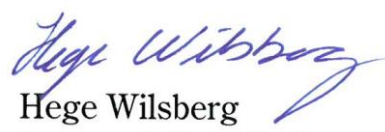


Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2020

20.12.2019



Lisbeth Fransplass
ekspedisjonssjef



Hege Wilsberg
fung. avdelingsdirektør

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Kunnskapssektorens målbilde	3
3.	Overordnede utfordringer og prioriteringer	4
4.	Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag for 2020	5
4.1.	Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet	5
4.2.	Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon	16
4.2.1.	Utvikling av IKT-systemer.....	16
4.2.2.	Informasjon om stipendfinansiering av videregående opplæring.....	18
4.2.3.	Organisatoriske endringer i IMDi 2020	18
4.2.4.	Støtte og veilede fylkeskommunene i oppgaver på integreringsfeltet	18
4.2.5.	Tilskuddsforvaltning.....	19
4.2.6.	Integreringskonferansen 2020.....	19
4.2.7.	Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker	19
4.2.8.	Arbeid for økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved stortingsvalget 2021	19
4.2.9.	Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid.....	19
4.2.10.	Internasjonalt arbeid.....	20
4.2.11.	Sikkerhet og beredskap.....	20
4.2.12.	Læringer i staten	20
4.2.13.	Aktivitets- og redegjørelsesplikt	21
4.2.14.	Arbeidet på tolkefeltet	21
4.3.	Internkontroll og risikovurderinger	21
5.	Tildeling av midler	21
5.1.	Budsjettrammen.....	21
6.	Fullmakter	25
7.	Fellesføringer og andre føringer	28
7.1.	Realisere regjeringens inkluderingsdugnad.....	28
7.2.	Grønt skifte og bærekraftig utvikling	28
8.	Styringsdialog og rapportering i 2020.....	28
8.1.	Styringsdialogen	28
8.2.	Rapportering	28
8.3.	Evalueringer.....	30
9.	Vedlegg	30

1. Innledning

Tildelingsbrevet for 2020 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2019 – 2020) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og

mangfoldsdirektoratet (IMDi). Det vises til Prop. 1 S (2019 – 2020) fra Kunnskapsdepartementet (KD) og Innst. 16 S (2019 – 2020). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 5. desember 2019 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

I tildelingsbrevet delegeres de nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2020. Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2020. Sentrale mål for IMDi er:

- å støtte kommuner, fylkeskommuner og andre sentrale aktører på en måte som sikrer rask og treffsikker bosetting og god kvalifisering.
- å ivareta og utvikle sin rolle som nasjonalt kompetansesenter og fagdirektorat for integrering.
- å sørge for god iverksetting og samordning av integreringspolitikken.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. Kunnskapssektorens målbilde

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet

Målene ligger til grunn for kunnskaps- og integreringspolitikken. Virksomhetene i kunnskapssektoren spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. IMDi må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2019 – 2020):

- Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet

3. Overordnede utfordringer og prioriteringer

For mange innvandrere står utenfor arbeid og utdanning. Innvandrere, og særlig de med flyktningsbakgrunn, har både lavere sysselsetting og jobber færre timer i uken enn majoritetsbefolkningen. Særlig har kvinner fra noen landgrupper vesentlig lavere sysselsetting enn kvinner i den øvrige befolkningen. En viktig årsak til lav deltakelse i arbeidslivet er mangel på den kompetansen som arbeidslivet etterspør. Formell utdanning og gode norskkunnskaper er viktige forutsetninger for å få en varig tilknytning arbeid.

Mange barn og unge med innvandrerbakgrunn klarer seg godt i opplæring og utdanning. Samtidig ser vi at det er en tydelig polarisering blant etterkommerne til de første arbeidsinnvandrerne. Etterkommerne er ofte overrepresentert både i den positive og den negative delen av statistikken. Andelen som tar høyere utdanning, er klart høyere enn blant jevnaldrende med majoritetsbakgrunn. Men det er også en høyere andel som dropper ut av videregående skole. Innvandrere sett under ett har dårligere levekår og lavere sosial og demokratisk deltakelse enn befolkningen for øvrig og er overrepresentert i gruppen som mottar sosialhjelpsutbetalinger.

Utfordringsbildet på integreringsfeltet er sammensatt. En av utfordringene er at integreringsarbeidet omfatter flere sektorområder, som kan ha ulike prioriteringer og målsettinger. Samarbeidet mellom aktørene på feltet må bli bedre. Det vil iverksettes flere tiltak som vil forbedre samarbeidet og for å støtte at flere innvandrere er i arbeid og deltar i samfunnslivet, som er hovedmålet for integreringspolitikken.

Regjeringen la høsten 2018 frem en integreringsstrategi, *Integrering gjennom kunnskap (2019 – 2022)*, som en del av sitt integreringsløft. Strategien ligger til grunn for IMDi arbeid også i 2020, og flere oppdrag vil være oppfølging av strategien.

Høsten 2019 ble forslag til ny integreringslov sendt på høring. Forslaget følger opp regjeringens integreringsstrategi, med vekt på økt bruk av formell utdanning i introduksjonsprogrammet og en tydeligere forventning til oppnådd kompetanse i norsk og samfunnskunnskap. Forslaget skal bl. a. bidra til at kvalifiseringen av flyktninger i større grad enn i dag fyller gapet mellom hva slags kompetanse deltagerne har med seg, og hva som kreves i det norske arbeidsmarkedet. Regjeringen tar sikte på at loven vil tre i kraft fra 2021. IMDi vil i 2020 få et tydelig ansvar i det forberedende arbeidet.

Ett av viktige grep i integreringsstrategien er å stimulere arbeidsgivere til økt bevissthet om mangfold som ressurs og forbedre og styrke kvalifisering- og arbeidsmarkedstiltak. Gevinsten ved økt mangfold er at arbeidslivet ser potensialet og legger til rette for at innvandrere får brukt sin kompetanse og arbeidskraft. IMDi skal arbeide for å øke bevissthet om mangfold som en ressurs i arbeidslivet og øke rekruttering av innvandrere.

For bedre å kunne måle resultatene på integreringsområdet er det nødvendig med gode indikatorer. IMDi skal ha et sentralt ansvar i dette arbeidet og jobbe med utvikling av statistikkgrunnlaget og resultatindikatorer.

Regjeringen la våren 2019 fram digitaliseringsstrategien *Én digital offentlig sektor 2019 – 2025*. Kunnskapsdepartementet ble her utpekt som initiativtaker til arbeidet med livshendelsen Ny i Norge. Målet med arbeidet er å skape sammenhengende tjenester slik at brukerne får enkel tilgang til sine data, relevant informasjon og hjelp. Arbeidet vil være ett av

bidragene til bedre samordning på integreringsfeltet og IMDi vil i 2020 starte opp arbeidet med livshendelsen Ny i Norge. IMDi må i tillegg være forberedt på å kunne bli involvert i arbeidet med én eller flere livshendelser, også etter initiativ fra andre virksomheter og sektorer.

