og serieproduksjoner § 1 og Meld. St. 30 (2014–2015) *En framtidsrettet filmpolitikk*. Evalueringen vil danne grunnlag for departementets vurdering av eventuelle justeringer av ordningen.

1.2.7 Internasjonal strategi for kulturfeltet

Kulturdepartementet arbeider sammen med Utenriksdepartementet om en internasjonal strategi for kulturfeltet, som skal fremlegges i 2021. Norsk filminstitutt har ansvaret for å profilere norske filmer, serier og dataspill internasjonalt, herunder nettverksbygging, eksport, festivalarbeid og tilrettelegging for internasjonal finansiering og salg. Norsk filminstitutt representerer også Norge i internasjonale organisasjoner på sitt område. Filminstituttet skal bidra med faktagrunnlag og faglige innspill til strategien i tråd med dette mandatet, og ut fra de målene Norsk filminstitutt har satt for det internasjonale arbeidet på film- og dataspillfeltet.

1.2.8 Regionale filmvirksomheter

Regionale filmsentre og filmfond utgjør en viktig del av den nasjonale film- og dataspillpolitikken. Det er behov for støtteordninger og støttespillere innen film og dataspill både på regionalt og nasjonalt nivå.

Tilskudd til regionale filmfond fordeles etter kriterier fastsatt i Prop. 1 S (2018–2019). Departementet har merket seg at dagens fordelingskriterier for midlene til regionale filmfond innebærer at det kan ta tid for Filmfond Nord, som kom sist inn i ordningen med statlige tilskudd, å styrke sin uttelling i modellen. For å tilrettelegge for videre utvikling og vekst i

filmbransjen i nord er det besluttet å endre den nedre tilskuddsgrensen til 20 pst. av bevilgningen til regionale filmfond, jf. omtale under post 73 nedenfor.

Stortinget har, jf. Innst. 14 S (2018–2019), bedt Kulturdepartementet om å evaluere og klargjøre hva grunnlaget for satsingen på de regionale filmsentrene skal være, slik at det føres en enhetlig praksis for alle regionale filmsentre selv om regionene har ulike forutsetninger og utfordringer. Departementet ber om at Norsk filminstitutt gjennomfører en evaluering av satsingen på regionale filmsentre i tråd med anmodningen fra Stortinget. Evalueringen skal klargjøre formålet med statlige tilskudd til regionale filmsentre og sikre at praksisen for fordeling og bruk av de statlige midlene bidrar til å oppnå formålet. Evalueringen skal også vurdere oppgavedelingen mellom filmsentre og filmfond. Norsk filminstitutt skal gjennomføre evalueringen i samarbeid og dialog med de regionale filmvirksomhetene og deres eiere.

1.2.9 Kino- og filmformidlingsstrategi

Departementet ønsker å se nærmere på hvordan det offentlige kan tilrettelegge for et godt og mangfoldig kino- og filmtilbud til hele befolkningen. Kulturdepartementet vil legge fram en strategi for kino og filmformidling for å utvikle politikken for dette området. Arbeidet er forsinket som følge av covid-19-pandemien, og departementet vil komme tilbake til dette.

1.2.10 Strategiarbeid, styring og organisasjonsutvikling

Basert på fremtidsanalyser av norsk og internasjonal film- og spillbransje og utviklingstrekk særlig knyttet til fondsmidlene, har Norsk filminstitutt utviklet en ny strategi. Denne tydeliggjør filminstituttets rolle, sikrer en bredde i virkemiddelapparatet for å oppnå de politiske målsetningene og skal styrke virksomhetens effektivitet. Det audiovisuelle feltet går gjennom store endringer preget av globalisering og digitalisering. Det er viktig at Norsk filminstitutt fremover arbeider aktivt for å møte utviklingen med smidighet og med tilpasset kompetanse og struktur.

Som ett av de strategiske satsningsområdene skal Norsk filminstitutt arbeide aktivt for å stimulere til anvendelse av nye finansieringskilder for film- og spillbransje. Dette vil være et langsiktig arbeid hvor et av målene vil være at andelen eksterne finansieringskilder i produksjoner med tilskudd fra filminstituttet skal økes. For å lykkes med dette skal filminstituttet blant annet jobbe målrettet for å styrke kompetansen internt og i bransjene. I tillegg skal virksomheten utvikle kunnskapsgrunnlaget særlig innenfor publikumsinnsikt, marked, nye forretningsmodeller og digitale distribusjonskanaler. Et annet sentralt grep vil være å styrke innsatsen og investeringen i utviklingen av nye prosjekter.

