



Olje- og energidepartementet

Tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat for 2018



Innhold

1	Innledning.....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2018	2
2.1	Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene	3
2.2	Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi.....	3
2.3	Fremme en sikker kraftforsyning.....	5
2.4	Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko.....	5
3	Viktige oppgaveområder i 2018	6
4	Andre forutsetninger og krav.....	6
4.1	Koordinering med andre aktører	6
4.2	Utvikling av forvaltningskompetanse	6
4.3	Internasjonal oppdragsvirksomhet	7
4.4	Kommunikasjon og informasjon.....	7
4.5	Arbeidslivskriminalitet	7
4.6	Gjennomføre digitalt førstevalg.....	7
4.7	Oppfølging av Riksrevisjonssaker	8
4.8	Omstilling av NVE Anlegg.....	8
4.9	Utflytting av tilsynsoppgaver.....	8
4.10	Bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier.....	8
4.11	Samfunnssikkerhet	8
4.12	Lærlinger	8
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	9
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	9
5.2	Sikkerhetsadministrasjon	9
5.3	Kraftsystemet	9
5.4	Risiko- og vesentlighetsvurderinger	9
5.5	Årsrapport	9
6	Budsjettildeling og fullmakter	11
6.1	Utgifter	11
6.2	Inntekter	13
6.3	Regelverk for tilskuddsordninger	14
6.4	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer	14
7	Tildeling.....	15

1 Innledning

Olje- og energidepartementet (OED) viser til Prop. 1 S (2017-2018) og Innst. 9 S (2017-2018). Departementet har på dette grunnlag utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) i 2018 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom OED og NVE består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE
- Årsrapport fra NVE
- Overordnede risikovurderinger fra NVE

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal være sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Departementets styringssignaler skal i hovedsak være stabile over tid.

I november 2017 fremmet regjeringen tre proposisjoner til Stortinget om EUs tredje energimarkedspakke. Forslaget til endringer i energiloven (Prop. 5 L (2017-2018)) omfatter blant annet nye bestemmelser om uavhengig reguleringsmyndighet for energi. De foreslåtte bestemmelsene gjelder reguleringsmyndighetens beslutningsmyndighet, finansiering, organisering og gjennomsiktighet /transparens. Det tas, med forbehold om Stortingets samtykke, sikte på at lovendringene trer i kraft 1. juli 2018 og at den uavhengig reguleringsmyndighet for energi vil være fullt ut operativ fra samme dato.

Reguleringsmyndigheten for energi (RME) etableres som en egen enhet i NVE. RME skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å nå NVEs hovedmål om å "Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi". Det vises til Prop. 5 L (2017-2018) for en nærmere beskrivelse av reguleringsmyndighetens oppgaver.

RME har fått egen budsjettildeling, jf. kap. 1820, post 26 Driftsutgifter, reguleringsmyndighet for energi i Prop. 1 S (2017-2018). Departementet tar sikte på å sende et supplerende tildelingsbrev når bestemmelsene om RME trer i kraft.

2 Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2018

NVE skal i 2018 bidra til å nå fire hovedmål, inkludert et antall nærmere spesifiserte delmål.

Under hvert hovedmål skal det i årsrapporten gis en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til å nå hovedmålet.

Til hvert delmål er det satt opp styringsparametere som setter krav til hvilken informasjon departementet ønsker på det relevante området i årsrapporten. Informasjonen skal gjøre det mulig for departementet å vurdere i hvilken grad NVE bidrar til å oppfylle delmålet.

2.1 Bidra til en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

NVE skal:

Delmål	Styringsparametere
– ha god oversikt over hydrologi og vannressurser i Norge og gjøre hydrologiske data og analyser lett tilgjengelig	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– ha god kunnskap om konsekvensene for vannressurser og miljø av inngrep, andre fysiske påvirkninger og klimaendringer	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i> <i>Beskriv arbeidet med vassdrag i byer og tettsteder.</i>
– avveie miljø- og brukerinteresser når nye tiltak og endringer i eksisterende tiltak behandles	<i>Beskriv de viktigste tiltakene for å avveie miljø- og brukerinteresser på en systematisk måte. Gi en vurdering av hvordan avveiningene synliggjøres.</i>
– påse at miljøkrav og sikkerhetskrav til nye og bestående vassdragsanlegg følges	<i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Gi en vurdering av i hvilken grad miljø- og sikkerhetskrav overholdes</i>
– bidra til en god forvaltning av vassdragsvernet	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet. Beskriv særlig hvordan kunnskapen om verneverdier vedlikeholdes og kommuniseres.</i>
– bidra til gjennomføring av vannforskriften med særlig hensyn til vannkraftproduksjon og en sikker energiforsyning	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og resultatene av disse. Beskriv særlig hvordan NVE bidrar til at forvaltningsplanene blir fulgt opp.</i>
– bidra til å bevare og formidle norsk vassdrags- og energihistorie	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>

2.2 Fremme en samfunnsøkonomisk effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

NVE skal:

Delmål	Styringsparametere
– ha god kunnskap om utviklingen i kostnader, ressursgrunnlag og miljøeffekter for aktuelle energiteknologier	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– ha god kunnskap om kostnader, virkninger av klimaendringer,	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>