Hvor i landet nyankomne flyktninger blir bosatt har betydning for deres muligheter for arbeid og formell utdanning, herunder grunnskole og videregående opplæring. I anmodningskriteriene for 2020 har departementet fastsatt at det skal legges stor vekt på resultater i kommunenes integreringsarbeid, samt muligheter for arbeid og utdanning i regionen. I 2020 må IMDi fortsette videreutvikling av gode rutiner i alle ledd av bosettingsarbeidet.

Negativ sosial kontroll kan være en barriere for aktiv deltakelse i samfunnslivet for noen nyankomne flyktninger og innvandrere. Det kan gjelde retten til å ta selvstendige valg om utdanning, ektefelle og arbeid, samt å delta på andre arenaer i samfunnet. Vold i nære relasjoner, som tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, utgjør alvorlige brudd på norsk lov. IMDi er en sentral aktør for å forebygge og bekjempe negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, og skal fortsatt bidra med oppfølging, kunnskapsutvikling, videreutvikling og samordning av tjenestene på feltet.

Mange tolkeoppdrag i offentlig sektor utføres av tolker uten formelle kvalifikasjoner. Dette kan hindre god kommunikasjon og er en rettssikkerhetsutfordring. Noe av bakgrunnen for den lave andelen oppdrag som utføres av kvalifiserte tolker er lite kunnskap blant offentlige tolkebrukere om tolking og verdien av å bruke kvalifisert tolk samt organiseringen av anskaffelser av tolketjenester. IMDi vil bli bedt om å bidra ytterligere inn i arbeidet med å veilede offentlige tolkebrukere, øke rekrutteringen av kvalifiserte tolker i aktuelle språk og etterspørselen etter disse samt bidra i arbeidet med ny tolkelov.

Som en konsekvens av regionreformen er det besluttet at IMDi skal ha kontor i Oslo og Narvik, i tillegg til i Bergen i en overgangsperiode. Øvrige kontor skal legges ned fra 1. juli 2020. Oppfølging av denne beslutningen vil kreve betydelig kapasitet og omstillingsevne fra IMDi. Å sikre en god prosess for ansatte og organisasjonen, samtidig som den løpende driften og oppgavene ivaretas, vil være en viktig og krevende oppgave for IMDi i 2020.

Fra 1. januar 2020 overtar fylkeskommunene ansvaret for det regionale integreringsarbeidet. Dette vil kreve at overføring av oppgaver skjer smidig, samt overføring av informasjon og kompetanse slik at fylkeskommunen kan ivareta de nye oppgavene på integreringsfeltet. Samtidig gir oppgaveoverføringen en ny samarbeidsaktør for IMDi. Et godt samarbeid er essensielt for å få til et helhetlig og samordnet bosettings-, kvalifiserings- og integreringsarbeid.

4. Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag for 2020

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL 1:	Den enkelte <i>flyktning</i> og <i>innvandrer</i> skal være kvalifisert for en varig tilknytning til arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport

Formål/hensikt:

Det skal gis en kort redegjørelse av antatt samlet virkning IMDis aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.

STYRINGSPARAMETER:	SP1: Betydningen av arbeidet IMDi gjør i sin pådriver- og samordningsrolle for å nå målet om høyere deltakelse blant flyktninger og andre innvandrere i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
IMDi skal bidra til å styrke kommunenes, fylkeskommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse om integrering og mangfold for å nå målet om samfunnsdeltakelse og varig tilknytning til arbeid blant innvandrere.	
Rapporteringen skal redegjøre kort for betydningen av IMDis pådriver- og samordningsarbeid.	

STYRINGSPARAMETER:	SP2: Andel deltakere i introduksjonsprogrammet som har formell kvalifisering som en del av sitt program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Måle andelen deltakere i introduksjonsprogrammet som har hatt formell kvalifisering som del av sitt program.	
Måleutgangspunkt: I 2018 var 23,4 pst. av deltakerne i grunnskoleopplæring og 9,7 pst. hadde fag i videregående skole som del av introduksjonsprogrammet. I 2017 var 18,6 pst. av deltakerne i grunnskoleopplæring og 5,6 pst. av deltakerne hadde fag i videregående skole.	
Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDis innsats har bidratt til at andelen som har formell kvalifisering gjennom introduksjonsprogrammet har økt.	
Resultatkrav: 25 pst. i grunnskoleopplæring og 15 pst. i videregående opplæring.	

STYRINGSPARAMETER:	SP3: Andel deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Introduksjonsprogrammet er et av kommunens viktigste virkemidler for å bidra til at innvandrere med fluktbakgrunn, og familieegjenforente med disse, kommer raskt over i arbeid eller utdanning. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og/eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen og den nasjonale målsettingen.	
Måleutgangspunkt: SSB publiserer årlig statistikk over tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet og deres status på arbeidsmarkedet. Sist publiserte statistikk viste at 62 pst. av deltagerne som avsluttet i 2016 var i arbeid og/eller utdanning i 2017, 71 pst. av mennene og 50 pst. av kvinnene.	
Resultatkrav: • 70 pst. i gjennomsnitt for alle deltakerne. • Resultatet for henholdsvis menn og kvinner, skal øke.	

STYRINGSPARAMETER:	SP4: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som starter i opplæring innen 3 måneder
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For at personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal lære norsk raskest mulig, bør opplæringen starte så tidlig som mulig.	
Måleutgangspunkt: I 2018, startet 48 pst. i opplæring innen 3 måneder og 70 pst. innen 6 måneder.	
Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi innsats har bidratt til at andelen som starter i opplæring i norsk og samfunnskunnskap innen 3 måneder øker.	
Resultatkrav: 90 pst.	

STYRINGSPARAMETER:	SP5: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på 3 år
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For å oppnå gode språkferdigheter er det viktig at personer som starter i opplæring også fullfører opplæringen.	
Måleutgangspunkt: Av de som fikk rett og plikt i 2011, gjennomførte 88 pst. sin plikt innen fristen på 3 år.	
Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi innsats har bidratt til at andelen som oppfyller sin plikt innen fristen på 3 år øker.	
Resultatkrav: 90 pst.	

STYRINGSPARAMETER:	SP6: IMDi innsats for at flere beboere i mottak og overføringsflyktninger gjennomfører kompetansekartlegging
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi spiller en viktig rolle for å nå målsetningen om at samtlige beboere i målgruppen skal ha gjennomført kompetansekartlegging i mottak. Videre har IMDi ansvar for kompetansekartlegging av overføringsflyktninger på uttakskommisjon. IMDi skal sørge for at systemet for kompetansekartlegging fungerer og igangsette nødvendig videreutvikling jf. forslag til ny integreringslov.	
Kompetansekartlegging bidrar til at man raskt avdekker den enkeltes kompetanse og kan vurdere både relevans i arbeidslivet og videre behov for opplæring. Kompetansekartlegging skal bidra til rask igangsetting av kvalifisering. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid der de kan få benyttet sin kompetanse.	
Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi innsats har bidratt til å nå målsetningen om at samtlige beboere i målgruppen skal ha gjennomført kompetansekartlegging i mottak.	