Strategien gir grunnlag for tilpasninger av organisasjonens struktur, størrelse, sammensetning og kompetanse. Den videre tilpasningen av virksomheten må ses i sammenheng med andre pågående prosesser. Blant annet arbeider Norsk filminstitutt med å fornye sine lokaler slik at de bedre kan legge til rette for samhandling og effektive arbeidsprosesser innad i virksomheten.

Norsk filminstitutt må sikre virksomhetsstyring i henhold til prinsippene for statlig styring og økonomiforvaltning, herunder sikre intern kontroll og effektiv ressursbruk i virksomheten. Videre må filminstituttet sikre en effektiv og forsvarlig tilskuddsforvaltning, samt videreutvikle styringssystemet som grunnlag for prioriteringer og vurdering av resultater og ressursbruk.

2 Andre forutsetninger og krav

2.1 Om opprettelse av nye stillinger

Vi viser til Kulturdepartementet instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt, fastsatt 7. juni 2020. Det gjøres nå en endring når det gjelder opprettelse av nye stillinger, samt i rapporteringen på dette i årsrapporten for 2021.

Regjeringen er opptatt av at det ikke skal være en vekst i antall ansatte (samlet sett) i direktorater under det enkelte departementet. Unntak for dette er særskilt begrunnede økninger, f.eks. i forbindelse med covid-19-situasjonen eller i andre bevilgningsøkninger som er omtalt i budsjettproposisjonen eller tildelingsbrevet for 2021. Hvis det planlegges med opprettelse av nye stillinger som ikke er relatert til særskilt begrunnede økninger, skal dette drøftes i styringsdialogen.

Vi ber om at Norsk filminstitutt under Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall i årsrapporten for 2021, gir en spesifisert begrunnelse i de tilfellene der det har vært en økning i antall ansatte fra 2020.

2.2 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2021

2.2.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Norsk filminstitutt skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Norsk filminstitutt skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Norsk filminstitutt hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal en i årsrapporten rapportere antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt.

For nærmere orientering om fellesføringen vises det til Rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartement.

2.2.2 FNs bærekraftsmål

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene er det viktig at også Norsk filminstitutt utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig.

2.3 Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Norsk filminstitutt skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Norsk filminstitutt være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Norsk filminstitutt må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 må Norsk filminstitutt kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringene som fremgår av Prop. 63 L (2018–2019).

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Norsk filminstitutt må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

2.4 Klima- og miljøtiltak

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se [Prop. 1 S \(2020–2021\) Klima- og miljødepartementet](#), kap. 8 s. 227.

2.5 Ledsagerbevis

Det er en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Tilskuddsmottaker kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette skal viderefremmes til aktuelle tilskuddsmottakere.

2.6 Fellesavtaler

Departementet viser til at fellesavtalene som inngås og forvaltes av [Statens innkjøpssenter](#), er obligatoriske for alle statlige forvaltningsorganer i sivil sektor.

2.7 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Norsk filminstitutt til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Norsk filminstitutt skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varslings av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Norsk filminstitutt skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

2.8 Læringer

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene oppfordres til å tilrettelegge for enda flere læreplasser samt vurdere godkjenning i flere nye lærefag. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til [Strategi for flere lærlinger i Staten \(regjeringen.no\) for nærmere omtale](#).

2.9 Riksrevisjonens merknader

Vi viser til Riksrevisjonens merknader i forvaltningsrevisjonen i 2018, avsluttet med Stortingets behandling 5. februar 2019. Departementet forventer at Norsk filminstitutt følger opp de tiltakene som er skissert i svarbrevet fra Kulturdepartementet til Riksrevisjonen datert 13. august 2018 (vedlagt Riksrevisjonens årlige revisjon og kontroll – budsjettåret 2017 Dokument 1 (2018–2019)).

3 Budsjettildeling for 2021

Kulturdepartementets stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk filminstitutt i 2021:

3.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2021, må dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2021.

3.1.1 Driftsramme

Post		(1000 kr)
01	Driftsutgifter	120 150
21	Spesielle driftsutgifter	6 678

Kap. 334, post 01: kr 120 150 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2020.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til [Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118](#).

Av bevilgningen på posten settes 3 mill. kroner av til Norsk filminstituttets satsing på talentutvikling, jf. omtale under 2.2.