Delmål	Styringsparametere
kraftforbruk, produksjon og forsyningssikkerhet i kraftsystemet	
– ha god innsikt i utviklingen av energibruk for ulike energibærere og hvilke faktorer som påvirker denne	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i> <i>Beskriv særlig tiltak som bidrar til å øke kunnskapen om hvordan nye energiteknologier og nye mønstre for energibruk påvirker energi- og kraftsystemet.</i>
– ha god oversikt over utviklingstrekkene i det europeiske energisystemet, politikk- og regelverksutviklingen i EU og hvordan dette påvirker Norge	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i> <i>Beskriv særlig tiltak for å øke kunnskapen om og oppfølging av EUs regelverksutvikling knyttet til markedsdesign.</i>
– bidra til en god og samfunnsøkonomisk riktig ressursutnyttelse gjennom effektiv konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi	<i>Beskriv tiltak for å sikre at god ressursutnyttelse, herunder koordinering av nett og produksjon, ivaretas i konsesjonsbehandlingen.</i> <i>Redegjør for arbeidet med å styrke grunnlaget for og systematikken i samfunnsøkonomiske analyser, både for enkeltvurderinger og i saker av overordnet karakter, og gi en vurdering av resultatene.</i>
– påse at vilkår i tillatelser til utbygging og drift av anlegg for produksjon og overføring av energi følges	<i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn.</i> <i>Gi en vurdering av i hvilken grad vilkårene overholdes.</i> <i>Beskriv tiltak for å sikre at vilkår og forutsetninger fastsatt i konsesjon følges opp ved godkjenning av detaljplan/MTA-plan.</i>
– bidra til effektive energimarkeder gjennom regulering og tilsyn	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i> <i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Vurder utviklingen i sektoren.</i>
– bidra til effektiv drift, utnyttelse og utvikling av kraftnettet og produksjonsressurser gjennom regulering og tilsyn	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i> <i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og hovedfunn. Vurder utviklingen i sektoren.</i>
– delta aktivt i regionalt og europeisk regulatorsamarbeid	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>

2.3 Fremme en sikker kraftforsyning

NVE skal:

Delmål	Styringsparametere
– overvåke og analysere utviklingen i kraft- og effektbalansene på kort og lang sikt	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– ha god oversikt over kraftsituasjonen i ulike regioner, og være forberedt på mulige knapphetssituasjoner og andre anstrengte kraftsituasjoner	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– påse at beredskapen i kraftforsyningen er god og i tråd med gjeldende krav	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i> <i>Gi en vurdering av status og utvikling i sikkerhets- og beredskapstilstanden i kraftforsyningen.</i> <i>Beskriv samarbeidet med energibransjen, myndighetsorganer og andre nordiske land innenfor kraftforsyningsberedskap, og gi en vurdering av hvilken betydning samarbeidet har for å fremme en sikker kraftforsyning.</i>

2.4 Bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

NVE skal:

Delmål	Styringsparametere
– øke kunnskapen i samfunnet om flom- og skredfare	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– bidra til at det tas tilstrekkelig hensyn til flom- og skredfare ved arealplanlegging	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– redusere risikoen for flom- og skredskader ved å bidra til fysiske sikringstiltak	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i> <i>Gi en oversikt over gjennomførte og påbegynte sikringstiltak i 2018.</i>
– redusere konsekvensene av flom- og skredhendelser gjennom overvåking, varsling og rådgivning	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>
– fremme godt samarbeid og god koordinering mellom aktørene	<i>Beskriv de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme hovedmålet.</i>

3 Viktige oppgaveområder i 2018

NVE skal støtte departementets arbeid med å oppnå og gjennomføre Olje- og energi-departementets mål og oppgaver, slik disse er beskrevet i Prop. 1 S (2017-2018). Også departementets oppfølging av politikkforslagene i Meld. St. 25 (2015-2016) Kraft til endring – energipolitikken mot 2030 og implementeringen av tredje energimarkedspakke vil kunne kreve bistand fra NVE.

Uavhengig av egne oppdragsbrev skal NVE i 2018:

- Trappe opp arbeidet med revisjon av eldre reguleringskonsesjoner med særlig vekt på at godkjente miljømål i vannforvaltningsplanene skal oppnås innenfor fastsatte tidsfrister.
- Gjennomføre tiltak som setter kommuner og andre aktører i bedre stand til selv å kartlegge fareområder, og planlegge og gjennomføre forebyggende tiltak mot flom- og skredskader.
- Bistå departementet i vurderinger av direktiver og framlegg fra EU på energiområdet.
- Vurdere regelverket og tilhørende veiledning med tanke på styrking av IKT-sikkerheten i energiforsyningen, herunder følge opp anbefalinger fra Digitalt sårbarhetsutvalg (NOU 2015:13).
- Gjennomføre en studie av muligheten for drenering som avbøtende tiltak ved Åkneset i Stranda kommune, jf. Innst. 9 S (2016-2017). Utredningsinstruksen legges til grunn for arbeidet med studien.
- Utarbeide et forslag til nasjonal ramme for vindkraft. Kunnskap om virkninger av vindkraft skal oppdateres og egnede områder for vindkraft skal utpekes.
- Bistå departementet i arbeidet med å åpne ett til to områder for fornybar energiproduksjon til havs etter havenergiloen.