STYRINGSPARAMETER:	SP7: Betydningen av IMDi arbeid for kvalifisering av flyktninger til arbeidsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har en viktig rolle i å følge opp tiltak for mer målrettet og effektiv kvalifisering av personer med rettigheter etter introduksjonsloven. I dette inngår informasjon og veiledning til kommunene, formidling av erfaringer og god praksis i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Kompetanse Norge, samt utvikling av rollen som bindeledd mellom kommuner og aktører i næringslivet, herunder sosiale entreprenører. Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi innsats har bidratt til en mer målrettet og effektiv kvalifisering av flyktninger, med særlig vekt på økt bruk av formell utdanning og kvalifisering.	

STYRINGSPARAMETER:	SP8: Betydningen av det samlede arbeidet IMDi gjør for at innvandrere deltar i arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører for høyere deltakelse for innvandrere i arbeidslivet. Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi innsats har bidratt til at innvandrere kommer i arbeid, med særlig vekt på økt bruk av, og tilbud om, formell utdanning.	

STYRINGSPARAMETER:	SP9: Andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Jobbsjansen skal bidra til at hjemmевærende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet og som har behov for grunnleggende kvalifisering, kommer raskt over i arbeid eller utdanning.	
Måleutgangspunkt: Av deltakerne som avsluttet Jobbsjansen (del A - kvalifiseringsprosjekter for hjemmевærende innvandrerkvinner) i 2018 gikk 70 pst. direkte over i arbeid eller utdanning. Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi arbeider for at andelen deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program fortsatt holder seg høyt.	
Resultatkrav: 70 pst.	
Oppdrag nr. 2020-001	Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer
Bakgrunn Regjeringen er i gang med en reform av introduksjonsprogrammet. Som ledd i denne reformen er det sendt på høring forslag til ny lov om integrering, og IMDi leder arbeidet med utvikling av standardiserte elementer for bruk i programmet, i tett samarbeid med Kompetanse Norge og andre aktører. I forbindelse med innføringen av ny lov og de standardiserte elementene er det også behov for tilpasninger i NIR.	

Beskrivelse av oppdraget

Direktoratet får i oppdrag å ha hovedansvaret for å sørge for implementeringen av ny integreringslov og de standardiserte elementene i introduksjonsprogrammet. Dette krever blant annet en koordinert innsats med tanke på opplæring og kompetanseheving for å sørge for at kommunene er i stand til å ta i bruk den nye loven og de standardiserte elementene, tilpassing og utvikling av eksisterende og nye digitale verktøy mm. Implementeringsfasen sees i første omgang fra 2020-2022.

Vi ber direktoratet involvere nødvendige samarbeidspartnere i arbeidet.

Vi ber direktoratet utarbeide en plan over oppdraget, som bl. a skal vise tiltak (kompetanseheving, digitale verktøy mm), fremdrift og sammenheng på de forskjellige områdene. Planen er også tenkt for å synliggjøre eventuelle hull og behov for nye oppdrag. Planen bør være flerårig, men med hovedvekt på 2020 i første omgang.

Oppdraget må sees i sammenheng med oppdrag nr. 2020-008

Frist for plan:	1.3.2020
------------------------	-----------------

Frist	1.1.2022
--------------	-----------------

Oppdrag nr. 2020-002**Hurtigsporet som standardisert element****Bakgrunn**

I høringsnotatet om ny integreringslov foreslås det at deltakere med minimum utdanning på videregående nivå fra før skal ha et introduksjonsprogram på inntil 6 måneder. Det er nødvendig å videreutvikle og tilpasse aktuelle tiltak for denne målgruppen.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi og Arbeids- og velferdsdirektoratet har utarbeidet felles faglige anbefalinger for hvordan et hurtigspor for nyankomne flyktninger kan gjennomføres. IMDi er hovedansvarlig, og direktoratet skal samarbeide med Arbeids- og velferdsdirektoratet om å gjøre hurtigsporet om til et standardisert element. Hurtigsporet som et standardisert element må tilpasses rammene for ny lov. Det skal kunne tilrettelegges for deltakere med medbragt kompetanse i form av minimum videregående opplæring og som har arbeid som slutt mål. Andre målgrupper skal også kunne nyttiggjøre seg av hurtigsporet. Vi ber om at elementet skal kunne tas i bruk fra tidspunktet for at ny integreringslov trer i kraft.

Frist	31.12.2020
--------------	-------------------

Oppdrag nr. 2020-003**Utvikling av veiledende materiale som beskriver ulike brukerforløp****Bakgrunn**

Det er satt av 2 mill. kroner i statsbudsjettet for 2020 til utvikling av veiledende materiale som skal illustrere brukerforløp i form av eksempler på gode kvalifiseringsløp for voksne innvandrere. Det kan være utfordrende for kommuner, fylkeskommuner, NAV, andre relevante aktører og den enkelte ansatte og ikke minst sluttbruker, å ha oversikt over ulike eksisterende modeller og innretninger for organisering og finansiering av kvalifiseringsløp. Dette gjelder alt fra innhold i opplæringen og tiltakene, til organisering, ansvarsfordeling og ulike løsninger for å sikre den enkeltes livsopphold. Veiledende materiale skal illustrere hvordan aktørene kan sette sammen hensiktsmessige kvalifiseringsløp bestående av ulike tilgjengelige tilbud.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi er hovedansvarlig, og skal i samarbeid med Kompetanse Norge, Utdanningsdirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet utvikle veiledende materiale til NAV, kommuner,

fylkeskommuner og ev. andre relevante aktører, som skal bidra til at den enkelte voksne innvandrere med behov for kvalifisering/opplæring får tilgang til best mulig tilbud for å få en varig tilknytning til arbeidslivet. Formålet er at NAV, kommuner og fylkeskommuner er kjent med og benytter de mulighetene som finnes.

Veiledningsmaterialet skal være digitalt og gi en lett tilgjengelig oversikt over muligheter voksne innvandrere har for å få formell opplæring og relevante arbeidsrettede tiltak, og skal inkludere visualisering av ulike brukerforløp. Veiledningsmaterialet skal gi informasjon om opplæringsrettigheter, hvem som har ansvar for respektive tilbud, organisering, og finansiering (herunder livsopphold). IMDi skal lede arbeidet. Oppdraget skal ses i sammenheng med formidling av informasjon om standardiserte elementer i introduksjonsprogrammet og innføringen av ny integreringslov fra 2021.

Frist	30.11.2020
--------------	-------------------

Oppdrag nr. 2020-004	Tilby ICDP-foreldreveiledningskurs i introduksjonsprogrammet
-----------------------------	---

Bakgrunn

Bakgrunnen for tiltaket er Stortingets anmodningsvedtak nr. 610 av 25. april 2017. Stortinget har bedt regjeringen legge til rette for at ICDP-foreldreveiledningskurs blir benyttet for deltakere i introduksjonsprogrammet og for beboere på asylmottak. I forslag til ny integreringslov er det lagt til grunn at foreldreveiledning skal innføres som et obligatorisk element i introduksjonsprogrammet for deltakere som har barn under 18 år, eller som får barn i løpet av programmet. Det er enda ikke avklart hva minimumskravene for dette elementet skal være, men ICDP-foreldreveiledning er en av anerkjente metoder kommunene kan tilby.