Det er foreslått en økning på 2,3 mill. kroner på posten, mot tilsvarende reduksjon på post 50. Dette er en teknisk flytting av driftsmidler til Norsk filminstituttets arbeid med dataspill og utviklingsprogram for filmskapere.

På posten settes 1 mill. kroner av til arbeid med å legge til rette for finansiering og salg av norske filmer, serier og spill internasjonalt. Midlene er knyttet til Norsk filminstituttets arbeid i nettverket Norwegian Arts Abroad og er en del av regjeringens satsing på kulturell og kreativ næring. Vi ber Norsk filminstitutt innen 15. februar sende en nærmere beskrivelse av planlagte tiltak og disponering av midlene for 2021.

Det er videre satt av 500.000 kroner til evaluering av insentivordningen for film- og serieproduksjoner, jf. omtale under punkt 5.

Norsk filminstitutt er sekretariat for Kulturdepartementets menneskerettspris for kortfilm, i kraft av å være statens forvaltningsorgan på filmområdet. Utgifter til dette arbeidet må dekkes innenfor Norsk filminstituttets ramme på post 01.

Kap. 334, post 21: kr 6 678 000

Post 21 omfatter oppdragsvirksomhet ved Norsk filminstitutt. Bevilgningen kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes oppdragsinntekter. Posten kan overskrides med inntil samme beløp som virksomheten får i merinntekter på kap. 3334.

3.1.2 Tilskuddsramme

Post		(1000 kr)
50	Filmfondet	552 835
72	Insentivordning for film- og tv-produksjoner	41 360
73	Regionale filmtiltak m.m.	122 055

Kap. 334, post 50: kr 552 835 000

Bevilgningen på post 50 skal forvaltes etter forskrift 7. oktober 2016 nr. 1196 om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk og Norsk filminstituttets underforskrifter om tilskudd til filmformidling og tilskudd til audiovisuell produksjon. I tillegg gis det myndighet til at Norsk filminstitutt fordeler midler via innkjøpsordningene for film og spill over post 50.

Posten er redusert med 2,3 mill. kroner, mot tilsvarende økning på post 01, jf. omtale ovenfor.

Bevilgningen på posten foreslås økt med 12 mill. kroner til Norsk filminstituttets satsing på talentutvikling, jf. omtale under 2.2.

Bevilgningen er videre foreslått økt med 4,8 mill. kroner til dataspill. Deler av bevilgningen skal nyttes til tilskudd til formidling av dataspill, herunder datatreff og andre typer spillarrangement.

På posten settes 1 mill. kroner av til arbeid med å legge til rette for finansiering og salg av norske filmer, serier og spill internasjonalt. Midlene er knyttet til Norsk filminstituttets arbeid i nettverket Norwegian Arts Abroad og er en del av regjeringens satsing på kulturell og kreativ næring. Vi ber Norsk filminstitutt innen 15. februar sende en nærmere beskrivelse av planlagte tiltak og disponering av midlene for 2021.

Av bevilgningen på posten skal Norsk filminstitutt fordele 1,718 mill. kroner til regionale filmsentre til tilskudd til filmkulturelle tiltak. Fra 2022 vil disse midlene bli flyttet til post 73.

Kap. 334, post 72: kr 41 360 000

I Stortingets vedtak 388 av 17. desember 2020 samtykker Stortinget i at Kulturdepartementet i 2021 kan gi tilsagn om tilskudd ut over gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 68,6 mill. kroner over kap. 334 post 72.

Bevilgningen på post 72 skal forvaltes etter forskrift om tilskudd til insentivordning for film- og serieproduksjoner som trådte i kraft 1. januar 2016. 3 mill. kroner av bevilgningen er satt av til den nasjonale filmkommisjonen, herunder lønnsmidler til én stilling.

Den budsjetterte bevilgningen på posten skal dekke forventede utbetalinger i 2021 til produksjoner som det er gitt tilsagn om tilskudd til innenfor rammen av tidligere års bevilgninger. For 2021 er det gitt en tilsagnsfullmakt på 68,6 mill. kroner utover gitte bevilgninger, som kan benyttes til å gi tilsagn til nye produksjoner i 2021, jf. omtale under 3.3.

Kap. 334, post 73: kr 122 055 000

Bevilgningen på post 73 skal dekke 65,53 mill. kroner i tilskudd til regionale filmsentre. Midlene skal fordeles etter beregningsmodell som angitt i Prop. 1 S (2016–2017). 5 mill. kroner av bevilgningen settes av til Viken filmsenter til filmsentertilbudet i Oslo, og dette tilskuddet fastsettes som en separat tildeling utenfor beregningsmodellen. Det forutsettes at minst 3 mill. kroner av midlene til regionale filmsentres nyttes til arbeid med dataspill. Eventuelle restmidler skal fordeles til regionale filmfond påfølgende budsjettår til samme formål.