I den grad det ikke er dekket av rapporteringen på hoved- og delmål, skal NVE i årsrapporten gi en overordnet beskrivelse av hva som er gjort for å følge opp viktige oppgaveområder i 2018 og vurdere betydningen arbeidet har hatt for å fremme NVEs mål.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Koordinering med andre aktører

Departementet forventer at NVE bidrar til et effektivt samarbeid med andre relevante aktører og myndighetsorganer, som Oljedirektoratet, Enova, Gassnova, Norges forskningsråd, Miljødirektoratet, Meteorologisk institutt, Statens vegvesen, Jernbaneverket, Norges geologiske undersøkelse, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og nasjonale og internasjonale utdannings- og forskningsinstitusjoner. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter som skal være omfattet, og på hvilken måte samarbeidet skal foregå.

4.2 Utvikling av forvaltningskompetanse

NVE skal gjennomføre tiltak og prosjekter som bidrar til å øke NVEs forvaltningskompetanse. NVE skal sette av ressurser til internasjonalt FoU-samarbeid og følge opp arbeidet og prioriteringene i Energi21 der det er relevant.

4.3 Internasjonal oppdragsvirksomhet

NVE har flere oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet og deltar i norsk energibistand, herunder utviklingsprogrammet Ren energi. Sentrale oppgaver er å bidra til kapasitets- og institusjonsbygging i flere av de norske samarbeidslandene. Den overordnede målsetningen med Ren energi er å øke tilgangen på ren energi til en overkommelig pris, basert på langsiktig forvaltning av naturressurser og effektiv energibruk.

Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. NVEs internasjonale virksomhet skal ikke konkurrere med eller fortrenge norske kommersielle aktører som arbeider innenfor fagområdene.

NVEs internasjonale virksomhet skal fortrinnsvis være selvfinansierende. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i og skal informeres så raskt som mulig når NVE vurderer å invitere offisielle utenlandske delegasjoner på ministernivå.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (programpartner) for programmer finansiert over EØS-finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som programpartner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office). NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekter under programmene.

NVE skal videre støtte opp under departementets internasjonale arbeid og samarbeide med aktører som Norwegian Energy Partners og International Centre for Hydropower.

NVE skal innenfor samarbeidsavtalen med Norad bidra til kompetanse- og institusjonsbygging i utvalgte samarbeidsland, med særlig vekt på fornybar energi og bærekraftig forvaltning av naturressurser.

I årsrapporten skal NVEs bidrag med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland beskrives.

4.4 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og god kontakt mellom NVE og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediesaker. Det forventes at NVE synliggjør oppnådde resultater på sitt forvaltningsområde.

4.5 Arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. NVE skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. NVE skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. For nærmere informasjon om fellesføringen vises det til rundskriv H-8/17 fra Kommunal og moderniseringsdepartementet.

4.6 Gjennomføre digitalt førstevalg

I henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) skal departementet innen utgangen av 2018 gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det skal også utarbeides planer/strategier for utvikling av tjenestene. NVE skal bistå departementet i dette arbeidet.

4.7 Oppfølging av Riksrevisjonssaker

Det vises til Riksrevisjonens Dokument 1 (2016-2017) og etableringen av et system for å sikre nødvendig informasjon for styring av NVEs tilsynsvirksomhet. Departementet ber NVE sikre at direktoratet har nødvendig styringsinformasjon og beslutningsgrunnlag til å følge opp aktiviteter og resultater fra tilsynsvirksomheten. Departementet vil følge opp dette arbeidet i den ordinære styringsdialogen.

4.8 Omstilling av NVE Anlegg

I tråd med Prop. 1 S (2017-2018) legges det opp til en omstilling av NVE Anlegg over tid som innebærer at private entreprenører i enda større grad enn i dag bygger permanente sikringstiltak. NVE Anleggs utførelse skal begrenses til krevende sikringstiltak som er spesielt viktig for å opprettholde kompetanse i NVE med sikte på å kunne bistå og gi råd til kommunene i beredskapssituasjoner. Det legges opp til at omstillingen gjennomføres over en periode på tre til fem år gjennom naturlig avgang. NVE bes rapportere på status for og konsekvenser av omstillingen i årsrapporten.

4.9 Utflytting av tilsynsoppgaver

I henhold til Prop. 1 S (2017-2018) skal deler av NVEs tilsynsvirksomhet flyttes fra hovedkontoret i Oslo til regionskontorene. Det legges til grunn at om lag 20 stillinger flyttes fra hovedkontoret til regionskontorene i perioden 2017-2019, og at NVE skal ha fleksibilitet i valg mellom regioner. Det er en forutsetning at tilsynet med områder som har stor betydning for samfunnssikkerheten ikke skal svekkes. NVE bes rapportere på status for og konsekvenser av utflyttingen i årsrapporten.

4.10 Bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier

På flom- og skredområdet skal NVE prioritere sin bistand til kommunene etter samfunnsøkonomiske kriterier slik at samfunnet får mest mulig igjen i form av redusert risiko for flom og skredskader.