Beskrivelse av oppdraget

ICDP er et foreldreveiledningsprogram som mange kommuner allerede benytter i introduksjonsprogrammet. Bufdir forvalter også en egen tilskuddsordning for foreldrestøttene tiltak i kommunene. Vi ber IMDi om å samarbeide med Bufdir om å arrangere inntil fire ICDP-veiledningskurs for ansatte i rundt 50 kommuner i 2020.

Frist	31.12.2020
--------------	-------------------

Oppdrag nr. 2020-005	Etnisk mangfold i arbeidslivet – oppfølging av tiltak under hovedgrep 5 i integreringsstrategien
-----------------------------	---

Bakgrunn

Oppdraget skal bidra til at arbeidsgivere får økt bevissthet om etnisk mangfold som en ressurs i arbeidslivet, bedre bruk av innvandreres kompetanse og øke rekruttering av innvandrere i arbeidslivet.

Beskrivelse av oppdraget

Deloppdrag 1: Gjennomføring av Mangfoldsprisen 2020 og videreutvikling av prisen

Formål/hensikt:

Formålet med prisen er å fremme etnisk mangfold, bedre bruk av innvandreres kompetanse og øke rekruttering av innvandrere i arbeidslivet. Dette skal skje gjennom å løfte fram de gode eksemplene på etnisk mangfold i arbeidslivet som kan inspirere andre.

Beskrivelse:

IMDi skal i 2020 gjennomføre den regionale delen av Mangfoldsprisen i alle av landets fylker. Dette innebærer ivaretagelse av sekretariatsfunksjon for de regionale juryene, kommunikasjons- og informasjonsarbeid og gjennomføring av de regionale prisutdelinger. IMDi skal videre inneha sekretariatsfunksjon for nasjonal jury og sørge for gjennomføring av de nasjonale prisutdelingene.

IMDi skal komme med forslag til videreutvikling av Mangfoldsprisen f.o.m 2021. IMDi skal vurdere et nivå med støttearrangører, videreutvikle nettsiden til Mangfoldsprisen, og vurdere innføring av insentiver for å øke attraktiviteten av Mangfoldsprisen og for å støtte mangfoldsarbeidet i virksomhetene. Det vises til budsjettomtalen under kap. 291, post 21.

Frist: Utdeling av Mangfoldsprisen under Integreringskonferansen høsten 2020.

Deloppdrag 2 Utvikle nye tiltak og tjenester rettet mot arbeidsgivere knyttet til etnisk mangfold og rekruttering av innvandrere i virksomheter

Formål/hensikt:

Formålet med deloppdraget er å utvikle verktøy og tjenester for arbeidsgivere som kan settes i verk fra 2021. Det vises til IMDis besvarelse av 12.7.2019 av departementets oppdrag 17 i tillegg nr. 1 til tildelingsbrev for 2019. Det gjelder konkretisering av Integreringsstrategiens hovedgrep 5: «Stimulere arbeidsgivere til økt bevissthet om mangfold som ressurs» og da særlig tiltak 24 a), 24 b), 24 c), og 26.

Beskrivelse:

IMDi skal utrede behov for, og foreslå verktøy og tjenester, som kan brukes av virksomheter i privat og offentlig sektor, bransjeorganisasjoner og andre aktører med kontaktpunkt mot næringslivet. IMDi skal som et minimum:

- Utrede en Nasjonal informasjons- og veiledningstjeneste for etnisk mangfold i virksomheter. **Frist 1. mai 2020.**
- Utrede en tilskuddsordning der bedrifter kan søke om støtte til mangfoldstiltak i virksomheten. **Frist 1. mai 2020.**
- Utrede et Mangfoldsmærke. En sertifiseringsordning for virksomheter som er gode på å benytte seg av innvandreres kompetanse i arbeidslivet. **Frist 1. desember 2020.**

IMDi skal involvere relevante samarbeidspartnere i arbeidet.

Deloppdrag 3 Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold og mangfoldsarbeid i virksomheter i Norge

Formål/hensikt:

Formålet er etablere et kunnskapsgrunnlag som vil bidra både til at virksomheter forstår betydningen av mangfoldsarbeid, samt styrke sannsynligheten for å utvikle treffsikre tiltak rettet mot arbeidsgivere.

Beskrivelse:

IMDi skal i 2020 sette i gang et FoU-prosjekt som skal undersøke effekten av mangfold for virksomheter i ulike sektorer i Norge. Prosjektet skal bidra med kunnskap om hvorfor og på hvilken måte mangfold kan være lønnsomt for virksomheter.

Frist: 31. desember 2020

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL 2:	Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort redegjørelse av antatt samlet virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP10: Betydningen av IMDi arbeid for innvandreres deltakelse på ulike arenaer i samfunnet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører for å nå målet om høyere deltakelse for innvandrere i samfunnslivet. I rapporteringen skal det gis en samlet vurdering av hvordan ulike tiltak, iverksatt av IMDi, virker inn på innvandreres samfunnsdeltakelse. Det skal også gis en vurdering av hvilken brukereffekt tiltakene har.	

STYRINGSPARAMETER:	SP11: Betydningen av IMDi arbeid for å forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har virkemidler som skal forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, inkludert forvaltning av tilskudd til frivillige organisasjoner, minoritets- og integreringsrådgiverordningene og nettportalen Nora. I rapporteringen skal det gis en samlet vurdering av hvordan IMDi virkemidler bidrar til å forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. Det skal også gis en vurdering av hvilken brukereffekt tiltakene har.	

STYRINGSPARAMETER:	SP12: Betydningen av IMDi arbeid rettet mot frivillige organisasjoner for innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot frivillige organisasjoner som blant annet skal bidra til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. I rapporteringen skal IMDi gi en vurdering av hvordan IMDi arbeid rettet mot frivillige organisasjoner, fremmer innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. Rapporteringen må ses i sammenheng med pkt. 4.2.5. <i>Tilskuddsforvaltning</i> .	

