

Personvernerklæring for jobbsøkere

- Forsvarsdepartementets behandling av personopplysninger om jobbsøkere

Forsvarsdepartementet (FD) behandler en rekke personopplysninger i forbindelse med at du søker på jobb i FD. Denne personvernerklæringen gir deg informasjon om hvordan FD behandler og oppbevarer dine personopplysninger om deg som jobbsøker og som er omfattet av Personopplysningsloven (Lov om behandling av personopplysninger av 15. juni 2018) og Generell personvernforordning (GDPR - EU nr. 2016/679). På våre nettsider på regjeringen.no finner du FDs personvernpolicy (<https://www.regjeringen.no/no/dep/fd/kontakt/id388/>).

Personopplysninger er informasjon som alene eller sammen med andre opplysninger kan brukes til å identifisere og/eller knyttes til deg som enkeltperson.

1. Formål

FD behandler dine personopplysningene for å kunne vurdere din søknad, det vil si CV, søknad, attester, vitnemål og referanser. Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b). Du kan når som helst trekke samtykket tilbake ved å trekke din søknad. At du trekker ditt samtykke vil ikke påvirke lovligheten av behandlingen av personopplysninger som skjedde før du trakk samtykket tilbake.

2. Rekrutteringssystem

FD anvender Jobbnorge sitt rekrutteringssystem. Jobbnorge er databehandler for FD og FD har inngått en databehandleravtale med Jobbnorge. I forbindelse med rekrutteringsprosessen kan forberedende notater til intervju og møter utarbeides og notater fra intervjuer kan lagres i FDs filstruktur i tillegg til notater på saksbehandlers pc og på papir. I disse notater kan det også forekomme personopplysninger. Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b) Bestemmelsen tillater oss å behandle personopplysninger når det er nødvendig for å gjennomføre tiltak på jobbsøkers anmodning før en avtale inngås. Ved å søke på en stilling anser vi at du ber oss vurdere din søknad inklusive vedlegg du selv har lastet opp. Notater i filstrukturen, på papir og saksbehandlers egen PC lagres maksimalt 12 måneder etter prosessen er avsluttet. Kun personer som er direkte involvert i tilsettingsprosessen har tilgang til opplysningene. Filstrukturen er lukket og kun ansatte i FDs HR seksjon har tilgang.

Alle søknader i rekrutteringssystemet Jobbnorge med vedlegg og personopplysninger vil bli slettet senest 12 måneder etter tilsettingsprosessen er avsluttet. For søkere som er innstilt til en stilling blir søknad, cv og vedlegg samt innstillingsdokumentet med vurderinger og referanser journalført i FDs saks- og arkivsystem. Disse blir i likhet med øvrige dokumenter i tilsettingssaker, så som søkerlister, bevart i henhold til Arkivloven. Tilgang til rekrutteringssystemet er begrenset til ansatte i FDs HR

seksjon. I tillegg til at det gis begrenset tilgang kun til den aktuelle tilsettingssaken til andre som er direkte involvert i tilsettingssaken.

3. Arbeidspsykologiske tester

Som en del av rekrutteringsprosessen kan arbeidspsykologiske tester for rekruttering være aktuelt. Behandlingsgrunnlaget er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse. FD anvender Assessio sitt testverktøy. Assessio er databehandler for FD og FD har inngått en databehandleravtalen med Assessio. Resultater og rapporter fra testsystemet lagres maksimalt 12 måneder etter prosessen er avsluttet. For søkere som er innstilt blir eventuelle vurderinger fra tester som er omtalt i innstillingsdokumentet journalført i FDs saks- og arkivsystem. Innstillingsdokumentet bevares i henhold til Arkivloven. Kun ansatte i FDs HR seksjon som er autorisert gjennom Assessio har tilgang til testresultatene.

4. Referansesjekk

Som en del av rekrutteringsprosessen kan det være aktuelt å anvende (elektronisk) referansesjekk. Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse. FD anvender i noen tilfeller Xref sitt system for elektronisk referansesjekk. Xref er databehandler for FD og FD har inngått en databehandleravtalen med Xref. Rapporter fra referansesjekk lagres maksimalt 12 måneder etter avsluttet prosess. For søkere som er innstilt blir eventuelle vurderinger fra referansesjekk som er omtalt i innstillingsdokumentet journalført i FDs saks- og arkivsystem. Innstillingsdokumentet bevares i henhold til Arkivloven. Tilgang til Xref er begrenset til ansatte i FDs HR seksjon. I tillegg til at det gis begrenset tilgang kun til den aktuelle tilsettingssaken til andre som er direkte involvert i tilsettingssaken.

5. Sikkerhetsklarering

Søkere som innstilles til stilling i FD vil måtte gjennomføre en sikkerhetsklarering. Som hovedregel kreves minimum klarering på nivå HEMMELIG og NATO SECRET for alle stillinger i FD. Opplysning om klareringsnivå fremgår av utlysningsteksten. Oversikt over hvilke personopplysninger som kreves i forbindelse med en sikkerhetsklarering finnes på NSM sine nettsider (<https://www.nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>). Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 c) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den behandlingsansvarlige. FD har plikt til å sørge for at ansatte i FD kan sikkerhetsklareres i tråd med kravene i Sikkerhetsloven.

6. Dine rettigheter

Når du er registrert i FDs eller databehandlers systemer, har du rettigheter i forbindelse med at vi behandler personopplysninger om deg. Du har rett til å få informasjon om hvilke opplysninger FD eller databehandler på vegne av FD behandler om deg, formålet, det rettslige grunnlaget og de

rettighetene du har. Rettighetene er spesifisert i personvernforordningen artikkel 15 til 20. Kontakt FD eller databehandler for mer informasjon.

Kontaktinformasjon FDs personvernombud:

Linn Camilla Moksnes på e-postadresse personvern@fd.dep.no