4.11 Samfunnssikkerhet

NVE har ansvar for fagområder av stor betydning for samfunnssikkerhet, blant annet damsikkerhet, forebygging av flom- og skredhendelser og energiforsyning. Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målrettet, systematisk og effektivt, men tilpasset den rollen NVE har på det enkelte fagområdet. Departementet vil følge opp arbeidet med sikkerhet i energiforsyningen med et årlig møte der departement og direktorat i fellesskap oppsummerer overordnet status og utvikling i sektoren i et ROS-perspektiv (risiko og sårbarhet). Departementet ber om at NVE løpende deler dokumentasjon som kan inngå som grunnlag i en overordnet ROS-analyse med departementet.

4.12 Lærlinger

Alle statlige virksomheter skal hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at NVE til enhver tid har minimum én lærling videreføres. Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2018, se vedlegg 1.

5.1 Rapportering til statsregnskapet

NVE skal hver måned oversende regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2018 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2018.

5.2 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er NVE underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter. Departementet har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og NVE skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. NVE skal innen **15. januar 2018** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

5.3 Kraftsystemet

NVE skal innen **15. juni 2018** rapportere om driften av kraftsystemet.

5.4 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

NVE skal innen **15. november 2018** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til punkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat.

NVE skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

5.5 Årsrapport

NVE skal innen **15. mars 2019** oversende årsrapport for 2018 i overensstemmelse med krav som stilles i punkt 3.2.5 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat og i tildelingsbrevet.

Tilskudd

NVE bes om å rapportere på mål og måloppnåelse for øremerkede tilskudd og tilskuddsordninger i tråd med kriteriene for måloppnåelse som er beskrevet i Prop. 1 S og regelverk for den enkelte tilskuddsordning.

Prosjektregnskap

Prosjektregnskap er et regnskap som inneholder utgifter som er direkte knyttet til gjennomføring av et prosjekt/tiltak i henhold til prosjektplan/budsjett. Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og ev. forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildeling for følgende prosjekter/tiltak:

- Oppgradering og videreutvikling av IKT-systemer (kap. 1820, post 21)
- Flom- og skredforebygging (kap. 1820, post 22)
- Studie av muligheten for drenering som avbøtende tiltak ved Åkneset i Stranda kommune (kap. 1820, post 22)
- Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet (kap. 1820, post 23)

Det vises til brev av 4. desember 2017 vedlagt styringsdokument for oppgradering og videreutvikling av IKT-systemene i NVE. NVE bes rapportere på framdriften i prosjektet med å styrke IKT-området i NVE og prosjektets mål i årsrapporten, herunder gevinstrealiseringsplan. Departementet vil følge opp dette arbeidet i den ordinære styringsdialogen.

NVE Anlegg

Det bes om en vurdering av driften av NVE Anlegg, resultatutviklingen og relevante nøkkeltall for måling av virksomhetens effektivitet og kvalitet. Videre vises det til punkt 5.6 Omstilling av NVE Anlegg. NVE bes rapportere på status for og konsekvenser av omstillingen i årsrapporten.

6 Budsjettdeling og fullmakter

NVE har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at mål- og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for NVE i 2018:

Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post og betegnelse	Kroner
01 Driftsutgifter	543 329 000
21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	30 439 000
22 Flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45, 60 og 72</i>	261 454 000
<i>Sikrings- og miljøtiltak</i>	180 454 000
<i>Kartlegging av flom og skred</i>	50 000 000
<i>Fjellskredovervåking</i>	31 000 000
23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet, <i>kan overføres</i>	86 820 000
26 Driftsutgifter, reguleringsmyndighet for energi	55 000 000
45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22</i>	17 000 000
60 Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 72</i>	67 000 000
72 Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 60</i>	5 000 000
<i>Tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak</i>	2 000 000
<i>Tilskudd til Norges geotekniske institutt</i>	3 000 000
74 Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak, <i>kan overføres</i>	14 600 000
<i>Tilskudd til Telemarkskanalen</i>	10 000 000
<i>Tilskudd til Norsk Vasskraft- og Industristadmuseum</i>	2 750 000
<i>Tilskudd til Norsk Skogmuseum</i>	1 850 000
Sum kap. 1820	1 080 642 000

Tilskudd til Telemarkskanalen skal benyttes til rehabilitering og vedlikehold av de vassdragstekniske anleggene.

Tilskudd til Norsk Vasskraft- og Industristadmuseum skal dekke lønnsmidler til ett årsverk og prosjektmidler ved museet og vedlikehold av det fredede kraftanlegget Tysso I.

Tilskudd til Norsk skogmuseum skal dekke lønnsmidler til ett årsverk og prosjektmidler ved museet.