Oppdrag nr. 2020-006	Øke rekrutteringen av kvalifiserte tolker til Nasjonalt tolkeregister og rekruttere nye tolker til kvalifiseringsordningene for tolker
Bakgrunn Nytt nasjonalt tolkeregister lanseres våren 2020 og tolker i dagens register må registrere seg på nytt. Det antas at dette vil avdekke flere inaktive tolker, slik at antallet tolker i Nasjonalt tolkeregister i en periode kan være lavere enn i dag. Det skal være tilgang på kvalifiserte tolker i aktuelle språk. Agenda Kaupang og Oslo Economics har beregnet at det vil være behov for å kvalifisere mellom 1 500 og 1 700 nye tolker når kravene som ble foreslått i tolkeloven blir innført.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal arbeide for at flest mulig av de kvalifiserte tolkene registrerer seg i det nye tolkeregisteret. IMDi skal også arbeide for å øke rekrutteringen av nye tolker i relevante språk til kvalifiseringsordningene for tolker.	
Frist	31.12.2020

Oppdrag nr. 2020-007	Nasjonalt satsingsarbeid innen skjermteknologi og andre digitale løsninger
Bakgrunn Offentlig sektor brukte 829 mill. kroner på tolketjenester i 2017. Av tolkeoppdragene i 2017 ble 52,4 pst. gjennomført ved fremmøtetolking, der tolken fysisk er til stede sammen med samtalepartene. Dette er den mest kostbare tolkemethoden, der tolkens reisekostnader også må dekkes. Det er en viktig forutsetning for innføring av en tolkelov at antall fremmøteoppdrag reduseres og erstattes med tolkemethoder der tolken ikke er fysisk til stede sammen med samtalepartene. Den største utfordringen i dag er at etterspørselen etter skjermtolking fra offentlig sektor er lav. Det er derfor også lav satsingsvilje fra de private aktørene i markedet og investeringene i teknologi har ikke vært lønnsomme.	
Beskrivelse av oppdraget For å effektivisere organiseringen av tolketjenester i offentlig sektor og etablere et bedre grunnlag for skjermtolking, skal IMDi igangsette et nasjonalt satsingsarbeid innen skjermteknologi og andre digitale løsninger innen bestilling av tolker, oppdragsplanlegging og språkteknologi. Det skal utarbeides en nasjonal strategi for skjermtolking og digitalisering, i samarbeid med relevante fagmiljøer og aktører innen feltet. Brukerbehovet for skjermtolking og andre digitale løsninger bør kartlegges. Opplæring i fjerntolking av ansatte og tolker i offentlig sektor for å øke brukermotivasjon bør vurderes som en del av satsingsarbeidet. En del av midlene kan tildeles virksomme tiltak og systemutvikling i praksisfeltet for å utvikle skjermtolking og digitale tjenester.	
Frist	31.12.2020

Oppdrag nr. 2020-008	Videreføring og styrking av områderettet innsats
Bakgrunn Områdesatsinger er et virkemiddel for å bedre miljø, boforhold og levekår i geografisk avgrensede områder med store levekårsutfordringer. Områdesatsingene i Oslo er rettet inn mot følgende programområder med tilhørende programbeskrivelser: - Delprogram nærmiljø	

- Delprogram oppvekst og utdanning - Delprogram sysselsetting Innsatsen i Oslo er delt inn i tre geografisk avgrensede satsinger: - Groruddalssatsingen - Oslo indre øst-satsingen - Oslo sør-satsingen	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal forvalte de statlige midlene over kap. 291, post 62 <i>Kommunale innvandrertiltak</i> som er satt av til satsingene. Midlene skal forvaltes i tråd med intensjonsavtale og vedtatt programbeskrivelse for de enkelte satsingene. Bevilgningen for 2020 innebærer en styrking av posten med 9 mill. kroner til områdesatsingene i Oslo. Disse midlene skal fordeles på følgende måte: - 1 mill. kroner til Groruddalen - 4 mill. kroner til Oslo Indre øst - 4 mill. kroner til Oslo Sør Den økte bevilgningen skal gå til tiltak for tidlig innsats i barnehage og skole, tiltak for å styrke gjennomføringen av videregående opplæring, samt tiltak for å sikre flere lærlingplasser. Videre innebærer bevilgningen for 2020 en styrking av posten med 1 mill. kroner til Fjell i Drammen. Den økte bevilgningen skal gå til tiltak for å styrke gjennomføringen av videregående opplæring. Departementet gjør i denne sammenheng oppmerksom på at den inneværende intensjonsavtalen mellom Drammen kommune og Regjeringen om områdesatsinger avsluttes 1.1.2020. Regjeringen vil, i samarbeid med Drammen kommune, vurdere om det er behov for en ny felles satsing. Nye Drammen kommune vil i løpet av 2020 vurdere hvordan arbeidet med levekårsutsatte områder skal innrettes i den nye kommunen. IMDi bes i årsrapport redegjøre for hvordan tildelingene på posten og direktoratets generelle arbeid inn mot satsingene har bidratt til måloppnåelse.	
Frist	31.12.2020

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL 3:	Raskt og treffsikkert bosettingsarbeid
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt: Bosetting av nyankomne flyktninger danner grunnlaget for videre integreringsarbeid. For at flere flyktninger skal delta i utdanning, arbeid og samfunnet forøvrig, skal bosetting av nyankomne flyktninger skje så raskt og treffsikkert som mulig.	
Rapporteringskrav: IMDi skal i årsrapporten gi en kort redegjørelse av antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	
IMDi skal også redegjøre for utviklingstrekk og utfordringer i bosettingsarbeidet, og foreslå tiltak for å møte utfordringene.	

STYRINGSPARAMETER:	SP13: Andel flyktninger bosatt innen henholdsvis 3, 6 og 12 måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting eller innreisetilatelse er gitt
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi skal legge til rette for <i>rask</i> bosetting i tråd med mål fastsatt av Stortinget. Bosetting av flyktninger skal skje så raskt som mulig etter vedtak om opphold eller innreisetilatelse er gitt. Overføringsflyktninger og voksne fra mottak skal bosettes innen 6 måneder. Enslige mindreårige og barnefamilier fra mottak skal bosettes innen 3 måneder.	
Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2019 var at 96 pst. av overføringsflyktningene og voksne fra mottak var bosatt innen 6 måneder. 60 pst. av barnefamiliene og 75 pst. av de enslige mindreårige fra mottak og omsorgssenter var bosatt innen 3 måneder. 99 pst. av alle flyktninger ble bosatt innen 12 måneder.	
Resultatkrav: 90 pst. av overføringsflyktningene og voksne fra mottak innen 6 måneder og 80 pst. enslige mindreårige og barnefamilier fra mottak innen 3 måneder. I årsrapporten skal IMDi synliggjøre utviklingstrekk over tid.	

STYRINGSPARAMETER:	SP14: Virkning og resultat av IMDis innsats for treffsikker bosetting
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi skal legge til rette for <i>treffsikker</i> bosetting, slik at nyankomne flyktninger bosettes i områder med relevant tilbud om kvalifisering, utdanning og arbeid. I tillegg skal enslige mindreårige bosettes i kommuner med et tilpasset omsorgstilbud.	
Rapporteringskrav: I rapporteringen skal IMDi gjøre rede for og vurdere hvordan IMDis innsats har bidratt til mer treffsikker bosetting av nyankomne flyktninger med vekt på både anmodnings- og tildelingsprosessen, herunder det bosettingsforberedende arbeidet. Det skal vurderes hvordan arbeidet bidrar til en bedre kobling mellom bosetting og relevant tilbud om kvalifisering, utdanning og arbeid.	