Bevilgningen på post 73 skal også dekke 34,61 mill. kroner i tilskudd til regionale filmfond. Bevilgningen skal fordeles etter beregningsmodell som angitt i Prop. 1 S (2018–2019), men med en nedre tilskuddsgrense på 20 pst. av bevilgningen til regionale filmfond. Det regionale fondet må skaffe regionale/lokale midler som minst tilsvarer de statlige midlene.

I statsbudsjettet for 2021 har departementet foreslått å overføre mer av ansvaret for tilskuddsforvaltningen til underliggende etater fra 2021, i tråd med Meld. St. 8 (2018–2019) *Kulturens kraft. Kulturpolitikk for framtida* og Innst. 258 S (2018–2019). Hensikten er å styrke fagligheten i tilskuddsforvaltningen og å legge til rette for større likebehandling av tilskuddsmottakere.

Som følge av departementets forslag skal Norsk filminstitutt fra og med 2021 tildele også øvrige midler på denne posten. Av *bevilgningen* skal 9,11 mill. kroner gis i tilskudd til Internasjonalt Samisk Filminstitutt og 2,625 mill. kroner gis i tilskudd til Tvibit Filmveksthus. Videre skal 9,98 mill. kroner gis i tilskudd til Bygdekinoen, og 200.000 kroner skal gis i engangstilskudd til Dataspillsenteret – norsk senter for spillutvikling i Bergen.

Forvaltningen av tilskudd under kap. 334, post 73 er delegert fra departementet til Norsk filminstitutt. Virksomheten må ha interne retningslinjer for hvordan tilskuddene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk filminstitutt. I selve tilskuddsbrevet til tilskuddsmottakerne eller som et eget vedlegg til brevet, skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4 og 5. Dette er departementets egne retningslinjer for tilskuddsmottakere og kan brukes som eksempel av virksomhetene for å utarbeide egne.

3.2 Inntekter

Kap. 3334 Film- og medieformål:

Post		(1000 kr)
01	Ymse inntekter	6 124
02	Inntekter ved oppdrag	7 049

Kap. 5568 Sektoravgifter under Kulturdepartementet:

Post		(1000 kr)
75	Kino- og videogramavgift	29 000

Kap. 3334, post 01: kr 6 124 000

Posten gjelder inntekter fra Cinemateket i Oslo samt inntekter knyttet til Mediadesken i EUs program for kultur og audiovisuell sektor, Kreativt Europa. I tillegg omfatter posten inntekter fra egenandeler for kurs og diverse andre inntekter ved Norsk filminstitutt.

Kap. 3334, post 02: kr 7 049 000

Posten gjelder inntekter fra oppdragsvirksomhet ved Norsk filminstitutt, jf. kap. 334, post 21.

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Kap. 5568, post 75: kr 29 000 000

Inntektene omfatter avgift på visning av film og videogram i næring. Norsk filminstitutt har ansvar for innkreving av avgiften fra kino, som utgjør 2,5 pst. av bruttoomsetning. Anslaget for kinoavgiften i 2021 er svært usikkert på grunn av at covid-19-pandemien gir uforutsigbar publikumsoppslutning for kinofilm.

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

3.3 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2021 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Norsk filminstitutt:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2020-2021\)](#):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 334 post 01	kap. 3334 post 01
kap. 334 post 21	kap. 3334 post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Tilsagnsfullmakt

For 2021 gis Norsk filminstitutt tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
334	72	Insentivordning for film- og tv-produksjoner	68,6 mill. kroner

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk filminstitutt må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

4 Rapportering

4.1 Rapport innen 15. august 2021 om likestillingsmessige konsekvenser av covid-19

Der det er aktuelt, ber vi virksomhetene vurdere likestillingsmessige konsekvenser knyttet til:

- Virksomhetens rolle som arbeidsgiver: er det likestillingsmessige konsekvenser knyttet til virksomheten som arbeidsplass?
- Virksomhetens rolle som offentlig myndighet: er det likestillingsmessige konsekvenser på virksomhetens sektoransvarsområde?