Fullmakt til å overskride tildelt beløp

Under visse forutsetninger gis NVE fullmakt til å overskride post 01 og 21 med inntil:

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110.
- 5 prosent av tildelingen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis NVE fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak II, jf. Innst. 9 S (2017-2018)

Tilsagnsfullmakter

NVE gis fullmakt til å gi tilsagn utover tildelt beløp, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt udekket ansvar ikke overstiger følgende beløp:

- 40 mill. kroner under post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak VI, jf. Innst. 9 S (2017-2018)
- 10 mill. kroner under post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak VI, jf. Innst. 9 S (2017-2018)

Fullmakt til å inngå forpliktelser utover tildelt beløp

NVE gis fullmakt:

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i R-110/2016
- til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover tildelt beløp under post 21 Spesielle driftsutgifter, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak VII, jf. Innst. 9 S (2017-2018)
- til å pådra forpliktelser for inntil 100 mill. kroner utover tildelt beløp under post 22 Flom- og skredforebygging, jf. Prop. 1 S (2017-2018), vedtak VII, jf. Innst. 9 S (2017-2018)

Andre fullmakter

NVE gis fullmakt til å:

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i R-110
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til NVE.

Kap. 2490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat	
1	Driftsinntekter	-80 000 000
2	Driftsutgifter	75 200 000
3	Avskrivninger	4 600 000
4	Renter av statens kapital	200 000
6	Reguleringsfond	-5 000 000
	Sum kap. 2490	-5 000 000

6.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2018:

Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	74 354 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	86 820 000
40	Flom- og skredforebygging	21 000 000
	Sum kap. 4820	182 174 000

Kap. 5490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
01	Salg av utstyr mv.	200 000
	Sum kap. 5490	200 000

Kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
30	Avskrivninger	4 600 000
	Sum kap. 5491	4 600 000

Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
70	Bidrag til kulturminnevern i regulerte vassdrag	400 000
71	Konsesjonsavgifter fra vannkraftutbygging	164 300 000
	Sum kap. 5582	164 700 000

Kap. 5603 Renter av statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
80	Renter av statens faste kapital	200 000
	Sum kap. 5603	200 000

6.3 Regelverk for tilskuddsordninger

Det vises til punkt 5.1 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Norges vassdrags- og energidirektorat. Olje- og energidepartementet har fastsatt regelverk for tilskudd til:

- flom- og skredforebygging, miljøtiltak langs vassdrag og kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag (kap. 1820, post 60)
- flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 72)

Regelverkene følger i vedlegg 4 og 5.

6.4 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag om endringer på inntekts- og utgiftssiden i første halvår som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen **1. mars 2018**.

Eventuelle forslag skal inneholde:

- En redegjørelse for endringene.
- Hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Redegjøre for hvordan endringsforslagene isolert sett påvirker rammene for 2019-budsjettet.

NVE skal **innen 19. september 2018** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettramme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2018 skal forklares. Eventuelle forslag til større budsjettendringer og større omprioriteringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som NVE ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen samme dato.

Lønnsoppgjøret

NVE skal **innen 22. august 2018** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2018. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1820, post 01 og 26. Beregningene skal vise merutgifter for 2018 og helårsvirkning for 2019. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, ev. justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

7 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Norges vassdrags- og energidirektorat for 2018 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 13. desember 2017.

Vedlegg 1: Styringskalender for 2018

Vedlegg 2: Rapportering til statsregnskapet for 2018

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging, miljøtiltak langs vassdrag og kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag (kap. 1820, post 60)

Vedlegg 5: Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 72)

Styringskalender for 2018

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2019-2022	10. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i NVE	15. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet for 2017	1. februar
Mars	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	1. mars
	Årsrapport for 2017	15. mars
April	Budsjettforslag for 2019	2. april
	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	april
Mai		
Juni	Rapport om driften av kraftsystemet	15. juni
Juli		
August	Oversende beregninger som viser NVEs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2018	22. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2020 (fra OED)	oktober
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2019	15. november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2019	medio november
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	ultimo november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2020	3. desember
	Tildelingsbrev for 2019	ultimo desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-11/2017

Vår ref
17/4811

Dato
12.12.2017

Rapportering til statsrekneskapen for 2018

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2018.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2018. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan ("bruttobudsjetterte verksemder") og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte verksemder") og statlege fond. Pkt. 6 handlar om nye krav og fristar frå 2018 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport, jf. òg rundskriv R-6/2017. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og om ny tilleggsinformasjon frå dei nettobudsjetterte verksemdene.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2018

Fristar for S- og L- rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2018	15.2.2018	1.1. – 31.7.2018	15.8.2018
1.1. – 28.2.2018	15.3.2018	1.1. – 31.8.2018	14.9.2018
1.1. – 31.3.2018	16.4.2018	1.1. – 30.9.2018	15.10.2018
1.1. – 30.4.2018	15.5.2018	1.1. – 31.10.2018	15.11.2018
1.1. – 31.5.2018	15.6.2018	1.1. – 30.11.2018	14.12.2018
1.1. – 30.6.2018	16.7.2018	1.1. – 31.12.2018	15.1.2019

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter (S-rapport)

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*² når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når

¹ Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

² Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemdar (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandte kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører³ er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto⁴ 1980 for inngåande beholdning (IB) og artskontoar for beholdningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

³ Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

⁴ Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2018, med rapporteringsfrist 15. januar 2019, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2018 vert korrekt.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemdar og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten inneheld mellom anna banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering som syner innhaldet i rapporteringa og om denne er

kontrollert og funne i orden. Det er ikkje funksjonalitet eller krav om å hente ut særskild avstemmingsliste for L-rapport.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)