STYRINGSPARAMETER:	SP15: IMDis bidrag til samarbeid mellom statlige, fylkeskommunale og kommunale aktører i bosettingsarbeidet
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt: En forutsetning for rask og treffsikker bosetting, er samarbeid og informasjonsflyt mellom involverte aktører. I 2020 skal en ny aktør, fylkeskommunen, få en rolle i bosettingsarbeidet. IMDi skal legge til rette for informasjonsflyt og samarbeid mellom stat, fylkeskommuner og kommuner om rask og treffsikker bosetting.	
Rapporteringskrav: IMDi skal kort redegjøre for IMDis innsats for å videreutvikle samarbeidet og informasjonsflyt mellom involverte instanser (kommuner, fylkeskommuner, KS, UDI, Bufdir, Helsedirektoratet, mv) i arbeidet med bosetting av flyktninger.	

Oppdrag nr. 2020-009	Tilstrekkelig bosettingsforberedende arbeid og informasjon til bosettingskommuner
Bakgrunn IMDi skal videreutvikle og drifte fagsystemer for bosettingsrelevant informasjon om flyktninger som skal bosettes. IMDi skal medvirke til at overføring av bosettingsforberedende informasjon formidles i rett tid til relevante instanser i bosettingskommunene. I forslag til ny integreringslov er det lagt opp til at kompetansekartlegging skal være del av grunnlaget for tildeling av bosettingskommune. I forslag til ny integreringslov skal kartleggingen som et minimum omfatte hvilken utdanning, arbeidserfaring, språkkunnskaper, og annen relevant kompetanse den enkelte har. Flere kommuner opplyser at kartleggingen i dag er mangelfull og inneholder feil. Samtidig etterlyser bosettingskommuner opplysninger utover kompetanse, herunder helsemessige behov som krever tilrettelegging/og eller andre helsemessige begrensinger, behov for botrening, mv, jf. høringsinnspill til forslag til ny lov.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal utrede hvordan det bosettingsforberedende arbeidet og informasjon til kommunene kan bedres. I samarbeid med relevante instanser, herunder Utlendingsdirektoratet, Helsedirektoratet og kommunesektoren, skal IMDi bl.a. vurdere hva som er mulig og hensiktsmessig å kartlegge før bosetting, samt hva som er mulig og hensiktsmessig for å sikre informasjonsflyt mellom involverte instanser. Det skal også vurderes hvordan helseperspektivet kan ivaretas i kartleggingsarbeidet både for overføringsflyktninger, og for beboere i mottak. Oppdraget skal sees i nær sammenheng med oppdrag om kompetansekartlegging og digitalisering av saksbehandlingsverktøy som brukes i bosettingsarbeidet.	
Frist	1.9.2020

Oppdrag nr. 2020-010	Videreføring av IMDis arbeid med integreringsmottak
Bakgrunn Å legge til rette for raskere arbeids- og samfunnsdeltakelse for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn.	
Beskrivelse av oppdraget IMDis ansvar for å følge opp målsetting og virkemiddelbruk i integreringsmottak videreføres i 2020. Rapporteringen for tiltaket skal også inneholde rapportering for kompetanse kartlegging og karriereveiledning.	
Frist	31.12.2020

4.2. Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

4.2.1. Utvikling av IKT-systemer

Oppdrag nr. 2020-011	Videreutvikling og ferdigstillelse av IMDis digitaliseringsarbeid (IMDig)
Bakgrunn	

IMDi skal utvikle digitale verktøy og tjenester som understøtter de endringene som trer i kraft som følge av ny integreringslov i 2021, samtidig som IMDi ivaretar ansvaret for å utvikle sammenhengende tjenester til livshendelsen Ny i Norge som inngår i regjeringens digitaliseringsstrategi for 2019 – 2025. I tillegg skal IMDi videreføre og ferdigstille prosjekter i det pågående digitaliseringsarbeidet. Digitaliseringsarbeidet skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre samhandling for brukeren, og med sentrale samarbeidspartnere, herunder kommunene og andre virksomheter.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal innenfor en ramme på 53,5 mill. kroner sikre følgende:

Ved ikrafttredelse av ny integreringslov i 2021 skal det være utviklet gode digitale systemer, verktøy og tjenester i tråd med de endringer som er lagt frem gjennom det pågående reformarbeidet med introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap, herunder tilpasning av NIR til endringene i ny integreringslov og digital lærings- og støtteressurs for å sikre kvalitet i introduksjonsprogrammet.

Videre skal IMDi videreføre det pågående digitaliseringsarbeidet (IMDig), herunder utvikling og ferdigstillelse av Nytt nasjonalt tolkeregister, IMDinett Mottak, IMDi365. I tillegg skal arbeidet med Digitale tilskudd (integreringstilskudd med mer) og Ledelsesinformasjonsverktøy videreføres. IMDi skal i 2020 også igangsette arbeidet med arbeidsprosesser relatert til bosetting.

IMDi skal også starte arbeidet med utvikling av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge, jf. regjeringens digitaliseringsstrategi for offentlig sektor som ble lansert 11. juni 2019. Livshendelsen berører mange sektorer og den involverer mange offentlige aktører for utviklingen av sammenhengende tjenester hvor brukeren er i sentrum. I 2020 skal IMDi gjennomføre kartlegging av brukerreiser og informasjonsreiser for målgruppene, kartlegge berørte tiltak (pågående og eksisterende) og aktører, samt en samfunnsøkonomisk analyse. Utretningsinstruksen og rundskriv om samfunnsøkonomiske analyser er sentrale dokumenter. Arbeidet skal sammenfattes i en rapport som leveres til departementet innen 1. oktober 2020. Rapporten skal tydelig fremstille anbefalte tiltak for realisering av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge.

Departementet har behov for en oversikt over IMDis plan for gjennomføring av digitaliseringsarbeidet i 2020 og fremover. IMDi skal innen 1. mars 2020 levere en oversikt til departementet som viser hvordan IMDi planlegger utvikling og implementering av følgende prosesser:

- Utvikling av digitale systemer i tråd med de endringer som følger av ny integreringslov, herunder tilpasninger av NIR
- Digitale tilpasninger som følge av regionreformen
- Livshendelsen Ny i Norge
- Allerede pågående digitaliseringsarbeid

Planen skal også inneholde en risikovurdering og evt. oversikt over risikoreduserende tiltak.

Oversikten skal bidra til å lettere se alle prosessene i sammenheng. Denne delen av oppdraget kan sees i sammenheng med oppdrag 2020-001 *Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer*.

Frist	31.12.2020 Vi ber om månedlig rapportering på utviklingen. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik på fremdrift, kostnad og kvalitet.
	1.3.2020 IMDi leverer plan for digitaliseringsarbeidet i tråd med føringer ovenfor.
	1.10.2020 IMDi leverer rapport med anbefalte tiltak for Ny i Norge.

4.2.2. Informasjon om stipendfinansiering av videregående opplæring

Lånekassen og IMDi skal samarbeide for å gi målgruppen for flyktningstipendet tilrettelagt og lett tilgjengelig informasjon om mulighetene til stipendfinansiering av videregående opplæring. Informasjonen må være tilgjengelig innen utgangen av 2020.