Likestilling dekker kjønn, men også andre diskrimineringsgrunnlag som funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, samt etnisitet, religion og livssyn. Vi minner om at likestillings- og diskrimineringsloven gir arbeidsgivere og offentlige myndigheter plikt til å jobbe for likestilling og hindre diskriminering. Les mer om dette på Bufdirs nettsider: Aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) (bufdir.no).

Relevante spørsmål å stille seg kan være:

- Er det grunner til å tro at covid-19, eller tiltak som er iverksatt som følge av covid-19, kan ha forsterket eksisterende likestillingsutfordringer på feltet, ev. forbedret?
- Er det grunner til å tro at covid-19, eller tiltak som er iverksatt som følge av covid-19, har skapt/skaper nye likestillingsutfordringer på feltet?

KUD sine underliggende virksomheter rapporterte på dette i 2020, men det bes likevel om at det gjøres en ny vurdering av saken. Dette for å sikre at KUD har oppdatert informasjon for å kunne svare ut anmodningsvedtak nr. 537 (2019–2020).

4.2 Regnskapsrapport per 31. august 2021

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2021, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.3 Årsrapport for 2021

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2021 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5 Evalueringer

Virksomheten skal i 2021 gjennomføre evaluering av insentivordningen for film- og serieproduksjoner og av satsingen på regionale filmsentre, jf. omtale under 1.2.6 og 1.2.8. Norsk filminstitutt skal også gjennomføre et forbedringsprosjekt for tilskuddsforvaltningen som inkluderer en evaluering, som et ledd i arbeidet beskrevet under 1.2.10.

6 Styringskalender for 2021

Vedlagt følger styringskalender for 2021.

Med hilsen

Torbjørn Backer Hjorthaug (e.f.)
avdelingsdirektør

Cecilie Midteide
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg 1: Måltavle – styringsparametre og resultatmål for 2021

Hovedmål	Satsingsområder	Styringsparametere	Resultatmål 2021
God formidling og tilgjengeliggjøring for publikum / En inkluderende og tilgjengelig dataspillkultur	1. NFI skal fremme det kulturelle møtet mellom mennesker	• Antall tilskudd til arenaer for medvirkning • Digitalt innhold for pedagogisk formidling av film og spill	• NFI skal i 2021 gi tilskudd til minst tre arenaer der medvirkning fra publikum står i fokus • NFI har i 2021 utviklet digitalt innhold for pedagogisk formidling av film og spill
	2. NFI skal fremme norske historier av høy kvalitet, uavhengig av plattform	• Fordelingen av fondsmidler mellom format og tilskuddstyper • Oppslutningen om filmer og spill med tilskudd fra NFI • Norske filmers tilgjengelighet på ulike plattformer	• Andelen fondsmidler til spill skal økes i 2021 • Andelen fondsmidler til utvikling (alle formater) skal økes i 2021 • NFI har definert måltall for konsum av norsk innhold for ulike formater på ulike plattformer og i ulike publikumsgrupper i løpet av 2021. • Alle norske filmer med tilskudd fra NFI (siste 5 år) skal i 2021 være tilgjengelige på plattformer i det norske markedet
	3. NFI skal fremme mangfold og talentutvikling	• Mangfold blant tilskuddsmottakere • Talentutvikling • Regional satsing og samarbeid	• Beholde kjønnsbalanse på 50/50 i utviklings- og produksjonstilskudd • NFI har utviklet en metodikk og definert måltall for tilskuddsmottakere med samisk bakgrunn, innvandrerbakgrunn eller nedsatt funksjonsevne i løpet av 2021. • NFI skal implementere ny talentstrategi i 2021 • NFI skal i 2021 evaluere satsingen på de regionale filmsentrene
Solid publikumsoppslutning / Gjennomslagskraft for norske dataspill	4. NFI skal besitte og formidle dyp publikumsinnsikt	• Innsikt i og formidling av publikumsbruk- og mønstre	• NFI har i løpet av 2021 utviklet metoder og verktøy som gir ny innsikt i publikum bruksmønstre og opplevelse av innhold på flere plattformer • NFI har i løpet av 2021 etablert egne team internt som jobber med publikumsinnsikt
	5. NFI skal stimulere til en bredde av finansieringskilder	• Finansieringskilder i produksjoner med tilskudd fra NFI	• Andelen eksterne finansieringskilder i produksjoner med tilskudd fra NFI skal økes i 2021 • Insentivordningen for film- og serieproduksjoner skal evalueres i 2021
Effektiv og god virksomhetsstyring	6. NFI skal være en kompetent, kreativ og smidig organisasjon	• Ansattes opplevelse av samarbeidet på tvers • Implementeringen av ny organisasjon • Kompetanseutviklingen av NFIs ansatte	• Ansatte skal oppleve at samarbeidet på tvers fungerer bra (resultat i medarbeiderundersøkelse: minst 70) • NFI skal ha en prosess- og teamorientert organisering av arbeidet og gjennomføre prosessforbedring på utvalgte områder • NFI skal i løpet av 2021 ha utviklet og implementert en strategisk kompetanseplan