6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder

Nettobudsjetterte verksemder skal frå 2018, kvar månad, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vil verte nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida statsregnskapet.no, jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pk. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere ajour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Finansdepartementet legg til grunn at den månadlege innrapporteringa av brutto rekneskapstal i P-rapporten i minst mogeleg grad skal føre til meirarbeid for verksemdene, og vere basert på allereie bokførte tal, jf. òg omtale i R-6/2017 av 15. august 2017. For å kunne gjere meningsfylte samanlikningar av rekneskapsdata kvar månad, slik publiseringsløysinga statsregnskapet.no legg til rette for, er det ein føresetnad at verksemdene gjer einskilte periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere ajour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivingar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnader som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving*

*Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere ajour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport vil verte innarbeidd i bestemmelsene ved seinare oppdatering av desse, og etter at ein har hausta erfaringar med rapporteringa.

6.2 Fristar for P- rapport for nettobudsjetterte verksemdar

Fristane for den månadlege innrapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ei veke seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2018	20.3.2018**)	1.1. – 31.7.2018	22.8.2018
1.1. – 28.2.2018	22.3.2018	1.1. – 31.8.2018	21.9.2018
1.1. – 31.3.2018	23.4.2018	1.1. – 30.9.2018	22.10.2018
1.1. – 30.4.2018	22.5.2018	1.1. – 31.10.2018	22.11.2018
1.1. – 31.5.2018	22.6.2018	1.1. – 30.11.2018	20.12.2018
1.1. – 30.6.2018	23.7.2018	1.1. – 31.12.2018	15.3.2019

**) Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2018 ved rapporteringa for januar 2018. Fristen for rapportering av januartala er difor sett til 20. mars 2018.

6.3 Overgangsordning – Rapportering for tidlegare år

2018 er fyrste året for denne rapporteringa. For at det skal vere mogleg å samanlikne tal for fleire år er det ynskjeleg at verksemdene òg sender inn tal for 2016 og 2017. Verksemdene skal difor sende full saldobalanse pr. 31.12 for desse åra ved å generere ei XML-fil på same måte som ved den månadlege rapporteringa for 2018. XML-fila med saldobalansane for tidlegare år skal ikkje leverast via mottakssystemet, men skal sendast til DFØ som vedlegg til ein e-post til postmottak@dfø.no.

Fristen for levering av saldobalansane pr. 31.12.2016 og 31.12.2017 er 15. mars 2018.

Rapportering for tidlegare år gjeld berre verksemdar som er aktive i 2018. Spørsmål om overgangsordninga kan rettast til DFØ.

7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedrifter og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemdar og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingerekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingerekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingerekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einstilte rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsfører som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemdar), jf. rundskriv R-101.

7.2 Publisering av månadleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månadleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingerekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar og informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einstilte budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

Frå 2017 har DFØ modernisert og laga ei utvida publiseringsløyving som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemdar og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. I 2018 vert det lagt til rette for at løysinga òg vil omfatte nettobudsjetterte verksemdar med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningslinjer for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinjene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](https://dfo.no). Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: postmottak@dfo.no

Med helsing

Frode Tarjei Selman e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (5)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjer 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avrekning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode			
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

*) Førehandsutfyllt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm)
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer fra DFØ for statlige fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Endring:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfyllt)
- *Artskonto:* Frå 2017 skal artskonto 238 nyttast, enten rapporteringa gjeld eit statleg fond eller ei nettobudsjettert verksemd.

I rapporteringsperioden overfører DFØ kvar dag godkjende L-rapportar frå mottakssystemet til kontospesifikasjonen i statsrekneskapen. Dersom brukaren ynskjer det, kan han, etter at DFØ har oppdatert kontospesifikasjonen, bestille ei utvida kvittering. Denne vil syne ein L-rapport med informasjon om overføringa til kontospesifikasjonen, mellom anna statskonto 600110 med artskonto 196, som vert nytta som automatisk motpost ved rapportering av L-rapporten.

Departementa mottek informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege rapporteringa frå DFØ etter at rapporteringa til statsrekneskapen er avslutta. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelser og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemdar og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>.

Vedlegg 5

Informasjon som skal inngå i P-rapporten:

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidane til DFØ - dfo.no.

DFØ har i samband med den kommande endringa i rapporteringa for nettobudsjetterte verksemdar vore i kontakt med alle dei aktuelle leverandørane av økonomisystem til staten. Desse har innarbeidd nødvendige tilpassingar i sine økonomisystem (Unit4/Agresso, Oracle og Instidata.)

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakt delegeres Norges vassdrags- og energidirektorat.

Utdanningspermisjoner

Norges vassdrags- og energidirektorat delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt.

Det delegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Fullmakt videredelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakt videredelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Olje- og energidepartementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakt videredelegeres til Norges vassdrags- og energidirektorat.