4.2.3. Organisatoriske endringer i IMDi 2020

Ytre lokasjoner

IMDis kontor i Gjøvik, Kristiansand, Trondheim og Oslo legges ned fra senest 1. juli 2020. De ansatte ved kontoret i Oslo overføres til IMDi sentralt. Kontoret i Bergen skal bestå i en overgangsperiode på inntil to år. Kontoret i Narvik skal styrkes og på sikt ha inntil 30 årsverk. KD venter at IMDi vil ha færre ansatte en periode som følge av at kontorene i Gjøvik, Kristiansand og Trondheim legges ned. KD venter imidlertid at IMDi bygger opp kontoret i Narvik så snart som mulig. KD presiserer at antall stillinger i Oslo ikke skal øke til fordel for stillinger i Narvik eller Bergen. Dersom IMDi får et mindreforbruk på driftsposten som følge av nevnte endringer, ber vi om at IMDi ikke benytter midlene til andre formål før det er avklart med departementet.

Regionreform

De regionale integreringsoppgavene ved IMDis regionkontor overføres fylkeskommunene fra 1. januar 2020. Det er 33 årsverk i IMDi som arbeider med disse oppgavene i 2019, og IMDi skal derfor nedjustere driftsbevilgningen med disse årsverkene. IMDis driftsbevilgning er ikke tatt ned som følge av denne nedjusteringen. Departementet holder imidlertid tilbake deler av midlene, totalt 14,5 mill. kroner. Beløpet tilsvarer om lag halvårseffekt av stillingsmidlene som overføres fylkeskommunene. Departementet venter at ev. oppsigelser er gjennomført med virkning fra senest 1. juli 2020, og det er årsaken til at halvårseffekten av midlene holdes tilbake. Dersom IMDi får et mindreforbruk på driftsposten som følge av at oppsigelser blir gjennomført eller stillinger overført fylkeskommunene før 1. juli 2020, ber vi om at IMDi ikke benytter midlene til andre formål før det er avklart med departementet.

IMDi skal i årsrapporten for 2020 rapportere særskilt på driftsbevilgningen og omorganiseringen i styringsdialogen.

4.2.4. Støtte og veilede fylkeskommunene i oppgaver på integreringsfeltet

Som en del av regionreformen er det besluttet at fylkeskommunene fra 2020 skal være det regionale leddet på integreringsfeltet. Dette innebærer at de fra 2020 overtar oppgaver som tidligere har ligget ved IMDis regionkontor. IMDi skal støtte og veilede fylkeskommunene i

oppgavene de får på integreringsfeltet. Formålet med oppdraget er å bidra til at fylkeskommunene ivaretar oppgavene de får overført på en hensiktsmessig måte.

4.2.5. Tilskuddsforvaltning

IMDi skal i årsrapporten gi en overordnet rapportering for 2019 om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 291, post 62, 71 og 73 ber departementet om at IMDi leverer en mer detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2019. Frist 1. juni 2020.

IMDi skal også oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2021 for ordningen Nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet over kap. 291, post 71. Frist 1. juni 2020.

4.2.6. Integreringskonferansen 2020

For å styrke dialogen med innvandrere, arrangerer regjeringen en årlig nasjonal integreringskonferanse. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging for regjeringens nasjonale integreringskonferanse 2020, og overlevere rapport fra konferansen. IMDi skal også arrangere regionale innspillmøter med representanter for ulike innvandrersorganisasjoner og andre lokale organisasjoner og aktører våren 2020.

4.2.7. Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker

IMDi skal på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til fylkesmannen. På bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven. Rapportering og tilrådning skal gis i IMDis halvårsrapport.

4.2.8. Arbeid for økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved stortingsvalget 2021

Valgdirektoratet har ansvaret for den operative valggjennomføringen på landsbasis og informasjon om valget. IMDi skal samarbeide med valgdirektoratet der det er naturlig. IMDi skal i årsrapporten kort redegjøre for dette arbeidet i 2020.

4.2.9. Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid

IMDi skal også i 2020 følge opp og bidra til gjennomføring av tverretatlige strategier som Bolig for velferd (2014 – 2020), 0 – 24 samarbeidet, handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering m.m. (2017 – 2020). IMDi skal bidra inn i oppfølgingen av handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av religion og etnisitet som er lansert i 2019. Videre skal IMDi bidra inn i arbeidet med handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer og handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme. IMDi skal også følge opp tiltak 32 i handlingsplanen mot voldtekt (2019 – 2022).

IMDi skal delta i og bidra til samarbeidet på direktoratsnivå om oppfølging av Opptappingsplan mot vold og overgrep. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet koordinerer samarbeidet. I 2020 skal arbeidet med en nasjonal kompetansestrategi mot vold og overgrep

og oppfølgingen av evalueringen av konsultasjonsteam særlig prioriteres. Videre skal IMDi bidra til å styrke innsatsen for å gi barn som vokser opp i lavinntektsfamilier gode oppvekstvilkår og like utviklingsmuligheter, ref. omtale i Prop. 1 S (2019 – 2020) for BLD.

4.2.10. Internasjonalt arbeid

Internasjonalt samarbeid spiller en betydelig og økende rolle på integreringsfeltet. Dette omfatter deltakelse i mange internasjonale fora og ulike former for erfaringsutveksling. Slik utveksling skjer på flere måter, også gjennom besøk av delegasjoner fra andre lands myndigheter.

IMDi kan bli bedt om å bistå departementet med planlegging og gjennomføring av slike internasjonale besøk. I tillegg skal IMDi sørge for at departementet gjennom året holdes informert om internasjonale delegasjoner som direktoratet tar imot.

IMDi skal presentere en oversikt over hvilke internasjonale fora og prosesser direktoratet deltar i på det årlige fagmøtet mellom direktorat og departement om internasjonalt arbeid.

I forbindelse med internasjonalt arbeid etterspørres ofte gode eksempler på vellykkete integreringstiltak mv. IMDi vil i 2020 bli bedt om å bidra til at et utvalg av slike eksempler («good practice») gjøres tilgjengelig på nett, både på norsk og engelsk.

4.2.11. Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet. I styringsdokumentet vektlegges viktigheten av risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser). Departementet ønsker i 2020 å vite mer om virksomhetenes arbeid med ROS-analyser.

Det vises særskilt til at departementet 23. oktober 2019 gjennomført et tilsyn med samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeidet i IMDi. IMDi vil motta en tilbakemeldingsrapport fra tilsynet med anbefalte oppfølgningspunkter.

IMDi skal i årsrapporten for 2020 rapportere om følgende:

1. Har IMDi i 2019 gjennomgått ROS-analysen og eventuelt revidert denne?
2. Har IMDi etablert en handlingsplan for de tiltakene som i ROS-analysen blir vurdert til middels eller høy risiko?
3. Beskriv hvordan ROS-analysen bidrar til økt sikkerhet og beredskap ved IMDi.

4.2.12. Lærlinger i staten

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte våren 2016 en ny samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016–2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden laerlingloftet.no.

IMDi skal ha lærlinger tilknyttet seg. Antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. IMDi skal også hvert år vurdere om antall lærlinger kan økes, og om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag. IMDi skal være tilknyttet opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2020 skal IMDi rapportere om antall lærlinger per år i perioden 2015–2020.