Årsrapport for 2021

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29¹
- Driftsutgifter eller driftskostnader²
- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være det mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2021 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2021 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2021:

Til punkt 1.3.2 Krafttak for mangfold

Virksomheten skal redegjøre for hvordan virksomheten har operasjonalisert mangfoldsbegrepet i eget arbeid, hvilke utfordringer som er identifisert og hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten og hvordan dette arbeidet følges opp.

Til punkt 2.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med [veiledningen fra DFØ](#).

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

Til punkt 2.1.2 FNs bærekraftsmål

Virksomheten bes om å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

Til punkt 2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikt

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider: [Aktivitets- og redegjøringsplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](https://bufdir.no/aktivitets-og-redegjorelsesplikten-arp)

A. Som arbeidsgiver

- I årsrapportene for 2021 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
- Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
- Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a)) skal skje annet hvert år, og Kulturdepartementet har lagt til grunn at dette må skje for første gang i årsrapporten for 2021.

Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):

- Planlagte og iverksatte tiltak i 2021
- Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
- Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
- Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
- Hvilke resultater som ble oppnådd
- Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

B. Som myndighetsorgan

- I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:
- Hva virksomheten gjorde i 2021 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling
- Resultatene som ble oppnådd
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

Til punkt 2.3 Klima- og miljøtiltak

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnssektorer har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene kan nås. Det bes om at virksomheten omtaler konkrete tiltak som er påbegynt og/eller gjennomført, og planer og strategier fremover.

Til punkt 2.8 Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Styringskalender – 2021

AD = Administrasjonsavdelingen i KUD

FAG = Fagavdelingen i KUD

Måned	Dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Januar	Januar	Endelig tildelingsbrev for 2021	Til NFI	KUD ved FAG
	Medio januar	Budsjettsskriv for 2022	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2020	Til DFØ (kopi til KUD ved FAG)	NFI
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2020	Til KUD ved FAG	NFI
Februar	Innen 15. februar	Levere beskrivelse av planlagte tiltak og disponering av midlene knyttet til Norwegian Arts Abroad for 2021	Til KUD ved FAG	NFI
Mars	Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2021 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til NFI	KUD ved FAG
	1. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2021	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 1. mars	Budsjettforslag for 2022	Til KUD ved FAG	NFI
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2020	Til KUD ved FAG (kopi til RR)	NFI
April	April	Etatsstyringsmøte	Hos NFI eller KUD (avtales nærmere)	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med NFI

	Avtales direkte	Medarbeidersamtale for virksomhetens direktør	Hos NFI eller KUD (avtales nærmere)	Ekspedisjonssjef FAG
Mai				
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2021 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til NFI	KUD ved FAG
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2021	Til statlige virksomheter	KUD ved AD-avdelingen
August	Innen 15. august	Rapport om likestillingsmessige konsekvenser av covid-19	Til KUD ved FAG	NFI
September	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2021	Til KUD ved FAG	NFI
Oktober	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2021 (<u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD ved FAG	NFI
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2022	Til NFI	KUD ved FAG
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2021 om justeringer som følge av regnskapsrapporter pr. 31. august og lønnskompensasjon	Til NFI	KUD ved FAG
November	November	Etatsstyringsmøte	Hos NFI eller KUD (avtales nærmere)	KUD ved FAG etter drøfting av dagsorden med NFI
Desember	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2023 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer,	Til KUD ved FAG	NFI

		innsparingsmuligheter, satsingsforslag)		
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2021	Til statlige virksomheter	KUD ved AD- avdelingen

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kulturdepartementet i 2021

Fastsatt av Kulturdepartementet 2. desember 2020

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskuddsforvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til Kulturdepartementet postmottak@kud.dep.no

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

Retningslinjer for økonomiforvaltning for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2021

Fastsatt av Kulturdepartementet 2. desember 2020

1. GENERELT

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kulturdepartementet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Kulturdepartementet presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2020 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig.

Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kulturdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 400 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 400 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.

6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet postmottak@kud.dep.no

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.