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging, miljøtiltak langs vassdrag og kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag (kap. 1820, post 60)

Fastsatt av Olje- og energidepartementet 1. januar 2018

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging, miljøtiltak langs vassdrag og kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 60. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep. Tilskuddsordningen skal videre bidra til et bedre kunnskapsgrunnlag om kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag, som grunnlag for å gjennomføre skadereduserende tiltak i de mest utsatte områdene.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Mål og resultater for tilskudd til forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred skal sannsynliggjøres ved beskrivelse av den positive effekten på helhetlig forvaltning av flom- og skredrisiko, herunder brukbarhet i prioritering av tiltak.

Mål og resultater for tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag er at innsamlet informasjon blir digitalisert og tilgjengeliggjort for bruk i den kommunale forvaltningen slik at skader som følge av oversvømmelser blir redusert.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag:

- Utredning, planlegging og gjennomføring av fysiske tiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.

- Riving og flytting av fareutsatte bygninger med personopphold i særlige tilfeller, når gjennomføring av sikringstiltak vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene, og når flom- eller skredfare mot disse representerer en særlig stor fare for menneskeliv.
- Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
- Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak i vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.
- Utvikling av regionale og kommunale forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred.

Det kan søkes om tilskudd til følgende tiltak for kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag:

- Kartlegging og identifisering av åpne og lukka bekker og bratte vassdrag samt dokumentasjon av kritiske punkt (både tekniske inngrep og naturgitte forhold¹), samt vurdering av hvilke områder langs bekker og bratte vassdrag som kan være utsatt for oversvømmelse og identifisering av skadereduserende tiltak.

4.2 Tildelingskriterier - berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Kommuner, for tiltak nr. 1-6 i pkt. 4.1
- Fylkeskommuner, for tiltak nr. 5 i pkt. 4.1

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag kreves:

- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 pst. av kostnadene ved tiltaket. Utgifter til administrasjon og merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunnlaget. I de tilfeller hvor kommunen ikke kan kreve kompensasjon for merverdiavgift, skal NVE inkludere merverdiavgift i tilskuddsgrunnlaget. Eventuelle tilskudd fra andre statlige myndigheter skal ikke regnes inn i egenandelen. Egeninnsats utover ren administrasjon, for eksempel anleggsoppfølging, kan regnes som en del av egenandelen.
- NVE kan øke tilskuddsandelen utover 80 pst. for krise og hastetiltak.
- Tilskudd skal i utgangspunktet bare gis til tiltak for å redusere faren for eksisterende bebyggelse. Når omsøkte tiltak vil bidra til å tilrettelegge arealer for ny bebyggelse i tillegg til å sikre eksisterende, kan NVE redusere tilskuddsandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprengte eller utgravde byggegroper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som kommune, tiltakshaver eller tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til private og kommunale vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.

¹ ***Tekniske inngrep:** bruer, kulverter, stikkrenner, lukka bekker og andre inngrep som innsnevrer bekkeløpet/vassdraget slik at kapasiteten reduseres. **Naturgitte forhold:** innsnevring av bekke- /elveløp, erosjonsutsatte punkt og strekninger, grunne parti på grunn av masseavlagring, bekkeløp som ligger høyere enn terrenget på sidene (eksempel bekkevifter) og vegetasjon i og nær bekke- eller elveløpet. I tillegg til områder med isproblemer.

- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Dersom kommunen ønsker å få dekket hele eller deler av egenandelen fra private som har nytte av fysiske tiltak, er dette kommunens ansvar.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltak tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, for eksempel at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Tilskudd til kommunale og regionale forvaltningsplaner, overvåknings- og varslings tiltak, skal normalt dekke inntil 50 prosent av kostnadene ved planleggingen.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Det kan ikke søkes om tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 2 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jf. punkt 10.

Som vilkår for tilskudd til kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag kreves:

- Det kan søkes om maksimalt 200 000 kroner.
- Utgifter til merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunnlaget.
- Tilskudd skal gis til kartlegging langs bekker og bratte vassdrag hvor bebyggelse kan bli berørt.
- Kartleggingen skal omfatte hele pkt 6. i kap. 4.1, så sant deler ikke er gjennomført tidligere.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke faresonekartlegging av flom (flomsonekartlegging) og faresonekartlegging av skred i bratt terreng.

Tilskudd til kartlegging av kritiske punkt omfatter ikke planlegging, prosjektering og gjennomføring av risikoreduserende tiltak. Tilskuddsordningen omfatter ikke hydraulisk modellering for å kartlegge flomveier.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstiller kriteriene i pkt. 4.1-4.3.

4.4.1 For tilskudd til sikringstiltak gjelder følgende prioriteringskriterier

Tilskudd skal prioriteres etter risiko og samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost).

- NVE vil vektlegge om kommunen har gjort det som må anses som rimelig for å ta hensyn til kjent fare for flom og skred i sin arealplanlegging og byggesaksbehandling. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til kjente farer kan søknader avslås eller kravet om egenandel økes. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som kommunen eller annen part har ansvaret for.

- Det gis normalt ikke bistand til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bøte på negative virkninger av tidligere utførte inngrep. Søker skal legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare. Søker skal også gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet.
- Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon av planlegging og prosjektering, herunder teknisk beskrivelse av løsning som vil tilfredsstille krav i plan- og bygningsloven.
- Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak vil NVE vektlegge at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra Norges vassdrags- og energidirektorat. Søker må opplyse om andre mulige finansieringskilder.