4.2.13. Aktivitets- og redegjørelsesplikt

Direktoratet må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Endringer i likestillings- og diskrimineringsloven trer i kraft 1. januar 2020, og innebærer at aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter styrkes.

4.2.14. Arbeidet på tolkefeltet

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. IMDi skal både i halvårsrapport og årsrapport gi en vurdering av arbeidet på tolkefeltet og rollen som nasjonal fagmyndighet, samt rapportere på andel kvalifiserte tolker som benyttes til tolkeoppdrag i offentlig sektor.

4.3. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksen til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar)

Oppdrag nr. 2020-012	Risikovurdering for det kommende året
Bakgrunn IMDis risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første etatsstyringsmøte i 2020 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal IMDis risikovurdering oppdateres.	
Frist	To uker før første etatsstyringsmøte i 2020

5. Tildeling av midler

5.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 5. desember 2019 jf. Prop. 1 S (2019 – 2020), og Innst. 16 S (2019 – 2020), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2020:

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post	Betegnelse	Tildeling 2020
------	------------	----------------

Post 01	Driftsutgifter	278,4
Sum		278,4

Budsjettbindinger knyttet til postene:

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2019 – 2020) og Innst. 16 S (2019 – 2020).

Post 01 IMDi driftsutgifter

Det er bevilget 293 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 278,4 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger knyttet til posten:

- 3 mill. kroner skal brukes til arbeid med å utvikle standardiserte elementer i introduksjonsprogrammet
- 10 mill. kroner til blant annet å utarbeide en nasjonal strategi for skjermtolking, kartlegging av brukerbehovet for skjermtolking, opplæring av ansatte i offentlig sektor, mv. jf. oppdrag 2020 - 007
- 15 mill. kroner til ordningen med minoritetsrådgivere. Dette er en videreføring av økningen i tallet på minoritetsrådgivere, jf. behandlingen av Revidert nasjonalbudsjett for 2019. Innst. 391 S (2018 – 2019).
- Viser til oppdrag 4.2.3.

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

		(i mill. kroner)
Post	Betegnelse	Tildeling 2020
Post 21	Spesielle driftsutgifter	35
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	53,5
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	7 545,63
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreaktige flyktninger, overslagsbevilgning	1 714,15
Post 62	Kommunale innvandrertiltak	205,40
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2,28
Post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	125,44
Post 72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.	6,40
Post 73	Tilskudd	14,71
Sum		9702,51

Det er knyttet følgende bindinger til de ovennevnte postene:

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Det er bevilget 65,5 mill. kroner på posten. Departementet stiller 35 mill. kroner til disposisjon for IMDi. Midlene skal benyttes til kunnskapsutvikling i form av FoU-

anskaffelser. Nedenfor følger noen spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2020:

- 3 mill. kroner skal brukes til å utarbeide veiledere, lage innholdsbeskrivelser og materiell tilknyttet de standardiserte elementene i introduksjonsprogrammet som direktoratet har ansvar for å utvikle.
- 8 mill. kroner til forsøk med bruk av insentiv i introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- 2 mill. kroner til utvikling av brukerforløp for introduksjonsprogrammet ved bruk av tjenstedesignmetodikk, jf. oppdrag 2020-003.
- 3 mill. kroner til videreutvikling av mangfoldsarbeid, herunder Mangfoldsprisen, jf. oppdrag 2020-005.
- 3 mill. kroner til forskning og utvikling om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 53,5 mill. kroner på posten. Departementet stiller 53,5 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. Oppdrag 2020-011.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 225,0 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 205,4 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2020:

- 36,7 mill. kroner til områdesatsing i Oslo og Fjell i Drammen, jf oppdrag 2020-008
- 85,3 mill. kroner til Jobbsjansen
- 58,4 mill. kroner til utvikling av kommunale integreringstiltak
- 10 mill. kroner til kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 15 mill. kroner til tilskuddsordning til fag- og yrkesopplæring

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 125,44 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 125,44 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

83,33 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner. Tilskuddsordningen er styrket med 1 mill. kroner til søkbare midler for mentorordning for unge utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap i 2020.

42,11 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2020
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Innvandrerne landsorganisasjon (INLO)	600 000
Kristent interkulturelt arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRA – ressurscenter for innvandrere- og flyktningkvinner	3 650 000
Multikulturelt initiativ- og ressursnettverk	500 000

Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	2 630 000
Organisasjonen mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Født Fri	6 000 000
SUM	42 110 000

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.

Det er bevilget 8,1 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 6,4 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til testing og kursing av tolker, og gjennomføring av autorisasjonsprøven for tolker.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 20,15 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 14,71 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 1,2 mill. kroner skal gå til arbeid med tiltak 23 i Handlingsplanen negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020). IMDi bes om å tildele midlene til de regionale ressursentrene om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) for kompetansehevende tiltak i regionene i samarbeid med regionale nettverk for arbeidet mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.
- 1,75 mill. kroner til Norsk senter for flerkulturell verdiskaping (NSFV)
- 0,464 mill. kroner til arrangementet Til Topps
- 1 mill. kroner til Peace Painting
- 1 mill. kroner til SOS-barnebyer - prosjektet Saman
- 8 mill. kroner til Språkopplæringsprogrammet KIA Velferd
- 1,3 mill. kroner til Søster til Søster-prosjektet.

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	Tildeling 2020
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 234,85
Sum		1 234,85

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2019 – 2020) og Innst. 16 S (2019 – 2020).

6. Fullmakter

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 pst. av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 pst. av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Kunnskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til KD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomheten sender søknad til KD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

7. Fellesføringer og andre føringer

7.1. Realisere regjeringens inkluderingsdugnad.

IMDi skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad.

IMDi skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Har IMDi hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt antall nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. IMDi skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

7.2. Grønt skifte og bærekraftig utvikling

For å nå regjeringens ambisjoner på grønt skifte og bærekraftig utvikling ber vi direktoratet ha særlig oppmerksomhet om å kutte klimagassutslipp av og i egen virksomhet.

8. Styringsdialog og rapportering i 2020

8.1. Styringsdialogen

Møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2020, jf. vedlegg nr. 3 kalender for styringsdialogen for 2020. Etatsstyringsmøtene vil omhandle hhv. årsrapporten for 2019 og halvårsrapporten for 2020. Møtene vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2020 og fremover.

Det vil på vanlig måte være behov for å gjennomføre fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2020.

8.2. Rapportering

Kunnskapsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2019	31. desember 2019	15. mars 2020
Halvårsrapportering for 2020	30. juni 2020	20. august 2020
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020	31. desember 2020	15. mars 2021

Halvårsrapportering

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDi's forslag til korrigerende tiltak skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapportering

Kunnskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2020 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak, samt inneholde en overordnet analyse på integreringsfeltet. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten.

IMDi skal i årsrapporten rapportere på statistikk i henhold til vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering.

KD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

KD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/ omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. KD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1. S for KD.

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen ved oversendelse til departementet.

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport).

8.3. Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

9. Vedlegg

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 3 Kalender for styringsdialogen