4.4.2 For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

4.4.3 For tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag gjelder følgende prioriteringskriterier

- Ved vurdering av søknader prioriteres kartlegging av områder med bebyggelse, etter en risikobasert tilnærming.
- NVE vil vektlegge søknader som ser nedbørfelt under ett.
- NVE vil vektlegge søknader som ser kommunen under ett.
- Videre tillegges det vekt at kartleggingen ses i sammenheng med kartlegging av fare knyttet til overvann og planlegging av trygge flomveier, der det er aktuelt.
- I tillegg legges det vekt på at kommuner som deler nedbørfelt til samme bekk/bratte vassdrag, samarbeider slik at hele nedbørfeltet blir kartlagt.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt under punkt 3.

5.1.1 *Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon for flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag*

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektrengskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.1.2 *Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon for kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag*

Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal gi en oversikt over åpne og lukkede bekker og bratte vassdrag, oversikt over kritiske punkt som er kartlagt. Videre en beskrivelse av eller forslag til skadereduserende tiltak knyttet til de kritiske punktene. I tillegg til en vurdering av hvilke områder langs bekken eller bratte vassdrag som kan være utsatt for oversvømmelse.

Frist for rapportering er 10. november samme år som tilskuddet er gitt. Utbetaling av tilskuddsbeløpet skjer etter godkjent sluttrapportering, der dokumentasjon av utgifter skal inngå.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Internkontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag gjelder følgende krav til revisorattestasjon:

- For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i punkt 5.1.
- For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor jf. rapporteringskrav i punkt 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal hen vise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevede opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger. Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, punkt 11.

10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

11.1 For tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag gjelder følgende tidsfrister og klageadgang:

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til ordinære flom- og skredforebygging og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelt tilsagn om tilskudd gis for påfølgende år. Søknader om krise- og hastetiltak behandles fortløpende.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

11.2 For tilskudd til kartlegging av kritiske punkter i bekker og bratte vassdrag gjelder følgende tidsfrister og klageadgang:

For etableringsåret 2018 blir søknader som oppfyller tildelingskriteriene vurdert fortløpende innenfor NVEs tilskuddsramme. Frist for rapportering er 10. november 2018.

For påfølgende år er søknadsfristen 15. januar. Tilsagn om tilskudd skal gis av NVE innen 20. februar samme år. Rapporteringsfrist for tilskuddsmottaker er 10. november samme år som bevilgningen er gitt.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost- nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 72)

Fastsatt av Olje- og energidepartementet 1. januar 2016

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 72. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt som NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen. Ordningen omfatter tiltak som det er mer hensiktsmessig å gjennomføre i privat regi enn i regi av kommunen eller staten.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier – typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

- Gjennomføring av fysiske sikringstiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
- Andre typer risikoreduserende tiltak, så som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker. Dette gjelder ikke overvåking og varsling av store fjellskred, som har egen tilskuddsordning under kap. 1820, post 75.
- Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak langs vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Private eiere av bebyggelse, herunder borettslag og sameier, for tiltak nr. 1-2 i punkt 4.1.

- Lag og foreninger som arbeider for bedring forhold for fisk og andre deler av vassdragsmiljøet for tiltak nr. 3 i punkt 4.1.

4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Søknader skal sendes via kommunen, og NVE legger vekt på at kommunen er positiv til søknaden. Tilskudd til private søkere er bare aktuelt når det ikke er hensiktsmessig at kommunen tar ansvaret for å gjennomføre tiltaket med tilskudd over kap. 1820, post 60.
- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 pst. av kostnadene ved tiltaket. Eventuelle tilskudd fra andre myndigheter eller erstatninger for naturskader skal ikke regnes inn i egenandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprenge eller utgravde byggegrøper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som tiltakshaver/tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til vann, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltaket tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket, herunder forhold til naboer. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, f.eks. at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Ved miljøtiltak langs vassdrag som har stor samfunnsmessig, allmenn betydning kan tilskuddandelen i særskilte tilfeller øke utover 80 pst.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av lov, forskrift eller konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Det kan ikke søkes om tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader.

Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 2 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jf. punkt 10.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstiller kriteriene i punkt 4.1-4.3.

Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost), med vekt på å redusere særlig stor fare for menneskeliv.

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om søker har gjort det som må anses som rimelig for å forebygge fare for skader. Dersom dette ikke er gjort kan søknader avslås eller tilskuddsandelen reduseres. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfaren delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som søker eller annen part har ansvaret for.

Det gis normalt ikke bistand til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bøte på negative virkninger av tidligere utførte inngrep.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet, og at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE, herunder søkers beste vurdering av øvrige finansieringskilder.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv, og allmennhetens adgang til å nytte området.
- Positive virkninger på vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i punkt 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med til rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.
- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektrengskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. punkt 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er innen utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Internkontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data

- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering).

Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektrengskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i punkt 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor, jf. rapporteringskrav i punkt 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal hen vise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særatttester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet

- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevede opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger. Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, punkt 11.

10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelt tilsagn om tilskudd gis da for påfølgende år.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.